



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Paseka, okres Olomouc**

**783 97 Paseka 200**

**Identifikátor školy: 600 140 466**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 150/06-13
<b>Signatura:</b>	bm2bz159

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Paseka, okres Olomouc je organizována jako trojtřídní. V jedné třídě jsou vyučováni žáci prvního a třetího ročníku, druhou třídu tvoří žáci čtvrtého a pátého ročníku, ve třetí třídě jsou samostatně žáci druhého ročníku. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk.*
- *Škola je zařazena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou – M.R.K.E.V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na výchovu ke zdraví na 1. stupni základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Na základě předložené dokumentace (Zřizovací listina školy včetně dodatků, Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení) škola splňuje formální podmínky k zařazení do rejstříku škol. Ve školním roce 2005/2006 školu navštěvuje 51 žáků, což je asi 50 % plánované kapacity školy (100 žáků).

Velikost budovy a prostorové podmínky odpovídají současným potřebám vzdělávacího procesu na 1. stupni základní školy. K dispozici jsou samostatná místnost pro činnost školní družiny, adekvátní prostory pro uložení pomůcek (kabinety, sborovna, učebny), místnost s počítači, školní knihovna a školní jídelna – výdejna. K vyučování tělesné výchovy a pohybovému vyžití žáků je sezónně využíváno nedaleké obecní hřiště s travnatým povrchem, vlastní tělocvična umožňuje zařazovat jen plošně nenáročná cvičení. Každá třída má svou účelně a esteticky zařízenou kmenovou učebnu, vybavenou dostatečným počtem funkčního nábytku různých velikostních typů. Učebny jsou členěny na část pro výuku a část relaxační, žáci mají o přestávkách možnost spontánně využívat nabízené pomůcky pro aktivní i pasivní relaxaci. Prostředí školy bylo čisté, podnětné a esteticky upravené, na jeho vytváření se významně podílejí žáci.

Prostory pro osobní hygienu, ukládání oděvů a obuvi mají standardní úroveň. K ošetření úrazů a případnému krátkodobému pobytu při zdravotních problémech slouží sborovna nebo místnost školní družiny. Prostředky první pomoci jsou dostupné.

Pro oblast výchovy ke zdraví není škola vybavena speciálními učebnicemi, průběžně jsou využívány texty učebnic přírodovědy, prvouky, českého jazyka a alternativních publikací s příbuznou tematikou, zdrojem informací je také internet. Většina pomůcek pro výuku je uložena přímo v učebnách, další jsou volně dostupné v kabinetu. Průběžně jsou ve všech ročnících používány materiály a pomůcky programu Zdravé zuby. Pro zefektivnění výuky si vyučující často zhotovují vlastní pomůcky.

Organizace vzdělávání a vnitřní režim školy umožňuje plnit cíle z oblasti výchovy ke zdraví, deklarované v dokumentaci školy. Školní řád, který vyžaduje pouze dílčí úpravy, obsahuje požadovaná ustanovení. Adekvátním způsobem je řešena problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, odpovídající pozornost je věnována otázkám protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů. Předmětová skladba rozvrhu hodin i časové rozložení

vyučovacích hodin a přestávek respektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady. Příznivé prostorové podmínky (velikost a členění učeben, prostorná chodba v přízemí budovy) umožňují o přestávkách realizovat pohybový režim. K posílení pohybových a tělovýchovných aktivit škola organizuje zájmový tělovýchovný kroužek s pestrou obsahovou náplní, v rámci tělesné výchovy se snaží aplikovat prvky otužování, ve fázi přípravy je realizace projektu „Zdravé sezení“. Do vzdělávacího programu je každoročně zařazován základní plavecký výcvik žáků v plavecké škole, pozitivní ohlas měla škola v přírodě organizovaná ve školním roce 2004/2005 poprvé. Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji žáků, nabídkou dotovaného školního mléka, pitnou vodou ve všech učebnách a v době oběda a pobytu ve školní družině možností napití ve školní jídelně.

Funkční informační systém (třídní schůzky, konzultace, žákovské knížky, osobní kontakt, webové stránky, den otevřených dveří apod.) poskytuje žákům, rodičům i veřejnosti všechny potřebné informace. Škole se daří zapojovat rodiče do různých školních i mimoškolních aktivit. Spolupráce je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. Jako příkladnou hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což vyplynulo i z rozhovoru se starostou obce.

Výchova ke zdraví plánovitě prolíná celým procesem vzdělávání, obsah učiva je začleněn do převážné většiny předmětů. Strategie je postavena na školních koncepčních materiálech Minimální preventivní program a Ochrana člověka za mimořádných situací. Vhodně zahrnuje také oblast ochrany životního prostředí, environmentální výchovy, vzájemných vztahů, prevence sociálně patologických jevů (SPJ) i bezpečnosti žáků. K účinné prevenci SPJ přispívá pestrá nabídka zájmové činnosti.

Ve sledované výuce byly uplatňovány efektivní metody a formy práce umožňující komunikaci a kooperaci, mezi žáky a učiteli byl pozorován vztah vzájemné důvěry, respektování osobnosti žáků a jejich individuálních dispozic. Žáci měli možnost vyjadřovat své vlastní názory, průběžným hodnocením jejich výkonů byla zajištěna oboustranná zpětná vazba. Sebehodnocení žáků nebylo v žádné z pozorovaných hodin využito. Struktura vyučovacích hodin umožňovala žákům pohyb a relaxaci. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a učitelkami a oboustranné respektování dohodnutých pravidel chování mělo příznivý vliv na sociální klima a tvůrčí pracovní atmosféru.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání včetně aktivit spojených s výchovou ke zdraví provádí škola systematicky formou podrobně provedené zprávy o plnění plánu práce za uplynulý školní rok. Uvedený postup a materiál lze úspěšně aplikovat při vlastním hodnocení školy za školní rok 2005/2006. Další informace a údaje poskytuje také výroční zpráva o činnosti školy. Kritéria a oblasti vlastního hodnocení pro školní rok 2005/2006 zatím nebyla zpracována.

***K realizaci výchovy ke zdraví má škola příznivé podmínky, celkově jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Odbornou kvalifikací a absolvováním odpovídajícího funkčního studia (2003) splňuje ředitelka podmínky pro výkon této funkce i v dalším období. Získané znalosti a zkušenosti průběžně aplikuje při řízení školy a pedagogického procesu. Činnost je plánovitá,

organizování práce účelné. Efektivitu řízení zvyšuje funkční informační systém a neformální komunikace mezi pracovníky. Bezproblémová a systematická spolupráce se zřizovatelem umožňuje škole realizovat plánované záměry. Vnitřní reforma školy spojená s přípravou školního vzdělávacího procesu (ŠVP) je v úvodní fázi, cílem je zejména získání potřebných informací, poznatků z praxe a studijních materiálů. Škola se zapojila do programu Tvořivá škola, v rámci smlouvy o spolupráci byl škole poskytnut jako výchozí materiál modelový ŠVP pro 1. období základního vzdělávání (1. – 3. ročník). Tvorba ŠVP je plánována až na období školního roku 2006/2007. Na realizaci cílů výchovy ke zdraví dle aktuálních vzdělávacích dokumentů se podílejí všichni vyučující.

Personální podmínky jsou příznivé, pedagogický sbor se postupně stabilizuje. Vzdělávání zabezpečují tři učitelky (včetně ředitelky), jedna asistentka pedagoga a část úvazku (6 hodin) vyučuje vychovatelka školní družiny. S výjimkou vychovatelky všechny splňují podmínky odborné kvalifikace dle svého funkčního zařazení. Přítomnost asistentky ve výuce zvyšovala efektivitu práce ve spojených ročnících. Vedení asistentky a vychovatelky v rámci uvádění do praxe probíhalo převážně formou průběžných neformálních konzultací. Funkce výchovného poradce není oficiálně zřízena, školní poradenství zajišťuje zejména ředitelka školy, která absolvováním studia pro výchovné poradce v roce 2000 získala potřebné vzdělání pro výkon této funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno podle pololetních plánů, které vycházejí především z aktuálních nabídek vzdělávacích institucí, s přihlédnutím k potřebám školy a studijním zájmům pedagogických pracovníků. Škola se v období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 zaměřila v průběžném vzdělávání na semináře a kurzy související s využitím informačních a komunikačních technologií ve vyučování, s aplikací moderních metod ve vyučování v souvislosti s výukou cizích jazyků a přípravou na tvorbu školního vzdělávacího programu. Vzdělávání k problematice výchovy ke zdraví nebylo realizováno. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v uvedeném období nikdo z pedagogických pracovníků základní školy neabsolvoval ani nezahájil.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Paseka, okres Olomouc, ze dne 15. 8. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině – ze dne 25. 2. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Paseka, okres Olomouc, příspěvková organizace – ze dne 20. 6. 2005
4. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11717/03-21 ze dne 31. 1. 2003
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005

7. Personální dokumentace učitelů – doklady o dosaženém vzdělání
8. Rozvrh hodin – školní rok 2005/2006
9. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce
10. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
11. Klasifikační řád ze dne 31. 8. 2005
12. Provozní řád ZŠ Paseka ze dne 1. 1. 2005
13. Koncepce rozvoje školy z roku 2002
14. Plán práce – plán hlavních úkolů na školní rok 2005/2006
15. Plnění plánu práce ve školním roce 2004/2005
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti včetně prověrek - školní rok 2005/2006
17. Plán třídních schůzek – školní rok 2005/2006
18. Organizační řád ZŠ Paseka ze dne 1. 1. 2005
19. Osvědčení ZŠ Paseka o zařazení školy do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou (M.R.K.E.V.)
20. Minimální preventivní program Základní škola Paseka ze dne 2. ledna 2006
21. Osvědčení o absolvovaných kurzech a seminářích v rámci DVPP za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
22. Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 2003/2004 a 2004/2005)
23. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2005/2006
24. Třídní výkazy všech tříd - školní rok 2005/2006
25. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku (namátkový výběr) – školní rok 2005/2006
26. Tematické plány učiva předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda – školní rok 2005/2006
27. Zřizovací listina školské rady Základní školy Paseka, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 21. 11. 2005
28. Časový tematický plán Ochrana člověka za mimořádných situací
29. Plány vzdělávání na 1. a 2. pololetí školního roku 2005/2006
30. Žákovské notýsky (1. a 2. ročník) a žákovské knížky (3. - 5. ročník) za školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

### ***Pozitivní zjištění***

- ***příznivé prostorové podmínky a organizace vzdělávání umožňují realizaci cílů výchovy ke zdraví a ekologické výchovy***
- ***výchova ke zdraví prolíná celým procesem vzdělávání***
- ***realizováním programů a akcí ve spolupráci s obcí, zákonnými zástupci a dalšími organizacemi jsou vytvářeny příznivé podmínky pro praktické využití průběžně získaných poznatků a dovedností žáků v oblasti výchovy ke zdraví***
- ***příkladná spolupráce školy a obce***

### ***Negativní zjištění***

- ***absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.

V Přerově dne 9. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 23. 6. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Knápková, ředitelka školy	Mgr. Knápková Jana v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Paseka, 783 97 Paseka 17	2006-07-11	SINE 15/06
Školská rada: viz adresa OÚ	2006-07-11	SINE 16/06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.