



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-653/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Králíky
Sídlo	Moravská 647, 561 69 Králíky
E-mail právnické osoby	zsmorkra@tyhan.cz
IČ	49314629
Identifikátor	600104257
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlastimil Kubíček
Zřizovatel	město Králíky
Místo inspekční činnosti	Moravská 647, 561 69 Králíky 5. května 412, 561 69 Králíky
Termín inspekční činnosti	2., 3., 7., 10. a 13. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Králíky (dále škola) je jedinou základní školou ve městě. Do loňského školního roku měla název Gymnázium a základní škola Králíky. Gymnázium ukončilo svoji činnost na konci školního roku 2012/2013. Ke dni 18. 8. 2015 došlo k výmazu střední školy – gymnázia z rejstříku škol a školských zařízení. Hlavní budova s druhým stupněm, tzv. Bílá škola, je bezbariérová, v tzv. Žluté škole (historický objekt) je umístěn první stupeň a zájmové vzdělávání. Ve školním roce 2015/2016 bylo ustaveno 19 tříd, aktuálně se 433 žáky. Vzhledem ke stanovené kapacitě 800 žáků činí naplněnost školy 54 % a výrazně se během posledních let nemění. Poskytována je povinná školní docházka většímu počtu žáků z okolních obcí, tvoří přibližně 40 %. Škola má ve své péči 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení – vývojové poruchy učení a chování, lehké mentální postižení, řečová vada, sociální znevýhodnění), pro 11 žáků byly na žádost zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Duhová škola* (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) a školním klubu (dále ŠK) probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* a *Školního vzdělávacího programu pro školní klub*. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 110 žáků, kapacita byla zcela naplněna (od školního roku 2016/2017 kapacita navýšena na počet 120). V jednom oddělení ŠK a jeho čtyřech zájmových útvarech bylo evidováno celkem 82 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání činí 100 Kč měsíčně ve ŠD a 100 Kč za jedno pololetí ve ŠK.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím samostatného subjektu Školní jídelna Králíky, která provozuje činnost v jednom z pavilonů budovy druhého stupně. Zapojení školy do projektu *Ovoce do škol* a *Mléko do škol* přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků žáků.

Informace o činnosti školy poskytují webové stránky <http://www.gazskraliky.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy působí ve své funkci 17 let. Organizační schéma odpovídá velikosti školy, pro oba stupně vzdělávání jsou ustanoveny zástupkyně, v zájmovém vzdělávání vedoucí vychovatelka. Ředitel zpracoval koncepční dokument rozvoje školy na víceleté období, je formulován v obecnější rovině bez stanovení konkrétních cílů, tj. nejsou identifikovány podmínky potřebné pro dosažení vytyčených cílů, priority a kroky, které by měla škola učinit, aby dosáhla stanovené vize. Konkrétní činnost školy je naplánována na celé období školního roku a rozpracována do dílčích měsíčních plánů. Ředitel delegoval některé pravomoci a povinnosti na ostatní vedoucí pracovníky včetně těch, kteří vykonávají specializované činnosti (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor výpočetní techniky a další). Vedení školy monitoruje kvalitu vzdělávacího procesu, v letošním školním roce cílenou na efektivitu využívání digitálních technologií ve výuce. Nastavené kontrolní mechanismy však postrádají efektivnější systém, sledování účinnosti přijímaných opatření, pokud jsou stanovena, je méně zřejmé nebo zcela chybí (např. v oblasti kvality a funkčnosti IVP). Organizační záležitosti jsou aktuálně řešeny, přenos informací je vzhledem k velikosti školy prováděn prostřednictvím pracovních porad, nástěnek ve sborovnách, telefonicky i e-mailovou korespondencí. Zavedené elektronické žákovské knížky se osvědčily a aktuálně pracuje celá škola v internetovém výkaznictví nejen v rámci informování rodičů a komunikace s nimi, ale došlo k rozšíření na elektronické zpracování dokumentace třídního učitele, katalogových listů, třídních výkazů a třídních knih.

