



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366

Adresa: Mlýnská 366, 683 23 Ivanovice na Hané

Identifikátor: 600 125 092

Termín konání komplexní inspekce: 12. a 13. března 2002

Čj.	127 80/02-11079
Signatura	kl5av101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola v Ivanovicích na Hané je trojtřídní škola s kapacitou 65 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 80 jídel. Ředitelka v tomto školním roce přijala 59 dětí. Tomuto počtu odpovídají počty evidenčních lístků a rozhodnutí o zařazení dítěte. Mateřskou školu zřídilo město jako svou organizační složku s účinností od 24. září 2001. Umístěná je v účelové budově ve středu města.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky při plánování výchovně vzdělávací práce vycházejí z publikací Zdravá mateřská škola (Portál 1995), Jaro, Léto, Podzim, Zima v mateřské škole a dalších odborných materiálů. Cíle stanovují bez posloupnosti, spíše intuitivně, na základě zkušeností a znalostí dětí, občas je zaměňují s prostředky pedagogického působení. Každá třída má zpracovaný vlastní tematický plán, který však spíše ojediněle postihuje logické souvislosti, příčiny a následky. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v nich zastoupeny rovnoměrně. Obsah řízených činností většinou odpovídal stanoveným cílům, u spontánních byly někdy cíle zaměňovány s prostředky plnění.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byla průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

V rámci vzdělávání byly sledovány podmínky personální, materiální a psychohygienické.

Škola je velmi dobře zajištěna personálně. Všech pět pedagogických pracovníků svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Navíc má ředitelka vysokoškolské vzdělání pro mateřské školy a v současné době si ho rozšiřuje pro první stupeň základní školy. Prostory školy umožňují plnit stanovený program. Třída v přízemí a jedna třída v poschodí jsou prostorné, třetí třída v poschodí je menší, s menším počtem dětí. Nábytek ve třídách je sestaven tak, aby hračky, pomůcky a dětské knihy byly dětem přístupny. Nestejně vysoký sedací nábytek nebyl vždy využíván dle výšky dětí. Vybavení tříd hračkami, pomůckami a dětskými knihami je dostačující, prostory působí příjemným dojmem. Zahrada přiléhá k mateřské škole, je prostorná, vhodná k rekreačním a relaxačním činnostem. Vybavená je staršími kovovými průlezkami, ale je postupně inovována průlezkami dřevěnými. Stanovený režim dne neumožňuje stálou vyváženost činností. Mnohdy převažující řízené činnosti a pozdější příchod některých dětí jim neumožnily dostatečně uplatnit svoji potřebu vlastní hry, pohybu a přirozené aktivity. Ve stanoveném režimu dne neodpovídá prostor pro pobyt venku a také dopolední interval mezi jídly doporučenému limitu. Pitný režim je zajištěn a realizován v umělohmotných „bandaskách“. Zohledňování individuální potřeby spánku probíhá na základě věku a ne skutečné potřeby dítěte. K rozvíjení talentovaných dětí nevyužívá škola vlastního potenciálu učitelek. Mateřská škola nabízí taneční, výtvarný a hudební kroužky, které provádí místní Základní umělecká škola za úplaty. Tyto aktivity uskutečňuje někdy na úkor pobytu venku a využívá k nim učitelky mateřské školy jako pomocnice.

Podmínky personální a materiální jsou velmi dobré, psychohygienické průměrné.

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech : organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Většinu činností se učitelky snažily provádět po skupinách, jen občas se uchylovaly k tradičnímu pojetí práce v mateřské škole. Úkoly řízených aktivit plněné v průběhu her umožnily učitelkám efektivnější využití individuálních a skupinových forem práce s dětmi. Některé připravené aktivity se vyznačovaly promyšlenou organizací, dobrou volbou forem a metod. Děti měly většinou možnost plynule přecházet od spontánních aktivit k činnostem řízeným, měly tak dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj samostatného myšlení. Některé situace však nutily děti násilněji ukončovat hry a podřizovat se naplánované činnosti pro všechny děti. Učitelky většinou respektovaly jejich zájem a do činností je nenutily. Ne vždy však způsob práce zohledňoval věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Při některých činnostech docházelo k přetěžování mladších dětí. Většinou byly děti vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Určitá péče byla věnována také zdvořilostním a hygienickým návykům, při kterých však chyběl větší přehled a důslednost ze strany učitelek. Estetika a kultura stolování měla nízkou úroveň. Na přípravě stolování se děti podílely jen málo. Jedly na holých umakartových stolech bez ubrusů nebo prostírek. Nic je nenutilo udržovat kolem sebe čistotu. Také možnost používat příbor byla dána podle věku dětí a ne podle jejich schopností. Ani správnému zacházení s příborem nebyla věnována potřebná péče.

