



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2211/22-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj
E-mail	epodatelna@zsskolska.eu
IČO	48004545
Identifikátor	600135969
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Hefnerová
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Místa inspekční činnosti	Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj Školská 431, 734 01 Karviná-Ráj
Inspekční činnost na místě	13. – 15. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny.

V základní škole se vzdělávalo ve 12 třídách 238 žáků, z toho čtyři žáci podle individuálního vzdělávacího plánu, u 27 žáků byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 75 žáků.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, z nichž jedna je určena pro děti v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání, ostatní dvě jsou věkově smíšené. V době inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 68 dětí, z toho sedm mladších tří let a čtyři s odkladem školní docházky. Škola poskytuje podpurná opatření jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Žijeme a tvoříme v souladu s přírodou – vše v barvách duhy*. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *„Škola v Ráji – ráj ve škole“*. Školní družina vzdělává podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka vychází z koncepčních záměrů, které jsou vytyčeny pro všechny součásti organizace do konce roku 2022. Do tvorby navazujícího dokumentu je vhodné přizvat široký okruh zaměstnanců z každé součásti organizace a věnovat náležitý prostor veřejné prezentaci nového dokumentu. Vnitřní informační systém pro zaměstnance základní školy stanovující rozdělení úkolů je funkční. Své zaměření škola dlouhodobě naplňuje v učebním plánu. Žáci na prvním stupni mají podle školního vzdělávacího programu od prvního ročníku zařazenu výuku anglického jazyka a škola umožňuje na prvním i druhém stupni ve spolupráci se Základní školou a Mateřskou školou Dělnická, Karviná, příspěvková organizace získání Cambridge certifikátu. Matematická a finanční gramotnost je rozvíjena v předmětu základy ekonomiky a účetnictví, realizace čtenářské gramotnosti prolíná napříč všemi předměty a je účinně podpořena zapojením do projektové činnosti.

Prostorové a materiální podmínky umožňují v celé organizaci realizaci školních vzdělávacích programů. Vybavení jednotlivých tříd v mateřské škole bylo na standardní úrovni, děti měly k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a stavebnic. Mateřská škola disponuje také prostředky ICT a robotickými hračkami, inspekčním týmem však nebylo jejich využití zaznamenáno. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada, která díky svému vybavení umožňuje rozvíjet pohybové dovednosti, environmentální vzdělávání a poskytuje prostor pro volný pohyb dětí. Základní škola disponuje dostatečným množstvím učeben, má moderní žakovské šatny, rekonstruovaný divadelní sál a sociální zařízení. Vybavení nábytkem a prostorové řešení odborných učeben nespĺňuje nároky na aktuální standard. Vedení školy má zpracovanou projektovou dokumentaci a je připraveno situaci řešit zapojením do projektů. V oploceném areálu základní školy jsou volně otevřeny dva přístupy a prostor školního dvora je průchozí pro veřejnost. V této souvislosti není pro žáky zajištěn bezpečný venkovní přechod přes školní dvůr mezi budovou školy a školní jídelny.

Ředitelka školy v souvislosti se současnými problémy při obsazení funkce zástupce pro předškolní vzdělávání aktuálně pozměnila řídicí a kontrolní kompetence proti stanovenému organizačnímu schématu. Část svých kompetencí v základní škole postoupila zástupcům pro

základní a zájmové vzdělávání a sama přímo řídí vzdělávání v mateřské škole. Škola aktuálně nemá jasné nastavená pravidla pro konstruktivní komunikaci a plnění pedagogických doporučení mezi pedagogy mateřské školy a vedením, což nepřispívá k příznivému klimatu mezi jednotlivými součástmi organizace. Nástrojem vedení pro řízení pedagogického procesu vzdělávání v základní škole jsou předmětové komise, které plní především organizační funkci, ale méně se zaměřují na cílenou metodickou činnost. Předávání zkušeností nebo vzájemné hospitace jsou realizovány přes deklarovaný záměr vedení školy jen ojediněle a bez shrnujícího výsledku. Ze strany vedení školy není vždy dostatečně využít potenciál předmětových komisí při úpravě zásadních školních dokumentů nebo při přijímání opatření k zjištěným nedostatkům ve výuce. Menší míra delegování kompetencí, nepravidelná komunikace a nižší zodpovědnost za plnění úkolů se projevují ve zhoršených vztazích mezi učiteli a vedením školy.

Zatímco v základní škole počty žáků od poslední inspekční činnosti soustavně klesají, v mateřské škole došlo po období mírného poklesu k opětovnému nárůstu dětí. S ohledem na vysoké počty přijatých dětí mladších tří let by bylo vhodné zajistit ve smíšených třídách účinnou personální podporu pro maximální možný rozvoj dětí. Při přijímání dětí ředitelka nezohlednila povinnost vyplývající z prováděcích předpisů souvisejících s předškolním vzděláváním (nesnížila počty dětí ve třídách, kde se vzdělávají děti mladší tří let). Bylo by prospěšné vzhledem k velikosti příspěvkové organizace a širokému rozsahu kompetencí ředitelky zajistit vícestupňovou kontrolu. Kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňovalo neefektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek. Jejich občasně souběžné působení v nevhodnou dobu (např. až v průběhu pobytu venku, nebo po celou dobu odpočinku dětí) neumožňuje nabízet dětem organizačně náročnější aktivity.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech odděleních v ranních i odpoledních hodinách. Pro svoji činnost má školní družina vyčleněny prostory v samostatné budově nacházející se v areálu školy spolu se školní jídelnou. K činnostem využívá družina i další prostory školy (kuchyňku, tělocvičnu, venkovní hřiště). Přechod žáků školní družiny mezi budovami probíhá organizovaně pod dohledem vychovatelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byla sledována výuka a vzdělávání ve všech částech subjektu. Vzdělávání v jednotlivých třídách mateřské školy probíhalo v příjemné atmosféře, pedagogové přistupovali k dětem empaticky a vstřícně. Spontánní činnosti byly od příchodu dětí do tříd učitelkami vhodně obohacovány nabídkou částečně řízených aktivit pro podporu jemné motoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, tvořivosti i orientaci v prostoru. Při řízených činnostech byly využity různé metody, nejčastěji byla preferovaná méně efektivní frontální forma práce, která byla jen ojediněle doplněna samostatnou prací dětí. Nebyl vytvářen dostatečný prostor a příležitost pro práci ve dvojicích, kooperativní činnosti, učení prožitkem nebo experimenty. Při hospitacích nebyla zaznamenána diferenciací vzdělávací nabídky, učitelky při plánování a realizaci aktivit často nezohledňovaly věkové složení třídy ani výsledky prováděné pedagogické diagnostiky. Pro zajištění vyšší úrovně předškolního vzdělávání je žádoucí připravovat nabídku s širším rozpětím úrovně náročnosti realizovaných aktivit pro maximální rozvoj individuálních schopností, znalostí a dovedností jednotlivých dětí.

Přirozené pohybové schopnosti, obratnost a celková zdatnost dětí byla učitelkami každodenně rozvíjena při pohybových aktivitách ve třídě a při pobytu venku. Učitelky při něm vhodně kombinovaly poznávání okolí v rámci vycházky a volný pohyb dětí na školní zahradě. Hodnocení dopoledních činností probíhalo průběžně, pedagogové oceňovali

výkony a projevy dětí většinou jen obecnou pochvalou. V průběhu celodenního vzdělávání bylo jen výjimečně zaznamenáno poskytování zpětné vazby s prvky formativního hodnocení, které by konkretizovalo pokroky jednotlivých dětí. Ve většině tříd byly děti vyzývány spíše k hodnocení svých pocitů při plnění zadaných úkolů, učitelky ani návodnými otázkami nevedly děti k sebehodnocení jejich úspěchů. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly především při oblékání a hygieně, nejmladším dětem vhodně pomáhaly učitelky. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a spánku dětí, těm s jejich nižší potřebou byly nabízeny klidové činnosti.

