



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-442/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 4, Konstantinova 1480</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Konstantinova 1480, 149 00 Praha 4 – Jižní Město</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mskonstantinova@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>65 933 373</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 036 952</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Romanou Schmidtovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Konstantinova 1480, 149 00 Praha 4 – Jižní Město</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. a 18. března 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený



počet je 112 dětí a tato kapacita byla v době inspekce naplněna (pokud některé z dětí ukončí docházku, škola za něj ihned přijímá jiné). Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavním záměrem školy je zabezpečit zdravý rozvoj a prospívání dítěte, uspokojovat všechny jeho potřeby. Spolu s všestrannou a vzhledem k věku dítěte nezbytnou péčí každé dítě cílevědomě vést, vychovávat a vzdělávat, a tak mu poskytnout dobré základy do života i dalšího vzdělávání.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Oblast řízení*

Ředitelka působí ve škole již řadu let a své zkušenosti velmi dobře využívá. Vytvořila funkční systém řízení založený na příjemné pracovní atmosféře. Svě podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů, takže dlouhodobé záměry školy se daří naplňovat. Ředitelka vhodně deleguje řídicí úkoly na svou zástupkyni. Klade důraz na poskytování zpětné vazby formou hospitační činnosti, která je pravidelná a pro učitelky přínosná, protože zápisy obsahují podněty a doporučení ke zlepšení další vzdělávací práce. Kromě toho provádí ředitelka pravidelnou kontrolu tříd v mnoha aspektech, zjištění eviduje, dle potřeby ihned ukládá opatření. Pedagogická rada projednává základní programové i pedagogické dokumenty. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu i kvalitě.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV velmi dobré. Výhodou je dlouhodobá stabilita a plná kvalifikovanost všech osmi pedagogických pracovníků. Tři z nich si dále prohlubují odbornost dálkovou formou studia na vysoké škole. Další vzdělávání pracovníků je realizováno s ohledem na zaměření ŠVP PV a účelně jej podporuje (např. komunikace mateřské školy s rodinou, klíčové kompetence, hudebně-pohybová výchova, školská legislativa, vedení dokumentace školy, hygienické minimum a zásady výživových norem aj.). Rozpis služeb odpovídá legislativním požadavkům i potřebám školy.

### *Materiální a finanční předpoklady*

V budově školy byly modernizovány třídy, vhodně přizpůsobeny potřebám a požadavkům dětí v potřebné kvalitě a s udržovaným zázemím školy. Každá třída má zrekonstruovanou přípravnou kuchyňku s výdejním okénkem. Nákupem kvalitních didaktických pomůcek, výtvarných potřeb, hraček, sportovního nářadí a využíváním keramické pece škola intenzivně podporuje naplňování zvoleného programu. K budově přiléhá školní zahrada s pískovištěm, houpačkami, s dostatečným množstvím víceúčelových prvků i novým multifunkčním zakrytím pískoviště. Zahrada je pravidelně udržovaná a poskytuje velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku. V rámci finančních možností škola průběžně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro zajištění vzdělávání dětí předškolního věku.

Finanční zdroje mateřské školy převážně tvořily finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele. Další finanční prostředky získala škola z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pedagogickým pracovníkům



a pracovníkům školy. V rámci doplňkové činnosti získává další příjem z pronájmu nebytových prostor. V menší míře školu podporují fyzické osoby formou sponzorských darů. Zřizovatel financuje škole provozní výdaje, opravy, údržbu, mimořádným neinvestičním příspěvkem na logopedii a na posílení mzdových prostředků zaměstnancům školy. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky, vyrovnaným hospodařením i dalším získáváním finančních zdrojů ředitelka školy zajišťuje plynulý ekonomický chod mateřské školy.

***Podmínky vzdělávání odpovídají potřebám školy a podporují realizaci ŠVP.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl plynulý, klidný a přizpůsobený potřebám dětí.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky, a to jak z hlediska nabídky, tak z hlediska dostatečného časového prostoru. V průběhu her děti vhodně podněcovaly, usměrňovaly a nabízely zajímavé výtvarné aktivity. Svým přístupem podporovaly rozhovory s dětmi a vedly je k dodržování stanovených pravidel chování. Většina dětí projevila velmi dobré zaujetí pro zvolenou činnost i trpělivost při hledání správného řešení (např. při skládání puzzle).

Během komunikativních kruhů se učitelky zaměřily na opakování časových pojmů a vyvozování symbolů počasí i změn v jarní přírodě. Pro samostatný verbální projev dětí ale nebyl ve všech třídách dostatek příležitostí. Také kladení problémových otázek, které by vedlo k vyvozování souvislostí, se vyskytlo jen ojediněle. Pohybové aktivity byly pestré a ve většině tříd splnily požadovanou strukturu i fyzickou zátěž. Průpravné, dechové a relaxační cviky učitelky vhodně motivovaly. Výborné bylo využití drobného náčiní, klavírního doprovodu a říkadel. Při cvičení dvojic rozvíjela učitelka u dětí dovednost spolupracovat a současně respektovat druhého. V některých momentech ale byly zjištěny chyby např. vyřazování dětí z účasti na pohybové hře při nesplnění úkolu a nedostatečné úvodní zahřátí organismu.

Řízené činnosti byly pestré a pro většinu dětí podnětné. Učitelky volily většinou metody, při kterých měly děti dostatek příležitostí pro aktivní zapojení a vyvozování poznatků na základě vlastní činnosti (např. manipulace s hlinou a sázení semen rostlin, hádanky z oblasti pohádkových bytostí podle reprodukováného i obrazového materiálu). Při řešení obtížného úkolu z matematické gramotnosti učitelka velmi cíleně podporovala schopnost soustředit se na zadání a hledat řešení. Děti projevily velmi dobrou schopnost analýzy a uplatnění logického pravidla, ačkoliv úkol byl pro ně poměrně obtížný. Při hudebně pohybových činnostech v jiné třídě rozvíjela učitelka rytmické cítění i vztah ke kulturní tradici. Děti byly aktivní, zaujaté a s učitelkami výborně spolupracovaly.

Při stolování jsou děti vhodně podporovány v samostatnosti. Mohou se podílet na přípravě a hlavně úklidu nádobí, zcela přirozeně zvládají sebeobsluhu.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### *Pedagogická diagnostika*

Pedagogové průběžně a systematicky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou portfolio se záznamovým listem a grafickými projevy. Pro děti, které mají



odloženou povinnou školní docházkou, zpracovávají učitelky ještě podrobné plány dalšího rozvoje. Tím podporují individuální péči s ohledem na příčiny odkladu a usnadnění přípravy na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Otázky školní zralosti a vzdělávací problémy tým vhodně konzultuje s odborníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP Kupeckého). Prostřednictvím klinického logopeda škola realizuje depistáž a u dětí s odchylkami řečového vývoje umožňuje každý týden v prostorách MŠ odbornou jazykovou péči. Logopedické prevenci se ve spolupráci s logopedem věnuje i jedna z učitelek, která má oprávnění působit jako logopedická asistentka.

#### *Vzdělávací výsledky*

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Zejména nejstarší děti prokázaly dovednost pracovat podle pokynu, soustředit se na zadání úkolů a uplatňovat základní společenské návyky. Dokážou se vzájemně respektovat a spolupracovat. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní soustředěně a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Zaměření školy na pohybové a esteticko-výchovné aktivity se odráží ve velmi dobrých výsledcích u většiny dětí. Také sebeobslužné dovednosti a návyky úklidu mají děti velmi dobré.

#### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje potřebnou pozornost. Stanovená třídní pravidla pro tuto oblast děti dodržují. Z třídních knih vyplývá, že jsou děti průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví (každý týden jiné téma). Škola rovněž realizuje řadu akcí a kroužků se sportovním zaměřením, plavecký kurz, ozdravné rekreační pobyty dětí v přírodě a pravidelné cvičení v tělocvičně základní školy. Zdravý životní styl je podporován také zařazováním dostatečného množství ovoce, zeleniny a dalších potravin do jídelníčku. V uvedené problematice škola spolupracuje s oční klinikou (oční screening dětí), s Městskou policií a Hasičským sborem hl.m. Prahy (přednášky o bezpečnosti). Nastavený pitný režim je funkční.

Škola poskytuje stravování podle platné vyhlášky. Školní jídelna připravuje denně stravu – dopolední svačinu, jedno hlavní jídlo (oběd) a odpolední svačinu. Pestrost jídel byla za kontrolované období zajištěna, střídala se jídla masitá, polomasitá, bezmasá a zeleninová. Pokrmy jsou připravovány a strážníkům vydávány na místě s pedagogickým dohledem. Školní jídelna zajistila pro strážníky nejvýhodnější způsob stravování.

#### *Partnerství*

Spolupráce s rodiči dětí je vstřícná. Prostřednictvím *Sdružení rodičů a přátel školy* jsou organizovány zajímavé neformální akce (vánoční setkávání, tvořivé dílny, zahradní slavnosti apod.) i finanční pomoc (opravy, pomůcky, sponzorské dary). Nastavená spolupráce s okolními základními školami (návštěvy v prvních třídách, sportovní aktivity, akce pro děti a jiné) umožňuje dětem seznámit se dobře s jejich prostředím. Tím je podporován jejich bezproblémový přechod do první třídy. Dalšími partnery školy jsou dům dětí a mládeže, městská knihovna, chráněná dílna. MŠ spolupracuje se zřizovatelem v otázkách zajištění provozu a realizace řady kulturních akcí pro děti (výstavy, divadla).

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***



## Další zjištění

V době inspekční činnosti nebyla dodržena požadovaná délka pobytu dětí venku, což je v rozporu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka k tomuto zjištění ihned přijala odpovídající opatření.

## Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *kvalitní systém pedagogické diagnostiky u dětí s odloženou povinnou školní docházkou,*
- *pravidelná logopedická prevence i náprava přímo v MŠ,*
- *sebeobslužné dovednosti dětí při stravování,*
- *pozitivní vzdělávací výsledky nejstarších dětí, zejména v oblasti připravenosti na nároky základního vzdělávání.*

b) *Slabé stránky školy jsou:*

- *nedůslednost při dodržování stanové délky pobytu venku.*

c) *Škola má příležitost ke zlepšení:*

- *v důsledném vytváření podmínek pro aktivní verbální projev dětí.*

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo ve škole k výměně jejího vedení, k materiální obnově celé budovy a k celkovému zkvalitnění vzdělávání.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 18739/2008, s účinností od 1. 9. 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Praha 4, Konstantinova 1480, vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 11 usnesením č. 17/23/Z/2005
3. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014



4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
5. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Městskou částí P 11, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 12. 6. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014, platný ve školním roce 2014/2015
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009, k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program s názvem „Barevný svět“, platný ve školní roce 2014/2015
9. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy, Praha 4, Konstantinova 1480 pro školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika všech dětí - školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
12. Diagnostické záznamy všech dětí vedené k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
17. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2014/2015
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
19. Výkaz zisku a ztráty období 12/2014
20. Rozbor nákladů a výnosů v členění SU, AU, UZ, ORJ, Org 12/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba – odborník  
na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r..

V Praze dne 1. 4. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

**Romana Schmidtová, ředitelka školy**

Schmidtová v.r.

V Praze 2. 4. 2015