



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor,
Jiráskova 1615**

Jiráskova 1615, 390 26 Tábor

Identifikátor: 600 020 321

Zřizovatel: MŠMT ČR

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Tábor

Vančurova 2904, 390 01 Tábor

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. březen 2000

Čj.	071 795/00-3401
Signatura	og7zt209

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality vzdělávání ve třídách obchodní akademie a s ní související kvalita řízení. Inspekční činnost neprobíhala ve vyšší odborné škole.

Český jazyk a literatura

Předmět je vyučován podle platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Časová dotace odpovídá učebním plánům. Pojetí vyučovacího předmětu je ve shodě s třetí úrovní standardu středního odborného vzdělávání. Proporce mezi jazykovým vzděláváním, komunikační výchovou a literárním vzděláváním a výchovou je vyvážená. Rozvržení učiva v tematických plánech učitelek je v souladu se zápisy v třídních knihách a sešitech žáků. Vzdělávání má charakter soustavnosti. Preferováno bylo teoretické vyučování.

Učebny, v nichž výuka probíhala, byly upravené, dobře osvětlené. Obě učitelky jsou pro výuku pedagogicky i odborně způsobilé, což se příznivě projevilo v důsledném vedení žáků ke kultivovanému verbálnímu projevu a správné výslovnosti a pravopisu cizích slov a jmen zahraničních autorů. Finanční prostředky jsou omezeny, proto se odborná literatura nakupuje v nedostatečném množství. Odborné časopisy se neodebírají. Žáci používají vlastní vhodné učebnice. Potřebné texty vyučující pro žáky kopírují. Normativní jazykové pomůcky jsou k dispozici v omezeném množství.

Ve všech hospitovaných hodinách byly použity frontální formy organizace práce. Hlavní metodou v literatuře byl výklad, rozhovor a rozbor literárních ukázek. Nedostatkem bylo, že žáci dostávali málo prostoru mluvit, neboť si učitelka po položené otázce odpovídala často sama. Byla to škoda, protože kdykoli se dostali ke slovu, vyjadřovali se výstižně, věcně správně. Měli zajímavé postřehy. V hodině byl zřejmý zájem odučit naplánované učivo bez ohledu na potřeby žáků. Mluvnické hodiny byly organizovány tak, aby se žáci seznámili s teoretickým učivem. Nedostatkem bylo, že hodiny nebyly ukončeny závěrečným shrnutím a uspořádáním probraného učiva. Použité formy organizace vyučování a nepodnětné metody neumožnily žákům zapojit se aktivně do vyučování. Procvičování učiva bylo zařazováno málokdy. To bylo stěžejním nedostatkem v dělené třídě. Výuka byla vedena v teoretické rovině a učivo bylo jen sdělováno. Takto koncipována, mohla být s nižšími finančními náklady odučena v celé třídě.

Hodnocení žáků při zkoušení bylo objektivní. Stejně byly hodnoceny maturitní práce z minulého školního roku a předepsané slohové práce. Opakování i zkoušení bylo většinou zaměřeno na pamětné zvládnutí učiva. Vyžadovány byly poučky, uložené v krátkodobé paměti, nikoli jejich aplikace. Žáci byli na zkoušení dobře připraveni. Požadoval se po nich souvislý spisovný projev.

Učivo nebylo zpracováno tvořivě. Většinou bylo sdělováno. Pomůcky byly užívány zřídka, i když funkčně. V některých hodinách byly kladeny spíše nepřipravené a nahodilé otázky. V hodinách byla dodržována dohodnutá pravidla chování a komunikace. V jedné se kvůli nevhodně zvoleným metodám nepodařilo učitelce žáky zaujmout a navázat potřebný kontakt s nimi. Vzhledem ke zvoleným metodám vyučování nezbyval v hodinách prostor pro diskuse a různost názorů. Žáci se spíše nechali učitelkami vést.

Při vyučování předmětu byla pozitivní a negativní v rovnováze. Výuka měla dobrou úroveň.

Společenskovední předměty

Týdenní hodinové dotace předmětu dějepis a občanská nauka odpovídají učebnímu plánu školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami schválenými MŠMT ČR a je obsaženo v tematických plánech, vypracovaných učitelem, včetně časového rozvržení učiva. Metodická komise

společenskovedních předmětů se spolupodílí na plánování a pravidelně sleduje plnění tematických plánů. Zajišťuje, aby nedocházelo k obsahové duplicitě ve vyučování, aby výuka předmětů mezi jednotlivými ročníky byla kontinuální a aby stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání.

Výuku zajišťuje mladý, erudovaný učitel s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučování probíhá v učebnách vybavených standardním zařízením, vyhovujících psychohygienickým požadavkům. Výzdoba ve třídách je vkusná. Příležitostně využívanou pomůckou je video, sloužící pro doplnění a zpestření výuky dějepisu i občanské nauky. Pro přípravu vyučujících slouží knihovna s řadou odborných publikací společenskovedních oborů. Knihovnu mohou používat i žáci. Nákup knih je podmíněn finančními možnostmi školy. Dále jsou využívány různé doplňkové texty a materiály. Materiální vybavení školy pro společenskovední předměty je odpovídající a zajišťuje stanovený vzdělávací program.

Výuka v hospitovaných hodinách měla racionální didaktickou strukturu a byla účelně a promyšleně vedena. Převažující metodou byl výklad, který byl odborně a věcně správný, v souladu s učebními osnovami. V dějepisu byl kladen důraz na výklad a smysl historických jevů v souvislostech a jejich hodnocení. Vedle metody výkladu byla učební látka interpretována rovněž metodou řízeného rozhovoru. Žáci tak byli motivováni k řadě otázek směřujících k hlubšímu objasnění probíraného učiva. Hodiny občanské nauky byly zahajovány aktualitami předem určenými žáky. Žáci byli vedeni k přesnému a věcnému vyjadřování a velký důraz byl kladen na úroveň jazykového projevu. Jejich výkony byly vždy hodnoceny. Výklad učební látky byl poutavý a pro žáky přesvědčivý. Výrazná aktivita se projevila při práci ve skupinách při hledání a formulování shody vycházející z rozdílných názorů. Smyslem této činnosti bylo dopracovat se k správným závěrům. V průběhu výuky měli žáci mnoho možností pro vyjádření vlastních myšlenek, pro tvorbu vlastních názorů a postojů. Stejnému účelu slouží seminární práce žáků. Vyučovací čas v jednotlivých hodinách byl účelně využíván.

Vztahy mezi učitelem a žáky jsou vstřícné a přátelské. Komunikace mezi nimi má přirozený a motivující charakter. Je založena na vzájemné důvěře a respektu. Prostředí důvěry pozitivně ovlivňuje i chování žáků navzájem a výrazně přispívá k výchově k toleranci. Zdůvodněné hodnocení vědomostí spojené s analýzou chyb a objektivní klasifikace představují pro učitele zpětnou vazbu. Přirozená autorita učitele pozitivně ovlivňuje vztah žáků k dějepisu a občanské nauce a přirozenou cestou napomáhá rozvoji komunikativních dovedností.

Kvalita vzdělávání společenskovedních předmětů je velmi dobrá.

Ekonomické předměty

Při inspekční činnosti byla sledována výuka předmětů podniková ekonomika, účetnictví a integrovaný ekonomický přehled, které tvoří základ oboru a jsou součástí maturitní zkoušky. V učebním plánu jsou doplněny volitelnými předměty bankovníctví, marketing, management a technika cestovního ruchu. Všechny předměty jsou vyučovány v časové dotaci stanovené učebním plánem. Učební osnovy povinných předmětů jsou součástí schválených učebních dokumentů, pro volitelné jsou osnovy schváleny ředitelkou školy. Podle osnov mají učitelé zpracovány rozpisy učiva s časovým rozvržením na školní rok. Předmětová komise sleduje návaznost učiva mezi ročníky tak, aby nedocházelo k duplicitě a bylo učivo odučeno v souladu s osnovami. V ročníku 3. C byl zjištěn nesoulad probíraného učiva podnikové ekonomiky s časovým plánem učitelky v rozsahu asi 10 hodin, v ostatních ročnících byl časový plán výuky plněn.

Ekonomické předměty vyučuje ve škole 12 učitelů, všichni splňují odbornou i pedagogickou způsobilost. Výuka podnikové ekonomiky a účetnictví probíhala v běžných učebnách, vybavených starším nebo novým nábytkem, bez didaktické techniky. Integrovaný ekonomický předmět se vyučoval v učebně výpočetní techniky. Osobní počítače jsou vybaveny softwarem pro výuku jednoduchého i podvojného účetnictví. Někteří vyučující nevyžadují na žácích učebnice, někteří naopak doplnili učebnice o kopie zákonných norem, tiskopisů a příkladů na procvičování probrané látky.

Všechny hospitované hodiny byly dobře připraveny, vyučující vždy seznámili žáky s programem a cílem výuky. V úvodu probíhalo opakování probrané látky formou ústního zkoušení. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, užívali správně odborné pojmy a uměli aplikovat učivo na praktických příkladech. Výklad nové látky probíhal ve sledovaných hodinách rozdílnými formami, které zvolili vyučující podle vyučovaného téma. V jedné hodině se jednalo o klasický výklad spojený s diktováním poznámek, žáci měli málo prostoru pro diskusi a uplatnění svých názorů. V dalších hodinách zvolily učitelky práci se zákonnými normami a souvisejícími tiskopisy, v účetnictví také samostatnou práci žáků na procvičení probrané látky. V těchto hodinách byli žáci motivováni k účasti na výuce, pracovali samostatně, učitelky kladly důraz na chápání souvislostí a na ekonomické myšlení. Ve všech hodinách bylo učivo podáváno věcně správně v souladu se zákonnými normami.

Výuka integrovaného ekonomického předmětu je zařazena do učebního plánu proto, aby žáci měli možnost pracovat se softwarem na zpracování jednoduchého a podvojného účetnictví. Žáci pracovali samostatně s programem, učitelka sledovala jejich práci a odpovídala na dotazy. V tomto předmětu musí uplatnit znalosti komplexně a získají ucelený ekonomický přehled. Současně se zde připravují na praktickou část maturitní zkoušky, při které zpracovávají souvislý příklad na vedení účetnictví prostřednictvím počítačového programu.

Při ústním zkoušení kladli vyučující důraz na užívání odborných pojmů, otázky pokládali tak, aby žáci hledali souvislosti a vyvozovali závěry. Z formulací odpovědí žáků bylo zřejmé, že mají velmi dobré znalosti a umí ekonomicky uvažovat. Hodnocení žáků bylo vždy zdůvodněné a objektivní.

Vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské, práce v hodinách probíhala v klidné atmosféře. Žáci byli vedeni k pozitivnímu vztahu k výuce.

Výuka ekonomických předmětů probíhá na velmi dobré úrovni.

Matematika

Dotace hodin ve všech třídách jednotlivých ročníků souhlasí s učebním plánem, který schválila ředitelka školy. Na jednu týdenní hodinu jsou třídy děleny na polovinu. Rozvržení učiva do jednotlivých ročníků provedla předmětová komise. Jí stanovené výukové cíle jsou v souladu se standardem středního ekonomického vzdělání. V časových plánech učitelů jsou zařazeny všechny tematické celky platných osnov. V době konání inspekce byly tyto plány plněny.

Předmětu vyučují čtyři odborně i pedagogicky způsobilí učitelé, dva s delší a dva s krátkou pedagogickou praxí. Všechny potřebné pomůcky k výuce jsou k dispozici. Žáci pracují se sbírkami úloh, učitelé si tvoří i vlastní materiály pro procvičování a prověřování vědomostí žáků. Výpočetní technika a výukové programy se při výuce nepoužívají.

Hospitace proběhly u všech vyučujících a všechny hodiny byly dobře připraveny. V nižších ročnících to byly hodiny, jejichž stěžejní částí byl výklad nové látky. Hodiny měly tradiční průběh. V úvodu proběhlo opakování předchozí látky a pojmů, na které navazovalo nové učivo. V této fázi hodiny bylo užito frontální opakování, zkoušení s klasifikací nebo samostatná práce formou krátkého testu. Výklad byl veden vždy v logicky uspořádaných krocích a učitelé průběžně prověřovali zda žáci učivo pochopili. V závěru hodin byl prostor pro řešení úloh a celkové shrnutí a zhodnocení hodiny. V maturitním ročníku pokračoval vyučující v souladu s tematickým plánem se souhrnným opakováním. Zaměřuje se především na obsah přijímacích zkoušek na vysoké školy ekonomického zaměření, kam směřuje většina absolventů. Organizační pokyny učitelů byly jasné a umožňovaly žákům pracovat individuálním tempem. Samostatná aktivita žáků byla navozována, žáci však většinou byli pasivní. Vyučovací čas byl vždy využit efektivně.

Hlavním motivačním prvkem učitelů bylo poukazování na využitelnost matematických znalostí a dovedností v odborných předmětech. Ve výuce byly uváděny příklady z praxe. Byly uvedeny všechny možnosti řešení. Otázky učitelů směřovaly k pochopení vztahů a souvislostí. Jejich úsilí bylo v souladu s typem školy zaměřeno na schopnost aplikace teoretických poznatků. Žáci byli vedeni k sebekontrolě.

Hodnocení žáků bylo učiteli zdůvodňováno a byla prováděna analýza nejčastějších chyb.

V hospitovaných hodinách byla respektována osobnost žáka, učitelé vystupovali přiměřeně autoritativně. Komunikativní schopnosti žáků se v hospitovaných hodinách jeví jako spíše slabší. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla na výši.

Kvalita vzdělávání v matematice je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování ve všech sledovaných předmětech je v souladu se schválenými učebními dokumenty. Rozvržení učiva do jednotlivých ročníků je výsledkem dohody vyučujících v předmětových komisích. Vzdělávání má charakter soustavnosti. Vyučující sestavují vlastní časové plány výuky. V době inspekce byl zjištěn větší časový skluz v jedné třídě třetího ročníku v předmětu podniková ekonomika, v ostatních případech byly časové plány plněny.

Podmínky výuky jsou dobré. Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku. Z důvodů omezených finančních prostředků není dostatek odborné literatury pro český jazyk, dobře je zajištěna výpočetní technikou výuka ekonomických předmětů. Sledované předměty vyučují odborně a pedagogicky způsobily učitelé, což pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.

V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční formy a metody práce. Hodiny byly dobře organizovány a vyučovací čas byl efektivně využíván. V některých hodinách se nedařilo vyvolat požadovanou aktivitu žáků a dát jim dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo.

Učitelé průběžně vyhodnocují výsledky učení, hodnocení v hospitovaných hodinách mělo motivační charakter. Úroveň spolupráce a komunikace byla ve většině hodin velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola je svým zaměřením jediná svého druhu v okrese Tábor. V souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 19 722/99-21 ze dne 10. 5. 1999 vychovává s dlouholetou tradicí ekonomické odborníky s úplným středním odborným vzděláním a od roku 1992 i s vyšším odborným vzděláním. Její absolventi jsou na trhu práce žádaní, proto dlouhodobá koncepce školy předpokládá zachování její profilace a zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti. Tomuto dlouhodobému cíli podřizuje vedení školy všechny druhy plánů. Činnost školy v daném školním roce se řídí celoročním plánem práce, který je rozčleněn podle jednotlivých oblastí. Tento plán je doplněn časovým harmonogramem akcí a uvedením osob, které jsou za ně zodpovědné. Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází ze schválených učebních plánů pro obchodní akademie. Významným prvkem úpravy tohoto plánu pro potřeby školy je nově zaváděný systém volitelných předmětů. Od třetího ročníku si budou studenti buď volit soubor předmětů podle toho, na jakou práci se budou po maturitě specializovat (cizojazyčná korespondence, sekretářské práce, propagace a reklama, cestovní ruch), nebo si vyberou z nabídky aktuálně přizpůsobované zájmům žáků a potřebám trhu, a to ve třetím ročníku dva a ve čtvrtém tři dvouhodinové volitelné předměty. Kromě toho mohou žáci docházet v každém ročníku na některý z nepovinných předmětů, které jsou otevřeny rovněž v souladu se zájmem žáků (francouzský jazyk, ruský jazyk, matematika, plavání apod.). Učitelé všech předmětů mají podle platných osnov vypracované časové plány učiva. Na koordinaci a zkvalitňování těchto plánů se podílí pět předmětových komisí.

Plánování je pojato jako ucelený systém. Při sestavování plánů konzultuje ředitelka se všemi svými partnery (učitelé, zástupci žáků, rodiči, úřady státní správy apod.) a vychází ze současného stavu. S plánem činnosti jsou pak všichni žáci, pracovníci školy a rodiče seznámeni na počátku školního roku.

Organizování

Ředitelka školy vykonává funkci od srpna loňského roku. Byla jmenována na základě konkurzního řízení. Do vedení školy jmenovala zástupce ředitele a koordinátora vyššího studia. Poradními orgány ředitelky jsou předmětové komise (společenskovědních předmětů, matematiky a výpočetní techniky, cizích jazyků, odborných předmětů, tělesné výchovy), třídní učitelé a studentská rada. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu. Styl řídicí práce je demokratický, ředitelka konzultuje všechna závažnější rozhodnutí s příslušnými zainteresovanými osobami. Za závažné považuje vždy názory žáků tlumočené prostřednictvím jejich zástupců. Všechny potřebné informace k organizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou uloženy v síti, počítače slouží jako prostředek komunikace mezi vedením školy a učiteli. Ochrana osobních dat je přitom zajištěna hesly, práva přístupu do sítě má ředitelka a správce sítě.

Informace zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně podávány dvakrát ročně na třídních schůzkách SRPDŠ. Všechny neodkladné informace (velká absence, zhoršení prospěchu) se rodiče dovídají včas písemně či telefonicky. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv.

Škola každoročně pořádá Den otevřených dveří a zúčastňuje se burzy škol okresu Tábor. Prezentuje se v regionálních sdělovacích prostředcích a každoročně vydává informační brožuru a leták o studiu.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor školy je složen ze 41 odborně i pedagogicky způsobilých pracovníků, kteří vyučují předměty v převážné většině v souladu se svou odborností, takže odborně i pedagogicky je vedeno téměř 100% týdně odučených hodin.

Při vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka prvky operativního řízení. Souběžně se vznikem problému svolá všechny pracovníky, kterých se problém týká k účasti na jeho řešení. Na vzniklé problémy se tak reaguje ihned, učitelé jsou zvyklí pružně se přizpůsobit změnám.

Vedení školy se snaží vytvořit podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Vybavení výpočetní technikou umožňuje v případě jejího zvládnutí tvůrčí práci ve všech předmětech. Pro odborné předměty a jazyky vytvářejí učitelé pro výuku vlastní materiály a dávají si je navzájem k dispozici. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou kromě akcí jiných organizací využívány pro školení znalostí a schopností vlastních pracovníků (učitelské kurzy jazyků, výpočetní techniky, účetnictví). Pomoc začínajícím učitelům je organizována prostřednictvím uvádějících učitelů.

Pracovníci jsou motivováni i finančně. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou transparentní, učitelé se svými připomínkami podílí na jejich upřesnění. Ředitelka přitom zohledňuje i osobní a odborné kvality. Finanční odměny jsou vypisovány také na termínované úkoly, které přesahují pracovní povinnosti učitelů. Od dubna letošního roku je plánováno pravidelné hodnocení pracovníků jehož součástí bude pohovor s hodnoceným a bude stanoveno osobní ohodnocení.

Prvky pravidelného sebehodnocení školy se objevují každoročně ve výroční zprávě o činnosti školy.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je stanoven v plánu kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka pověřuje kompetencemi v této oblasti svého zástupce a nově i předsedy předmětových komisí. Soustavně je kontrolován provoz školy a její hospodaření. Hospodaření školy je porovnáváno s předpokládaným stavem, jsou vyhodnocovány vzniklé odchylky a přijímána opatření k nápravě vzniklých nedostatků. Zvlášť jsou

sledovány mzdové prostředky. Opatření k nápravě vzniklých nedostatků jsou součástí zápisu o kontrole, odstranění nedostatků je sledováno při další kontrole.

Ředitelka vypracovala rámcový plán hospitační činnosti. Jejím cílem je zmapovat úroveň výuky jednotlivých předmětů. Tento cíl pro krátké působení ve funkci ještě zcela nenaplnila. Opakují se však hospitace tam, kde byly zjištěny nedostatky. S kontrolovanými pracovníky probíhají pohovory. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vedení školy neprovádí systematicky během školního roku kontrolu plnění všech tematických plánů.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni. Kontrolní mechanismy jsou dobré. Celkově je řízení školy na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 19 722/99-21 ze dne 10. 5. 1999.
- Učební plány, učební osnovy, tematické plány učitelů.
- Třídní knihy.
- Hospitační záznamy členů inspekčního týmu.
- Žákovské práce.
- Plán práce školy na školní rok a jeho rozpracování. Harmonogram hlavních akcí.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti. Zápisy z kontrol.
- Organizační řád.
- Zápisy z pedagogických rad.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999.
- Přehled o hospodaření v roce 1999.

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Příspěvek na činnost školy v minulém kalendářním roce činil 15 840 000 Kč, přidělené účelové prostředky na nájemné 831 000 Kč. Hospodářský výsledek z hlavní činnosti byl 85 333 Kč a z hospodářské činnosti 5 452 Kč. Ze schváleného rozpočtu na mzdy (9 142 000 Kč) zůstalo ke konci roku nedočerpáno 7 506 Kč. Na učební pomůcky bylo vynaloženo 156 810 Kč. Téměř všechny prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vynakládány na zabezpečení provozu školy.

Ve sledovaných oblastech činnosti školy zjistila Česká školní inspekce tyto klady:

- *odborná a pedagogická způsobilost vyučujících,*
- *systém volitelných předmětů,*
- *výuka integrovaného ekonomického předmětu,*
- *kvalita řízení v oblasti plánování a organizování*

a nedostatky:

- *volba vyučovacích metod, které v některých hodinách vedou k pasivitě žáků,*
- *omezené finanční prostředky na nákup odborné literatury a časopisů,*
- *úplnost kontroly plnění tematických plánů ze strany vedení školy.*

Celkově hodnotí Česká školní inspekce činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lidmila Schleissová
Členové týmu	PhDr. Jiří Filla
	Ing. Jana Grammetbauerová
	Jiří Horák, promováný historik

V Českých Budějovicích dne 25. dubna 2000

Přílohy: 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jana Turanová

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Tábor, Vančurova 2904, 390 01 Tábor	2000-05-31	1037/00
Zřizovatel MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	2000-05-31	1036/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.