



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-79/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Novosedly nad Nežárkou
Sídlo	Novosedly nad Nežárkou 112
E-mail právnické osoby	škola@zsnovosedlynn.cz
IČO	70985120
Identifikátor	650036361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Prokešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Novosedly nad Nežárkou
Místo inspekční činnosti	ZŠ a MŠ Novosedly nad Nežárkou 112 378 17 Novosedly nad Nežárkou
Termín inspekční činnosti	10.–13. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Novosedly nad Nežárkou (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 31 žáků (kapacita



35), mateřskou školu (dále MŠ) 26 dětí (kapacita 25) a školní družinu (dále ŠD) 28 účastníků (kapacita 31). Výuka v ZŠ se uskutečňuje v pěti ročnících organizovaných ve dvou třídách, jedno oddělení má ŠD a jednu třídu MŠ. Areál školy tvoří jedna budova se zahradou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „Pro život, ne pro školu se učíme“. Je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) „Barevná družina“ navazuje na ŠVP ZŠ a odpovídá platným právním předpisům. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s podtextem „Hravé cestičky naší školičky“ je vypracován v požadované struktuře plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je zpracován formou integrovaných bloků, které jsou dále interně rozpracovávány do jednotlivých témat s bohatou vzdělávací nabídkou. Třídní vzdělávací program je otevřený dokument, který je postupně dotvářen a doplňován v souladu s Konkretizovanými očekávanými výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

Ředitelka byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2012, v současné době si doplňuje funkční studium I. Daří se jí vytvářet velice příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce školy. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Vedení MŠ zajišťuje učitelka s dlouholetou praxí. Zodpovědně plní povinnosti, které na ni ředitelka delegovala. Systém řízení odpovídá velikosti školy. V tomto školním roce byl v mateřské škole překročen nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení. Dle tvrzení ředitelky není možné navýšit kapacitu, dokumentaci s odborným hygienickým vyjádřením však nepředložila.

Pedagogický tým tvoří pět učitelek s delší praxí v oboru. V ZŠ působí čtyři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), z toho dvě nekvalifikované. Vychovatelka i obě učitelky MŠ splňují odbornou kvalifikaci. Systém plánování a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vhodně podporuje požadavky potřeby naplnění ŠVP a zároveň se opírá o zájmy jednotlivých vyučujících. V posledním období bylo vzdělávání zaměřeno na oblast řízení školy, interaktivní výuku, finanční gramotnost, logopedii a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na finanční možnosti školy. Vzhledem k počtu žáků jsou spojeny ročníky prvního stupně do dvou tříd. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Výuka probíhá v blocích. Ve škole není akustický zvonek, za dodržování časů z hlediska psychohygieny žáků zodpovídá vyučující. Pro žáky jsou zajištěny dopolední svačiny a pitný režim. Provoz ŠD i MŠ je bez úplaty. Organizace předškolního vzdělávání se uskutečňuje v jedné heterogenní třídě s celodenním provozem. Učitelky respektují věkové zvláštnosti, a proto organizují řízenou činnost odděleně. Zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě do výše kapacity.



Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje výchovná poradkyně s ostatními pedagogy a odborníky, ve škole je patrná vzájemná vstřícnost. Přehledně vede potřebnou dokumentaci. Minimální preventivní program je náležitě zpracováván a vyhodnocován. K prevenci jsou využívány související předměty, besedy, přednášky, projekty. Ve škole je demokratické prostředí, žáci mají pocit důvěry a ví, na koho se mohou v případě jakékoliv potřeby obrátit. Tímto způsobem se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řády ZŠ a MŠ i vnitřní řád ŠD odpovídají legislativním požadavkům a jsou zveřejněny na přístupném místě. Prokazatelně s nimi byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí a žáků. Bezpečnostní rizika se škole daří minimalizovat natolik, že za poslední tři roky neeviduje žádný úraz.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, dalšími školami a školskými poradenskými zařízeními jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků. Škola se snaží o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci, často oslovuje i místní obyvatele. Kvalitně zpracované webové stránky školy slouží nejen k prezentaci, ale i ke vzájemné komunikaci školy s širokou veřejností.

Materiální rozvoj školy se v poslední době soustředil na oblast informačních a komunikačních technologií a optimalizaci stavu budovy. Obě třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivní tabulí s potřebným příslušenstvím. Pro žáky bylo pořízeno osm počítačů, pro pedagogy tři notebooky. V MŠ byl částečně obnoven nábytek, množství metodického materiálu a pomůcek je dostačující. Proběhla rekonstrukce školní jídelny a v celém objektu došlo k výměně osvětlení. Prostředí školy je velice podnětné, výrazným pozitivem je estetická výzdoba. Zahrada je sice prostorná, ale herní prvky neodpovídají potřebám dětí z MŠ.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím příjmem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly tržby ze stravného, menší příjmy za prodej železného šrotu a neúčelově určené finanční dary. Od roku 2010 do roku 2013 byl v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, realizován projekt „Lépe a snáz porozumět“, který umožnil vytvořit podmínky pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků v ZŠ a podpořil inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. Škola si z těchto prostředků pořídila např. interaktivní tabule, dataprojektory, software k interaktivní tabuli, počítače, notebooky. Z prostředků zřizovatele byla provedena rekonstrukce kuchyně. Výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu i prostředků přidělených zřizovatelem ve sledovaném období umožnila pořízení učebních pomůcek a školních potřeb na standardní úrovni.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni, pouze v oblasti řízení nedosahují požadovaného stavu – dílčí rizikem je překročení povolené kapacity MŠ, tento nedostatek již nelze zpětně odstranit.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, vytváří dobré podmínky pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje způsobem dostupným všem uchazečům. V loňském školním roce musela vzhledem ke kapacitě odmítnout sedm zájemců o předškolní vzdělávání. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována.

Výuka ve sledovaných hodinách na ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Bloky byly dobře strukturované, použity byly metody, které žáky vedly k aktivnímu získávání znalostí a dovedností. Žáci vyhledávali informace z různých zdrojů a následně s nimi pracovali. Byli vedeni ke kooperaci, prezentaci své práce a vyvozování závěrů. Měli prostor pro argumentaci a obhajování svých názorů. Učitelky zvládly náročnou organizaci až třech ročníků v jedné třídě a dokázaly po celou vyučovací jednotku udržet pozornost a zájem žáků. Uplatňovaly respektující přístup, dokázaly navodit příjemnou atmosféru a vhodně motivovat. Cíleně prolínaly různé vzdělávací obory. Hodnocení ze strany vyučujících bylo časté, sebehodnocení probíhá pravidelně zápisem do týdenních plánů. Na vyučování vhodně navazuje činnost ŠD, zájmových kroužků a žákovské knihovny. Škola organizuje pobyt s environmentální tematikou, plavecký výcvik, návštěvy kulturních představení, exkurze a besedy. Je zapojena do několika projektů, nově do projektu Ekoškola. Všechny funkční gramotnosti jsou rozvíjeny v celém vzdělávacím procesu a vedou k osvojování klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV.

Spontánní a řízené aktivity v MŠ byly po celou dobu hospitace v rovnováze. Témata byla propojena s reálným životem. Učitelky pružně a maximálně citlivě reagovaly na vzniklé situace v průběhu dne, spontánní aktivity a zejména hra skýtaly možnosti k nenásilnému situačnímu učení. Nabídka řízených činností byla diferencovaná dle věku. Vedle často procvičovaných kognitivních schopností, předmatematických dovedností a grafomotoriky věnovaly učitelky pozornost rozvoji zrakového i sluchového vnímání, logického myšlení a sociální či emoční zralosti. Důraz byl kladen na dodržování správných pracovních návyků a sebeobsluhy. Při individuální práci učitelky používaly výukové programy. Zařazovaly prožitkové a kooperativní učení, reagovaly na podněty a nápady dětí, dbaly na rozvoj sociální gramotnosti. Děti byly vedeny k hygienickým zásadám, měly dostatek pohybových aktivit. Poloha školy nabízí přirozené podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Průběh vzdělávání v ZŠ i MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola systematicky sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu. Učitelé zjišťují znalosti a dovednosti žáků v předmětech běžně užívanými metodami. Prospěch a chování žáků jsou pravidelným tématem při jednáních pedagogické rady. Škola se účastní externího hodnocení žáků (SCIO, KALIBRO, Matematický klokan), jehož výsledky podle učitelek velmi uspokojivě korelují se školní klasifikací. Škola sleduje



a hodnotí soulad výsledků vzdělávání podle ŠVP s požadavky stanovenými v RVP formou kontroly výstupů. Dále podporuje účast v soutěžích, navazuje na úspěchy žáků. Výsledky zveřejňuje v prostorách školy, ve výročních zprávách a na webových stránkách.

Mateřská škola

Průběh a výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech jsou vedeny periodicky, písemnou formou. Individuální výsledky posuzují pedagožky směrem k vývoji jedince. Výchovné působení pak probíhá s ohledem na dosažené výsledky z minulých období.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ i MŠ je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- velmi příznivé klima ve škole
- estetická výzdoba školy
- vedení žáků ke zdravému životnímu stylu
- moderní metody výuky

b) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- dovybavit školní zahradu herními prvky pro děti z MŠ

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Škola neposkytuje vzdělávání a školské služby v rozsahu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, jak ji určuje § 142 odst. 1 školského zákona, neboť překročila celkový povolený počet dětí v MŠ.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Došlo k rozvoji materiálně technického vybavení školy a k optimalizaci stavu budovy. V roce 2012 byla na základě konkurzního řízení jmenována ředitelkou školy Mgr. Eva Prokešová.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina včetně 7 dodatků vydaná Obcí Novosedly nad Nežárkou dne 22. 8. 2002
2. Rozhodnutí MSMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4789/2012-25
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané starostou obce Novosedly nad Nežárkou ze dne 23. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2013
6. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pro život, ne pro školu se učíme“ s platností od 20. 11. 2009, aktualizovaný dne 1. 9. 2013
8. Výroční zprávy o činnosti školy



9. Zahajovací výkazy ZŠ a MŠ ke dni 30. 9. 2013
10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
13. Zápisy z pedagogických rad
14. Hlavní úkoly na školní rok 2012/2013
15. Zápisy z jednání školské rady
16. Rozvrhy tříd a učitelů
17. Třídní knihy ZŠ
18. Kniha úrazů ZŠ a záznamy o úrazech
19. Správní rozhodnutí ředitelky školy
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
21. Zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2012/2013
22. Zpráva o činnosti školní knihovny za školní rok 2012/2013
23. Roční plán školní družiny na školní rok 2013/2014
24. Vnitřní řád ŠD s platností od 2. 9. 2013
25. Zápisní lístky ŠD
26. ŠVP ŠD „Barevná družina“ platný od 1. 1. 2014
27. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014 s účinností od 2. 9. 2013
28. Dlouhodobý plán DVPP s účinností od 1. 9. 2012
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 s účinností od 1. 9. 2013
30. Plán proti šikanování s účinností od 1. 9. 2013
31. Školní vzdělávací program MŠ s názvem „Hravé cestičky naší školičky“ platný od 1. 9. 2011 a jeho aktualizace s dodatkem „Logo cestičky pro hbité jazýčky“ platná od 1. 2. 2014
32. Školní řád Mateřské školy ze dne 1. 9. 2013
33. Školní matrika vedena v listinné podobě
34. Záznamy o dětech
35. Třídní kniha ve školním roce 2013/2014
36. Výjimka z nejvyššího počtu dětí
37. Přehled o docházce dětí za školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
38. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2012/2013
39. Kniha úrazů MŠ
40. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2122/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1. Počáteční vzdělávání Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
42. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
43. Účetní závěrky roku 2012 a 2013
44. Zprávy o hospodaření ZŠ a MŠ Novosedly nad Nežárkou

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní



inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 21. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Prokešová, ředitelka školy v. r.

V Novosedlech nad Nežárkou dne 21. března 2014

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

01. 04. 2014

Připomínky nebyly podány.