



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola podnikatelská PROSPERA, s. r. o.  
Lázně Bohdaneč, Masarykovo nám. 110**

**Masarykovo nám. 110, 533 41 Lázně Bohdaneč**

**Identifikátor školy: 600 012 522**

**Termín konání inspekce: 19. - 22. a 26. leden 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | J5-1003/04-2080 |
| <b>Signatura:</b> | oj2fx318        |

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti zejména v předmětech matematika, cvičení z matematiky, programování, aplikační software, výpočetní a kancelářská technika, odborná praxe vzhledem ke schváleným učebním dokumentům oboru 63-41-M/013 Podnikatel, denní studium
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti zejména v předmětech matematika, cvičení z matematiky, programování, aplikační software, výpočetní a kancelářská technika, odborná praxe vzhledem ke schváleným učebním dokumentům výše jmenovaného studijního oboru
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, cvičení z matematiky, programování, aplikační software, výpočetní a kancelářská technika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům výše jmenovaného studijního oboru
- ❖ organizační zajištění předmětu odborná praxe ve výše jmenovaném studijním oboru

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena v roce 1992 jako soukromý právní subjekt. Ke dni 30. prosince 1996 došlo ke změně právní formy na společnost s ručením omezeným. V roce 1998 se stala zřizovatelkou Soukromé střední podnikatelské školy, s. r. o. Lázně Bohdaneč, Masarykovo nám. 110 současná ředitelka. K 1. září 2003 se změnil původní název školy na Střední odbornou školu podnikatelskou PROSPERA, s. r. o. Lázně Bohdaneč, Masarykovo nám. 110. Škola je umístěna v samostatném objektu, který je majetkem obce a je předmětem nájemní smlouvy ze dne 11. listopadu 1999.

Ve škole je vyučován studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel v denní formě s délkou studia 4 roky a v dálkové formě s délkou studia 5 roků.

Ve školním roce 2003/2004 studuje výše uvedený obor celkem 158 žáků v 8 třídách, z toho 110 žáků v 5 třídách denního studia a 48 žáků ve 3 třídách dálkového studia.

Ubytování žáků školy zajišťuje Domov mládeže Střední odborné školy stavební, Středního odborného učiliště a Učiliště, Rybitví, Sokolovská 148. V době konání inspekce byli ve výše uvedeném domově mládeže ubytováni 3 žáci školy. Stravování žáků i zaměstnanců školy je zabezpečeno ve Školní jídelně Základní školy Bohdaneč, která se nachází v těsném sousedství školy.

Ve školním roce 2003/2004 hradí žáci školné ve dvou ročních splátkách ve výši 13. 500,- Kč ve třídách s profilací na zahraniční obchod a účetnictví a ve výši 15. 000,- Kč s profilací na informační technologie. Škola umožňuje na základě podané žádosti úhradu školného v měsíčních splátkách. Ve škole je vypracován systém slevy na školném podle dosažených studijních výsledků a to do celkového průměru 1,50.

Pro další vzdělávací aktivity vlastní škola živnostenské listy na výuku jazyků, na pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti. V letošním školním roce pořádá v odpoledních hodinách kurz anglického jazyka pro děti, pro dospělé začátečníky a mírně pokročilé (délka kurzu 30 týdnů).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHELEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací činnost ve škole zabezpečovalo ve školním roce 2003/2004 celkem 12 interních učitelů (včetně ředitelky a zástupce ředitelky) a 4 externí učitelé.

Výuku předmětu matematika a cvičení z matematiky zajišťovala ve školním roce 2003/2004 jedna vyučující, která splňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Tato učitelka v době konání inspekce vyučovala ve škole prvním rokem, předchozí pedagogickou praxi v délce 21 roků vykonávala v základní škole.

