



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-686/20-C

Název	Mateřská škola Chyšky
Sídlo	398 53 Chyšky 119
E-mail	mschysky@volny.cz
IČ	70986541
Identifikátor	600061639
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bardová
Zřizovatel	Obec Chyšky
Místo inspekční činnosti	398 53 Chyšky 119
Termín inspekční činnosti	9. 12. 2020 – 11. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Chyšky (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy. Ve školním roce 2020/2021 se ve třech třídách vzdělává 57 dětí, 23 z nich je v povinném roce předškolního vzdělávání, tři děti jsou mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy postupuje při řízení podle koncepce rozvoje zaměřené rovnoměrně na všechny oblasti vzdělávání. Naplňovat vize se daří v estetické úpravě prostor, organizaci vzdělávání i materiálním vybavení školy, v říjnu 2017 došlo k rozšíření počtu tříd ze dvou na tři. Škola naplňuje funkčně vzdělávací cíle, které vycházejí z příslušných částí vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu. Některé povinné části ve školním vzdělávacím programu ale chybí, např. podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dostatečně přehledný není ani plán evaluace specifikující provádění hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu. Tyto nedostatky pak ztěžují identifikaci dětí se speciálními potřebami a řízení některých vzdělávacích procesů.

Z vlastního hodnocení školy, zápisů z pedagogických rad a z rozhovorů s vedením školy i s učiteli je patrné, že pedagogové vědomě podporují tradiční projekty a plánované komunitní aktivity. Činnost školy je pozitivně ovlivněna i spoluprací s místní akční skupinou, která účinně podporuje zejména administrativně realizaci tzv. šablon. Škola spolupracuje s místními živnostníky, zájmovými organizacemi, seniory i ostatními občany. Zajišťuje podmínky pro kvalitní provádění environmentální a polytechnické výchovy. Dětem je poskytováno výrazné množství podnětů pro budoucí volbu zájmů a porozumění občanským a přírodním zákonitostem v místě, kde žijí.

Pravidla ve škole jsou nastavena školním řádem, který byl v průběhu inspekční činnosti uveden do souladu se školskými právními předpisy. Mezi všemi aktéry vzdělávání panuje neformální vstřícná komunikace a velmi dobré mezilidské vztahy a důvěra. Další vzdělávání podporované z tzv. šablon I a II se vhodně orientovalo na pedagogy hojně využívanou oblast polytechnické výchovy. Menší praktický dopad do kvality poskytovaného vzdělávání byl zaznamenán u vzdělávacích témat týkajících se inkluzivního vzdělávání a právních předpisů. Hospitační činnost je vedením školy prováděna přiměřeně často a výsledná zjištění jsou s jednotlivými pedagogy vyhodnocována. Zjištění z hospitační činnosti nejsou dostatečně využívána pro další zkvalitňování pedagogických postupů podporujících např. pestrost metod a forem práce, ani způsobů formativního hodnocení.

Denní dopolední režim umožňoval organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím, menší pozornost byla věnována poskytování pitného režimu. Do odpoledního režimu zasahovalo zařazení komerčních zájmových kroužků, které sice zpestřují vzdělávací nabídku v oblasti jazykové, sportovní a rukodělné, ale omezují činnosti stanovené školním vzdělávacím programem či školním řádem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání, které vychází ze školního vzdělávacího programu a týdenních třídních programů, byly částečně diferencovány přizpůsobením náročnosti a případně rozdílnou časovou dotací. Děti plnily převážně prakticky využitelné a známé činnosti, které jim umožnily zažít úspěch. Využíváno bylo zejména prožitkové učení, které podněcuje spontaneitu, tvořivost, konkrétnost, celostnost. Popřípadě byla činnost přizpůsobována zájmu dětí a vzniklé situaci. Učitelky při převážně frontální práci a práci v komunitních kruzích podporovaly přirozené reakce dětí. V malé míře byly uplatněny metody podporující spolupráci, vlastní objevování, které by podněcovaly vnitřní motivaci k učení.

Děti mají velmi pestrou nabídku pomůcek i hraček umožňující rozvíjení všech gramotností včetně kvalitního zázemí pro prvotní čtenářské zkušenosti. Třídy nejsou kromě magnetofonů vybaveny další informační technikou, zatím tedy není možné rozvíjet počátky informační gramotnosti nebo využívat tuto techniku při přípravě a realizaci distančního vzdělávání. Děti

se spontánně zapojovaly do připravených činností, vstřícně komunikovaly s učitelkami. Při aktivitách ale dostávaly menší prostor pro vzájemné domlouvání a plánování postupů. Tyto prvky komunikace byly patrně většinou pouze při spontánních hrách.

Pedagogové sledují oblasti rozvoje dětí a reagují na ně přiměřeně pochvalou a povzbuzením. Konkrétní průběžná zpětná vazba byla využita v potřebném rozsahu pro další motivaci dětí pouze v některých cílových oblastech. Například děti nebyly vedeny k sebereflexi své vlastní činnosti prostřednictvím elementárních způsobů sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte byl tak využíván jen částečně.

Děti mají v průběhu dne možnost relaxace a odpočinku a dostatek volného pohybu. V době inspekční činnosti se však nepodařilo vždy dodržet optimální délku pobytu venku v důsledku chybějícího překrývání pedagogů v jedné třídě a částečně i nevhodné organizace činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují. Funkčnost využití diagnostických záznamů je ovlivněna jejich značnou podrobností, která omezuje přehledné vyhodnocování a stanovení postupů pro další rozvoj dětí. V průběhu vzdělávání škola částečně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, avšak nestanovuje konkrétní vzdělávací cíle např. pro děti s rizikem školní neúspěšnosti. Vyhledávání dětí s potřebou podpůrných opatření ve škole je zatím v počátcích. Škola vytvořila pro jedno dítě plán pedagogické podpory a spolupracuje s odborníky při řešení jeho vzdělávací podpory. Nastavená opatření jsou zatím účinná částečně a závisí na intenzitě spolupráce s rodiči i na podpoře dalšího překrývacího pedagoga ve třídě.

Kvalitní příprava dětí, které jsou v povinném předškolním vzdělávání, je celkově funkční. Byla podpořena odborníky z praxe v oblasti psychologie, pedagogiky a zdravotnictví prostřednictvím odborně zaměřených tematických setkávání věnujících se školní zralosti. Organizovány jsou i motivační vzájemné návštěvy žáků partnerské školy a dětí v předškolním vzdělávání. Dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje jejich přípravu na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráce s místní základní školou společně s úzkou vazbou na rodiče dětí pomáhá přechodu do základního vzdělávání i získávání zpětné vazby z průběhu vzdělávání na prvním stupni základní školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Průběžná obměna pedagogického sboru.
- Od října 2017 byla zřízena a vybavena třetí třída a dále probíhalo materiálně-technické zhodnocení budov.
- Ve spolupráci s místní akční skupinou Střední Povltaví, z. s., škola realizovala tzv. šablony I a šablony II zaměřené na komunitní setkávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků (gramotnosti, polytechnická výchova, inkluze, odborně zaměřená tematická setkávání např. ke školní zralosti a další).

Silné stránky

- Škola ve spolupráci s vnějšími partnery zajišťuje podmínky pro kvalitní realizaci environmentální a polytechnické výchovy, dětem je tak poskytováno výrazné množství podnětů pro rozvoj zájmů a porozumění občanským a přírodním zákonitostem v místě, kde žijí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Sledovat legislativní změny a v souladu s nimi funkčně aktualizovat povinnou dokumentaci.
- Dodržovat denní režim, tj. délku vycházek, dodržování pitného režimu, včetně vhodné organizace komerčních zájmových kroužků.
- Motivovat pedagogy prostřednictvím vyhodnocování hospitační činnosti k využívání inovativních metod vedoucích ke kooperativním a komunikačním aktivitám, využívání formativního hodnocení a dodržování režimu dne s respektem k fyziologickým potřebám dětí.
- Provádět funkční diagnostiku včetně jejího vyhodnocování a přijímání následných opatření vedoucích k účelné diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Účinně zabezpečovat vzdělávání dětí ohrožených školní neúspěšností a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s odborníky i zákonnými zástupci, včetně personálního zabezpečení (překrývání pedagogických pracovníků v jednotlivých třídách).
- Usilovat o vybavení informační technikou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Chyšky ze dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 5/2002 včetně dodatku č. 1 z 15. 2. 2007, č. 2 z 5. 11. 2009, č. 3 z 23. 2. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky školy vystavené starostou obce Chyšky dne 30. 6. 2011, čj. 0685/2011 s účinností od 1. 8. 2011
4. Koncepce školy 2020-2023
5. Školní řád mateřské školy platný od 11. 12. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok je dlouhý copánek, na konci má korálek“ platný od 29. 8. 2020
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2020/2021
9. Vlastní hodnocení školy školní rok 2019 - 2020
10. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2020/2021
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2019/2020, 2020/2021

13. Rozpis služeb pedagožek - školní rok 2020/2021
14. Záznamy pedagogické diagnostiky a plán pedagogické podpory
15. Plán DVPP na školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
17. Dokumentace školy vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
18. Ekonomická dokumentace školy za roky 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Bc. Jaromír Čermák v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 7. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Bardová, ředitelka školy

Jana Bardová v. r.

V Chyškách 11. 1. 2021