Motivace při spontánních činnostech nebyla vždy dostatečně promyšlená. Učitelky ji ponechávaly na dětech a na nabídce, která ne vždy byla uspokojivá, především u pohybových aktivit. V některých případech učitelky podcenily význam a roli dospělého při obohacování her, což se pak zpětně odrazilo v její stagnaci. Větší důraz kladly na vstupní motivaci při činnostech řízených, která však ne vždy navazovala na aktuální prožitky dětí. Učitelky hodnotily děti převážně pozitivně, ale obecně, zaměřovaly se současně na všechny. Adresné hodnocení projevů jednotlivců nebo vedení dětí k sebehodnocení většinou chybělo.

Interakce mezi učitelkami a dětmi probíhala většinou za příznivých psychosociálních podmínek, což na děti působilo pozitivně. Převážně se projevovaly spokojeně a pokud měly prostor, hovořily bez zábran. Mezi dětmi převažovaly vstřícné a bezkonfliktní vztahy. Komunikace mezi učitelkami a dětmi ve většině shlédnutých spontánních i řízených činnostech nebyla vždy vyvážená. Učitelky vystupovaly dominantněji a mnohdy převažoval jejich slovní projev nad dětským a ponechával dětem méně místa k samostatnému vyjádření. Otázky, které kladly, často jen málo přispívaly k rozvoji slovní zásoby a myšlení dětí.

Organizace, formy a metody vzdělávání, stejně jako motivace a hodnocení a interakce a komunikace měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň řízených a spontánních činností ve všech sledovaných jevech byla průměrná.

Kvalita vzdělávání byla celkově průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Hlavním cílem dlouhodobého projektu je dotváření věkově smíšených skupin dětí, což je spíše prostředkem k zajištění pedagogických záměrů. Dále projekt rozpracovává prostředky jednotlivých oblastí práce s dětmi předškolního věku. Tento projekt byl zpracován předešlou ředitelkou, současná na něj navázala a zpracovala k němu Plán práce na školní rok 2001/02. Plánování neshledává cíl v kompetencích dětí, ale v plnění úkolů z jednotlivých složek. Plán je více zaměřen na výčet prostředků, které by vedly k naplnění stanoveného cíle, méně na činnosti dětí a způsob práce s nimi. Postihuje také spolupráci s místní základní uměleckou školou a s rodiči a veřejností.

Plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

Ředitelka určila povinnosti všech pracovních v jejich pracovních náplních. Kompetence přidělila vedoucí školní jídelny a učitelce, která ji v době nepřítomnosti zastupuje. Pravidla provozu a informace rodičům jsou dány v řádech školy (Vnitřní řád, Provozní řád). Zodpovědnost pracovníků za určené činnosti je součástí Plánu práce. V těchto dokumentech jsou částečně zakotvena práva rodičů, ale nejsou obsažena práva zaměstnanců. V rozložení pracovní doby učitelky chybí větší promyšlenost, neboť není plně využita ve prospěch efektivnějšího pokrytí vzdělávacích činností. Část pracovní doby některých učitelky slouží k zajištění aktivit základní umělecké školy, která je provozuje buď v prostorách mateřské školy nebo v prostorách ZUŠ, kam učitelky děti odvádí. Povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právní normou. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Informační systém mateřské školy je funkční, jak ve vztahu k zaměstnancům školy, tak i ve vztahu k rodičům. Je založen především na osobních kontaktech. Dále jsou k tomuto účelu využívány nástěnky, porady a příležitostné společné aktivity rodičů a dětí. Ochrana důvěrných informací a osobních dat je zajištěna. Pedagogické pracovníce informují veřejnost o životě školy nepravidelně prostřednictvím místního tisku, výstavami dětských prací a různými aktivitami pro rodiče, převážně v rámci mateřské školy. Škola spolupracuje dle potřeby se speciálně pedagogickým centrem a s pedagogicko-psychologickou poradnou jen v době šetření školní zralosti dětí.

