



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová**

**Náměstí 97, 582 23 Havlíčkova Borová**

**Identifikátor: 600 086 593**

**Termín konání inspekce: 14. - 16. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 138/07-11
<b>Signatura</b>	bk1za123

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní a Mateřské školy Havlíčkova Borová je Obec Havlíčkova Borová. Součástí této právnické osoby je základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Mateřská škola a školní jídelna-výdejna jsou umístěny v samostatné budově.

V základní škole je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Jedná se o základní školu se čtyřmi třídami na každém stupni (na prvním stupni jsou dva ročníky spojeny). Z celkového počtu 124 žáků je asi jedna třetina dojíždějících. Naplněnost základní školy byla ke dni inspekce 46 %. Základní škola integruje 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což jsou 3% z celkového počtu žáků.

Údaje o kapacitě jednotlivých součástí, počtech stravovaných dětí a žáků ze začátku školního roku a ke dni inspekce jsou patrné z tabulky 1:

tab. 1 Počty dětí, žáků a kapacita Základní školy Havlíčkova Borová ve školním roce 2006/2007

součást	stav na zač. šk. roku	stav ke dni inspekce	kapacita
základní škola	118	124	270
mateřská škola	43	47	39
školní jídelna	69	59	130
školní jídelna-výdejna	40	37	40

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a), § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve všech součástech
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve třetím a sedmém ročníku základní školy

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová předložila jako doklad vzniku školy zřizovací listinu včetně dvou dodatků s účinností a platností od 1. 1. 2003.

Údaje v ní uvedené jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení kromě seznamu školských služeb. Jako součást příspěvkové organizace není ve zřizovací listině uvedena školní jídelna-výdejna.

Porovnáním údajů z dokumentace školy s výkonovými výkazy na školní rok 2006/2007 bylo zjištěno, že počty žáků stravujících se ve školní jídelně uvedené v těchto dokumentech souhlasí. Nesouhlasí počty žáků v základní škole a školní družině. Ve výkonových výkazech

byl nesprávně uveden také počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných dětí ve školní jídelně-výdejně.

Kapacita základní školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny uvedená ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Byla překročena kapacita mateřské školy (dále jen MŠ) a školní družiny (dále jen ŠD) jak na začátku školního roku (MŠ o 4 děti, ŠD o 1 žáka), tak ke dni inspekce (MŠ o 8 dětí, ŠD o 4 žáky). Podle evidence docházky žáků do školní družiny a dětí do mateřské školy však bylo zjištěno, že maximální počet žáků a dětí v dané chvíli nepřesáhne stanovenou kapacitu.

Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová k termínu inspekční činnosti nežádala o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

### **Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti**

Vedení školy si v souladu se strategickými dokumenty uvědomuje význam podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti pro dosažení klíčových kompetencí žáků základní školy.

V minulých letech proběhlo ve škole testování Cermat, Scio a Scio Mapa školy. K testování Cermat se škola přihlásila i v letošním školním roce. Vedení školy zná výstupy z mezinárodního testování PISA a využívá je ve vyučování na druhém stupni. Škola se prezentuje na veřejnosti pravidelným vánočním vystoupením a školním časopisem. Ředitel školy podporuje rozvoj a využívání čtenářských dovedností zejména v oblasti materiální a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktivity související s výukou a mimoškolní činností koordinuje zástupkyně ředitele.

Vlastní hodnocení bude škola provádět až po ukončení školního roku 2006/2007. V rámci metodického sdružení je oblast čtenářských dovedností sledována a porovnávána s výsledky výše uvedených testování. Na jejich základě jsou přijímána opatření k efektivnějšímu rozvoji čtenářských dovedností.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají zajištěn individuální přístup a 1 hodinu individuální výuky mimo vyučování. Je věnována i péče o rozvoj čtenářských dovedností nadaných žáků (podpora mluveného projevu, recitace, dramatický kroužek, školní časopis, soutěže apod.).

Z celkového počtu 10 učitelů vyučují český jazyk 4 vyučující na 1. stupni a 2 vyučující na 2. stupni (tj. 60%). Všechny vyučující českého jazyka mají odbornou kvalifikaci a zúčastnily se dalšího vzdělávání v oblasti čtenářských dovedností. Zbývající 4 vyučující (40%) další vzdělávání v oblasti čtenářských dovedností neabsolvovali. Další vzdělávání v této oblasti bude závislé na vhodné nabídce.

Jednotlivé aktivity vyučujících směřují k podpoře rozvoje čtenářských dovedností, ať se jedná o doporučení četby, přípravu nadaných žáků na literární a recitační soutěže, návštěvu filmových či divadelních představení nebo práci v dramatickém kroužku. Vyučující také zpracovávají a postupně rozšiřují kartotéku vlastních metodických materiálů. Školní práce žáků dokládající podporu čtenářské gramotnosti v některých předmětech jsou využity pro výzdobu chodeb a tříd.

Materiální zázemí školy z hlediska zajištění podpory a dalšího rozvoje čtenářských dovedností je standardní. Žáci mohou využívat každý den po vyučování knihovnu prvního stupně a knihovnu druhého stupně. Pedagogům je určena učitelská knihovna. Knihovní fond je pravidelně obnovován. Knihy jsou používány převážně jako doplňková četba v hodinách českého jazyka. Ze strany žáků dle sdělení vyučujících příliš velký zájem o půjčování knih není. Asi 35% žáků je členy Klubu mladého čtenáře a pravidelně si objednávají knihy dle

svého zájmu. Je využívána také nabídka besed a vzdělávacích programů Krajské knihovny Vysočiny v Havlíčkově Brodě, spolupracuje se i s místní knihovnou.

Škola má počítačovou učebnu s 10 novými počítači připojenými na internet, která je využívána nejen během vyučování, ale také každý den po jeho skončení. Žáci pracují s výukovými programy, na internetu nejčastěji vyhledávají informace k zadaným referátům nebo z oblasti svých zájmů. K rozvoji dovedností přispívá i zájmový kroužek Dětský internet, který pracuje na 1. stupni. Žáci spolupracují na vydávání školního časopisu Letem školním světem, velký zájem mají také o pravidelná divadelní představení. Zúčastňují se literárních a recitačních soutěží.

Ve čtyřech hospitovaných hodinách pracovali žáci s učebnicemi, encyklopedií, sešity a texty připravenými vyučujícími. Výuka probíhala v kmenových třídách. Doplněním výuky bylo využívání tabule a nástěnných pomůcek. Žáci byli na začátku i v průběhu výuky vhodně motivováni. Vyučující cíleně zařazovali aktivity před, během a po práci s textem. Byl kladen důraz na obecné porozumění textu. Žáci dokázali najít informace v textu podle zadaného úkolu a posuzovali je s vlastní zkušeností. Přestože práce s encyklopedií v hodině dějepisu přímo vybízela k rozvoji čtenářských dovedností, vyučující je nerozvíjela.

Vyučující vhodně využívali v hodině frontální, skupinové i individuální vyučování a poskytovali žákům zpětnou vazbu. Žáci měli prostor pro své rozhodování a projev. Spolupracovali s vyučujícími i ostatními spolužáky.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti na základní škole jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>vynikající úroveň, příkladné</b>	<b>standardní úroveň, funkční</b>	<b>podprůměrná úroveň, vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	---

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002 včetně dodatků č. 1/2006 ze dne 9. 2. 2006 a č. 2/2006 ze dne 14. 4. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2007
3. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 pro školní jídelnu ze dne 20. 11. 2006
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 pro školní jídelnu-výdejnu ze dne 20. 11. 2006
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
9. Výkaz R22-01 o školní knihovně za školní rok 2004/2005 ze dne 14. 9. 2005
10. Výkaz R22-01 o školní knihovně za školní rok 2005/2006 ze dne 26. 9. 2006
11. Jmenování do funkce ředitele školy
12. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen a únor
13. Záznam stravovaných a vyúčtovaných příspěvků za měsíc říjen a únor
14. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň základní školy
15. Třídní knihy pro I. – IX. ročník základní školy na školní rok 2006/2007
16. Rozdělení dětí mateřské školy do tříd na školní rok 2006/2007
17. Přehled výchovné práce v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 pro I. třídu
18. Přehled výchovné práce v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 pro II. třídu
19. Přehled výchovné práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007
20. Organizační struktura školy, stav k 1. 9. 2006 a 1. 1. 2007
21. Informace o škole platné od 1. 9. 2006
22. Profilace základní školy bez data vydání
23. Diář úkolů na školní rok 2006/2007
24. Koncepce a strategie rozvoje školy, zahájení ve školním roce 2002/2003
25. Analýza stavu ZŠ ze dne 2. 3. 2005
26. Rozvrh vyučovací doby ze dne 4. 9. 2006
27. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
28. Čtenářská gramotnost ve školním roce 2006/2007
29. Analýza základní školy, pracovní stav k dubnu 2006
30. Zápisy z metodického sdružení pro 1. stupeň
31. Zápisy z předmětové komise přírodovědné pro 2. stupeň
32. Zápisy z předmětové komise humanitní pro 2. stupeň
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
35. Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2001, č.j. 1/2003
36. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2007

37. *Přehled vyučujících, vyučovací povinnosti, snížených úvazcích, přesčasové práci a aprobovanosti výuky ve školním roce 2006/2007*
38. *Učební plán a vyučující ve školním roce 2006/2007*
39. *Volitelné a nepovinné předměty ve školním roce 2006/2007*
40. *Plán práce výchovného poradce*
41. *Zpravodaj pro rodiče a žáky Letem školním světem číslo 1 ze dne 5. 11. 2006*
42. *Zpravodaj pro rodiče a žáky Letem školním světem číslo 2 ze dne 15. 12. 2007*
43. *Zpravodaj pro rodiče a žáky Letem školním světem číslo 3 ze dne 1. 3. 2007*
44. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů školy ve školním roce 2006/2007*
45. *Analytická zpráva pro základní školu Scio mapa školy ve školním roce 2005/2006*
46. *Výsledek testování Scio ve školním roce 2005/2006*
47. *Výsledky testování Cermat z 1. 2. 2006*
48. *Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2006/2007*
49. *Plán práce pro školní družinu*
50. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy*
51. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků*
52. *Přírůstkový seznam knihovny 1. a 2. stupně*
53. *Materiály Klubu mladých čtenářů*
54. *Práce žáků*
55. *Vlastní metodický portál učitelů českého jazyka*

## **ZÁVĚR**

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení kromě seznamu školských služeb. Jako součást příspěvkové organizace není ve zřizovací listině uvedena školní jídelna-výdejna. Škola nesprávně uvedla v zahajovacích výkazech počty žáků v základní škole a školní družině, dále počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných dětí ve školní jídelně-výdejně. Na začátku školního roku i ke dni inspekce byla překročena kapacita mateřské školy a školní družiny.

Škola má informace o problematice čtenářské gramotnosti. Vedení školy má rozdělené kompetence. Ředitel školy podporuje rozvoj a využívání čtenářských dovedností zejména v oblasti materiální a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktivity související s výukou a mimoškolní činností koordinuje zástupkyně ředitele. Ve výuce je realizována podpora čtenářských dovedností i podpora rozvoje osobnosti žáka a klíčových kompetencí.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti na základní škole jsou na standardní úrovni.

Havlíčkův Brod 21. dubna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Kořínková	.....
Člen týmu	Mgr. Dagmar Formánková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu vedoucí inspekčního týmu, tj. Mgr. Eva Kořínková, Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

**Havlíčková Borová 4. dubna 2007**

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Otto Hájek	..... ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	23. 4. 2007	Sine/07-11
Školská rada	23. 4. 2007	Sine/07-11

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.