



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Zakřany okres Brno - venkov

Zakřany 134, 664 84 Zastávka u Brna

Identifikátor školy: 600 110 940

Termín konání inspekce: 25. – 27. duben 2005

Čj.:	12-1180/05-11086
Signatura:	o13by103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zakřany je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Zakřany se sídlem Zakřany 7, 664 84 Zastávka u Brna.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 75 žáků a školní družinu s kapacitou 30 žáků.

Základní škola (dále jen ZŠ) je školou malotřídní se třemi třídami, ve kterých jsou vzdělávání žáci 1. – 5. ročníku. Povinnou školní docházku ve školním roce 2004/2005 plní 58 žáků. V tomto školním roce jsou spojeni žáci prvního a druhého ročníku, čtvrtého a pátého ročníku. Třetí ročník je vyučován samostatně v budově na odloučeném pracovišti. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola* č.j.16 847/96-2. Jako cizí jazyk je vyučován jazyk anglický.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V ZŠ vyučuje pět pedagogů, tři z nich splňují svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace. Jedna vyučující si doplňuje požadované vzdělání studiem na pedagogické fakultě. Vychovatelka školní družiny, která učí část výchovných předmětů v ZŠ, nemá pro tuto výuku odbornou kvalifikaci. Vzhledem k celkovému zabezpečení výuky ve škole jsou úvazky pedagogů stanoveny účelně.

Organizační struktura ZŠ je funkční. Je vymezena *Organizačním řádem*, který stanovuje nejen organizační a systémové členění, kompetence, ale i komunikační a informační systém. Ředitel školy písemně pověřil zastupováním jednu z vyučujících v případě své nepřítomnosti na pracovišti a stanovil její pravomoce. V pracovních náplních konkretizoval pracovní povinnosti zaměstnanců. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází pravidelně. Zabývá se hodnocením výsledků vzdělávání a výchovy žáků, projednává otázky organizačního, pedagogického i metodického charakteru.

Vnitřní informační systém je ztížen kontaktem s odloučeným pracovištěm. Přesto je zcela funkční. Informace z oblasti organizace, výchovy i vzdělávání jsou předávány při každodenních ranních setkáních učitelů, na pedagogické radě, částečně i prostřednictvím písemných materiálů.

Vedení zaměstnanců je promyšlené a cílené, s důrazem na osobní zodpovědnost každého pracovníka. Vhodně se uplatňuje participace učitelů především v organizační a odborné oblasti školy. Cílem výchovně-vzdělávací činnosti je kvalitně připravit žáky a vytvořit pro ně kladně motivující prostředí. Tento cíl se škole daří naplňovat. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, probíhá průběžně, zjištěné nedostatky jsou neprodleně odstraňovány. Závěry hospitačí jsou s jednotlivými pracovníky projednávány. Kontrola odstranění

nedostatků při zjištěných hospitacích dosud neproběhla. Nebylo prokázáno, že by byla pravidelně poskytována metodická pomoc nekvalifikované vyučující.

Pro další vzdělávání učitelů ZŠ není vypracován plán. Přesto ředitel školy upřednostňuje a v rámci finančních možností podporuje další vzdělávání pedagogů. Učitelé se účastní seminářů obsahově blízkých celkovému zaměření a cíli školy (např. Kritické myšlení, Antistres, PAU, jazykové vzdělávání). S novými poznatky se vzájemně seznamují při ranních setkáváních a na pedagogických radách, uplatňují je přímo ve výuce. Všichni se průběžně vzdělávají v oblasti počítačové gramotnosti, funkci ICT koordinátora zastává ředitel školy.

Ředitel školy má zpracovaná kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která slouží rovněž pro přidělování proměnlivých složek platu.

Personální podmínky vzdělávání byly velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka probíhá ve dvou budovách. V hlavní budově školy jsou dvě prostorné třídy. Jsou estetické a pro výuku podnětné. Žákovský nábytek je starší, je uspořádán netradičně, většinou do půlkruhu. Ve třídách jsou relaxační koberce. Velkou tělocvičnu v hlavní budově školy provozuje obec, škola si ji pronajímá za úplat. Další místnost, sloužící zároveň jako ředitelna i jako sborovna, je velmi stísněná. Ve škole není žádný kabinet ani další prostor k vytvoření zázemí pro pracovníky. Přínosem pro výuku je vybudování počítačové učebny. Šatna žáků je nevyhovující. Odloučené pracoviště se nachází v budově uprostřed obce. Zde je jedna třída a školní družina. Obě místnosti jsou dostatečně prostorné, třída je podnětná pro výuku. Šatna žáků je nedostatečně vybavena.

Ve vyučování používali žáci učebnice se schvalovací doložkou, pracovní sešity a pracovní listy. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou a její využití bylo průměrné. Učební pomůcky byly zastoupeny v dostatečném množství. Značná část učebních pomůcek je uložena ve třídách, kde měli žáci k dispozici i knihy a encyklopedie. Drobných pomůcek doplňujících efektivní výukové metody bylo méně, vyučující si je většinou vyráběli sami. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly k dispozici pouze základní pomůcky.

