



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola Adamov, okres Blansko

Komenského 4, 679 04 Adamov

Identifikátor školy: 600 106 144

Termín konání komplexní inspekce: 7.-11. května 2001

Čj.	122 493/01-11012
Signatura	kl1cu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Adamov, okres Blansko je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je město Adamov. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, prvním rokem se rozbíhá program Zdravá škola. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. V hlavní budově na ulici Komenského je menší část tříd prvního stupně a všechny třídy druhého stupně školy, zde je i ředitelství. Na ulici Ronovská jsou dvě menší budovy (bývalá malotřídní škola a mateřská škola). Obě budovy tvoří jeden komplex, ve kterém jsou umístěny třídy prvního až čtvrtého ročníku. V hlavní budově i v prostorách školy na ulici Ronovská jsou oddělení školní družiny a školní kuchyně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce byla zaměřena na posouzení kvality vzdělávání na I. stupni školy a kvality vzdělávání většiny vyučovacích předmětů na II. stupni školy. Vzhledem k tomu, že je projekt Zdravá škola v počáteční fázi realizace, posouzení jeho kvality nebylo předmětem inspekce.

Hodnocení kvality vzdělávání na prvním stupni

Kvalita vzdělávání na I. stupni ZŠ byla hodnocena na základě hospitací v předmětech český jazyk a matematika. Kvalita a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy, organizace a podmínek výuky, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Týdenní počet vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících i časová dotace hodin vyučovaných předmětů odpovídala danému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu a vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Předložené časově tematické plány jsou málo konkrétní a jsou spíše formální. Bezprostřední příprava na výuku byla u většiny učitelek velmi dobrá a odpovědná. Stanovené vzdělávací cíle vycházely z tématu probíraného učiva, byly reálné a odpovídaly možnostem žáků. Ne vždy je dokázaly vyučující formulovat zcela přesně jako činnosti žáků vedoucí k rozvoji jejich vědomostí a dovedností. Na I. stupni vyučuje šest učitelek bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. U dvou z nich se tato skutečnost částečně projevila ve snížené kvalitě výuky, především v oblasti její organizace. Škola má na obou pracovištích pro výuku na I. stupni vhodné prostory s dostatečným funkčním vybavením. V některých třídách jsou školní lavice rozmístěny netradičním způsobem, což umožňuje vyučujícím realizaci rozmanitých činností. Ve většině tříd je k dispozici základní didaktická technika, která byla ve výuce využívána velmi sporadicky. Do tříd, ve kterých se učí více žáků se specifickými poruchami učení, jsou umístěny počítače. Učební prostředí bylo vzhledem ke sledovaným předmětům pro žáky dostatečně podnětné a poskytovalo jim potřebnou názornost. Vybavení učebními pomůckami je optimální. Úprava tříd je po estetické stránce na velmi dobré úrovni, žáci i učitelky mají vytvořené příjemné pracovní prostředí. Ve výuce pracovali žáci se schválenými učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými materiály i drobnými manipulativními pomůckami. Škola vytváří pro dodržování psychohygienických zásad odpovídající podmínky (např. pitný režim, možnost zakoupení svačiny, využití kobereců ve třídě pro odpočinkové nebo skupinové činnosti.). Na začleňování různých relaxačních prvků v průběhu výuky dbaly učitelky s rozdílnou četností a důsledností stejně jako na správné sezení žáků v lavicích v průběhu výuky. Členění vyučovacích hodin a pracovní tempo bylo adekvátní složení žáků ve třídě.

Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala uvedeným vzdělávacím cílům a vycházela z možností žáků. Užívané pokyny byly pro žáky jasné, přiměřené jejich věku a žáci podle nich dokázali pracovat. Výběr a množství informací, náročnost učiva odpovídala věkovým zvláštnostem žáků i jejich schopnostem. Organizace výuky, užití formy a metody práce byly u jednotlivých vyučujících odlišné vzhledem k jejich metodické zručnosti a pedagogickým zkušenostem. V některých sledovaných hodinách převažoval spíše klasický frontální styl výuky, v některých se objevily prvky činnostního pojetí výuky (např. zařazením skupinových činností, problémových řešení úkolů, využitím hry). Žáci byli vedeni k tvůrčí činnosti a zároveň jim byl vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení. V průběhu sledovaných hodin byl kladen důraz především na procvičování a upevňování probrané látky, a na správnou aplikaci získaných poznatků, což většinou žáci dobře zvládali. Nové poznatky byly logicky vyvozovány s užitím dostatečné názornosti, v návaznosti na předchozí učivo i na praktické zkušenosti žáků. V některých vyučovacích hodinách byla uplatněna diferenciací vzhledem k výkonnosti žáků i vzhledem k žákům se specifickými poruchami učení.