Povinná dokumentace je vedena, má různou administrativní úroveň. Některé dokumenty prošly během inspekční činnosti procesem formálních úprav, např. ve vnitřním řádu ŠK a ŠD byla doplněna práva zákonných zástupců a opraveny drobné terminologické nepřesnosti. Ředitel školy prokázal seznámení zaměstnanců školy s platnými řády všech tří součástí školy teprve v průběhu inspekční činnosti, rovněž ŠVP ZV byl zpřístupněn ve vestibulu školy až v této době. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla doporučena k úpravě v souladu s podmínkami školy.

Vzdělávací proces zajišťuje početný tým pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací vyjma jedné začínající učitelky, která potřebné studium aktuálně dokončuje. Provoz zájmového vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných vychovatelek. Sbor doplňují dvě asistentky pedagoga, působící na poloviční úvazek u žáků se sociálním znevýhodněním. Spolupráce vyučujících probíhá zejména ústní formou, metodické orgány jsou formálně ustaveny, efektivní dopad jejich činnosti nebyl průkazný, realizace vzájemných hospitací je dlouhodobě plánována, ale dosud neprobíhá. Aktivita učitelů v oblasti dalšího vzdělávání je vyvíjena, většina se v loňském školním roce zúčastnila alespoň jedné individuální vzdělávací akce. Vzdělávání celého pedagogického sboru se zabývalo problematikou hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

K dílčím změnám v materiálních podmínkách došlo v oblasti digitálních technologií, všechny kmenové třídy jsou nyní vybaveny interaktivními tabulemi. Prostřednictvím projektu byly napraveny nevyhovující podmínky pro praktické činnosti (vybavena odborná učebna pro dílenské práce). V oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků se zlepšily podmínky nákupem knižních titulů do žákovské knihovny, doposud však nebyla v Bílé škole vybudována odborná učebna – knihovna. Pro zkvalitnění cizojazyčného vzdělávání by přispělo dobudování další odborné učebny pro výuku cizích jazyků.

Vnitřní prostředí Žluté školy včetně učeben působí podnětně, esteticky a příznivě ovlivňuje vývoj osobnosti žáků. Zpestřují ho také jejich výrobky, velmi zdařilé výtvarné práce a výstupy menších školních projektů. Dobře vybavená školní knihovna účinně podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Nově zařízená jazyková učebna zkvalitnila podmínky pro cizojazyčnou výuku. Společné prostory Bílé školy působí většinou estetickým dojmem. Některé kmenové třídy jsou ale neútluné, výjimečně i se špinavými a otlučenými zdmi, apod., a v důsledku toho dochází k omezení vlivu výchovy prostředím.

Všechna oddělení ŠD a ŠK využívají pro svoji činnost vlastní prostory a příležitostně i další učebny. Dostatečné množství stavebnic, her, hraček a knih má příznivý vliv na rozvoj jejich kreativity, společné tvorby, hry a naplňování individuálních zájmů. Venkovní prostor školy a sportovní areál umožňují zejména realizaci pohybových aktivit. V průběhu inspekční činnosti došlo k odstranění zjištěných rizikových zdrojů případného úrazu (zasypání vyčnívajících venkovních dlaždic v prostoru pro školní družinu, zahájení oprav venkovních stolů a další).

Výchovné poradenství zajišťuje třetím rokem vyučující, která dokončila specializované studium. Navázala spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v rámci zajištění péče o žáky se SVP. Administrace podkladových dokumentů žáků se SVP je prováděna. Ve zpracování a hodnocení IVP byly zjištěny nedostatky a převaha formálních náležitostí (např. v oblasti časového a obsahového rozvržení učiva, v zajištění konkrétní podpory žáků v dílčích oblastech s aktuálním oslabením apod.). Vyhodnocení IVP, které mělo být realizováno v pololetí školního roku, bylo dokončeno až v průběhu inspekční činnosti. Tato skutečnost dokládá podcenění důležitosti vést žáky podle kvalitně zpracovaných IVP a průběžně je vyhodnocovat podle výsledků ve vzdělávání žáků, jejich specifických potřeb a vzhledem k aktuální míře a hloubce zdravotního postižení. Oblastí, která je v rámci

výchovného poradenství dále zabezpečena, je kariérové poradenství a konzultace studijních předpokladů vycházejících žáků školy. Výchovná poradkyně zajišťuje servis informací pro vycházející žáky a jejich rodiče.

