



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-364/10-C

**Název školy:** **Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května 3**  
**Adresa:** tř. 5. května 3, 373 72 Lišov  
**Identifikátor:** 651023599  
**IČ:** 75050111  
**Místo inspekce:** tř. 5. května 3, 373 72 Lišov  
**Termín inspekce:** 24.–27. května 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Jako součást inspekční činnosti proběhlo tematické šetření (monitoring) úrovně a podpory matematické gramotnosti a čtenářské gramotnosti žáků.

## Charakteristika školy

Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Součástími školy jsou internát, domov mládeže, školní jídelna a školní jídelna-výdejna.

SOU Lišov bylo zřízeno 1. 1. 2006 jako nový subjekt v důsledku optimalizačního procesu v oblasti školství jihočeského regionu. Vzniklo formou splynutí dvou dosavadních učňovských zařízení – Středního odborného učiliště nábytkářského Lišov a Odborného učiliště Lišov. Střední odborné učiliště Lišov převzalo všechna práva a povinnosti zrušených školských zařízení a navázalo na tradice obou škol.

Počtem žáků patří SOU k menším učňovským zařízením, které připravují žáky pro výkon dělnických povolání. SOU poskytuje žákům střední vzdělání s výučním listem v šesti oborech vzdělání s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání E a dvou oborech s kódovým

označením H. Školní výuka probíhá ve dvou areálech na území města. Odborný výcvik je zajišťován v dílnách a učebnách SOU a na smluvních pracovištích.

Škola poskytuje v denním studiu střední vzdělání s výučním listem v oborech:

- 33-56-H/01 Truhlář (1. ročník)
- 33-56-H/001 Truhlář (2. a 3. ročník)
- 33-59-H/001 Čalouník (3. ročník)
- 33-56-E/001 Truhlářské práce
- 36-67-E/001 Zednické práce
- 65-52-E/001 Kuchařské práce
- 66-51-E/003 Prodavačské práce
- 69-53-E/001 Práce v autoservisu
- 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce

V tomto školním roce je zřízeno 21 tříd, k 30. 9. 2009 školu navštěvovalo 284 žáků. Kapacita školy je 590 žáků. Vzdělávání v 1. ročníku učebního oboru 33-56-H/01 Truhlář probíhá podle školního vzdělávacího programu, v ostatních oborech a ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je zajišťováno z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP, na zlepšení materiálního zázemí školy a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Disponibilní finanční zdroje jsou účelně využívány k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity efektivně a v souladu s účelem. Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará aktivně o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Jedná se o prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, projekty romské komunity, podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách a podporu státní informační politiky ve vzdělávání. Dalšími zdroji jsou úroky od banky, výnosy z pronájmu střešních prostor pro mobilní operátory, tržby za vlastní výrobky a z prodeje služeb, za ubytování, použití rezervního fondu a fondu odměn.

Jihočeský kraj poskytl škole v roce 2008 a 2009 příspěvek na projekty s názvem „Modulární kurz omezování sociálně patologických jevů u žáků učilišť“ v rámci Programu I MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů

u dětí a mládeže“. V letech 2009 a 2010 poskytl Jihočeský kraj škole grant na projekty s názvem „Briketování – nový moderní směr efektivního zpracování dřevního odpadu v SOU Lišov“ a „Drcení – bezodpadová technologie ke zkvalitnění využití dřevního odpadu v SOU Lišov“ v rámci programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol. V roce 2007 a 2009 poskytl Jihočeský kraj škole dotaci z Fondu rozvoje školství do investičního fondu na rekonstrukci budov bývalých internátů, na školu a na provozní prostory včetně ředitelství školy, výměnu dřevěných oken za okna plastová, výměnu osvětlení v budově školy a domova mládeže a na spolufinancování zateplení pavilonu odborného výcviku.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola použila prostředky investičního fondu na tyto další investiční akce: stavební úpravy internátu SOU Lišov, dokončení rekonstrukce sociálního zařízení domova mládeže, nákup dodávkového automobilu a 2 ks interaktivních tabulí. Vše vedlo ke zlepšení podmínek vyučování a provozu školy.

***Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje veřejnosti o vzdělávací nabídce, o kriteriích pro přijetí a o postupu **při přijímání žáků** dostatek informací. Zájem o studium nedosahuje kapacitních možností školy, v letech populační krize jeví přiměřený pokles. Např. ve školním roce 2008/2009 bylo ve 4 kolech přijímacího řízení přijato celkem 118 žáků. Přijímací řízení bylo provedeno v souladu s platným zákonným ustanovením a postupem rozpracovaným ve vyhlášce č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, a v souladu se správním řádem. Při přijímacím řízení byly pro všechny žáky dodrženy stejné podmínky a rovný přístup.

Škola se zaměřuje na podporu všestranného rozvoje žáků a **potřeby každého jednotlivce** jsou v rámci podmínek zohledňovány. Škola vykazuje letos 145 žáků s mentálním postižením, individuálně integrovaní žáci a žáci s individuálními vzdělávacími plány v současné době ve škole nejsou. Žáci jsou podporováni jednotlivými vyučujícími a v případě potřeby i poradenským systémem školy. Pro podporu nadanějších žáků není formálně vypracován ucelený systém, ale o relativně úspěšné individuální práci s nimi vypovídá např. zapojení žáků do odborných soutěží a často velmi dobré výsledky v nich. Individuálně škola postupuje i u žáků s riziky neúspěšnosti, zpravidla vyučující příslušného vzdělávacího předmětu ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem přijímá opatření k jejich podpoře. Využíváno je i spektrum výchovných opatření podle ustanovení § 10 vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Kontrolou protokolů o závěrečných zkouškách a doplňující dokumentace bylo zjištěno, že ukončování vzdělávání provádí škola ve smyslu § 74 a 75 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dalších prováděcích předpisů. S výjimkou vzdělávacích oborů s kódovým označením kategorie dosaženého vzdělání E je ukončování vzdělávání prováděno standardizovanou formou jednotného zadání (JZZZ). Při ukončování vzdělávání je ke všem žákům důsledně **uplatňován rovný přístup.**

V souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, poskytuje škola žákům i jejich rodičům v záležitostech, které se týkají vzdělávání, **poradenskou pomoc**. Funkce výchovného poradce a metodika prevence jsou obsazeny zkušenými pedagogy, které svoji činnost vyvíjejí se značnou obětavostí a ve spolupráci s profesionálními odborníky. Jsou zpracovány směrnice a programy činnosti ustanovených poradenských funkcí, výchovných komisí a plány konkrétních akcí včetně Minimálního preventivního programu. Poradenská činnost je vedením sledována a v rámci vlastního hodnocení i při zpracovávání výročních zpráv pravidelně vyhodnocována. V oblasti nežádoucích jevů jsou trvale největší problémy se sociálně maladapivním chováním žáků – záškoláctví, alkohol, drogy, kouření a sekundární kriminalita. Ojedinelé jsou i případy výskytu náznaků šikany. Škola při řešení jednotlivých případů postupuje systematicky a důsledně. Dobře fungují výchovné komise. Nadstandardní je škála preventivních akcí, při kterých škola intenzivně spolupracuje s řadou profesionálních a poradenských institucí. K nejvýznamnějším patří např. akce Drogy a škola VCVS ČR – lektor NPC Praha, spolupráce s Celní správou České Budějovice, okresním soudem, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou aj. Poměrně široce je využívána i vzdělávací nabídka NIDV České Budějovice při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblastech, jako je efektivní zvládání krizových situací, agrese a agresivita u dětí a mládeže, asertivní chování a zvládání konfliktů v praxi apod. Prevence je prováděna smysluplně, na profesionální úrovni a má významný vliv na snižování nežádoucích rizik v chování žáků.

***Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání ve sledovaných oblastech na požadované úrovni, oblast výchovného poradenství je příkladem dobré praxe.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Obsah vzdělávání odpovídá **platným schváleným učebním dokumentům**. Učební plány vycházejí z profilace a reálných podmínek školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání a diferencovat výuku podle potřeb a možností žáků a jejich individuálních předpokladů.

Škola zpracovala podle požadavku školského zákona **školní vzdělávací program** pro obor 33-56-H/01 Truhlář. Je realizován v prvním ročníku tohoto vzdělávacího oboru. V učebním plánu ŠVP jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory, včetně odborné složky u odborného vzdělávání. Hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace učebního plánu se pohybuje v povoleném rozsahu rámcových vzdělávacích plánů. Průřezová témata jsou začleněna do ročníků a předmětů a jsou cíleně podporovány mezipředmětové vztahy. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu se vzdělávacími cíli školy, tedy na posílení odborné složky vzdělávání. Celkově je ŠVP v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, byla dodržena jeho požadovaná struktura. S vedením školy byly projednány některé dílčí nedostatky administrativního a formálního rázu, které však nijak zásadně neovlivňují kvalitu ŠVP.

