

Zkrácený Školní řád Základní školy a Praktické školy Gabriely Pelechové v Dolní Poustevně

Pedagogičtí pracovníci přicházejí na jednotlivá pracoviště školy nejdéle v **7,30 h.** Žáci přicházejí nejdříve v 7,40 kdy je převezme jejich třídní učitel. Vyučování začíná v 7,55 h. (s výjimkou nulté hodiny, která začíná v 7.00 h.). Začíná-li vyučování tělesnou výchovou, přichází učitelé před budovu sportovní haly nejdéle v **7,45 h.** V případě dříve přichozích žáků nenese škola do uvedené doby zodpovědnost (platí pro centrální pracoviště školy; na odloučených pracovištích školy zodpovídá za organizaci TV třídní učitel).

Pro prostor šatny je určena služba, kterou organizuje třídní učitel třídy v přízemí. Žáci se ve službě střídají. Kontrolují uložení obuvi a oděvů, zhasnutá světla, zavření hlavního vchodu a uzamčení zádveří. Za kvalitu práce zodpovídá třídní učitel, popř. asistent pedagoga – je-li pro aktuální školní rok jeho funkce zřízena.

Každý žák má ve třídě své místo, které bez dohody s vyučujícím neopouští a za jehož stav a čistotu nese zodpovědnost.

Všechny přestávky jsou vždy v délce 10 minut. Hlavní přestávka začíná v 9,35 h. a končí v 9,55 h. (v tuto dobu žáci společně s třídním učitelem kulturně stolují v prostoru své třídy; žáci z odloučených pracovišť spolu s jejich vyučujícím). V případě režimu všech přestávek zodpovídá za zdraví a bezpečnost žáků vždy jejich vyučující. Pohybují-li se žáci mimo prostor své třídy jsou ostatní pedagogičtí pracovníci povinni nenechat bez povšimnutí žádný přestupek žáků.

Žáci nesmí být v žádném případě při vyučování stresováni, nehlásí se, ale spontánně reagují k dané situaci; výsledky práce školáků jsou hodnoceny výhradně slovně; žáci oslovují učitele křestními jmény a tykají jim.

Nemůže-li se žák ze zdravotních či rodinných důvodů zúčastnit vyučování - nepřítomnost předem známou oznámí zákonní zástupci telefonicky či písemně v dostatečném předstihu; v případě nepřítomnosti nepředvídané informují rodiče třídního učitele telefonicky nejlépe týž den a nejpozději do 2 dnů. Pokud tak neučiní, je TU povinen důvod nepřítomnosti zjistit. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Odejít ze školy v době vyučování smí dítě jen se svolením třídního učitele po předložení písemné informace od rodičů.

Po ukončení dopoledního vyučování v 11,35 h. odcházejí žáci na oběd. Oběd probíhá v době od 11.35 do 12.10 h. Žáci obědvají společně v prostoru třídy k tomu určené. Zodpovědnost za žáky nese dozírající pedagog. Učitelé se v dozoru střídají po jednom dnu. Společně s žáky se aktivně účastní přípravy oběda a zodpovídají za kulturu stolování, bezpečnost při manipulaci s ostrými předměty a s el. spotřebiči. Všichni udržují pořádek a čistotu a dbají hygienických návyků. Žáci se střídají při této činnosti ve službách. Z oběda odchází žáci do třídy k příslušnému třídnímu učiteli do kmenových tříd, žáci z detašovaných tříd k učiteli, který má tyto žáky na odpolední vyučování nebo kroužek. Bez dozoru (určeného pedagoga) neopouštějí prostor školy. Žáky, kteří odpolední výuku nemají, si přebírají bezprostředně po obědě jejich rodiče (zástupci IC, atd.), popř. žáci odchází sami. Pokud v době polední přestávky odcházejí žáci na oběd domů nebo chtějí budovu školy opustit – např. nákup svačiny, rozhodne o uvolnění žáka ze školy třídní učitel na základě písemného souhlasu rodičů. V tomto případě škola nenese odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka.

Za přesun žáků na odpolední výuku mimo prostor školy, např. sportovní hala či dílny v ZŠ Dolní Poustevna, zodpovídá vyučující, který žáky doprovází. **Při samostatném přemísťování žáka** (dopoledne nebo odpoledne), např. do řemeslných dílen, na oběd, z odloučeného pracoviště školy do centrální budovy, popř. zpět - domluví škola režim individuálně (nejlépe písemně) s rodiči - škola v tuto dobu nenese za žáky zodpovědnost.

Odpolední vyučování, popř. zájmové kroužky, začíná ve 12,20 h. a končí ve 14,00 h. Přestávka, nejméně desetiminutová, je volena individuálně dle potřeby v průběhu odpoledního bloku.

Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty, stejně jako např. přehrávače MP3. V případě, kdy si žák nemůže mobilní telefon opatrovat (např. v hodinách TV), předá tento telefon do úschovy příslušnému vyučujícímu. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jeho ztrátu.

Za pořádek v jednotlivých třídách zodpovídají třídní učitelé. Za celkový pořádek ve škole odpovídá školník.

Kompletní znění Školního řádu je vyvěšeno na nástěnce ve vstupní části centrálního pracoviště školy K nahlédnutí je taktéž na všech detašovaných pracovištích a na webových stránkách školy www.skolygp.cz.

Školní řád

pro žáky, rodiče a zaměstnance Školy

1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Školní řád. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Žáci školy mají samozřejmé právo a naši povinnost, dostávat adekvátní a co nejlepší úroveň vzdělání nezávisle na podobě jejich speciálních potřeb. Velký důraz je dáván na příznivé klima a dobrou atmosféru ve třídě, která je vždy po všech stránkách heterogenní o maximálním počtu sedmi žáků. Třída tvoří přirozenou inkluzivní skupinu, ve které jsou žáci vzdělávání pospolu (plní různé vzdělávací programy různých ročníků napříč spektrem desetileté PŠD) nehledě na míru tzv. inteligence, míru, povahu či typ handicapu ani nehledě na věk žáka. Škola pokládá za své východisko jednotlivého žáka, jeho schopnosti a vzdělávací potřeby.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP: Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.
- Osoby se zdravotním postižením jsou ve zvýšené míře závislí na svém okolním prostředí, na svých blízkých, na celé společnosti. Je povinností školy pomáhat těmto žákům vytvářet podmínky pro jejich **přirozenou inkluzi**, naplnění jejich práva na samostatný a nezávislý způsob života a jejich práva na splnění svých přání a tužeb zajištěním rovného přístupu ke vzdělání v přirozeném nesegregovaném prostředí, tj. v přirozené skupině pospolu s ostatními žáky školy.

2

Organizace vyučování a režim školy

- Učitelé přicházejí do budovy školy nejdříve v 7,30. Žáci přicházejí nejdříve v **7,40**, kdy je převezme jejich třídní učitel. Vyučování začíná v **7,55 h.** (s výjimkou nulté hodiny, která začíná v 7.00 h.). Později přichází žáci, kteří dojíždějí denně autobusem, nenarušují průběh vyučování. Během celého dne je budova uzamčena.
- Začátky vyučovacích hodin:

| | | |
|-------|------|-------|
| 7,55 | - | 8,40 |
| 8,50 | - | 9,35 |
| 9,55 | - | 10,40 |
| 10,50 | - | 11,35 |
| | oběd | |
| 12,20 | - | 13,05 |
| 13,15 | - | 14,00 |
- Vyučuje se podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Všechny přestávky jsou vždy v délce 10 minut, přestávka hlavní - svačínová v délce 20 minut. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující (s ohledem na žáky nemusí dodržovat striktní délku 45 minut). Výuka může probíhat v blocích či projektech.
- **Hlavní přestávka začíná v 9,35 a končí v 9,55.** V případě režimu všech přestávek zodpovídá za zdraví a bezpečnost žáků jejich třídní učitel. V případě pohybu žáka mimo prostor své třídy jsou ostatní vyučující povinni nenechat bez povšimnutí žádný přestupek žáků.
- Žáci, kteří se nestravují ve škole, opustí školu ihned po skončení vyučování, tj. v 11,35. Žáci, kteří zde obědvají, opustí školu ihned po obědě, tj. ve 13,00 h.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování a ve škole se nestravují, opouští budovu školy pouze v případě písemného souhlasu rodičů. Za ostatní žáky zodpovídá v této době učitel, který vyučuje žáky v odpoledních hodinách. Při přesunu žáků na odpolední výuku mimo prostor školy, např. sportovní hala, dílny v ZŠ Dolní Poustevna, zodpovídá vyučující, který žáky doprovází. **Při samostatném přemísťování žáka (dopoledne nebo odpoledne), např. do řemeslných dílen, na oběd, z odloučeného pracoviště**

školy do centrální budovy, popř. zpět - domluví škola režim individuálně (nejlépe písemně) s rodiči - škola v tuto dobu nenese za žáky zodpovědnost.

3

Docházka do školy

- Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- Žák je povinen zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče, příp. opatrovníci ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Omlouvání žáků školy se řídí směrnicí ŘŠ k tomuto účelu vydanou (PŘÍLOHA - Docházka do školy a omlouvání absence žáků ZŠ a PrŠ G. Pelechové ze dne 01.09.2008). Porušením ustanovení této směrnice je posuzováno jako porušení Školního řádu.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- Odejít ze školy v době vyučování smí dítě jen se svolením třídního učitele po předložení písemné informace od rodičů.
- Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení Školního řádu.

4

Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo :

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, v tomtéž nesmí bránit ostatním.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na svobodu projevu a na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají a musí ho respektovat i u druhých. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor komukoliv z pedagogů nebo řediteli školy.
- volit a být volen do školské rady, je-li žák zletilý,
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- Na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.
- Dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivního programu vytvořeného pro tuto oblast.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Může požádat vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případech onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem!
- Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte.

Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.
- Na přítomnost ve vyučování.
- Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitel školy.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, Radě školy.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. /viz vyhláška č.48/2005 Sb./.

- V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání požádat o pokračování v základním vzdělávání /viz školský zákon č.561/2004 Sb./.

5

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem a směrnicí (PŘÍLOHA - Docházka do školy a omlouvání absence žáků ZŠ a PrŠ G. Pelechové ze dne 01.09.2008),
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

6

Povinnosti pracovníků školy

- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

7

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- Není dovoleno odnášet z učebny zařízení. Jakékoliv změny mohou být činěny pouze se souhlasem učitele nebo ředitele školy.
- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v kanceláři školy.
- Pokud někdo z dětí najde cizí předmět, dá ho někomu z dospělých (v případě ztráty oblečení a drobných předmětů se lze obrátit na třídního učitele).

8

Povinnosti, zásady chování, hygiena a bezpečnost žáků ve škole

- První den aktuálního školního roku seznámí všichni třídní učitelé žáky se Školním řádem (s případnými a poučí je o bezpečnosti práce a opatřeních vyplývajících z posouzení požárního nebezpečí. V úvodní hodině tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly chování v hodinách i při přechodu ze školní budovy do tělocvičen či řemeslných dílen vyučující tělesné výchovy nebo vyučující pracovních činností. Třídní učitel poučí žáky v oblasti bezpečnosti před začátkem vánočních, jarních a hlavních prázdnin. Záznam o všech poučeních se uvede v třídní knize.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování a pravidelné proškolení pracovníků školy v této oblasti.

Žáci jsou povinni :

- Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 min. před zahájením vyučování. K pobytu žáka ve škole po ukončení vyučování (příp. oběda) je nutná dohoda se zodpovědným pedagogickým pracovníkem.
- Dodržovat dohodnutá pravidla chování, Školní řád, směrnice, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou seznámeni.

- Respektovat práva druhého; je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého; dbát na dobré občanské soužití.
- Každý žák má ve třídě své místo, které bez dohody s vyučujícím neopouští; odpovídá za pořádek, čistotu a stav svého místa i za třídu a pomůcky jim svěřené.
- Aktivně se účastnit výuky podle ŠVP, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- Respektovat pokyny a dodržovat zásady školy k ochraně zdraví, hygieny a bezpečnosti během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy. Při veškerém svém jednání mají na paměti to, aby nezpůsobili zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde-li ve škole i mimo školu k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle Klasifikačního řádu školy.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Výpočetní techniku využívat jen s výslovným souhlasem a dohledem příslušného pedagoga.
- Dbát dobrého jména školy.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby, bez vědomí učitele.
- Žák školy, v rámci svých možností, pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům, případně osloví pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- Žáci učitelům tykají, stejně tak řediteli školy. Dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru. Všichni pracovníci školy jsou povinni při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, které ředitel školy zašle stanoveným orgánům a institucím.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- Žákům není dovoleno manipulovat s okny bez svolení učitele.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají zásadně v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. V šatně nesmí nechávat peníze a jiné cenné předměty - žák si je bere s sebou do třídy a sám se stará, aby mu nebyly odcizeny.
- V šatnách žáci udržují pořádek, zvláště dbají, aby při odchodu ze školy nezůstalo v šatně nic na podlaze. Za komplexní pořádek v šatně zodpovídají po týdnu střídající se služby, které kontrolují uložení obuvi, oděvů a zhasnutá světla (službu organizačně vedou třídní učitelé, kteří zodpovídají za kvalitu práce).
- Vstupovat do tělocvičny (sportovní haly) smějí žáci pouze s učitelem. Do tělocvičny vstupuje žák ve sportovním oděvu a v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny.
- O přestávkách a v době vyučování žáci neopouští budovu školy bez souhlasu učitele. O přestávkách se mohou žáci, se souhlasem vyučujícího, volně pohybovat v prostoru školy s výjimkou svačiny o hlavní přestávce, kdy žáci společně s třídním učitelem kulturně stolují v prostoru své třídy. Dodržují přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti. Pokud po svačině opouští prostor třídy, musí se navrátit před zahájením vyučovací hodiny. Za žáky je o přestávkách zodpovědný vždy jejich vyučující.
- Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty, stejně jako např. přehrávače MP3. V případě, kdy si žák nemůže mobilní telefon opatrovat (např. v hodinách TV), předá tento telefon do úschovy příslušnému vyučujícímu. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jeho ztrátu.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které nesouvisí s vyučováním; zejména takové, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci druhého stupně ZŠ se mohou sejít s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK nebo deníčku žáka.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

9

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

- Ve škole platí prioritní zásada rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, zdravotního stavu nebo postižení.
- Třídní učitelé seznámí na začátku aktuálního školního roku žáky se Školním řádem, s případnými výchovnými opatřeními při jeho porušení, s funkcí a činností výchovného poradce a metodika prevence (rodiče jsou seznámeni s těmito informacemi při podepisování smlouvy o plnění PŠD v naší škole před zahájením školní docházky). Žáci i rodiče jsou seznámeni s konzultačními hodinami výchovného poradce a metodika prevence.
- **V případě jakékoliv pomoci, různých dotazů, informací, problémů, pocitu ohrožení, apod. se mohou žáci kdykoliv obrátit na svého třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, zástupce ředitele nebo na ředitele školy. Preferuje-li žák formu písemnou, je možno využít e-mailovou adresu gpb@interdata.cz, webového rozhraní školního webu www.skolygp.cz, nebo e-mailových adres třídních učitelů, vých. poradce či metodika prevence. Seznam e-mailových adres a dalších kontaktů (linky důvěry, kontaktních center a odborných institucí) je vyvěšen na nástěnce na centrálním pracovišti školy.**
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy na aktuální školní rok a o veškerých aktivitách školy. Spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže, popř. s Policií ČR.
- Škola bude prostřednictvím třídních učitelů informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Všichni pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická, mravní a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se Školním řádem vykonávat zodpovědný dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo k sociálně patol. jevům docházet (chodby, šatna, zádveří, atd.). Bez dozoru dospělé osoby nesmí být žáci v době dané rozvrhem hodin uvolněni k činnostem mimo budovu. V případě nezbytné návštěvy lékaře může být žák uvolněn výhradně na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozorujícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících či odcházejících žáků. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabákové výrobky, alkoholické nápoje, drogy) v areálu školy. Dále je žákům zakázáno vnášet do areálu školy výbušniny, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, střelné zbraně a věci nebezpečné zdraví či životu.
- Projevy rasismu, xenofobie, intolerance či šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a na školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- **V případě porušení výtku výše uvedených ustanovení, na základě závažnosti, rozsahu a dalších okolností, ředitel školy zváží způsob výchovných (kázeňských) opatření, popř. možnosti dalšího postihu žáků, kteří některý ze zákazů v oddíle 9 porušili, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Přestupky a porušení Školního řádu řeší výchovná komise. V případě potřeby ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem a vyhláškou včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli.**

Vzájemná komunikace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků

- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, faxové číslo, e-mail. adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a koordinátora pro primární prevenci atd. prostřednictvím žákovských knížek.
- Škola podává denně informace zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek či notýsků (denníků) o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
- Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou slovního hodnocení na vysvědčení (či formou vysvědčení alternativního) na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.
- Zákonní zástupci žáků mají právo v předem smluvených hodinách školy nebo po domluvě s výchovným poradcem žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení Školního řádu.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu způsobem, který odpovídá tomuto řádu, a to jak v žákovské radě, tak při hodinách s TU, hodinách občanské výchovy a jinde.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky ŠVP (IVP). Při hodnocení pedagogičtí pracovníci vychází z úrovně kognitivních schopností žáků, jejich aktuálního zdravotního stavu, individuálních schopností a reálně stanovených vzdělávacích cílů.
- U žáka s mentálním handicapem, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení zohledňuje druh a stupeň postižení, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Žákům zařazeným do přípravného stupně základní školy speciální škola vydává osvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání všech žáků na vysvědčení je vyjádřeno širším slovním hodnocením.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
- Související pravidla pro hodnocení jsou uvedena ve Školním vzdělávacím programu Přirozeně pospolu. Podrobná pravidla pro hodnocení žáků školy jsou definována v Klasifikačním řádu ze dne 31.08.2008, který se tímto stává součástí Školního řádu.

12 Školní stravování

- Škola zajišťuje žákům oběd. Dovoz obědů zabezpečuje denně Městská jídelna, která NENÍ součástí školy. Způsob a rozsah stravování dítěte, žáka je projednán se zákonným zástupcem zpravidla při jeho přijetí.
- Oběd probíhá v době od 11.35 do 12.10 h. Žáci obědvají společně v prostoru třídy k tomu určené. Zodpovědnost za žáky nese dozírající pedagog. Učitelé se v doзору střídají po jednom dnu. Společně s žáky, se aktivně účastní přípravy oběda a zodpovídají za kulturu stolování, bezpečnost při manipulaci s ostrými předměty a s el. spotřebiči. Všichni udržují pořádek a čistotu a dbají hygienických návyků. Žáci se střídají při této činnosti ve službách. Z oběda odchází žáci do třídy k příslušnému třídnímu učiteli do kmenových tříd, žáci z detašovaných tříd k učiteli, který má tyto žáky na odpolední vyučování nebo kroužek. Bez dozoru (určeného pedagoga) neopouštějí prostor školy. Žáky, kteří odpolední výuku nemají, si přebírají bezprostředně po obědě jejich rodiče (zástupci IC, atd.), popř. žáci odchází sami.
- Pokud v době polední přestávky odcházejí žáci na oběd domů nebo chtějí budovu školy opustit – např. nákup svačiny, rozhodne o uvolnění žáka ze školy třídní učitel na základě písemného souhlasu rodičů. V tomto případě škola nenesे odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka.

13 Organizace zájmové činnosti

- Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni rodiče proti podpisu v žákovské knížce, v deníčku nebo na jiném průkazném tiskopisu.
- Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci. Činnost kroužku trvá maximálně do 16.00 hodin.

Aktualizovaný Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 27.08.2009.

V Dolní Poustevně
dne: 01.09.2009

ředitel školy