Organizování mělo průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor mateřské školy je stabilizován, všechny učitelky spolu pracují dlouhodobě. Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, staví na dobré znalosti všech pracovníků, na jejich zodpovědnosti a zájmu o práci s dětmi. Žádný systém, zejména v odborném a metodickém vedení učitelky však vytvořen nemá. Sama se průběžně vzdělává, také učitelkám umožňuje další vzdělávání, ale získané poznatky však mnohdy zůstávají jen v deklarativní podobě. Kromě toho využívají učitelky formu samostudia, ke kterému mají na škole dostatečné množství aktuální odborné literatury. Ředitelka už dále důsledně nesleduje, jak je se získanými poznatky nakládáno. Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria a v souladu s nimi probíhá odměňování všech zaměstnanců.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je průměrná.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy nemá vytvořen systém kontrolní činnosti. Kontroly provádí a písemně je dokumentuje. Ze zápisů vyplývá, že převažují kontroly nad hospitacemi a stanovené cíle jsou obecné. Také z provedeného pohospitačního rozboru při inspekci bylo patrné, že závěry jsou dělány dodatečně a kontrolní činnost není vždy promyšlena. Vychází z náhodných zjištění, ne z analýzy nedostatků. Přesto se ředitelka snaží, aby hodnocení bylo motivující.

Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově byly podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna, která je součástí mateřské školy, má plánovanou kapacitu 80 jídel. Ve školním roce 2001/2002 vaří průměrně asi 50 jídel denně jen pro děti a pracovníky MŠ. Personální podmínky jídelny jsou průměrné. Pracují zde dvě kuchařky, jedna vedoucí (hlavní), druhá pomocná, která má částečný pracovním úvazek a dále plní povinnosti jako uklízečka (nebo provozní pracovnice). Vedoucí jídelny na úvazek 0,2 zastává učitelka. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v jejich pracovních náplních. Vedoucí kuchařka porcuje jídlo ve všech třídách. Stávající organizace vydávání jídla není příliš vhodná. Některé děti dostávají jídlo už téměř studené. Materiálně technické podmínky školní jídelny umožňují přípravu jídel i dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů. Školní jídelna má rovněž dostatečné skladové prostory. Dle finančních možností je stávající vybavení kuchyně postupně, ale pomalu, inovováno. Školní kuchyně umožňuje svým strávnickům jak celodenní, tak polodenní stravování. Jídelničky, které sestavuje kuchařka ve spolupráci s vedoucí stravování, jsou všem strávnickům k dispozici.

ČŠI hodnotí činnost školní jídelny jako průměrnou.

ČŠI poukazuje na nesoulad názvu předškolního zařízení ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ve zřizovací listině ze dne 24. září 2001 je název:

Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366

V rozhodnutí ze dne 14. 2. 1996 (novější škola nemá) je název:

Mateřská škola

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 191/96-00
- Zřizovací listina ze dne 24.září 2001
- Přehledy výchovné práce
- Seznamy dětí
- Evidenční listy pro děti v mateřské škole
- Přehledy o docházce dětí
- Personální dokumentace
- Projekt péče o děti výchovné práce MŠ
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Třídní plány
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Provozní řád školy
- Vnitřní řád školy
- Denní program
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z provozních porad
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Hospitační záznamy
- Jídelníčky
- Zápisy o periodickém školení BOZP
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání školy je na základě hodnocení sledovaných jevů posouzena jako průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti vyplývající z hodnocení jednotlivých oblastí jsou také průměrné úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská, v. r.

V Hodoníně dne 8. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 4. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Iva Hrozová, ředitelka školy

Iva Hrozová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠKÚ Jihomoravského kraje	9. 5. 2002	121/2002
Zřizovatel Město Ivanovice na Hané	9. 5. 2002	122/2002
Rada školy -		
RŠ OÚ Vyškov – na vědomí	9. 5. 2002	123/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány