



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-346//20-P

Název	<b>Základní škola Inspíria s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Třemošenská 61, Záluží, 330 11 Třemošná</b>
E-mail	<b>zs.inspiria@gmail.com</b>
IČ	<b>06373101</b>
Identifikátor	<b>691013420</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Holeček</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Martina Kudrnáčová, Mgr. Jana Slezáková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Třemošenská 61, Záluží, 330 11 Třemošná</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 6. 2020 – 23. 6. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Inspekční činnost byla vykonávána pro účely přiznání dotací podle § 174 odst. 7.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s pěti ročníky v jediné třídě, školní družiny s jedním oddělením a školní jídelny – výdejny. V provozu je od 1. září 2018. Základní škola Inspíria s.r.o. (dále jen „ZŠ“ nebo „škola“ nebo „subjekt“) je soukromou základní školou umístěnou v klidném prostředí obce Záluží na severním Plzeňsku. Sídlí v pronajaté, zrekonstruované budově bývalé školy.

V tomto školním roce škola vykazuje 18 žáků. Ve školní družině je zapsáno 18 účastníků.

Školní stravování je zajištěno dovozem obědů ze školní jídelny Masarykovy základní školy Horní Bříza.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení subjektu má uvážlivě formulované vize a strategie rozvoje školy rodinného typu s otevřeností k současným trendům ve vzdělávání s důrazem na přírodu, pohyb a komunikaci. Členové pedagogického sboru záměry rozvoje aktivně sdílejí.

Nespornou výhodou školy je prostředí, v němž se nachází. Okolní příroda umožňuje pobyty venku jak v rámci výuky, tak i mimo vyučování. Pedagogové této možnosti maximálně využívají, což má pozitivní dopad na psychohygienu výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolou dokladů o získání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že jedna učitelka není odborně kvalifikovaná na výuku pro 1. stupeň základní školy, vzdělání si v současné době dokončuje. Majitelka školy prokazatelně doložila, že nekvalifikovaná pedagogická pracovnice byla přijata pouze na dobu nezbytně nutnou. I přesto, že nekvalifikovanost měla po didaktické stránce negativní vliv na kvalitu sledované výuky, personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje proces dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritou je zejména studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace.

V budově jsou dvě kmenové učebny, standardně vybavená tělocvična, ateliér a školní jídelna – výdejna. Areál doplňuje víceúčelová moderně vybavená zahrada. Využívá se i přilehlé dětské hřiště, které patří obci. Vybavení tříd, zejména názornými pomůckami, je na dobré úrovni. Vybava didaktickou technikou je sporá a vyžaduje zlepšení. Organizace výuky podle pravidel školního řádu je převážně funkční. Zázemí pro činnost školní družiny dovoluje naplňovat cíle zájmového vzdělávání.

Subjekt má stanovené postupy řešení rizikových jevů. Oblast prevence efektivně zabezpečuje výchovná poradkyně. Podílí se spolu s vyučujícími na identifikaci rizik a zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Preventivní činnosti jsou funkčně zařazovány především do výuky, jsou součástí školních projektů a dalších aktivit realizovaných s externími partnery. Škola sleduje vývoj sociálních vztahů v třídním kolektivu, poznatky intenzivně využívá v práci se školním klimatem.

Žáci jsou každoročně prokazatelně seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Prostředí v budově školy je bezpečné, vchod do školy je trvale zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Vchodový zvonek je vybaven videotelefonem. Žáci se při příchodu do školy přihlašují do docházkového systému pomocí čipu. V době příchodu a odchodu žáků je v prostoru vchodu prováděn dohled, stejně tak je pedagogickými pracovníky zabezpečen dohled o přestávkách a v době oběda ve všech prostorách školy, kde se žáci pohybují.

Největší podíl na zajištění činností soukromé školy tvoří finanční zdroje přidělené ze státního rozpočtu, které jsou v celé míře využity pro krytí mzdových nákladů. Škola hospodář také s vlastními příjmy ze školního a s prostředky získanými vlastní činností. Významnou část tvoří rovněž účelově poskytované dotace a účast v grantových aktivitách. Vedení školy se ve spolupráci se zakladatelem a ostatními partnery trvale snaží o zajištění takových finančních podmínek, které umožní každému žákovi vzdělávání na nejvyšší možné dosažitelné úrovni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Inspiruji se, inspiruji tě... Jsem sám sebou!“ Cílem vzdělávacího programu je připravit žáky pro život tak, aby byli schopni dobré sociální komunikace, měli potřebu pomáhat ostatním a pevně zakotvené postoje pro kladný vztah ke společnosti a k přírodě.

V rámci využití disponibilní časové dotace je v týdenní skladbě hodin posílena zejména výuka českého jazyka a jazyka anglického, který se vyučuje od 1. ročníku.

Náročná organizace výuky většinou s pěti ročníky v jedné třídě se za pomoci vyučujících a dalšího pedagogického pracovníka dařila většinou úspěšně realizovat. Často frontálně řízená výuka se někdy střídala se samostatnou či skupinovou prací a činnostmi povzbuzujícími žákovskou aktivitu. Pro rychlejší žáky však nebyly připraveny doplňující úkoly. Znatelně chyběla diferenciací úkolů z hlediska obtížnosti i časového zpracování. Ke kladům sledované výuky patřilo účelné využívání mezipředmětových vztahů, promyšlené uplatňování prvků environmentální výchovy. Úroveň vyžadující zlepšení byla zaznamenána v procesu hodnocení žáků. Vzdělávací pokrok každého žáka není žádoucím způsobem sledován, jelikož při výuce škola málo diferencuje požadavky kladené na žáky. Kladem je fakt, že v hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva a oceňovali snahu. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům a estetické prostředí učeben. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému i sociální gramotnost, měla většinou očekávanou úroveň.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci i spolupracovat. Na způsob výuky jsou zvyklí, dobře reagují na pokyny vyučujících. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je školní neúspěch včas eliminován. Kvalitní výsledky vzdělávání v oblasti výtvarné a rukodělné činnosti jsou k vidění v celém školním areálu a tvoří působivou výzdobu výchovně-vzdělávacího zařízení. Škola prezentovala i spolupráci a dobré výsledky v rámci distanční výuky

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od školního roku 2018/2019 začala škola poskytovat výuku základního vzdělávání.

Od školního roku 2019/2020 je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení, který vede MŠMT.

### **Silné stránky**

- koncepce školy rodinného typu podporuje aktivní rozvoj prosociálních vztahů
- uvážlivě pojaté vize a strategie rozvoje školy jsou jasně formulovány v návaznosti na současné trendy ve vzdělávání s akcentem na přírodu, pohyb a komunikaci

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- absence předmětové odbornosti vyučujících pro výuku na 1. stupni měla negativní dopad na metodické vedení shlédnuté výuky
- vzdělávací pokrok každého žáka není žádoucím způsobem sledován, jelikož při výuce vyučující málo diferencují požadavky kladené na žáky

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- diferencovat učivo i učební činnosti podle potřeb a možností každého žáka
- zajistit více pedagogů s odborností pro výuku na 1. stupni

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina Základní školy Inspíria, s.r.o. ze dne 24. srpna 2017
2. Jmenování ředitele školy vydané Základní školou Inspíria s.r.o. s platností od 1. 9. 2019

3. Výpis ze školského rejstříku ke dni 16. 6. 2020 – aktuální stav
4. Rozhodnutí o zápisu Základní školy Inspíria s.r.o. do školského rejstříku vydané MŠMT dne 25. 4. 2019 pod č.j. MSMT-41760/2018-5 s účinností od 1. 9. 2019
5. Rozhodnutí o zápisu školní jídelny-výdejny a školní družiny do školského rejstříku vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 6. 6. 2019 pod č.j. PK-ŠMS/6963/19 s účinností od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2019
8. Školní řád platný od 1. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
10. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2019/2020
11. Záznam z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2019
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v elektronické podobě
13. Třídní kniha základní školy vedená ve školním roce 2019/2020 v elektronické podobě
14. Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020 v elektronické podobě
15. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2019/2020
16. Smlouvy o poskytování vzdělávání č. 25 ze dne 8. 6. 2020 a č. 27 ze dne 9. 6. 2020
17. Účetní výkazy k 31. 12. 2019
18. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor, vedoucí  
inspekčního týmu

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 7. července 2020

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holeček,  
ředitel školy

*Mgr. Jiří Holeček v. r.*

V Záluží 21. 7. 2020