Ve většině sledovaného vyučování v základní škole převládalo méně účelné střídání samostatné práce a frontální formy výuky, doprovázené řízeným rozhovorem. Takto připravené činnosti se vyznačovaly nerovnoměrným zapojením žáků do výuky a jejich různou spoluúčastí při vzdělávání. Zájem žáků v rámci frontální výuky kladně ovlivňovalo vstřícné vedení hodin, příjemná atmosféra během výuky, průběžná motivace a propojování témat s náměty i zkušenostmi z každodenního života. Žáci bez obav odpovídali na otázky v rámci řízeného rozhovoru. Samostatná činnost, případně práce ve dvojicích, byla většinou zaměřena na vyplnění pracovního listu a jeho společnou kontrolu. V některých případech (vlastivěda a matematika na prvním stupni) byla příkladně využita promyšlená práce žáků ve dvojicích a skupinách, která aktivně přispívala k rozvoji vzájemné spolupráce, komunikace, předávání zkušeností, vytváření postojů a podněcování kritického myšlení žáků. Výklad učiva byl ve sledované výuce srozumitelný, jeho názornost by podpořilo častější využití didaktických pomůcek a počítačové techniky žáky. Během individuální činnosti nebo spolupráce dvojic učitelé kontrolovali jejich průběžné postupy a snažili se je víceméně účelně nasměrovat ke zdárnému řešení úkolu. Výuka směřovaná k souvislým řečovým projevům, samostatné práci s informacemi, prezentaci své práce před třídou a hodnocením podle předem stanovených kritérií byla častěji a lépe zvládnuta na prvním stupni.

Průběžně, ale pouze v rozsahu, který umožňuje frontální forma výuky, bylo ověřováno pochopení učiva. Míra účelného využití širšího spektra forem, metod výuky a aktivizace žáků byla u jednotlivých učitelů značně rozdílná. Většina sledované výuky byla zaměřena převážně na získávání znalostí a dovedností, bez cíleného rozvoje postojů a kompetencí žáků. Její značná část byla postavena na dominantní roli učitele a malé pestrosti nabízených činností, což se projevilo ve snížení nebo nevyužití aktivity žáků. Většinou bylo na začátku výuky stanoveno jen téma, kterému se budou v jejím průběhu věnovat. Nejasnost v práci s cíli vzdělávání vedlo v závěru vyučovací hodiny mnohdy jen k jednoduchému orientačnímu, a někdy dokonce neúčelnému, pocitovému hodnocení výuky ze strany žáků. Převážně volená frontální forma výuky nedávala vyučujícím dostatek možností získávat podklady pro průběžné formativní hodnocení a sledování individuálního pokroku každého žáka. Takto realizovaná výuka neposkytovala podněty k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce spolužáků.

Učitelé dostatečně promyšleně neplánovali činnosti, v nichž by byly plně zohledněny individuální potřeby žáků a jejich vzdělávací možnosti. Ve sledované výuce nebyl téměř zaznamenán diferencovaný přístup směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ani k žákům pracujícím rychlejším tempem. Jen výjimečně byly těmto žákům nabízeny úlohy s rozdílným rozsahem a obtížností. Pro ukrajinské žáky měli učitelé připraveny přeložené materiály a mohli také využívat překladač ve svém mobilním telefonu. Individuální podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovali téměř výlučně asistenti pedagoga.

V průběhu hospitací ve školní družině se střídaly řízené a na ně navazující odpočinkové činnosti vedené formou společné práce v menších, či větších skupinách. Vychovatelky cíleně vedly žáky k samostatnosti a podporovaly rozvoj jejich sociálních a pracovních kompetencí. Účastníci byli vhodně průběžně pozitivně slovně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pozitivní školní klima podporovalo dobré prosociální vztahy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání, projevovala se vzájemná důvěra a ohleduplnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně. Děti komunikovaly bez zábrán s vrstevníky i dospělými zaměstnanci školy, vyjadřovaly své názory, myšlenky a nápady. Výsledné práce z výtvarných a pracovních činností byly využity k výzdobě šaten a společných prostor školy, což účelně podpořilo sebedůvěru dětí.

Učitelé v základní škole průběžně získávají informace o individuálních výsledcích žáků. Pro ověřování jejich dílčích znalostí a dovedností využívají standardní hodnotící nástroje (ústní zkoušení, písemné kontrolní práce, ověřování praktických dovedností apod.). Shrnující čtvrtletní a pololetní písemné práce jsou doplněny o popisné hodnocení výkonu každého žáka včetně jeho vlastního vyjádření k odvedenému výkonu. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek nebo na třídních schůzkách a konzultacích. Vedení školy nemá nastavený systém získávání zpětné vazby na projednávání stanoveného programu, reakce, diskuse nebo dotazy zákonných zástupců k hodnocení a vzdělávání žáků.

Výsledky vzdělávání jsou v dostupných zápisech z pedagogických rad pouze sumarizovány bez shrnujícího vyhodnocení a přijatých opatření k nápravě. Metodické orgány zpracovávají analýzu stěžejních písemných prací žáků jako informaci pro vedení školy, které chybí kroky ke zlepšení výsledků vzdělávání. Žáci s vyznamenáním každoročně převyšují počet žáků prospívajících. Množství neprospívajících žáků se několik let zpátky pohybuje v řádu jednotek. Rovněž souhrn udělených pochval výrazně převyšuje počet udělených opatření k posílení kázně. Dosahované souhrnné vzdělávací výsledky žáků jsou dlouhodobě velmi dobré, avšak kontrastují se slabými a podprůměrnými výsledky opakovaně prováděných výběrových zjišťování Českou školní inspekcí v různých oblastech za období od poslední inspekční činnosti. V oblasti interního sledování výsledků vzdělávání ve škole dlouhodobě schází mechanismus přijímání opatření k jejich zlepšení a srovnání výsledků v delším časovém horizontu, které by zároveň byly podkladem pro změnu vzdělávacích strategií.

Školnímu poradenskému pracovišti se účinnou, plánovanou prevencí daří minimalizovat výskyt problémového chování žáků. Z řešených případů záškoláctví a negativního chování jsou pořizovány zápisy o projednávaných skutečnostech, a to jak se žáky, tak se zákonnými zástupci. Jednou z významných preventivních aktivit je pestrá činnost školního parlamentu, který každoročně prostřednictvím žákovské ankety zjišťuje spokojenost se školním prostředím nebo vytváří pravidla pro chování žáků. Škole se úspěšně daří integrovat žáky z ciziny i z nepodnětného nebo sociálně znevýhodněného prostředí. Jejich počet je v průběhu posledních let proměnlivý. Za podpory vedení školy, učitelů a školního poradenského pracoviště se v organizaci daří s těmito žáky úspěšně pracovat a většinou je co nejpravidelněji zapojit do vzdělávání.

Rozvoj nadání žáků a podporu svých vzdělávacích aktivit škola založila jednak na úzké spolupráci se zřizovatelem a řadou partnerů ze svého okolí, ale také na aktivní účasti v národních i školních projektových výzvách, či zapojením žáků do školou organizované

odpolední zájmové činnosti. V rámci realizovaného operačního programu získává škola finanční podporu k úhradě úplaty za školní stravování pro 16 % současných žáků, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školní jídelny. Z programu, který je mimo jiné určený pro školy s výrazným zastoupením žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, škola čerpá finance na personální zajištění speciálního pedagoga. Zřizovatel podporuje finančním příspěvkem účast žáků na lyžařském výcviku, dotuje odpolední školní zájmovou činnost nebo rozvoj nadání v logicko-matematické hře Abaku.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její okolí. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích, či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy je od 1. 9. 2007 opakovaně jmenovaná do funkce jako zástup za uvolněného ředitele vykonávajícího veřejnou funkci.
- Od 1. 1. 2016 se součástí organizace stala mateřská škola.
- Počet žáků základní školy poklesl od poslední inspekční činnosti v roce 2014 o 26 %.