Úvodní motivace byla ve většině případech prezentována formou sdělení vzdělávacího cíle a průběhu vyučovací hodiny. K činnostem byli žáci průběžně motivováni různými způsoby, nejvíce bylo využíváno mezipředmětových vztahů, navozování životních zkušeností žáků, hry a v některých případech také začlenění skupinové práce. Znalosti žáků byly prověřovány různou formou, většinou v úvodu vyučovacích hodin. Průběžnou kontrolou plnění zadaných úkolů nebo individuální pomocí žákům získávali učitelé zpětnou vazbu o úrovni jejich práce a zvládnutí učiva. V případě nedůsledné nebo opomenuté kontroly a následně hodnocení výsledků v návaznosti na splněný úkol, nebyla žákům poskytnuta zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Pokud bylo hodnocení provedeno, bylo zaměřeno pozitivně, většinou bylo objektivní, stejně jako provedená klasifikace, která však byla méně často vyučujícím zdůvodněna. Využití sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno. Pozitivním prvkem sledované výuky bylo v některých případech funkční využití práce s chybou. Hodnocení prováděné učitelkami v závěru vyučovacích hodin vyznělo většinou formálně nebo bylo zcela opomenuto.

Ve většině hospitovaných hodin probíhala velmi dobrá komunikace mezi učiteli a žáky. Stylem, jakým byla výuka vedena, se vyučující snažili respektovat osobnost žáka a vytvářeli pro ně klidné, nestresující pracovní prostředí. Dohodnutá pravidla jednání žáci akceptovali a respektovali. Na kulturu mluveného projevu a rozvoj komunikativních dovedností bylo dbáno s rozdílnou důsledností. Prostor pro vzájemnou komunikaci a interakci měli žáci vytvořen spíše ojediněle. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla velmi dobrá.

Plánování a příprava výuky, personální a materiální podmínky výuky mají velmi dobrou úroveň. Také organizace výuky, užívané metody a formy práce, interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni. Rezervy v práci vyučujících se projevily zejména v oblasti motivace a hodnocení žáků. Ta je hodnocena jako průměrná.

Kvalita vzdělávání žáků na prvním stupni školy je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání na druhém stupni

Český jazyk, dějepis, občanská výchova

Výuka je plánovaná a připravovaná v souladu se vzdělávacím programem. Vyučující mají zpracované tematické plány, které korespondují s učebními osnovami. Personálně je výuka dobře zajištěna, vyučující mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost.

Materiální podmínky jsou velmi příznivé, ale využití pomůcek ve vlastní výuce nebylo optimální. Žákovská knihovna je systematicky uspořádána, má stanovenou pevnou výpůjční dobu, ale frekvence výpůjček je nízká. Psychohygienické podmínky jsou dobré, ale ve vyučovacím procesu byly snižovány méně zdařilými organizačními a komunikativními postupy pedagogů. Zvýšené nároky na práci učitelů kladou sociodemografické podmínky regionu, jehož specifikem je zvyšující se nezaměstnanost a výrazný nárůst neúplných rodin.

Ve výuce se pozitivně projevovала odborná zdatnost vyučujících. Metodické postupy byly promyšlené, ale jejich realizace nebyla vždy účinná. V některých částech hodin převládala spíše monolog vyučujících, didaktické postupy k aktivnímu učení byly méně časté. Absence užití vyučovacích pomůcek nebo dalších informačních materiálů snižovala kvalitu vzdělávacího procesu. Pracovní vytíženost žáků nebyla rovnoměrně rozvržená, tím byla snižována celková efektivita vyučovacích hodin. V závěru výuky chybělo shrnutí probraného učiva.