Oblast prevence rizikového chování dlouhodobě zajišťuje vyučující bez odborné kvalifikace pro výkon této funkce. Plánování aktivit v dané problematice má obecnější podobu. Pozitivním rysem jsou pořádané preventivní aktivity a projekty, často realizované ve spolupráci s odborníky (školská poradenská zařízení, odborní lektori, integrovaný záchranný systém, Policie ČR, atd.). S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci průběžně seznamováni.

K finančním podmínkám náleží hlavní zdroje příjmu, tj. dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, a dotace od zřizovatele na provozní náklady (podílí se také na dofinancování mzdových nákladů). V roce 2015 byly poskytnuty dotace na realizaci rozvojových programů MŠMT „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“. Dále byly poskytnuty dotace z Evropské unie: z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost dotace v oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání na projekt „Duhová škola 2015 – čteme a učíme se cizí jazyky“ (vybavení žákovské knihovny 450 knihami a 20 elektronickými čtečkami, jazykové kurzy pro učitele v Rakousku a Anglii, výměnné pobyty žáků v Anglii a Německu, „Duhová škola 2015 – učíme se řemeslům (vybavení školních dílen). V rámci projektu Comenius obdržela škola finance na spolupráci s partnerskou školou v Německu, dále neinvestiční grant z Pardubického kraje z programu Podpora sportu pro všechny na projekt „Discgolfvé vybavení pro výuku a volnočasové aktivity“, v rámci kterého bylo zakoupeno sportovní vybavení, pořádány turnaje, financována účast žáků na turnajích. Jsou získávány též menší finanční sponzorské příspěvky, většinou od místních firem. Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem nebytových prostor a sportovního areálu, provozování školního bufetu).

Kromě součinnosti se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků škola rozvíjí spolupráci s mnoha dalšími partnery (školská poradenská zařízení, Policie ČR, Hasiči, TJ Jiskra Králíky, ZUŠ Králíky, střední školy regionu, místní knihovna a muzeum atd.). Škola funguje jako veřejný subjekt obohacující svoji činnost navázanými kontakty.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Změny v ŠVP ZV *Duhová škola* byly zapracovány s platností od 2. 9. 2013 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání. Do učebního plánu žáků 8. a 9. ročníku byl zaveden další cizí jazyk, žáci měli možnost volby mezi německým nebo ruským jazykem. Program deklaruje zaměření na všestranný rozvoj žáků a přípravu k dalšímu vzdělávání. Z regionálního hlediska byly využity geografické podmínky ke sportovním aktivitám, kromě kurzů lyžařského a plaveckého byl zařazen kurz cyklistický a turistický.

Stanovené vzdělávací cíle na prvním stupni základního vzdělávání odpovídaly věkovým zvláštěm a předpokládaným schopnostem žáků. Kromě vědomostní a dovednostní složky místy žákům umožňovaly projevit vlastní názor, zaujmout postojové stanovisko. Učitelky většinou uplatňovaly efektivní metody a formy práce. Ojedinele zařazená skupinová práce podporovala konkrétní odpovědnost jedince v týmu, kontrolu společného

řešení podle daných kritérií zadaného úkolu a prezentaci výstupů. V některých hodinách si žáci vybírali z možných aktivit a spolurozhodovali tak o učebním procesu, účinně byly tímto způsobem podporovány pozitivní vztahy a spolupráce s učitelkami. Občas byly zadávány i problémové úlohy, které žáky podněcovaly k vlastnímu poznávání. Některé učitelky průběžně zjišťovaly porozumění zadaným úkolům a případné chyby dovedly využít ve prospěch rozvoje jiných úhlů pohledů a sdílení dalších myšlenek vedoucích ke správnému výsledku. Učivo bylo často vztahováno k reálným situacím, využity byly mezipředmětové vztahy a průřezová témata. Cizojazyčná výuka posilovala komunikační schopnosti žáků. Frontální výuka anglického jazyka byla obohacována skupinovou i samostatnou prací při řešení problémových úloh, či zařazením aktivizujících a činnostních prvků (např. hraní scének, rozlišování částí oblečení žáků atd.). Souvislost výuky s dosavadními zkušenostmi žáků a využití vizuální opory při plnění jednotlivých úkolů přinášely větší jistotu žáků při formulování odpovědí i jednoduché konverzaci s vyučující i spolužáky.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla přizpůsobená typu a rozsahu jejich handicapu a jejich momentálnímu zdravotnímu stavu. Při výuce bylo zohledněno tempo, zadání úkolů a individuálně jim se splněním učebních požadavků pomáhaly učitelky a asistentka pedagoga. Plánovaná diferenciací vyšší obtížnosti nebo zařazení více činností pro nadanější žáky byla ve sledovaných hodinách zaznamenána minimálně.

Žáci účelně používali k rozvoji informační gramotnosti výukové aplikace pomocí didaktické techniky, která byla zapojena do sledovaných hodin jako prostředek k prezentaci, procvičení nebo jako zraková opora probíraného učiva. Použité pomůcky vedly k podpoře názornosti, vnímání více smysly a také prohlubování matematické a přírodovědné gramotnosti. Vzdělávání doplňovala řada tematických projektů a činností, např. tvorba herbářů, sběr přírodnin, třídění odpadů, pěstování rostlin ve školním skleníku a další. Podporována je čtenářská gramotnost nejen možností výpůjčky knih, čtenářskými dílnami v průběhu výuky, ale i spoluprací s místní knihovnou. Žáci se pravidelně jednou měsíčně účastní interaktivního programu připraveného pracovníci knihovny.

Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení se v průběhu sledované výuky objevilo až na výjimky spíše okrajově, učitelky ho využívají až po naplnění učebního celku nebo jako reflexi dne případně týdne. Zpětná vazba vyučujících poskytovala žákům konkrétní informace o průběhu a výsledcích práce. Důvěra v jejich učební pokroky byla vyjadřována na různé úrovni, v případě zacílení vyučujících tímto směrem byla sledována výraznější aktivita, spokojenost žáků a velmi příjemná atmosféra podporující učení.

Cíle vyučovacích hodin na druhém stupni základního vzdělávání byly pedagogy stanoveny nejčastěji jako téma hodiny s příslušným učivem a důrazem na vědomostní, příp. dovednostní složku. Zvolenými postupy dávali učivo do souvislosti s reálnými situacemi, vlastní objevování žáků se však vyskytovalo spíše zřídka. Formy práce byly často účinné, výrazně využívanou frontální formu výuky občas vystřídala samostatná práce žáků i jejich vzájemná spolupráce. Využití didaktické techniky, praktických učebních pomůcek a kopírovaných úloh zvyšovalo úroveň výuky.

Ve výuce matematiky bylo méně prostoru věnováno řešení problémových úloh z běžného života. Vyučujícím se pouze částečně dařilo u žáků rozvíjet schopnosti hledat a najít vlastní řešení úloh, hodiny byly spíše zaměřeny na zvládnutí jednoho z postupů, který sami učitelé doporučili. Prvky vlastního objevování byly zařazovány spíše v rámci matematického semináře, který však jako volitelný předmět příliš nenabízel nová témata a zajímavosti nad rámec povinné výuky. Jeho hlavním obsahem bylo upevňování a prohlubování učiva matematiky z běžných hodin. V hodinách anglického jazyka se vyučující zaměřili především na schopnost žáků porozumět mluvenému slovu nebo

psanému textu. Prezentace individuálních úkolů na zadané téma pouze zčásti naplnila požadavek smysluplné a efektivní činnosti žáků. Výuka německého jazyka byla vedena převážně formou nauky o cizím jazyce. Žáci byli seznámeni s gramatickými jevy, konverzační prvky byly zastoupeny v malé míře. Rozvoji komunikačních dovedností nepříspělo z větší části vedení hodiny v českém jazyce, nepříznivě působilo časté spojování českých a cizojazyčných výrazů do vět v mluveném projevu vyučující. Ve výuce předmětů humanitního zaměření převládalo dominantní postavení učitele s převahou frontálního působení na žáky a předávání hotových poznatků. Občas zařazená týmová práce, využití doplňujících materiálů a didaktické techniky, práce s chybou či doplňování pojmů s tajenkou obohatily a zvýšily efektivitu vzdělávacího procesu. Přínosem byla rovněž aplikace mezipředmětových vztahů a využití poznatků a zkušeností žáků z reálného života. Ojedinele ke snížení úrovně výuky přispěla zhoršená kázeň některých žáků. Výuka výtvarné výchovy směřovala k praktickým činnostem i názorovým stanoviskům. Vyučující vedli žáky efektivními metodickými postupy (řízený rozhovor, prostor pro vlastní tvořivost, individuální podpora žáků) k přirozené aktivitě a spolupráci. Způsob vedení hodin podporoval u žáků rozvoj uměleckého citění i schopnost pochopení prožitku z vlastní tvorby.

Zařazení podpůrných opatření pro žáky se SVP nebylo ve sledované výuce druhého stupně v podstatě zaznamenáno, žáci se podřizovali pokynům vyučujících pro celý třídní kolektiv. Využití sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno výjimečně, vzájemné hodnocení nikdo z vyučujících neaplikoval. Závěry hodin vyučující využili spíše ojedinele k získání zpětné vazby od žáků pro ověření účelnosti metod a forem výuky. Často ve vyučovacích hodinách nedošlo k reflexi a fixaci učiva. Vzájemné vztahy žáků a učitelů ve většině případů pozitivně ovlivňovaly pracovní atmosféru v průběhu výuky.

Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání byly zpracovány v souladu s ustanovením školského zákona. Jejich provázanost se vzdělávacím obsahem včetně průřezových témat zvyšuje kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Činnosti byly vyvážené a směřovaly i k relaxaci včetně každodenního pobytu venku. Aktivní přístup vychovatelek výrazně pozitivně přispíval k podpoře dětské individuality s respektem k osobním potřebám každého žáka. Činnost ŠD je doplňována jednorázovými akcemi, i tematicky zaměřenými (vánoční a velikonoční výstava a další). Školní klub nabízí různorodé aktivity, aktuálně počítačový klub, sportovní hry, výtvarné dílny a „švadlenku“.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy při přijímání žáků k povinnému vzdělávání respektuje právní předpisy. Spolupráce s místními mateřskými školami napomáhá dětem poznat život základní školy a motivovat je k zápisu do 1. ročníku. K bezproblémovému zvládnutí přechodu žáků z prvního na druhý stupeň přispívají pořádané adaptační aktivity a vrstevnické programy.

Rozvoji klíčových kompetencí žáků, jejich všestrannému obohacování a prezentaci na veřejnosti je věnována výrazná pozornost. Povinnou výuku doplňuje pestrá škála soutěží a olympiád (Matematický klokan, Pythagoriáda, Hledáme nejlepšího mladého chemika a další), sportovních, kulturních či preventivních akcí a programů (výstavy, exkurze do hvězdárny, planetária, návštěva historických památek Prahy, besedy k prevenci kouření a AIDS, návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů a mnoho dalších). Nelze opomenout dlouholetou spolupráci se spřátelenou polskou školou Zespół Szkół w Międzyzlesiu a také v Německu. Sociální citění pozitivně ovlivňuje účast

při charitativních akcích na podporu handicapovaných lidí (Bílá pastelka, Květinový den). Ke zdravému životnímu stylu přispívají kroužky zaměřené především ke sportovnímu vyžití. Škola je velmi často aktivní v samotném pořádání sportovních akcí, k těm nejvýznamnějším se řadí tzv. Den rekordů, lehkooatletický mítink, kterého se účastní žáci několika základních škol regionu včetně spřátelené polské školy. Aktuální informace z dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a rovněž v Králickém zpravodaji a dalších periodikách.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří v souladu s platnou legislativou přílohu školního řádu. Dokument je obsahově velmi rozsáhlý (23 stran), v některých částech terminologicky neodpovídá specifikům základní školy (použity pojmy, např. zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel a další). V praxi učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání, o znalostech a dovednostech žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (zkoušení, testové úlohy, písemné práce, hodnocení výtvarných výrobků apod.). Z analýzy výsledků vzdělávání za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015 a pololetí letošního školního roku vyplynul obvyklý stav, přičemž pokaždé přibližně 80 % žáků prvního stupně a 30 % žáků druhého stupně prospělo s vyznamenáním. V loňském roce dva žáci neprospěli. Udělená výchovná opatření převažovala nad pochvalami a oceněními žáků.

Opatření při zhoršení prospěchu nebo při kolísavých výkonech žáků nejsou konkrétněji nastavena, zpravidla vycházejí z případné nabídky a ochoty jednotlivých pedagogů. Někteří se podle vyjádření snaží o individuální přístup v hodinách, jiní vyučující nabízejí doučování, další především jednájí se zákonnými zástupci a žádají nápravu stavu intenzivnější domácí přípravou. Žáci prvního stupně se SVP, s potřebou řečové reedukace apod., mají možnost navštěvovat kroužek logopedie a speciálních nápravných cvičení. Cílená nabídka specifické péče pro žáky druhého stupně s jakýmkoliv handicapem není zcela patrná. Pět až deset případů rizikového chování žáků ročně je projednáváno a řešeno ve spolupráci s odborem sociální péče a ochrany dětí městského úřadu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- *velmi dobré materiální podmínky vzdělávání,*
- *četné sportovní a další aktivity přispívající k všestrannému rozvoji osobnosti žáků,*
- *podnětné učební prostředí na prvním stupni,*
- *partnerství se školami v Polsku a v Německu,*
- *velmi účelné a četné používání výukových multimedialních aplikací žáky prvního, stupně v průběhu vzdělávání,*
- *spolupráce školy s mnoha subjekty.*

Slabé stránky

- *individuální vzdělávací plány žáků se SVP (formálnost a nízká míra funkčnosti),*
- *chybějící nebo nevýrazná podpůrná opatření ve výuce žáků se SVP na druhém stupni,*
- *málo efektivní kontrolní mechanismy vedení školy,*
- *dokument Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (částečně neodpovídal podmínkám školy).*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplnění povinných dokumentů v zájmovém vzdělávání,*
- *seznámení zaměstnanců školy s řády školy,*
- *zveřejnění ŠVP ZV ve vestibulu školy*
- *dokončení hodnocení IVP žáků se SVP.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zvýšit právní vědomí dalším vzděláváním v oblasti školských právních předpisů (výchovné poradenství) a zahájit metodické vedení pedagogů v rámci vzdělávání žáků se SVP na profesionální úrovni,*
- *zaměřit se v dalším vzdělávání pedagogů na využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,*
- *pro zkvalitnění vzdělávacího procesu využívat více aktivizující metody práce na druhém stupni, diferencovat výuku,*
- *zajistit oblast prevence rizikového chování pedagogickým pracovníkem s odbornou specializací na danou problematiku*
- *zvýšit účinnost kontrolního systému školy,*
- *zvýšit estetičnost, čistotu a vybavení některých tříd druhého stupně.*

Hodnocení vývoje

- *zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávacího procesu,*
- *zhoršení úrovně kontrolní činnosti (např. oblast zajištění péče o žáky se SVP).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Králíky, čj. ZM/2015/09/147, ze dne 14. 12. 2015 (s účinností od 1. 1. 2016)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2016
3. Potvrzení o prodloužení funkčního období výkonu ředitele na pracovní poměr na dobu určitou v délce trvání 6 let, tj. do 31. 7. 2019 (Usnesení č. RM/2013/09/129)
4. Rozhodnutí o provedení výmazu (střední školy), čj. MSMT-23735/2015-4, ze dne 18. 8. 2015 (s účinností od data vydání)

5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 27537/2016, ze dne 14. 4. 2016, s účinností od 1. 9. 2016 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve ŠD na 120)
6. Koncepce rozvoje a řízení školy na roky 2014 – 2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Duhová škola* s platností od 2. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 1. 9. 2010
10. Školní řád, čj. 230/2009/RE, ze dne 2. 9. 2013
11. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 1. 9. 2015
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
13. Dozory, 2015/2016
14. Rámcový roční plán práce 2015/2016
15. Internetové výkaznictví iŠkola
16. Dokumentace školní družiny a školního klubu, školní rok 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
18. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Plán DVPP pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016
24. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Záznamy z jednání školské rady
26. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-163/14-E, ze dne 17. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích 8. 7. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlastimil Kubíček, ředitel školy

Mgr. Vlastimil Kubíček v. r.

V Králíkách 11. 7. 2016