Výuku v předmětech výpočetní a kancelářská technika, aplikační software, programování zabezpečovali 3 pedagogové (z toho 1 externí, dlouholetý učitel jiné střední školy v důchodovém věku, s odbornou a pedagogickou způsobilostí a vlastní odbornou praxí). Vyučujícím s odbornou a pedagogickou způsobilostí je zástupce ředitelky, naopak druhý interní pedagog je bez odborné a pedagogické způsobilosti dle právního předpisu a také bez pedagogické praxe (vyučuje prvním rokem). Spolu s externím pedagogem jsou ve školním roce 2003/2004 začínajícími učiteli školy.

Fluktuace pracovních sil byla v minulém období významným faktorem, který komplikoval kvalitní pokrytí úvazků týdenních vyučovacích hodin jednotlivých předmětů z oblasti výpočetní techniky.

Vyučující všech výše uvedených předmětů jsou členy přírodovědné a technické předmětové komise, ve které se mimo předem stanovený program provádí koordinace probíraných témat, kontrola duplicit a vytváření mezipředmětových návazností.

Na předmětu odborná praxe jednotlivých tříd se po stránce smluvního ujednání, průběžné kontroly a vyhodnocení podílejí všichni třídní učitelé, kteří pro tento předmět splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti ve smyslu právního předpisu. V době konání odborné praxe (1 až 2 týdny ve školním roce) je jejich část týdenního vyučovacího úvazku věnována kontrolním návštěvám pracovišť a administrativním formalitám spojených s organizací a hodnocením praxe. Instruktoři na jednotlivých pracovištích jsou jmenováni z řad osvědčených pracovníků firem.

Výchovné poradenství zabezpečuje ve škole od školního roku 2003/2004 učitel s délkou praxe 3 roky, který absolvoval specializační studium pro výchovné poradce.

Organizace řízení školy vychází z materiálu „Organizační schéma Střední odborné školy podnikatelské PROSPERA, s. r. o.“, který je platný od 1. září 2003. Na řízení školy se podílejí ředitelka a zástupce ředitelky, kteří představují jednatele společnosti s ručením omezeným, společnost zastupují a jednají jejím jménem.

Organizace činnosti školy je dále vymezena zpracovanými dokumenty s názvy „Organizace školního roku 2003/2004“, „Konkretizované záměry a úkoly na školní rok 2003/2004“, „Školní řád“, „Klasifikační řád“ a dalšími vnitřními předpisy. Poradní orgány ředitelky tvoří pedagogická rada, předsedové 3 předmětových komisí (humanitní a společenskovední předměty, přírodovědné a technické, ekonomické předměty), komise pro přijímací a maturitní zkoušky, valná hromada společnosti s ručením omezeným.

Vnitřní informační systém představuje běžnou úroveň většiny středních škol. K potřebným informacím mají pedagogové přístup, informace důvěrného charakteru jsou zabezpečeny proti zneužití. Učitelé získávají informace prostřednictvím vnitřní mailové pošty, při každodenním osobním styku s vedením školy, na operativních poradách, dodáváním písemných materiálů do jejich osobních schránek ve škole.

System vedení pracovníků je založen převážně na každodenních osobních kontaktech a na dobrých vztazích v kolektivu pracovníků malé školy. Ve školním roce 2003/2004 vyučuje ve škole 5 začínajících učitelů, kteří mají přiděleného uvádějícího učitele a je jim ze strany vedení věnována zvýšená pozornost.

Kontrolní činnost vedení školy je prováděna a řídí se vnitřními dokumenty s názvy „Kontrolní činnost ředitelky školy a zástupce ředitelky“ a „Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004“. Hospitační činnost ve škole vykonávají i vedoucí jednotlivých předmětových komisí, s průběhem hospitovaných hodin je ředitelka pravidelně seznamována. Kontrola plnění uložených úkolů se provádí průběžně při každodenní komunikaci vedení školy s pedagogickými i provozními pracovníky a na pravidelných poradách.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro letošní školní rok mají učitelé k dispozici základní bonus ve výši 1000,- Kč (pro každé pololetí) na další vzdělávání a částku 1000,- Kč na nákup odborné literatury a časopisů. Ve školním roce 2002/2003 se učitelé zúčastnili celkem 25 odborných seminářů, které pořádaly Pedagogická centra v Pardubicích i v Hradci Králové, ale také odborné akreditované vzdělávací instituce. V přípravě vyučujících předmětů z oblasti výpočetní techniky je dominantní samostudium ve škole i v soukromí, často s využitím možností Internetu. Vedení školy jim umožňuje účast na kurzech a dalších vzdělávacích akcích, včetně odborných exkurzí. Perspektivní přípravě je ze strany vyučujících věnována pozornost, je viditelný zájem o průběžnou aktualizaci jejich znalostí a dovedností.

*Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V samostatné budově má škola pro výuku k dispozici 5 kmenových učeben, videoučebnu (vyučuje se zde převážně předmět administrativa, cizí jazyky a některé odborné předměty, ve kterých jsou žáci děleni na skupiny) a počítačovou učebnu. Dále se zde nacházejí 3 kabinety učitelů, pracovna zástupce ředitelky, sborovna, pracovna ředitelky, kancelář, knihovna, žákovské šatny a skladové prostory. Žáci mají k dispozici kuchyňku a nápojový automat na teplé nápoje.

Výuka matematiky je realizována v kmenových učebnách jednotlivých tříd, se standardním vybavením a s esteticky působící vkusnou výzdobou.

Předměty výpočetní a kancelářská technika, aplikační software a programování jsou vyučovány převážně v jedné specializované učebně, která je svým vybavením pro výuku uvedených předmětů orientována. Přes některá pozitiva, která přispívají zejména k samostatnému zpracovávání zadaných úkolů a projektů (12 žákovských pracovních míst umístěných ve fyzicky vytvořených boxech s jednotným hardwarovým a softwarovým vybavením, síťově propojených s přístupem na Internet, dataprojektor spojený s počítačem pedagoga), jsou v případě daného uspořádání také zřejmá některá negativa. Uspořádání pracovních míst – boxů do třech celků (kroužků), kdy vyučující vidí pouze omezenému počtu žáků na monitory, značně omezuje jeho zpětnou vazbu. Právě tito žáci jsou znevýhodněni ve výkladových částech hodin s využitím dataprojektoru (sedí zády k promítací ploše). Dochází také k případům, kdy počet přítomných žáků při výuce je vyšší než počet počítačů, žáci jsou nuceni pracovat ve dvojicích a efektivita výuky se tímto významně snižuje.

Materiálně-technické podmínky předmětu odborná praxe jsou dány reálným prostředím různých firem, kde podmínky jsou velmi blízké až totožné s podmínkami, ve kterých budou

absolventi pracovat po nástupu do zaměstnání. V některých případech získávají žáci od organizací propagační materiály o oblastech jejich činnosti a o produktech, které vhodně využívají jako doplňující materiál pro své ročníkové práce.

Pro potřeby výuky je k dispozici videorekordér, vidoekamera, 2 barevné televizory, 3 zpětné projekory, digitální fotoaparát, dataprojektor, pro výuku cizích jazyků používají učitelé 4 ks CD přehrávačů. Škola je dále vybavena 2 kopírkami, které slouží učitelům i žákům.

Pro většinu vyučovaných předmětů jsou ve školním roce 2003/2004 k dispozici učebnice, které jsou žákům bezplatně půjčovány. Školní knihovna obsahuje cca 5097 svazků, pro potřeby učitelů i žáků je ve škole odborná literatura, videotéka a audiotéka, odborná a cizojazyčná periodika. Vyučující i žáci mají přístup k Internetu.

Pro vyučovací předměty matematika a cvičení z matematiky jsou používány novější tituly učebnic, s0bírky příkladů a kapesní kalkulátory, které jsou majetkem žáků. Pro výuku některých tematických celků je podle kapacitních možností využívána i specializovaná učebna výpočetní techniky.

Pro výše uvedené předměty z oblasti výpočetní techniky nejsou žáci vybavováni učebnicemi, odborná literatura je jim pouze doporučena, žáci v plném rozsahu čerpají poznatky z výkladu pedagogů s tím, že v některých případech mají vyučující připravena zadání úloh, či jiné podkladové materiály v písemné podobě pro všechny žáky. Žáci jsou vedeni k využívání kontextové nápovědy jako obvyklé součásti jednotlivých aplikací.

Materiálně-technické zázemí pro výuku výpočetní techniky je využíváno žáky, popř. i širší veřejností (pořádání kurzů) i v době mimo vlastní výuku.

***Materiálně-technické podmínky ve škole jsou celkově dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučované obory**

Studijní obor Podnikatel je ve škole vyučován dle Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 31 816/02-21 ze dne 20. ledna 2003.

***Vyučovaný obor je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Výuka je v souladu s učebními dokumenty, které si škola sama vytvořila. Učební osnovy některých předmětů (výběrové – aplikační software, programování), které nejsou uvedeny v učebních dokumentech, jsou nahrazeny rozpisem učiva na školní rok, který vyučující běžně zpracovávají i pro jiné předměty.

V souladu s profilem absolventa je do plánů učiva všech ročníků zahrnuta souvislá odborná praxe u firem. Hodiny odborné praxe se kumulují do bloků probíhajících souvisle po dobu jednoho nebo dvou týdnů v souladu s učebním plánem. Hodinové dotace, rozvržení učebních dnů a členění praxe dle rozvrhu hodin jsou v souladu s obsahem schválených učebních dokumentů.

Kontrolou rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 nebylo zjištěno nedodržení hodinových dotací stanovených ve schváleném učebním plánu školy. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že v předmětu programování jsou ve školním roce 2003/2004 rozpisy učiva téměř shodné pro 2., 3. a 4. ročník. Uvedené zpracování bylo provedeno z důvodů personálních změn vyučujících a nezbytnosti dosažení alespoň základní vědomostní úrovně žáků absolvujících daný předmět.

Součástí vzdělávacího programu je nabídka profilace studia od 1. ročníku spojená s volbou výběrových předmětů. V profilaci na zahraniční obchod se vyučují předměty: aplikovaná ekonomie, ekonomika zahraničního obchodu, ekonomické teorie a zbožíznalství. Výběrovými předměty profilace na účetnictví jsou: daňová soustava, praktikum z účetnictví a zbožíznalství. V profilaci na informační technologie se vyučují předměty: základy elektrotechniky, aplikační software a programování. Ve všech uvedených profilacích se vyučuje výběrový předmět obchodní korespondence v cizím jazyce.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právním předpisem a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vyučovaného oboru.***

Kontrolní činnost, která byla zaměřena na plnění učebních dokumentů byla prováděna ředitelkou a zástupcem ředitelky, zjištěné nesrovnalosti jsou operativně odstraňovány. V průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny nesrovnalosti v naplňování učebních dokumentů pro hospitované předměty.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Organizace řízení vycházela z interních školních dokumentů a je v souladu s právními předpisy. Předložený rozvrh hodin pro 1. pololetí školního roku 2003/2004 převážně respektoval hlavní psychohygienické zásady pro zařazování jednotlivých předmětů podle jejich náročnosti.

Žáci získávají informace prostřednictvím svých třídních učitelů a prostřednictvím informací na nástěnkách umístěných ve společných školních prostorách i umožněným přístupem do vnitřní počítačové sítě školy. Pravidelná informovanost rodičů je mj. zajištěna i prostřednictvím konzultačních dnů jednotlivých učitelů v odpoledních hodinách. Dalším zdrojem informací je výroční zpráva školy zpracovaná za příslušný školní rok ve smyslu požadavků § 17 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Činnost výchovného poradce je orientována převážně do oblasti poradenské činnosti určené žákům 4. ročníku (orientace žáků v systému vysokých škol, studium na vysoké škole), organizuje pro žáky návštěvu výstavy Gaudeamus v Brně, individuálně spolupracuje s rodiči, je v kontaktu s třídními učiteli. Spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích je zaměřena na zjišťování poruch učení některých žáků. Při klasifikaci žáků jsou poruchy zohledňovány. Ve škole se nevyskytují závažné výchovné problémy. Škola má vypracovaný „Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika a cvičení z matematiky**

Učební osnovy obou výše uvedených vyučovacích předmětů, z nichž cvičení z matematiky je nepovinným předmětem 4. ročníku, jsou rozpracovány do tematických plánů, které obsahovaly i časové rozvržení celků učiva do jednotlivých měsíců.

Vyučující splňovala požadované podmínky způsobilosti pro výuku matematiky ve středních školách. Skutečnost, že ve střední škole vyučovala v době konání inspekce teprve 5 měsíců negativně neovlivnila průběh sledovaných hodin. Na všechny vyučovací jednotky byla pečlivě připravena po stránce odborné i metodické, hodiny měly vysoké pracovní tempo, její nároky na žáky odpovídaly typu střední školy a vyučovanému oboru.

V hospitovaných hodinách používali žáci učebnice, popř. sbírky příkladů a vlastní kapesní kalkulátory. V hodinách, ve kterých byla zpracovávána čtvrtletní písemná práce, obdrželi žáci natištěná zadání úloh.

V úvodu všech hospitovaných hodin byly stanoveny výukové cíle, prováděné činnosti měly vždy vazbu na předchozí vyučovací jednotky.

S ohledem na termín konání orientační inspekce (konec 1. pololetí školního roku) nebyla v žádné sledované hodině vyložena nová učební látka. Vyučovací hodiny byly zaměřené na prověřování znalostí žáků písemnou formou, na opakování učiva, na klasifikaci a rozbor čtvrtletních písemných prací. Pro opakování v prvním ročníku zvolila vyučující netradiční způsob, který spočíval v samostatné opravě výsledků příkladů uvedených na jednotlivých listech, které byly žákům rozdány. Společná kontrola správných řešení provedená na závěr a uvedení úspěšnosti jednotlivých žáků byly dobrou zpětnou vazbou pro vyučující. Hodiny zaměřené na rozbor a opravu klasifikovaných písemných prací měly vysoké pracovní tempo, příklady byly řešené na školní tabuli, učitelka upozorňovala na závažné chyby v početních postupech a odpovídala na individuální dotazy žáků. Zadání písemných prací, které byly v průběhu inspekce zpracovány ve 3. a 4. ročníku, bylo vhodně voleno s ohledem na probrané učivo. V hodině cvičení z matematiky, které slouží jako příprava žáků k přijímacím zkouškám na vysoké školy a k ústní maturitní zkoušce bylo provedeno řešení typových příkladů jednoho tematického celku a probráno rozšiřující učivo.

Vyučující měla v hospitovaných hodinách příjemné vystupování, její verbální i neverbální projev měl velmi dobrou úroveň. Ve výuce byla respektována osobnost žáka, vztahy mezi učitelkou a žáky byly bezproblémové, vyučující byla pro žáky autoritou, kterou respektovali. Komunikace mezi žáky a učitelkou byla na solidní úrovni.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika a cvičení z matematiky jsou velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech výpočetní a kancelářská technika, aplikační software a programování**

Učitelé hodnocených předmětů měli obvykle průběh výuky v jednotlivých vyučovacích hodinách předem připravený v souladu s celoročním rozplánováním učiva. Cílem výuky tedy bylo nejen získání uživatelských znalostí a dovedností v základních oblastech hardware a nejdůležitějších softwarových aplikacích, ale pro zájemce také získání alespoň základní orientace v problematice algoritmizace a programování (viz předměty aplikační software a programování). V hospitovaných hodinách výuka tematicky navazovala na učivo v předcházejících vyučovacích jednotkách.

Částečné splnění odborné a pedagogické způsobilosti jednoho vyučujícího neovlivnilo odbornost výuky, nebyly identifikovány odborné chyby, ale absence pedagogické způsobilosti byla zřejmá u začínajícího pedagoga v oblasti využitých pedagogických forem a metod výuky. Vyučující obvykle dokázali řešit problematiku probíraného tématu a rovněž dokázali čelit spektru rozličných dotazů žáků. U začínajícího pedagoga však byla v některých případech zřejmá nejistota.

Pozitiva a negativa materiálně-technických podmínek výuky předmětů z oblasti výpočetní techniky uvedená v kapitole Materiálně-technických podmínek (viz výše) se plně projevila v rámci sledovaných vyučovacích jednotek. Míra využití pozitiv a eliminace negativ v uspořádání učebny a vybavení učebny didaktickou technikou byla odrazem probíraného tématu a pedagogických zkušeností vyučujícího. Žáci pracovali s funkční výpočetní technikou, vyučující využívali instalovanou didaktickou techniku.

Zvolené metody a formy práce se v hodnocených předmětech lišili podle vyučujících a zejména podle obsahové náplně a zaměření předmětu. Významně odlišná byla výuka zejména v předmětu programování, které jako takové vyžaduje logické myšlení, systematickosti a přesnosti. Po úvodním zahájení a opakování zpracovávali žáci krátký předem připravený test, který vyučující obratem opravil. Vlastní výklad nového učiva byl přehledný, s vyšší náročností, avšak bez významnějšího zpětnovazebního kontaktu pedagoga se žáky, který by mu poskytl informace o pochopení učiva jednotlivými žáky.

Charakter ostatních vyučovacích jednotek byl víceméně obdobný. Rovněž po zahájení vyučovacích hodin, popř. po opakování nebo shrnutí minulé látky, následoval výklad střídaný odzkoušením a procvičením probírané látky nebo samostatné zpracovávání zadaných úkolů, v závěru případně opakování nebo shrnutí probraného učiva. Předávané pokyny byly srozumitelné, s logickou posloupností. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Dle řešených úloh byla žákům dána možnost alternativních forem řešení. Avšak v některých částech výuky zvolené metody a organizace práce nenutily žáky k vyššímu pracovnímu nasazení, občas chyběl individuální přístup k žákům, nedařilo se eliminovat problémy vznikající ze znalostních rozdílů žáků, viditelná byla činnost žáků nesouvisející s výukou.

Výklad vyučujících byl převážně orientován na praktickou stránku využití získaných poznatků s minimem podřadných nebo neúčelných informací.

Chování žáků bylo přirozené, bezprostřední, bez zásadních nedostatků. Možnost vyjádření vlastních názorů a prostor pro diskusi byly pro žáky samozřejmostí. Činnost žáků se nevyznačovala vždy aktivním přístupem.

V průběhu opakování směřovaly kladené otázky, či zadaná témata ke zpracování k podpoře logického uvažování a uplatnění širších souvislostí. Znalosti a dovednosti žáci rovněž prokazovali průběžně při řešení zejména nových zadání. Ve znalostech žáků nebyly obvykle identifikovány významné nedostatky.

***Průběh a výsledky vzdělávání v hospitovaných předmětech jsou dobré.***

### **Organizační zajištění předmětu odborná praxe**

Odborná praxe umožňuje seznamování žáků s hospodářskou realitou, prohlubuje klíčové praktické dovednosti absolventa potřebné v ekonomické a podnikatelské sféře. Předmět odborná praxe (dále jen praxe) probíhá formou smluvně zajištěné odborné praxe na pracovištích organizací. Hodiny jsou, jak bylo uvedeno, kumulovány do týdenního resp. do čtrnáctidenního bloku zařazeného do vhodného období školního roku. Smluvní organizaci většinou kontaktují sami žáci dle místa svého bydliště, se kterou škola následně uzavírá „Dohodu o odborné praxi studenta“. Žákům, kteří nemají možnost sami najít vhodnou organizaci zajistí praxi škola a to u osvědčených firem, se kterými škola dlouhodobě



spolupracuje. Smlouvy z obsahového hlediska jsou v souladu s právními předpisy, v některých však jsou drobné formální nedostatky (např. chybí data uzavření smlouvy, nepřesné označení smluvní organizace). Ve smlouvách je vždy jmenovitě uveden instruktor. Předměty a zaměření činností žáků v organizacích jsou velmi různorodé, avšak v souladu s požadavky na profil absolventa (např. v realitních kancelářích, městských a obecních úřadech, hotelech, velkoobchodních i maloobchodních prodejnách, nemocnicích, podnicích služeb aj.). Jednou z využívaných možností je pro některé žáky i praxe realizovaná ve vlastní škole, kde vypomáhají se školní administrativou. Před nástupem do praxe provádí škola školení žáků z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Další školení zaměřené na konkrétní podmínky pracoviště absolvují žáci v příslušné organizaci. Po skončení praxe žáci zpracovávají podrobnou zprávu v podobě ročníkové práce. Vybrané práce většinou kvalitně vypovídají nejen o činnosti žáků, ale i předmětu činnosti příslušných firem. Při celkovém hodnocení praxe žáka se přihlíží ke „Zprávě o výkonu praxe“ vydané firmou, kvalitě a včasnosti odevzdání ročníkové práce a výsledků kontrol na pracovištích. Poznatky žáků z praxe mají zpětnovazební účinek na výuku a na další práci školy. Kontakty školy navázané s firmami prostřednictvím praxe žáků jsou někdy využívány k odborným přednáškám pro učitele i žáky.

***Organizační zajištění předmětu praxe je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola se zapojila do projektu Maturita na nečisto (CERMAT), výsledky testů rozebírají učitelé se žáky v rámci daného předmětu. Celkové vyhodnocení výsledků celé školy a srovnání za jednotlivé roky je prováděno na pedagogické radě.

Vyučující předmětů ekonomika podnikatele, management, marketing, právní nauka a účetnictví mají zpracované vlastní soubory testů, které zadávají žákům na konci příslušného školního roku. Vyhodnocení výsledků testů a srovnání s uplynulým obdobím se provádí v rámci předmětové komise ekonomických předmětů.

Vedení školy rozesílá v měsíci září všem absolventům z předcházejícího školního roku dotazník, který je zaměřen na celkové hodnocení školy a na jejich další uplatnění v praxi, popř. na přijetí ke studiu na vysoké škole.

***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Prezentace školy na veřejnosti**

Škola pořádá ve spolupráci s Úřadem práce v Pardubicích kurzy s názvem „Komunikace a prezentace v praxi“, které jsou určeny pro uchazeče o zaměstnání. Žáci školy se zapojují do studentské odborné činnosti, ve které dosáhli řady úspěchů, např. účasti v národním finále. Žáci se aktivně účastní soutěží pořádaných Nadací Junior Achievement ČR v rámci výukového programu Aplikovaná ekonomie. Mezi nejvýznamnější úspěchy v této oblasti patří páté místo v národním finále soutěže „Nejlepší studentská společnost v roce 2002“. Žáci se opakovaně zapojují do soutěže v tvorbě týmových multimediálních projektů „Mládí a vědění“, které vyhláší firma Siemens, s. r. o. Tradičně se každým rokem vybraní žáci školy podílejí na realizaci „Květinových a Srdíčkových dnů“.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Soukromé střední podnikatelské školy, s. r. o. Lázně Bohdaneč, Masarykovo nám. 110 ze dne 8. července 1998
2. Protokol o provedení změny ze dne 26. září 1997 čj. Sine/97-60, kterým se změnil zřizovatel školy
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11016 ze dne 12. března 2003
4. Nájemní smlouva mezi městem Lázně Bohdaneč a Soukromou střední podnikatelskou školou, s. r. o. Lázně Bohdaneč o pronájmu budovy ze dne 11. listopadu 1999
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol čj. 31 816/02-21 ze dne 20. ledna 2003
6. Živnostenský list vydaný právnické osobě na pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, čj. 01/552106/P-55 ze dne 4. května 2001
7. Živnostenský list vydaný právnické osobě na výuku jazyků, čj. 01/552107/P-55 ze dne 4. května 2001
8. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel se schvalovací doložkou MŠMT ČR ze dne 9. července 1999, čj. 25 113/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední podnikatelskou školu, s. r. o., Masarykovo náměstí 110, Lázně Bohdaneč
9. Koncepční záměry a úkoly v období let 2003 až 2007, Lázně Bohdaneč, 28. srpna 2003
10. Konkretizované záměry a úkoly na školní rok 2003/2004, Lázně Bohdaneč, 28. srpna 2003
11. Organizace školního roku 2003/2004, Lázně Bohdaneč, čj. 184/03
12. Organizační schéma SOŠ podnikatelské PROSPERA, s. r. o. platné od 1. září 2003
13. Klasifikační řád školy čj. 64/99 ze dne 31. srpna 1999
14. Školní řád čj. 36/98 ze dne 30. dubna 1998
15. Pracovní řád pro zaměstnance školy čj. 67/99 ze dne 1. září 1999
16. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 20. října 1998, čj. 79/98
17. Směrnice ředitelky o svobodném přístupu k informacím (vnitřní doklad bez bližšího určení)
18. Kontrolní činnosti ředitelky a zástupce ředitelky, čj. 231/03 ze dne 23. října 2003
19. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004, čj. 230/03 ze dne 22. října 2003
20. Pracovní funkce a kompetence pracovníků školy ze dne 28. srpna 1997
21. Doklady o vzdělání vyučujících hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
22. Celoroční rozvržení učiva jednotlivých vyučujících pro předměty matematika, cvičení z matematiky, programování, aplikovaný software, výpočetní a kancelářská technika pro školní rok 2003/2004
23. Rozvrh hodin teoretického vyučování pro 1. pololetí školního roku 2003/2004
24. Třídní knihy všech tříd denního studia pro školní rok 2003/2004
25. Třídní výkazy všech tříd denního studia pro školní rok 2003/2004
26. Plán činnosti předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2003/2004
27. Náplň práce vedoucího předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2003/2004

28. Zápisy z porad pedagogických pracovníků za školní rok 2002/2003 a pro školní rok 2003/2004
29. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003
30. Inspekční zpráva čj. 105 344/00-2080 ze dne 22. prosince 2000
31. Protokol o maturitní zkoušce za školní rok 2002/2003 pro třídu 4. A
32. Protokol o komisionální zkoušce tří žáků třídy 4. A pro školní rok 2002/2003
33. Dohody o odborné praxi žáků třídy 3. A pro školní rok 2003/2004
34. Ročníkové práce žáků všech tříd za školní rok 2002/2003
35. Přehled hodnocení žáků z předmětu odborná praxe ve školním roce 2002/2003

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou ve škole celkově velmi dobré. Pozitivně se projevuje každodenní kontakt vedení školy s pedagogickými pracovníky a operativní řízení.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově dobré a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Současné omezené prostorové podmínky v pronajaté školní budově neumožňují vybudování dalších odborných učeben. Materiální zabezpečení odborné praxe na smluvních pracovištích je na velmi dobré úrovni.*

*Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech, na které byla orientační inspekce zaměřena, byly celkově velmi dobré. Výuka studijního oboru je prováděna v souladu s platnými učebními dokumenty. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční, kontrolní systém vedení školy je účinný.*

*Od předchozí inspekce, která se uskutečnila v termínu 7. až 13. prosince 2000 (inspekční zpráva čj. 105 344/00-2080), se vedení školy podařilo v rámci finančních možností rozšířit materiálně-technické vybavení pro výuku (např. nové vybavení výpočetní a kancelářskou technikou pro žáky i učitele, učební pomůcky pro učitele cizích jazyků), vybudovat šatnu pro žáky a ve vestibulu umístit nový nápojový automat na teplé nápoje.*

### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis                |
|--------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu | RNDr. Radmila Hýblová   | Dr. R . Hýblová v. r. |
| Člen týmu    | Ing. Jan Černý          | Ing. J. černý v. r.   |
| Člen týmu    | Ing. Vilém Dostál       | Ing. V. Dostál v. r.  |

V Ústí nad Orlicí dne 19. února 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. březen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                   |
|-------------------------|--------------------------|
| Ing. Soňa Španielová    | Ing. S. Španielová v. r. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

|                               |                                 |  |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Adresát                       | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Krajský úřad – odbor školství | 2004-04-26                      | čj. J5-1003/04-2080                              |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ---   | ---                         | Připomínky nebyly podány. |