Motivace žáků měla rozdílnou úroveň. Vstupní motivace většinou chyběla, dobrou úroveň a dostatečnou účinnost měla průběžná motivace. Hodnocení žáků probíhalo spíše ojediněle, ale bylo odůvodněné a objektivní. V českém jazyce při hodnocení slohových prací byla zjištěna menší důslednost v hodnocení stylistické oblasti.

Při výuce byla většinou dodržována stanovená pravidla chování a vystupování. Někdy se projevily nežádoucí projevy chování žáků, aniž by byly tyto rušivé momenty ze strany pedagogů zcela zvládnuty. Při komunikaci nebyli žáci důsledně vedeni k systematickému rozvoji jazykové kultury mluveného projevu. Kladenými otázkami pedagogové většinou stimulovali žáky pouze k jednoslovným heslovitým odpovědím, nikoliv k souvislému projevu.

Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů vykazuje v oblasti plánování a přípravy výuky velmi dobrou úroveň. Také materiální a personální podmínky jsou velmi dobré. Hodnocení vyučovacích hodin v oblasti organizování výuky a motivace se pohybuje od pouze vyhovujících po průměrné. Celkově je kvalita společenskovedních předmětů hodnocena jako průměrná.

Cizí jazyky (německý a anglický jazyk)

Stanovené výukové cíle v obou jazycích odpovídají standardu vzdělávání v základních školách a náplň učiva je v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Předmětová komise garantuje rozvržení učiva do jednotlivých ročníků tak, aby byla zajištěna jeho návaznost i vhodnost vzhledem k aktuálnímu složení jednotlivých studijních skupin. Časová dotace výuky je dodržena. Příprava učitelek byla pečlivá a často náročná, a to jak po stránce metodické, tak i materiální.

Personálně je výuka zajištěna třemi učitelkami, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle příslušné právní normy. Přípravu na výuku cizích jazyků absolvovaly všechny pouze na úrovni kurzů, což se v několika případech projevilo zejména v úrovni jejich metodiky. Učitelkám s menší odbornou či metodickou zdatností je věnována stálá pomoc v rámci školy a doporučena návštěva seminářů dalšího vzdělávání učitelů.

Dostatečné materiální vybavení jazykové učebny i kmenových učeben, využívání ucelených řad jazykových učebnic, slovníky, časopisy a další literatura, audio a videokazety a množství vlastnoručně připravených materiálů představují velmi dobrou materiální základnu pro jazykovou výuku. Z didaktické techniky však byl v hospitovaných hodinách ojediněle použit pouze kazetový magnetofon.

Převážná část výuky proběhla v jazykové učebně. Je to světlá a prostorná místnost

s klasickým uspořádáním žákovských stolků. Je velmi pěkně vyzdobena převážně pracemi žáků, různým obrazovým materiálem, tabulemi s gramatikou a dalšími pomůckami. Členění jednotlivých hodin a tempo výuky umožňovalo dostatečnou relaxaci žáků. Negativní vliv na psychohygienické podmínky výuky má vyšší početnost některých skupin, eventuálně spojování dvou skupin dohromady. K tomu také přistupují kázeňské a výchovné problémy mající kořeny v sociodemografických podmínkách regionu. O žácích s vývojovými poruchami učení a chování jsou učitelé pravidelně informováni třídními učiteli, výchovnou poradkyní a školním psychologem. Individuální přístup k žákům s deklaroványi poruchami však v žádném případě nebyl znát.

Úroveň organizace jednotlivých hodin se poněkud lišila. Vedle tradiční práce s knihou a cvičením, poslechem s porozuměním s následující diskusí, nácviku správné výslovnosti a základních větných struktur, využívaly učitelky i netradičních forem práce (například skutečnou přípravu jídla). V několika hodinách žáci pracovali s vlastními projekty, které vypracovávají na závěr jednotlivých lekcí a které mají často velmi dobrou úroveň jazykovou i obsahovou. Po výtvarné stránce jsou velmi pěkné. Jsou tak vedeni k samostatné práci, je u nich posilována kreativita a estetické cítění. Při jejich tvorbě žáci využívají internet i možnost počítačového zpracování. Organizace hodin byla vedena částečně v němčině nebo v angličtině a částečně česky.

