



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Šanov, okres Znojmo

Šanov, Komenského 241, 671 68 Hrabětice

Identifikátor školy: 600 127 656

Termín konání inspekce: 6. – 7. duben 2004

Čj.:	16-1063/04-11025
Signatura:	ol6ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Šanov, okres Znojmo je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Šanov, Hlavní 65, 671 68 Hrabětice. Škola, která má dvě odloučená pracoviště (671 68 Hrabětice, Šanov, Karlovarská 124 a 671 68 Hrabětice, Šanov, Karlovarská 125), sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 40 dětí, základní školu (dále jen ZŠ) s kapacitou 330 žáků, školní družinu s kapacitou 35 žáků, školní jídelnu MŠ s kapacitou 70 jídel denně a školní jídelnu ZŠ s kapacitou 140 jídel denně. Ve školním roce 2003/2004 je v MŠ zapsáno 40 dětí (od tří do sedmi let), které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Výchovně-vzdělávací práce v MŠ je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu *Školka plná pohody*, který vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem. Všechny svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované příslušným právním předpisem. Úvazky učitelek jsou stanoveny účelně. Méně efektivní je rozvržení jejich pracovní doby, neboť nezohledňuje postupný příchod dětí do MŠ a jejich nízký počet v ranních hodinách.

Organizace činnosti a provozu školy je stanovena v *Organizačním řádu*. Tento dokument obsahuje organizační schéma školy, jsou v něm vymezeny kompetence, práva a povinnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ZŠ a povinná dokumentace ZŠ. Kompetence vedoucí učitelky ani povinná dokumentace MŠ v něm uvedeny nejsou. Pracovní povinnosti zaměstnanců, které jsou stanoveny v jejich pracovních náplních, nebyly aktualizovány v souvislosti se změnami, k nimž došlo sloučením ZŠ a MŠ. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitele, je svolávána pravidelně a v souladu s *Plánem pedagogických rad*. Ze stručných zápisů z jednání (která probíhají samostatně v MŠ a ZŠ) je zřejmé, že větší pozornost je věnována organizačním záležitostem než otázkám pedagogickým. Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům je funkční a umožňuje rychlý přenos informací mezi ředitelem školy, vedoucí učitelkou i ostatními zaměstnanci MŠ.

Ředitel vede pedagogické i nepedagogické pracovnice k odpovědnému plnění pracovních úkolů. Poskytuje jim dostatečný prostor pro seberealizaci i uplatnění vlastní iniciativy. Při řízení MŠ, s jejíž problematikou se postupně seznamuje, a vedení jejich zaměstnanců se opírá o odborné znalosti a zkušenosti vedoucí učitelky. Ponechává jí volnost při tvorbě školního vzdělávacího programu i organizování akcí pro rodiče a děti. Vztahy mezi vedením školy a zaměstnanci MŠ jsou partnerské, což se příznivě promítá v plynulém chodu MŠ.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ve škol. roce 2003/2004 zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Výsledky kontrol jsou prokazatelně projednávány s kontrolovanými osobami a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků. Kontrola účinnosti těchto opatření není vždy důsledná. Analýza a zobecňování poznatků z hospitačí ze zápisů z jednání pedagogické rady nevyplývá. Hospitační záznamy mají popisný charakter, většinou bez konkrétních závěrů a doporučení.

Prioritou vedení školy je zachování MŠ v obci, zkvalitňování její výchovně-vzdělávací práce a podpora odborného růstu pedagogických pracovníků. Další vzdělávání učitelek probíhá v souladu s *Rámcovým programem dalšího vzdělávání pro škol. rok 2003/2004*. Tento plán vychází z potřeb školy, nabídky Pedagogického centra ve Znojmě a zájmu učitelek. Získané poznatky jsou většinou efektivně uplatňovány ve výchovně-vzdělávací práci.

Vedení školy učitelky finančně motivuje a vytváří vhodné podmínky pro jejich kvalitní práci. Kritéria hodnocení, která jsou zpracována v obecné rovině, jsou zaměstnancům známa. V souladu s nimi jsou odměňováni. Hodnocení a sebehodnocení pracovníků probíhá v rámci kontrolní a hospitační činnosti a při přidělování nenárokových složek mzdy.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole měly velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v klidné části obce, v samostatné, účelově postavené přízemní budově. K ní přiléhá velká školní zahrada (s pískovištěm, dřevěnou prolézačkou, houpačkami a zahradním domkem využívaným pro ukládání hraček), která je využívána k rekreačním a relaxačním činnostem dětí. Výchovně-vzdělávací práce probíhá ve dvou světlých, prostorných třídách, které svým vnitřním uspořádáním a vybavením umožňují realizaci spontánních a řízených činností a rozvoj přirozeného pohybu dětí. Každá třída má samostatný vchod, šatnu a sociální zařízení. Podlahová krytina v šatně mladších dětí rozsahem svého poškození a nerovnostmi ohrožuje jejich bezpečnost. Třídy jsou zařízeny starším, funkčním nábytkem. Hrací kouty, vybavené starým a odřeným dětským nábytkem nejsou pro hry dětí příliš podnětné. Pouze v jedné ze tříd židličky svou velikostí odpovídají rozdílné výšce dětí. Samostatná ložnice, která slouží k odpočinku dětí obou tříd, je rovněž využívána k jejich sportovním aktivitám.

Škola je dobře vybavena hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, dětskou literaturou i dostatečným množstvím pomůcek, které jsou umístěny v otevřených skříňkách a policích. Děti k nim mají volný přístup. Pomůcky jsou většinou zastaralé, jejich modernizace probíhá jen pozvolna.

Při orientačních vstupech do tříd i v rámci kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelka sleduje efektivní využívání hraček a pomůcek. Operativně přijímá opatření k odstranění nedostatků. Ve spolupráci s ředitelem školy zpracovala plán, v němž stanovila priority pro postupnou obnovu vnitřního vybavení MŠ. V současné době jsou v MŠ prováděny jen nutné opravy a údržba.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávací práce, jejich úroveň je dobrá.

VZDĚLÁVÁNÍ PROGRAM

Realizace vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu *Školka plná pohody*, který byl zpracován v návaznosti na koncepci školy. Jedná se o otevřený dokument, který není zatím ve všech částech provázaný. Tento vzdělávací program, který obsahuje všechna klíčová témata směřující k naplňování cílů předškolního výchovy, je průběžně upravován a doplňován. Při jeho tvorbě učitelky vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace MŠ a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je řádně a průkazně vedena.

Kontrolní systém umožňuje vedení školy získávat průběžně informace o naplňování vzdělávacího programu. Za každým realizovaným tématem učitelky provádí celkové shrnutí a hodnocení. Získané poznatky konzultují a přijímají potřebná opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Zpracovaný režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám. Délka pobytu venku a intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly dodržovány. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky většinou respektovaly. Nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly převážně plynulé, spontánní a řízené činnosti většinou vyvážené. Učitelky kladly na děti přiměřené požadavky, respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby. Informační systém MŠ ve vztahu k rodičům je funkční. O svých dětech a o činnosti školy jsou rodiče informováni v potřebném rozsahu a včas, a to zejména při každodenních kontaktech s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Dlouhodobé pedagogické zkušenosti učitelek se příznivě promítaly ve velmi dobré přípravě výchovně-vzdělávací práce a její kvalitě. Podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek přispívalo k zájmu dětí o nabízené činnosti. Méně promyšlená byla v některých případech motivace spontánních činností, která vycházela pouze z připravené nabídky. Dostatečná pozornost nebyla vždy věnována rozvíjení představivosti, fantazie a tvořivosti dětí a nabídce doplňků, které by přispěly k rozvoji herních aktivit. Zpětně se to odrazilo v určité stereotypnosti a menší pestrosti her, někdy i v nekázní dětí. Pěkný průběh měly hry, do nichž učitelka citlivě zasahovala a vhodnými doplňky a náměty je pomáhala dětem dále rozvíjet. Motivace řízených činností navazovala na poznatky dětí a většinou vhodně zapadala do průběhu spontánních aktivit. Projevy a chování dětí učitelky hodnotily pozitivně. Oceňovaly dílčí úspěchy a podporovaly sebedůvěru dětí. Jejich hodnocení však bylo málo konkrétní, často zaměřené na všechny děti. Zpětná vazba, kterou tak dětem poskytovaly, byla méně účinná. K sebehodnocení byly děti vedeny ojedinele.

Organizace, zvolené metody a formy práce většinou preferovaly přirozené učení. Respektovaly věkové, individuální zvláštnosti a tempo dětí, umožňovaly naplňování plánovaných cílů. Spontánní a řízené činnosti probíhaly souběžně, jejich organizace umožňovala dětem zapojit se podle zájmu do individuálních a skupinových aktivit. Méně ujasněné byly v některých případech cíle spontánních činností. Při řízených činnostech měly děti ve většině případů dostatečný prostor k realizaci svých nápadů, uplatnění získaných poznatků a zkušeností, ke vzájemné spolupráci i k dokončení započatých činností. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na důvěře mezi dětmi a učitelkami. Komunikace mezi nimi byla otevřená a přátelská. Jen ojediněle docházelo mezi dětmi ke konfliktům. Verbální projev učitelů a dětí byl většinou vyvážený.

Spontánní činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň. Řízené činnosti měly rovněž velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky. Děti měly velmi dobře osvojeny zdořilostní návyky. Při sebeobsluze byly většinou samostatné. Větší důslednost ze strany učitelů chyběla při upevňování hygienických návyků, vedení dětí ke správnému zacházení s příborem a ke kultuře stolování. Slovní zásoba dětí a úroveň jejich řečových dovedností byla velmi dobrá. Některé měly špatnou výslovnost. Pro rozvoj autonomního chování dětí vytvářely učitelky vhodné podmínky a podporovaly jejich sebedůvěru. Děti byly zdravě sebevědomé, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Vzniklé problémy většinou řešily samostatně a bez pomoci učitelky. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností, které získaly při pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Poznatky z pozorování přírody a její ochrany využívaly při svých činnostech. Velmi dobrá byla úroveň dětských prací a výrobků. Znalosti a dovednosti dětí odpovídají jejich věku a umožňují postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 12 864/03-21, ze dne 17. června 2003 (dále rozhodnutí) není v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace obce (dále zřizovací listina) vydanou Obcí Šanov, Šanov 65, 671 68 Hrabětice ze dne 24. října 2002, neboť v rozhodnutí je škola uvedena pod názvem Základní škola, Šanov, okres Znojmo. Ve zřizovací listině je název školy : Základní škola, Šanov, okres Znojmo - příspěvková organizace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 24. října 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 12 864/03-21, ze dne 17. června 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1 - 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003
4. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003
5. Pracovní náplně zaměstnanců školy - školní rok 2003/2004
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. Plán pedagogických rad - školní rok 2003/2004
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004
9. Plán provozních porad - školní rok 2003/2004
10. Záписy z pedagogické rady - školní rok 2003/2004
11. Provozní porady - školní rok 2003/2004
12. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004
13. Vnitřní řád školy ze dne 1. ledna 2003
14. Vnitřní řád školy pro zaměstnance ze dne 1. ledna 2003
15. Režim dne v MŠ - školní rok 2003/2004
16. Rámcový program dalšího vzdělávání ve školním roce 2003/2004
17. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti - školní rok 2003/2004
18. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků - školní rok 2003/2004
19. Rozvrh přímé výchovné práce - školní rok 2003/2004
20. Koncepce školy - zpracovaná k 1. lednu 2003
21. Školní vzdělávací program Školka plná pohody - školní rok 2003/2004
22. Evidenční listy pro děti v mateřské škole - školní rok 2003/2004
23. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ - školní rok 2003/2004
24. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2003/2004
25. Přehled výchovné práce - školní rok 2003/2004
26. Co už umím - záznamy o dětech - školní rok 2003/2004
27. Inspekční zpráva, č. j. O-12-06/9798-Ve-424 ze dne 23. prosince 1997

ZÁVĚR

Pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce má stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. Organizační struktura školy je funkční, dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti delegování pravomocí vzhledem k MŠ. Komunikace mezi ředitelem školy, vedoucí učitelkou, zaměstnanci i rodiči je otevřená a partnerská. Informace uvnitř i vně MŠ jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelek, které probíhá v souladu s koncepčními záměry školy. Kontrolní a hospitační činnost

zahrnuje celou organizační strukturu MŠ. Menší pozornost je věnována analýze poznatků z hospitací a systematickému využívání kontrolních zjištění v další činnosti MŠ.

Materiálně-technické podmínky MŠ, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Pomůcky jsou většinou zastaralé, jejich modernizace probíhá jen pozvolna.

Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce byla většinou promyšlená a cílevědomá. Učitelky ke své práci přistupovaly tvořivě, využívaly převážně moderních metod a forem práce vedoucích k aktivizaci dětí.

Od poslední inspekce, která byla realizována v roce 1997, došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Daří se realizovat uvolněný režim dne, propojovat činnosti s reálným prostředím, využívat praktických zkušeností dětí a jejich zážitků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová, školní inspektorka	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 28. dubna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bronislav Novák, ředitel školy	Bronislav Novák v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám.Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	12-1040/04/133-952
Zřizovatel	2004-06-10	12-1040/04/133-952
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.