Silné stránky

- Empatický a vstřícný přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců mateřské školy k dětem podporuje rozvoj prosociálních kompetencí dětí.
- Spolupráce s mnoha partnery, zapojení do projektů a účelná prezentace školních aktivit na veřejnosti přispívá k naplnění školních vzdělávacích programů.
- Škola vytváří vhodné podmínky pro integraci každého žáka bez ohledu na jeho etnickou příslušnost, rodinné prostředí, ekonomický status, či speciální vzdělávací potřeby.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelkami mateřské školy plánovaná a uskutečňovaná vzdělávací nabídka plnohodnotně nezohledňuje věkové složení třídy ani výsledky pedagogické diagnostiky a spolu s chybějící efektivní zpětnou vazbou neumožňuje realizovat diferencované a individualizované vzdělávání.
- Omezené využití inovativních forem práce ve třídách starších dětí v mateřské škole neposkytuje vždy dostatek prostoru pro práci ve skupinách, kooperativní činnosti, prožitkové učení, experimenty a objevování.
- Řídící a kontrolní systém v mateřské i základní škole vykazuje nedostatky v komunikaci a delegování kompetencí na podřízené zaměstnance i metodické orgány a nepřináší vždy vedení školy objektivní informace o kvalitě a výsledcích vzdělávání.
- Vedení školy vyhodnocuje stav a vybavení odborných učeben v základní škole, dosud se však nepodařilo realizovat jejich obnovu.
- Pedagogové základní školy zařazují pouze v menší míře kooperativní formy výuky, které by aktivizovaly žáky, podporovaly jejich kritické myšlení při práci s různými informačními zdroji, vedly je k osvojování kompetencí, učily je uplatňovat

sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení a umožňovaly diferencovat úkoly jak směrem k žákům pracujícím rychlejším tempem, tak k žákům vyžadujícím účinnější podporu.

- Vedení školy nedostatečně vyhodnocuje bezpečnostní rizika ve škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat důsledně promyšlenou vzdělávací nabídku pro děti s ohledem na jejich věkové složení ve třídě i na výsledky plynoucí z pedagogické diagnostiky.
- Zařazovat pravidelně do každodenního vzdělávacího procesu v mateřské i základní škole kooperativní metody a formy práce, které zvýší zájem dětí a žáků o nabízené aktivity a dojde k rozvoji jejich kompetencí.
- Delegovat část kompetencí v předškolním vzdělávání na jednu z učitelek v mateřské škole, což zajistí účinnější společné plánování, evaluaci a vícestupňovou kontrolu.
- Přenést část kompetencí v základní škole na práci předmětových komisí, vyžadovat přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, srovnávat je v delší časové řadě a vytvořit podmínky pro předávání zkušeností v rámci vzájemných následů včetně následné zpětné vazby pro vedení školy.
- Realizovat ve spolupráci se zřizovatelem rekonstrukci výukových prostor základní školy tak, aby splňovaly standardy pro podnětné prostředí a pomáhaly efektivně naplňovat vědomostní a kompetenční vzdělávání.
- Zaměřit kontrolní činnost nejen na hodnocení znalostí, ale také na rozvoj žakovských kompetencí, které spočívají v intenzivním zapojení žáků do vyhledávání, posuzování a prezentaci získaných poznatků. Přizpůsobit výuku individuálním potřebám každého žáka.
- Zohledňovat při přijímacím řízení do mateřské školy platnou legislativu, vzdělávání dětí mladších tří let podpořit přítomností školní asistentky nebo chůvy.
- Analyzovat stávající rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole a přijmout adekvátní opatření pro jeho zefektivnění ve prospěch vzdělávání dětí.
- Zapojit do přípravy nového koncepčního dokumentu školy širší okruh spoluautorů z řad pedagogických pracovníků (metodické orgány základní i mateřské školy) nebo zástupců školské rady, včetně zajištění jeho publicity směrem ke zřizovateli a zákonným zástupcům.
- Realizovat v součinnosti se zřizovatelem opatření trvalého charakteru pro zvýšení bezpečnosti a komfortu při přechodu žáků a zaměstnanců z budovy základní školy do budovy školní jídelny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola v Ráji – ráj ve škole platný od 1. 9. 2016, včetně příloh a dodatků
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Žijeme a tvoříme v souladu s přírodou – vše v barvách duhy platný od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 2. 9. 2019
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy s účinností od 24. 2. 2016
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách základní školy s účinností od 26. 6. 2019
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
8. Hospitační záznamy vedené v základní škole a mateřské škole ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
9. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad základní a mateřské školy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Matrika základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
12. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
15. Konceptní záměry na léta 2018 až 2022, ze dne 10. 1. 2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eliška Birková,
školní inspektorka

Ing. Mgr. Hana Červenková,
školní inspektorka

Bc. Martina Sliszková,
školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.