Všechny hodiny postrádaly výraznější vstupní motivaci. Nahradilo ji většinou několik zdvořilostních frází v cizím jazyce, úvodní rozhovor a seznámení skupiny s cílem hodiny. To se také často projevilo ve značném nezájmu žáků o práci. Hodnocení žákovské práce i jejich výsledků bylo přiměřené.

Žákovská interakce zcela chyběla. Lavice byly i v jazykové učebně uspořádány klasickým způsobem, což žáky k žádné interakci nepodněcovalo a ani pokusy učitelek o vytváření jejich komunikativních kompetencí nevedly k žádnému výsledku. Veškerá komunikace probíhala pouze na úrovni učitelka-žák a omezovala se většinou na překlady českých vět. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků hodnocena jako průměrná.

Přírodovědné předměty (matematika, přírodopis, chemie, fyzika, zeměpis)

Výuka probíhala podle schváleného učebního plánu a učebních osnov. Probírané učivo bylo většinou v souladu s vypracovanými tematickými a časovými plány určenými pro každý ročník a důsledně navazovalo na předcházející hodiny. Výukové cíle směřovaly k získávání nových poznatků, k rozvíjení a upevňování vědomostí a dovedností žáků. Výuka je zajišťována (kromě jedné učitelky) vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Absence příslušného vzdělání nemělo vliv na kvalitu práce. Materiální podmínky jsou velmi dobré, výuka probíhá v odborných pracovnách (chemie, fyziky, přírodopisu) a kmenových třídách. Vybavení učeben je dobré, prostorové podmínky jsou plně vyhovující.

Tempo výuky učitelé většinou přizpůsobovali úrovni žáků ve třídě, v některých hodinách nebylo velké. Organizace hodin byla velmi dobrá, časové rozvržení jednotlivých fází, používané metody a formy výuky podmiňovaly plnění cílů. V závěru některých hodin se projevoval vlivem nedostatku času určitý spěch spojený s jejich méně vhodným zakončením. Srozumitelný výklad nového učiva navazoval na předchozí látku. Upevňování, procvičování a aplikaci při řešení úloh byla většinou věnována dostatečná pozornost. Ke zvýšení názornosti učitelé používali vlastní zhotovené názorné tabule a tiskový materiál pro samostatnou práci. Didaktická technika nebyla dostatečně využívána. Žáci užívali vhodné učebnice zejména k procvičování učiva. Učitelé volili ve výuce především tradiční frontální učební styl. Ve

výuce zeměpisu někdy zbytečně převládá monolog učitele nad činnostními formami práce. Jednotvárnost v používání některých metod někdy vedla k únavě a částečné ztrátě zájmu žáků. Chybělo zařazení potřebné relaxace. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla spíše ojedinelá. Ve výuce byla patrná snaha učitelů odvodit nové poznatky pomocí samostatného hledání způsobů řešení úloh, zobecňování zjištěných výsledků, návodných otázek, diskuse a odůvodňování svých tvrzení. Učivo bylo interpretováno odborně správně.

Vstupní motivace proběhla formou seznámení třídy s cílem hodiny. V průběhu vyučování byla využívána zejména průběžná motivace a systém pochval při dosahování průběžných cílů a dobrých výkonů některých žáků. Klasifikace zkoušených žáků byla přiměřeně náročná a objektivní. Ve značném počtu vyučovacích hodin z nedostatku času chybělo závěrečné zhodnocení výuky.

Atmosféru ve vyučování kladně ovlivňoval citlivý přístup vyučujících, přiměřené porozumění k nedostatkům v práci žáků. Ti respektovali osobnost učitele a řídili se dohodnutými pravidly. Výrazné negativní projevy žáků nebyly pozorovány. Převažovala velmi dobrá komunikace vyučujících směrem k žákům. Učitelé se mnohdy spokojili s velmi stručnou odpovědí na kladené otázky a nevyžadovali od žáků jasné, zřetelné a ucelené formulování myšlenek. V některých hodinách se vyučující snažili o zdokonalování komunikativních dovedností mezi žáky a rozvíjení kooperativních způsobů řešení zadaných úkolů.

Kvalita výuky matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu je velmi dobrá. Kvalita výuky zeměpisu je hodnocena jako průměrná

Kvalita vzdělávání na druhém stupni školy je průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé záměry školy jsou zpracovány v koncepci na období od září 1998 do konce školního roku 2000/2001. Zahrnuje oblast rozvoje výchovně vzdělávacího procesu, jeho organizování, ale také materiálního zabezpečení včetně rozvoje lidských zdrojů, provozní část školy a spolupráci školy s veřejností. Vedením školy je cíleně naplňována. Jednotlivé oblasti koncepce jsou dále rozpracovány do ročního plánu. Součástí jsou plány školní družiny, plán kontrolní činnosti, plány jednání pedagogické rady a plány třídních schůzek s rodiči. Základními operativními plány jsou měsíční a týdenní plány s jasně stanovenými úkoly, termíny a zodpovědností pracovníků za jejich plnění. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostatečná a koresponduje s cíli stanovenými ve výchovně vzdělávací oblasti školy.

Plánování je promyšlené, vychází z reálných možností školy. Tvoří ucelenou část řízení a má celkově velmi dobrou úroveň.

Organizování

Základní organizační normou je organizační řád, ve kterém jsou jasně vymezeny kompetence vedoucích pracovníků. Je zde zahrnut i komunikační a informační systém školy. Přílohou jsou povinnosti pracovníků školy, řády odborných pracoven, tělocvičny, hřiště, jídelny a školní družiny. Samostatnou organizační normou je vnitřní platový předpis, spisový řád a školní řád.

Školní řád je zpracován v souladu s právní normou a obsahuje kromě povinností žáků také jejich práva. Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem na předepsaných formulářích. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce operativně odstraněny. Osobní údaje žáků a pracovníků školy jsou zabezpečeny před zneužitím. Kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že 6 učitelek na I. stupni školy má pouze středoškolské vzdělání a tím neplní podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která spolu se žakovskou radou plní funkci zpětné vazby vedení školy o činnosti. Ve škole plní velmi dobře své funkce předmětové komise a metodická sdružení. Zápisy z jednání obsahují zejména projednávané body, méně často již návrhy na řešení konkrétních problémů. Výchovně vzdělávací činnost je velmi dobře doplňována systémem projektů, které jsou vyhlášovány vedením školy nebo jednotlivými třídami. Avšak jejich velký počet v některých případech snižuje celkovou kvalitu a nemá dostatečně účinný dopad na poznání žáků. Ve škole je ustanoven protidrogový preventista, který ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky realizuje zpracovaný plán prevence. Vnitřní informační systém je propracovaný. Hlavní formou je bezprostřední styk vedení školy s pracovníky na pracovních poradách a vhodně volený systém nástěnek. Podle potřeby je do školy přizván školní psycholog. Škola se dostatečně prezentuje na veřejnosti pořádáním sportovních a společenských akcí. Žáci se účastní olympiád, sportovních, výtvarných a hudebních soutěží.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy jsou zpracovány v souladu s právní normou.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy, rozhodnutí ředitelky jsou konkrétní a jasná. Škola se v dostatečné míře prezentuje na veřejnosti, má dobře vybudovaný informační systém. Organizování má celkově velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy účelně využívá vlastní systém nástrojů operativního řízení zaměstnanců přizpůsobený organizační struktuře školy. Vstřícně reaguje na podněty ze strany učitelů a ostatních zaměstnanců základní školy a podle možností vytváří podmínky pro využití jejich iniciativy ke zkvalitňování výuky i rozvíjení nabídky mimotřídních aktivit žáků. Plánovitě využívá možností dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ke zvyšování úrovně jejich pedagogické práce ve všech oblastech činnosti školy. Učitelé navštěvují kurzy, studijní cesty a semináře z oblasti protidrogové prevence, kriminality mládeže, rozvoje komunikace, zdravého životního stylu, tvorby projektů, vedení školy a metodiky jednotlivých vyučovacích předmětů. Učitelé předávají ostatním spolupracovníkům získané poznatky tak, aby je všichni mohli ve škole efektivně využít. Začínajícím učitelům je poskytována pomoc především prostřednictvím uvádějících učitelů, ale i ředitelky, zástupců ředitelky a výchovné poradkyně. Jako součást vnitřního platového předpisu jsou v systému stimulování pracovníků vytvořena promyšlená kritéria poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn. Činnost školy a práce neaktivnějších pracovníků jsou pravidelně vyhodnocovány na závěr každého školního roku na jednání pedagogické rady.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly navazuje na dlouhodobé koncepční záměry a organizační strukturu

školy. V kompetencích některých vedoucích pracovníků v organizačním řádu není kontrola v jimi řízeném úseku zapracována. Kontrolní činnost je plánovaná, ale nezahrnuje všechny oblasti provozu školy (např. účetnictví, personalistiku a zpracování mezd). Součástí je zvlášť zpracovaný tematický plán hospitační činnosti zaměřený na kontrolu pedagogického procesu. Ředitelka a zástupci ředitelky provádějí ve stanovených úsecích organizační struktury kontrolu pedagogické dokumentace, činnosti metodických zařízení, práce výchovné poradkyně, třídních učitelů a ostatních pracovníků. O průběhu prováděných kontrol vyhotovují písemné záznamy, ve kterých jsou uváděny výsledky kontrol a příslušná opatření k nápravě nedostatků. V záznamech z hospitací jsou náležitosti nutné pro posouzení kvality práce učitelů. Obsahují rovněž závěry vedoucí k odstranění nedostatků. Slouží zároveň ke zobecnění poznatků a jako podklad pro plánování další kontrolní činnosti. Vedení školy projednává se zaměstnanci závěry a výsledky analyzuje na jednání pedagogických rad, provozních poradách, případně na jednáních metodických zařízení. Dostatečná pozornost je věnována zjišťování úrovně vědomostí žáků. K tomuto účelu využívá vlastní závěrečné testy a prověrky nebo testy Kalibro. Kontrolní mechanismy umožňují funkční a pružnou kontrolu, začíná se vytvářet systém vnitřní evaluace školy. Kontrolou povinné dokumentace byly shledány drobné formální a administrativní nedostatky, což inspekce hodnotí jako menší důslednost při její kontrole.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Je otevřené, koncepční a promyšlené. V dostatečné míře vytváří podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Má celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV

V roce 2000 obdržela škola ze státního rozpočtu příspěvek na provoz v celkové výši 9 397 tis. Kč, což je cca 60% celkových neinvestičních nákladů, které v uvedeném roce činily 15 533,04 tis. Kč. Výsledkem hospodaření v roce 2000 je kladný hospodářský výsledek – zisk ve výši 250,30 tis. Kč u hlavní činnosti a 0 Kč u hospodářské činnosti. Úspory limitů finančních prostředků jsou plně kryty zlepšeným hospodářským výsledkem. Namátkovou kontrolou tvorby a čerpání FKSP nebylo zjištěno porušení vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období r. 2000 dodrženy. Škola má zpracovaný mzdový profil. Limit prostředků na platy i limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán ve stanovené výši. Porovnáním přepočteného průměrného evidenčního počtu zaměstnanců s celkovým počtem pracovníků uvedeným v upraveném rozpočtu bylo zjištěno, že limit počtu pracovníků byl dodržen. Kontrola zařazení zaměstnanců do platových stupňů ale prokázala nesprávný postup při zařazení třech

pedagogických pracovníků, jak stanovuje nařízení vlády č. 251/1992 Sb. o platových poměrech zaměstnanců v rozpočtových a příspěvkových organizacích, v platném znění. V průběhu sledovaného období byly mzdové prostředky čerpány rovnoměrně.

Hodnocení čerpání ONIV

V roce 2000 obdržela škola ze státního rozpočtu na ONIV ve výši 222 tis. Kč, což jsou cca 4% celkových nákladů na ONIV, které v uvedeném roce činily dle výkazu zisku a ztráty na hlavní činnost 5 984,65 tis. Kč. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že použití výše uvedených prostředků bylo řádně proúčtováno, byly však zjištěny nedostatky při výpočtu cestovních náhrad. Nakoupené učební pomůcky jsou podchycovány v operativní evidenci vedené v inventárních knihách, osobní ochranné pracovní prostředky jsou vedeny na osobních kartách zaměstnanců. Majetek školy je k 31. prosinci 2000 řádně inventován.

V průběhu kontroly nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady jsou řádně zpracovávány a obsahují předepsané náležitosti (ojedinělé nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny)

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Činnost výchovné poradkyně se řídí ročním plánem, který je zpracován ve spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky a koordinátorkou protidrogové prevence. Poradkyně vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a koordinuje činnost pedagogů při vzdělávání těchto žáků. Dále spolupracuje s třídními učiteli, se žáky i s jejich rodiči v oblasti volby povolání. Informace jsou žákům sdělovány při osobním setkání na pevně stanovených konzultačních hodinách a na dvou nástěnkách školy.

Žáci osmých tříd jsou zváni do poradenského střediska úřadu práce, kde absolvují testy, mající vliv na volbu jejich povolání. Besed na úřadu práce se zúčastňují i žáci devátých tříd. Výchovná poradkyně zajišťuje informace pro přijímací řízení na střední školy a odborná učiliště pro žáky, kteří ukončují povinnou školní docházku.

Kvalita výchovného poradenství je na velmi dobré úrovni.

Primární prevence drogových závislostí

Činnost koordinátorky primární prevence je plánovaná, vychází z Minimálního preventivního programu vydaného MŠMT a koresponduje s projektem výchovy ke zdravému životnímu stylu. V průběhu školního roku se realizovaly dva projekty, které byly zaměřeny na primární prevenci drogových závislostí a prevenci kriminality. Pedagogičtí pracovníci jsou s danou problematikou seznamováni průběžně na pedagogických poradách. Také ostatní pracovníci školy byli s tímto plánem seznámeni. Všem vyučujícím byly poskytnuty metodické materiály. Koordinátorka spolupracuje s organizacemi a odborníky v oblasti prevence v rámci celého okresu. Informační systém tvoří informační leták (bulletin) ZŠ, třídní schůzky s rodiči, školní časopis, nástěnka prevence, písemné materiály k pořádaným akcím a infokanál města Adamova. Fotodokumentace a další textové materiály s tematikou činnosti jsou součástí výzdoby školy. K témuž účelu jsou také pravidelně aktualizovány webové stránky školy. Konzultační hodiny jsou stanoveny podle potřeb a přání žáků. Velké množství osvětových akcí pro žáky školy pořádá koordinátorka ve spolupráci s ostatními organizacemi ve městě i mimo jeho rámec. V rámci dalšího vzdělávání navštěvuje všechna školení a kurzy,

pořádané pro drogové preventisty. Ve škole nebyl zaznamenán výskyt drog. Daří se i předcházet dětské kriminalitě.

Úroveň primární prevence drogových závislostí je na vynikající úrovni.

Školní družina

Školní družina má čtyři oddělení. Jedno je v hlavní budově školy a další tři jsou v prostorách školy na ulici Ronovská. Provoz je přizpůsoben požadavkům rodičů a zájmům žáků o další mimoškolní a mimotřídní aktivity. Byl stanoven ředitelkou školy po projednání se zřizovatelem. Družinu řídí ředitelka, poradním orgánem je metodické sdružení vychovatelek. Výchovně vzdělávací činnost se řídí plánem práce a vnitřním řádem školní družiny. Vychází z místních podmínek a navazuje na vzdělávací program základní školy. Všechny vychovatelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Prostorové a materiální podmínky svým převážně novým vybavením a uspořádáním plně vyhovují počtu žáků zapsaných k pravidelné docházce a vytváří příznivé podmínky pro dodržování psychohygienických zásad i relaxaci žáků. Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti využívají žáci i další školní zařízení (tělocvičnu, sportovní areál, promítací sál apod.). Fond hraček, her a pomůcek pro odpočinkovou a zájmovou činnost žáků je dostačující a je dobře využíván. Podle možností školy dochází k jeho doplňování. Podle zájmu žáků je využívána didaktická technika. V rámcovém týdenním programu školní družiny se vhodně střídají odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Velká pozornost je věnována vzhledem k příhodným přírodním podmínkám také pobytu venku. Rozvržení činností je v souladu s potřebami žáků. Organizace výchovně vzdělávací práce, zvolené metody a formy práce podněcovaly osobnostní rozvoj žáků a umožňovaly seberealizaci žáků. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla na velmi dobré úrovni.

Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Školní jídelna

Ve škole jsou dvě školní jídelny s kuchyní umístěné v hlavní budově na Komenského ulici a v budově na ulici Ronovská. Kapacita obou jídelen není plně využita. Školní kuchyně vaří obědy pro vlastní žáky, pro které zajišťuje dle jejich zájmu také svačiny a pitný režim. Školní jídelna provozuje vedlejší hospodářskou činnost, k čemuž dokladovala potřebná oprávnění.

Čisté a estetické prostředí, částečně nové moderní vybavení a kulturní stolování vytváří velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Jídelna ve školní budově na Komenského ulici nabízí dvakrát týdně možnost výběru mezi dvěma hodnotově vyváženými druhy jídel. Organizace stravování se řídí režimem školní jídelny, který je součástí školního řádu. Plynulý výdej stravy probíhá v několika směnách ve stanoveném časovém rozsahu. Bezpečnost žáků po dobu výdeje jídel zajišťují dozírající učitelé.

Provoz školní kuchyně, dodržování hygienických s bezpečnostních zásad stanovuje provozní řád. Dodržování hygieny provozu blíže specifikuje sanitační řád. Povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v jejich náplni práce.

Školní jídelna má celkově velmi dobrou úroveň.

Středisko volného času

Škola rozvinula činnost ve středisku volného času, které není součástí školy, není uvedeno ve zřizovací listině a v zařazení školy do sítě škol a školských zařízení.

Ředitelka školy požádala dne 22. ledna 2001 zřizovatele město Adamov o zařazení střediska volného času do zřizovací listiny jako součást školy. Do termínu inspekce zřizovatel neprovedl změnu zřizovací listiny. Současně nebyla provedena změna v zařazení školy do sítě

škol a školských zařízení. Přesto Referát školství okresního úřadu v Blansku přidělil na tuto činnost školy státní finanční prostředky.

Vzhledem k tomu, že středisko volného času není zapsáno ve výše uvedených dokumentech, nebylo předmětem inspekční činnosti České školní inspekce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů
- Povinná dokumentace ve smyslu §9 odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech ve znění pozdějších předpisů
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. ZařZŠ2-8/A1-98
- Protokol o provedení změny v zařazení školy do sítě škol a školských zařízení ze dne 21. srpna 2000
- Zřizovací listina
- Žádost o změnu ve zřizovací listině čj. 61/2001 ze dne 22. ledna 2001
- Koncepce školy, plány práce, tematické plány, rozvrh hodin, školní řád
- Výkaz Škol P1-04
- Organizační řád školy ze dne 1. 1. 1999
- Přehled o pedagogických pracovnících školy, osobní spisy zaměstnanců, mzdový profil školy, vnitřní platový předpis ze dne 31. 12. 2000, kritéria hodnocení pracovníků
- Dokumentace činnosti výchovného poradce a protidrogového preventisty
- Hospitační záznamy vedení školy
- Zápis z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a metodických sdružení
- Další dokumentace předložená ředitelkou školy

ZÁVĚR

Základní škola Adamov plní svoji výchovně vzdělávací funkci. Má velmi dobré materiální a personální podmínky. Řízení školy je koncepční a promyšlené. Další zkvalitnění kontrolního systému, vedení a motivování lidí dává předpoklady k vytváření vnitřního evaluačního systému. Rezervy ve vzdělávání žáků se vyskytly v některých vyučovacích předmětech na druhém stupni školy v oblasti organizace práce, užívání metod a forem práce. Při čerpání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo zjištěno žádné závažné porušení právních předpisů. Dílčí pochybení bylo pouze v čerpání mzdových prostředků na platy a ve vyplácení cestovních nákladů na služební cesty.

Činnost školy je celkově hodnocena na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Čada	Stanislav Čada v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jitka Měřinská	Jitka Měřinská v. r.
	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v. r.
	Mgr. Pavel Klár	Pavel Klár v. r.
	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
	Helena Sukupová	Sukupová v. r.
	Jaroslav Šimůnek	Šimůnek v. r.

V Brně dne 29. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy:	Podpis
Mgr. Jana Burianová	Jana Burianová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy):	-	-
Zřizovatel: Město Adamov	20. června 2001	584/2001
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány