



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-203/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Fryšták, Komenského 344, 763 16
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:msfrystak@seznam.cz">msfrystak@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	75 022 711
<b>Identifikátor</b>	600 112 811
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Ilonou Staňkovou
<b>Zřizovatel</b>	Město Fryšták, Nám. Míru 43, Fryšták, 763 16
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Fryšták, Komenského 344 a Nám. Míru 7
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. – 31. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřská školy Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.*

### Charakteristika

Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 156 dětí) a služby školního stravování. Šestitřídní právní subjekt se nachází v centru města a vzdělávání poskytuje ve dvou místech. Čtyři třídy se nachází v zrekonstruované jednopatrové účelové hlavní budově a další dvě třídy byly umístěny v prostorách sousedící Základní školy ve Fryštáku (dále „ZŠ“). Kolem hlavní budovy je rozlehlá školní zahrada vybavená herními prvky.



V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 148 dětí ve věku 3 až 7 let, 54 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 7 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole bylo individuálně integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 11 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, na hlavní budově v době od 6:00 do 16:15 hod., ve třídách na ZŠ od 06:45 do 13:30 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Základní filozofie školy je vystižena v charakteristice vzdělávacího obsahu: „*Vytvářet si vztah k minulosti i současnosti místa, ve kterém dítě žije.*“

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zásadou příkladného vedení školy s jasně stanovenou koncepcí, kvalitní organizací i průběžnou funkční korekcí dosahovala škola velmi kvalitní úroveň. Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce a plnila všechny povinnosti dané zákonem - řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům, měla velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Z analýzy dokumentů a vzhledem k prokazatelně bezproblémovému chodu celé MŠ v průběhu inspekce bylo zřejmé, že řízení je koncepční, promyšlené a že svou průběžnou každodenní přítomností na pracovišti měla ředitelka dostatečný přehled o provozu a operativně svou kontrolou řešila případné problémy. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, částečně na ně přenesla kompetence, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Dle záznamů prokazatelně plánovaná a průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost poskytovala pedagogickým pracovnícům celkem dostatečnou zpětnou vazbu a doporučení vhodných didaktických postupů, metod a forem další pedagogické práce. Hospitace probíhaly dle plánu, nebyly tedy v aktuálním školním roce provedeny u všech pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, prokazatelně projednávala svá rozhodnutí na jejím jednání a ze závěrů vyvozovala konkrétní opatření pro další práci. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění práce ředitelky školy v oblasti systémového řízení MŠ a zajištění plynulého chodu obou míst poskytovaného vzdělávání, plánovitého zkvalitňování materiálních podmínek školy, získáváním sponzorských darů (financí) pro realizaci ŠVP PV.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj **pedagogických pracovníků** (dále „PP“), zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, i zájmu učitelek, což se ve většině pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Velmi kvalitně vybavená a průběžně



aktualizovaná pedagogická knihovna byla výborným předpokladem pro samostudium PP, jehož realizace v hodnoceném období byla prokazatelná.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 11 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky (dále „DVPP“) včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že 4 PP dosáhly vysokoškolského vzdělání v pedagogické oblasti. ČŠI doporučuje maximální využití získaných teoretických i praktických zkušeností pedagogických pracovníků především vzhledem k individualizaci vzdělávání.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Sdružení rodičů školy „Věneček“ (občanské sdružení) je aktivní účastí při realizaci akcí pořádaných spolu se školou. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze, návštěvy a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola nadstandardně a úspěšně spolupracovala s místní základní školou, a to nejen v rámci sdílených prostor, ale i dalšími aktivitami s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem byla v hodnoceném období na příkladné úrovni, byla realizována nejen materiálně technickým zabezpečením provozu školy, ale nadstandardním zájmem o dění v MŠ, otevřenou komunikací i aktivní spoluprací při kulturním dění ve městě. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakcí školy s okolním prostředím.

Kvalita vytvořených **materiálních podmínek** pro vzdělávání dětí byla na obou místech poskytovaného vzdělávání srovnatelná a z pohledu současných psychohygienických požadavků na velmi dobré úrovni. Čtyři třídy v hlavní budově byly prostorné, účelně zařízené novým dětským nábytkem. Barevné rozlišení tříd motivovalo k jejich názvu i estetickému zaměření. Dvě poměrně menší třídy v základní škole (se společným sociálním zařízením pro děti i šatnou) byly vhodně zařízeny.

Prostředí bylo celkově vkusné, podnětné, příjemné a čisté, děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě všech prostor školy. Všechny třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání tříd s novým interiérem vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí.

V září 2010 byla v prostorách MŠ (kabinet) zřízena nová logopedická pracovna kvalitně vybavena logopedickými pomůckami a odbornou literaturou. Tato sloužila nejen potřebám MŠ pro individuální preventivní logopedickou péči, kterou zajišťovala kmenová logopedická preventistka, ale 1x za 14 dní zde byla prováděna i pravidelná ambulantní logopedická péče speciálním pedagogem – logopedem ve spolupráci se Speciálním



pedagogickým centrem ve Zlíně (dále „SPC“). Logopedická péče byla určena dětem MŠ a žákům ZŠ Fryšták i dětem a žákům z okolních obcí.

Pozemek okolo hlavní budovy školy byl využíván jako **školní zahrada**, která byla prostorná, členitá a nabízela podnětné prostředí pro různé herní i sportovní aktivity dětí při pobytu venku. Školní zahrada byla bohatě vybavena třemi pískovišti, prolézacím hradem, kolotočem, skluzavkami, houpačkami a dalšími hracími prvky.

**V roce 2012** byla v budově MŠ naměřena nadlimitní koncentrace minerálních vláken v prostorách mateřské školy. Na základě rozhodnutí zřizovatele byla škola od února 2012 uzavřena a provoz probíhal v náhradních prostorách v základní škole. Po dekontaminaci budovy byly realizovány stavební úpravy a škola byla kompletně rekonstruována včetně sociálního zařízení u každé třídy a úplné rekonstrukce školní kuchyně. Ve všech prostorách školy byly položeny nové podlahové krytiny. Třídy a herny byly vybaveny novým nábytkem na ukládání hraček a stavebnic a novými židličkami a stoly. Z bývalého kabinetu byla vytvořena nová logopedická pracovna. Vzniklý problém s uzavřením budovy MŠ se podařilo řešit bez přerušení jejího provozu (s pouze dočasným omezením) především díky spolupráci se zřizovatelem, základní školou i mimořádné vstřícnosti rodičů dětí.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zároveň vedoucí pracovníci i zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Byly prováděny revize elektrických, plynových, tělocvičných a jiných zařízení. Fyzickou kontrolou školy nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů.

**Školní jídelna** poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Jídla připravovala nově zrekonstruovaná školní kuchyně, děti je konzumovaly v jednotlivých třídách. Při skladbě jídel vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a zohledňovala věkovou kategorii strávníků (dětí předškolního věku) při výběru surovin i receptur. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zpracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Škola plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina, každý den dostávaly děti ovoce, pitný režim byl po celý den zajištěn. Služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu.

Ve sledovaném období 2012 – 2014 **škola hospodařila** s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Zřizovatel finančně zajistil asistentku pedagoga v MŠ.

Provozní dotace byla použita na provoz školy, další vzdělávání a nákup hraček a učebních pomůcek. Z vlastních zdrojů školy byla pořízena nábytková sestava do jedné třídy po rekonstrukci školy. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a za poskytování předškolního vzdělávání. Vedení školy získávalo finanční i věcné dary od právnických osob. Celkové náklady zřizovatele Města Fryšták na dekontaminaci a následné stavební úpravy byly vyčísleny na 13 milionů Kč.



*Oblast řízení byla na příkladné úrovni, ředitelka zajišťovala zdárný chod školy i kvalitní realizaci ŠVP PV. Personální podmínky byly velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky školy byly po kompletní obnově v hodnoceném období na velmi dobré úrovni a byly tak kvalitním předpokladem k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Školního stravování i zajištění bezpečnosti při činnosti školy byly na požadované úrovni. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Rok je dlouhý copánek...*“ byl velmi kvalitně zpracován a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly charakteristiku záměru, vzdělávací nabídku formou praktických i intelektových činností a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. Plánovaná vzdělávací nabídka vhodně navazovala na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Sledované naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** vykazovalo většinou velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

V průběhu **sledovaných činností ve 2., 3. a 6. třídě** využívaly pedagogické pracovnice didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku. Třídy byly převážně heterogenní a ve sledovaných činnostech byla ze strany pedagogických pracovníků zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky - rozlišena obtížnost nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí. Přírozeně byl podporován rozvoj dětí v oblasti funkčních gramotností, psychomotoriky, pracovní, výtvarné a environmentální. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a ověřovaly si pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly realizovat individuálně i ve vytvořených skupinách. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, činnostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem.

Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání ve **2. třídě** dosahovala příkladné úrovně. Ve **3. třídě** nebyla i přes pestrou nabídku aktivit dostatečně patrná diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Ve sledovaných činnostech v **1. třídě** (dětí 3 – 4 leté) byly zjištěny rezervy v kvalitě vedení pedagogického procesu, a to především ve schopnosti učitelky vhodně využít vzniklých situací, v nedostatečné reakci na projevy dětí i v celkovém stylu pedagogické práce (přístup k dětem, využití vhodných metod a forem). Stanovený vzdělávací cíl v této třídě nebyl splněn. ČŠI doporučuje maximální využití získaných teoretických i praktických zkušeností pedagogických pracovníků především vzhledem k individualizaci vzdělávání.



V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí a k motivaci i stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Přilehlá školní zahrada poskytovala v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářela vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí.

Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy.

*Průběh vzdělávání probíhal podle zpracovaných třídních vzdělávacích plánů, které respektovaly konkrétní dětskou skupinu. Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl s výjimkou 1. třídy na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. MŠ měla zavedený a funkční systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

**Skupinové výsledky** byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením. Dále prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s vadami řeči a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s příslušným SPC.



O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě sledovaných činností lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

*Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Oblast logopedické péče a prevence byla v době inspekce svým odborným i materiálním zajištěním na nadstandardní úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni a v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.*

## Závěry

*Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:*

- *Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *Velmi dobré materiální vybavení tříd i funkčně a velmi kvalitně vybavená školní zahrada*
- *Bezpečné prostředí pro děti*
- *Posílení pedagogického týmu o asistentku pedagoga*
- *Organizace vzdělávání a vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce ve sledovaných činnostech ve 2., 3. a 6. třídě*
- *Podpora zdravého vývoje dětí a rozvoj jejich osobnosti jako předpoklad k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

*Silné stránky, které byly v činnosti školy zjištěny:*

- *Kvalitní práce ředitelky školy především akceschopnost při řešení mimořádné situace školy*
- *Nadstandardní spolupráce se zřizovatelem mateřské školy a místní základní školou*
- *Zřízením logopedické pracovny (logopedické ambulance) byly vytvořeny nadstandardní podmínky pro kvalitní logopedickou péči nejen u dětí mateřské školy, ale i pro širokou veřejnost.*

*Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny, a je třeba jim věnovat pozornost:*

- *Sledovaný průběh vzdělávání v 1. třídě*

*Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:*

- *Zaměřit hospitační činnost ředitelky na přímou práci s dětmi u učitelky vykazující nedostatky v kvalitě realizace pedagogického procesu*
- *Využít vzájemných hospitací mezi učitelkami v zájmu udržení a zvýšení kvality jejich práce*



*Zásadní pozitivní změnou v hodnoceném období byl výrazný posun v kvalitě práce ředitelky školy. Ke zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a také ve využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání (až na výjimku).*

*Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému celkovému zkvalitnění materiálních podmínek školy – celková rekonstrukce a materiální vybavení budovy školy.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Fryšták, okres Zlín na základě usnesení zastupitelstva města č. 104/41-8/5 s účinností od 1. 1. 2003 ve znění Zřizovací listiny ze dne 25. 3. 2008 a dodatků ze dne 4. 10. 2009 a 28. 5. 2010
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 25. 6. 2010 s účinností od 1. 8. 2010 a potvrzení ve funkci ze dne 4. 6. 2015
3. Rozhodnutí KÚZK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 61294/2010, s účinností od 25. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 07/2011 „Rok je dlouhý copánek...“, platný od 1. 9. 2011 k datu inspekce ve znění poslední aktualizace k 1. 9. 2014
6. Školní řád školy č.j. MŠF S 05/2013, s účinností od 2. 9. 2013, platný k datu inspekce
7. Organizační řád mateřské školy č.j. 45/2012 S MŠF, s účinností od 1. 1. 2013, platný k datu inspekce
8. Provozní řády mateřské školy na adrese Komenského 244, Fryšták a Nám. Míru 7, Fryšták, ze dne 1. 9. 2010, platné k datu inspekce
9. Provozní řád školní zahrady ze dne 3. 2. 2013, platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně průběžné evaluace pro školní rok 2024/2015
12. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce





18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 26. března 2015 (školní jídelna)
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
23. Seznam strážníků (dětí) ve školním roce 2014/2015
24. Docházky dle jednotlivých tříd říjen 2014 – leden 2015
25. Platby stravného a příspěvku na provoz MŠ Fryšták za období 10/2014 – 01/2015
26. Výkaz za období 10/2014 – 01/2015
27. Spotřební koše říjen 2014 – leden 2015
28. Jídelní lístky říjen 2014 – leden 2015
29. Výdejky potravin za měsíce říjen 2014 – leden 2015
30. Hospodaření s finanční normou za měsíc prosinec 2014 a leden 2015
31. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
32. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012, 2013 a 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
34. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
35. Vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2012, 2013 a 2014
36. Darovací smlouvy ze dne 19. prosince 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v.r.*

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

*Ing. Romana Mikušová v.r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v.r.*

Ve Zlíně, 13. dubna 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Ilona Staňková, ředitelka školy

*Bc. Ilona Staňková v.r.*

Ve Zlíně, 15. 4. 2015

**Připomínky ředitele školy**

30. 04. 2015

Připomínky nebyly podány.