Ředitel školy sleduje stav materiálně-technických podmínek školy a využívání učebních pomůcek. Fond pomůcek plánovaně doplňuje a obnovuje dle finančních možností.

Materiálně-technické zázemí školy veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty. Ve školním roce 2004/2005 realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Učební plán byl vhodně sestaven, týdenní časová dotace všech předmětů odpovídala ve všech ročnících příslušnému učebnímu plánu. Učební osnovy sledovaných předmětů byly do doby inspekce plněny. Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitel školy prostřednictvím hospitační činnosti, zápisů v třídních knihách a zpracovaných tematických plánů. Integrované žáky škola zatím nevykazuje.

Dokumentace ZŠ je pečlivě vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Organizace vzdělávacího procesu ZŠ vychází z *Řádu školy* a z *Rozvrhu hodin*. Struktura *Rozvrhu hodin* respektuje zásady psychohygieny a náročnost jednotlivých předmětů. Ve škole nezvoní na přestávky, délky přestávek a vyučovacích hodin byly v reálné výuce průběžně dodržovány. *Řád školy* je nově zpracován v souladu s požadavky uvedenými ve školském zákonu. Jeho součástí je i přehled hodnocení, které určuje základní pravidla pro hodnocení žáků, žáků se specifickými poruchami učení a pro slovní hodnocení.

Bezpečnost ve škole je zajištěna dozory vyučujících, které jsou písemně stanoveny. Problémem zůstává stanovení dozorů při přechodu žáků mezi budovami a přechodu na oběd do budovy obecního úřadu. Škola kvalitně zajišťuje pitný režim, žáci jsou zvyklí jej průběžně využívat.

Problematikou výchovného poradenství je pověřena jedna z vyučujících. Vede veškerou potřebnou dokumentaci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno – venkov, její doporučení jsou ve výuce akceptována. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována individuální péče. Prevence sociálně-patologických jevů probíhá podle vypracovaného plánu. Minimální preventivní program je vypracován a každoročně vyhodnocován. Sociálně-patologické jevy se ve škole nevyskytují, případné náznaky jsou okamžitě řešeny.

Informační systém vůči žákům je standardní a funkční. Rodiče jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách, hovorových hodinách, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy. V případě potřeby si mohou domluvit individuální konzultaci s učitelkami či ředitelem.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk matematika, prvouka, vlastivěda, hudební výchova

Hospitované vyučovací hodiny byly připraveny velmi svědomitě po stránce obsahové a většinou i metodické, byly promyšlené v organizaci a výběru metod práce. Učivo vždy navazovalo na předchozí probranou látku. Stanovené cíle byly přiměřené dosavadním znalostem a dovednostem žáků, směřovaly k rozvoji vědomostí a k upevnění získaných poznatků.

Žákovský nábytek ve třídách neodpovídal v některých případech výšce žáků. Relaxačního koberce využívaly vyučující k realizaci různých učebních a relaxačních aktivit v průběhu hodiny. Podnětnost a aktuální názornost stimulovala žáky k učení. Často a vhodným způsobem byly využity drobné manipulativní pomůcky, encyklopedie a další materiály. Didaktická technika doplnila výuku ojedinele.

Všechny zhlédnuté hodiny byly organizovány s maximálním využitím vyučovacího času. Vyučující volili pestré činnosti – převážně skupinové nebo individuální, při nich respektovaly schopnosti jednotlivých žáků. Žáci byli vedeni k samostatnému plnění zadaných úkolů s možností pracovat s dalšími informacemi a materiály (např. s encyklopediemi, Pravidly českého pravopisu). V některých hodinách získávali nové poznatky cestou samostatného uvažování. Při skupinových činnostech měli dostatek příležitostí k rozvoji sociálních dovedností. Tempo výuky bylo přiměřené jednotlivým žákům, relaxace probíhala přirozeně při jednotlivých činnostech. Promyšleně zvolené metody podporovaly aktivitu žáků a jejich zapojení do výuky. Žáci prokazovali ve sledovaných předmětech velmi dobré znalosti a dovednosti. Efektivní využití vyučovacího času umožnilo dostatek prostoru k upevnění učiva.

Účelná motivace podněcovala aktivitu a zájem o výuku. Žáci byli v úvodu hodin motivováni sdělením obsahu hodiny, v průběhu změnou činností a motivačním hodnocením, na které reagovali většinou aktivní účastí a zájmem o správné splnění úkolů.

Po celou dobu projevovali učitelé k žákům pěkný vztah, dařilo se jim vytvářet prostředí pohody, porozumění a vstřícné pracovní atmosféry. Příznivé klima školy přispívalo k všeobecnému rozvoji žáků. Ti akceptovali stanovená pravidla chování, plnili dané pokyny. Komunikace byla bezkonfliktní, ve většině tříd využívali žáci poskytnutých příležitostí pro vyjádření svého názoru i úvahy. Měli dostatek příležitosti k rozvoji mluvního projevu, komunikativních dovedností, k prezentaci výsledků své práce. Cíleně byly zařazovány formy práce vedoucí k rozvoji sociálních dovedností, kompetencí a k rozvoji osobnosti.

Hodnocení práce žáků v samotných vyučovacích hodinách mělo často pro žáky motivující charakter a vyučujícími poskytovalo zpětnou informaci o míře účinnosti výukových postupů. Průběžnou kontrolou a vyhodnocením většiny splněných úkolů měli žáci okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. V hodinách bylo využíváno vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány z prověrek a písemných prací žáků. Cíleně jsou prověrky zadávány v pátém ročníku, kdy ředitel školy zjišťuje, jak žáci učivo zvládli. Srovnání výsledků s dalšími školami se neprovádí. Se studijními výsledky žáků, kteří odešli do spádové školy, se učitelé seznamují. Škola v souladu se svým zaměřením věnovala velké úsilí sledování a hodnocení klimatu školy ve spolupráci s odbornými institucemi i prostřednictvím dotazníků, zadávaných rodičům žáků školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se aktivně zapojuje do života obce, prezentuje se na veřejnosti. Pořádá pro děti a rodiče kulturní vystoupení, besídky. Účastní se divadelních představení, koncertů, sportovních her, soutěží, společenských událostí, dobročinných akcí.

Pro rozvoj individuálních dovedností a zájmů nabízí škola žákům kroužky: taneční, dyslektický, počítačový a kroužek angličtiny. Zahájena byla činnost kroužku přípravy na angličtinu, zejména pro žáky třetího ročníku.

Pro předškolní děti nabízí základní škola kroužek „Sluníčko“, který navštěvuje většina předškoláků. Cílem je seznámit děti se školním prostředím a s učiteli.

Při škole je funguje Občanské sdružení, registrované na ministerstvu vnitra. Je nápomocno škole především při organizování a pořádání akcí, finančně přispívá např. na výlety, soutěže, atd.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 037/03-21 ze dne 30. 4. 2003 s účinností od 1.1.2003*
2. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 25. 11. 2002*
4. *Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005*
5. *Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2005*
6. *Řád školy*
7. *Podpisový řád ZŠ Zakřany ze dne 1. 1. 2005*
8. *Pracovní náplně současných pedagogických pracovníků*
9. *Protokol o absolvování testu ICT koordinátora správce ze dne 9. 8. 2002*
10. *Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu ze dne 1. 8. 2004*
11. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005*
12. *Měsíční plány pro školní rok 2004/2005*
13. *Roční plán ZŠ Zakřany na školní rok 2004/2005*
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005*
15. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků*
16. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*
17. *Řád odborné učebny*
18. *Sešity žáků všech tříd*
19. *Žákovské knížky žáků všech tříd*
20. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005*
21. *Knihy úrazů*
22. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2004/2005*
23. *Rozpis dozorů nad žáky ve školním roce 2004/2005*
24. *Inspekční zpráva č.j.123 16/99-11070 ze dne 20. ledna 1999*

ZÁVĚR

Personální podmínky školy pozitivně ovlivňuje převažující kvalifikovanost pedagogického sboru. Ředitel školy písemnými dokumenty vymezil pravidla provozu a chodu školy, konkretizoval hlavní směr a cíl školy. Organizace činnosti školy a informační systém směrem k žákům, rodičům i mezi pedagogy navzájem je funkční. Další vzdělávání učitelů probíhá v souladu se zaměřením školy. Rezervy byly v oblasti metodického a odborného vedení nekvalifikované učitelky. Nabídka zájmových aktivit pro žáky je ze strany školy široká.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit vzdělávací program. Prostorové podmínky jsou stísněné, zabezpečení učebními pomůckami je dobré. Podnětnost prostředí ve všech třídách napomáhá stimulovat žáky k učení. Pozitivem je často využívaná počítačová učebna.

Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola a učební osnovy sledovaných předmětů byly v době inspekce plněny. Ve výuce převládalo činnostní pojetí, které umožňovalo nejen sociální učení, ale i celkový a osobnostní rozvoj žáků. Zařazování efektivních metod umožnilo žákům diskutovat o učivu, samostatně řešit problémy, obhájit svůj postoj, prezentovat výsledky své práce. Žáci tak měli i dostatek prostoru k rozvoji komunikativních dovedností. Vstřícná atmosféra ve třídách umožňovala tvořivou práci. Všichni vyučující měli k žákům pěkný vztah.

Od poslední inspekce, konané v roce 1999, došlo ke zlepšení nejen v oblasti materiálně-technických podmínek, ale i v oblasti péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r...
Člen týmu	---	

V Brně dne 19. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...20. května 2005.....
Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Princílik	...V. Princílik, v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-10	12-1008/05/139-986
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1. 4. 2005		Připomínky nebyly podány.