**Strategie a plánování** školy vychází z kvalitní analýzy stavu školy, která byla provedena v rámci vlastního hodnocení. Dokument o vlastním hodnocení školy zahrnuje situaci po sloučení dvou škol do jednoho subjektu, vychází z řady interních i externích šetření, na jejichž základě škola stanovila priority dalšího rozvoje a příslušná organizační opatření pro další období. Je zřejmé, že vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Dokumentace školy je zpracovaná na příkladné úrovni.

Hlavním cílem školy je především připravit žáky na výkon dělnických povolání a i v době nepříznivého demografického vývoje udržet stávající obory, popř. aktuálně reagovat nabídkou nových vzdělávacích oborů. Důraz klade vedení školy na koordinaci spolupráce ředitelství s úseky teoretického vyučování, odborného výcviku, provozně-ekonomickým, domova mládeže a odloučenými pracovišti tak, aby se při vzdělávání postupovalo jednotně. Stanovené cíle jsou každoročně vyhodnocovány, podkladem k tomu jsou výstupy z kontrolní činnosti ze všech úseků školy. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá vedle uvedených nástrojů také náměty pedagogických pracovníků a aktivně se zapojuje do grantových řízení.

**Ředitel školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol (FS 1). Management školy tvoří ředitel a čtyři vedoucí pracovníci, kteří mají zodpovědnost za dílčí úseky a provádějí v nich kontrolní činnost. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy přehledně a jednoznačně vymezuje organizační řád školy a systém vnitřních norem. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách, ale také individuálně přímým každodenním kontaktem jednotlivých vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Patřičná pozornost a podpora je v rámci vnějšího a vnitřního informačního systému věnována prostředkům informačních a komunikačních technologií. Vnitřní síť podporuje operativní komunikaci ve škole a umožňuje sdílení jak potřebných organizačních informací, tak materiálů k výuce. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci učitelů, kteří mají žádaný prostor pro seberealizaci, a podporuje jejich další vzdělávání. Stejně tak zajišťuje vhodné podmínky pro činnost školské rady.

*Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

**Personální zajištění** školy tvoří včetně vedení školy 7 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, dále 15 učitelů odborných předmětů, 34 učitelů odborného výcviku, 8 vychovatelů. Určitá rizika pro zabezpečení vzdělávání na požadované úrovni vyplývají z následujících zjištění. Celkem 5 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro výuku na střední škole, 10 učitelům odborných předmětů chybí vysokoškolské vzdělání v oboru, většina z nich jen absolvovala různé formy doplňkového pedagogického studia pro výuku odborných předmětů včetně speciální pedagogiky. U učitelů odborného výcviku 12 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, většinou pro chybějící studium speciální pedagogiky nebo chybějící doplňkové pedagogické studium. Z vychovatelů celkem 2 nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy personální situaci sleduje a vyhodnocuje, podporuje další vzdělávání pedagogů a personální rizika řeší v rámci objektivních možností. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), v němž jsou pedagogové začleněni do jednotlivých forem studia ke splnění kvalifikačních, popřípadě dalších kvalifikačních předpokladů, a dále k prohlubování kvalifikace formou samostudia nebo dle nabídky vzdělávacích institucí (NIDV) a forem celoživotního vzdělávání. Podstatnou součástí vzdělávání pedagogů je oblast sociálně patologických jevů, v níž ve školním roce 2008/9 bylo proškoleny 31 pedagogů.

**Materiální podmínky.** Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Školní výuka probíhá ve dvou areálech na území města. Pro teoretické vyučování byla provedena celková rekonstrukce jedné z budov horního areálu na školu vzdělávacích oborů H, postupně jsou rekonstruovány učebny vzdělávacích oborů E. Škola má velmi dobré vybavení počítači

a dalšími prostředky ICT. Školní učebny jsou vybaveny učitelským počítačem s dataprojektorem, případně interaktivní tabulí. Škola zřídila 2 samostatné počítačové učebny. Dále má vlastní tělocvičnu a školní hřiště, jídelnu s kuchyní, výdejnu stravy na pracovišti odborného výcviku, pěstitelský koutek kuchyňských bylin. Výuka odborného výcviku oborů H probíhá v rozlehlých školních dílnách s velmi dobrým technickým zázemím pro obor truhlář, dále jsou k dispozici čalounické dílny a rekonstruují se dílny pro práce v autoservisu. Žáci provádějí odborný výcvik při produktivní práci na zakázkové výrobě pro občany i organizace. Odborný výcvik oborů E probíhá převážně na pracovištích různých firem, kde žáci vykonávají produktivní práci, kromě toho bylo vybudováno zázemí pro jednotlivé obory E přímo v prostorách školy, např. učebna pečovatelských prací. Všechny výcvikové prostory splňují veškeré požadavky z hlediska BOZP i cílů vzdělávání. Součástí školy je domov mládeže a internát. Průběžně se realizuje systematická modernizace vybavení a úprava prostor pro výuku i celého zázemí školy.

***Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni, v odborné kvalifikovanosti učitelů jsou však rizika.***

### **Průběh vzdělávání**

**Organizace vzdělávání**, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školního vzdělávacího programu a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Škola má v učebních plánech hodiny rozložené ve shodě s profilací jednotlivých oborů vzdělávání a v souladu s personálními i materiálními podmínkami. Výuka je vhodně organizována s ohledem na různorodou skladbu výuky. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, cizích jazyků a přírodovědných předmětů bylo zjištěno, že učitelé využívají zpravidla vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k **podpoře rozvoje osobnosti žáků**. Hodiny byly vedeny na dobré odborné úrovni, ve vstřícné pracovní atmosféře. V hospitované výuce převažovala frontální výuka, vyučující používali především metodu výkladu a řízeného rozhovoru. Učitelé dbali na propojení teoretického vyučování s praxí, k žákům přistupovali zpravidla partnersky, snažili se je motivovat, i když s různou mírou úspěšnosti. Aktivní učení žáků však bylo podporováno v menší míře a na rozdílné úrovni. Někteří učitelé velmi efektivně využívali moderní didaktickou techniku.

**Hodnocení projevů žáků** v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence) je prováděno standardními nástroji – pomocí průběžné a celkové klasifikace, průběžným hodnocením v hodinách a výchovnými opatřeními. Při vzdělávání jsou podporovány projevy aktivity a spolupráce žáků. Aktivita a úroveň komunikace žáků odpovídala typu středního vzdělávání. Ve škole jsou stanovena funkční pravidla pro hodnocení žáků, vedení žáků k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení se objevovalo pouze částečně.

***Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.***

### **Partnerství**

Škola na požadované úrovni rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem – Jihočeským krajem, rodiči žáků a zástupci zletilých žáků, se školskou radou. Dalšími partnery školy jsou sociální partneři, četné firmy a podnikatelské subjekty v blízkém okolí a regionu, Úřad práce České Budějovice, PPP České Budějovice a další poradenská zařízení, sportovní organizace atd. Třídní i ostatní učitelé komunikují se zákonnými zástupci žáků a hledají společné řešení problémů v prevenci sociálně patologických jevů. Důležitým partnerem školy jsou firmy

v okolí, např. nábytkářské firmy poskytující možnost žákům 3. roč. vykonat praktický výcvik, příkladem dalších je např. supermarket Globus poskytující pracoviště pro kuchařské práce, prodavačské práce, dále Domov důchodců Dobrá Voda pro pečovatelské práce a mnohé jiné podniky.

*Spolupráce se všemi partnery je funkční a přispívá k rozvoji školy.*

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Podpora rozvoje **funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Navštívené hodiny byly orientovány na rozvoj komunikačních, jazykových, informačních, přírodovědných, čtenářských a sociálních dovedností. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové kompetence žáků na rozdílné úrovni. Využívání znalostí z vyučovacích hodin v praxi je podporováno pestrou nabídkou školních a mimoškolních aktivit souvisejících s profilem absolventa. Odpovídající úroveň funkční gramotnosti žáků potvrzují individuální i celkové školní výsledky vzdělávání.

**Úroveň vědomostí a dovedností** ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP je v souladu s předpokládanými výstupy kurikula RVP. Úroveň připravenosti žáků umožňuje přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Podpora **matematické gramotnosti** je podrobně rozpracována v Plánu činnosti předmětové komise matematiky. Jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno. Úroveň personálních i materiálních podmínek poskytuje pro rozvoj matematické gramotnosti dobré možnosti. Dělení hodin matematiky není z ekonomických a organizačních důvodů realizováno. Vedení školy ve své kontrolní činnosti sleduje kvalitu práce vyučujících matematiky a podporuje jejich další vzdělávání, dobrá je i jejich vzájemná spolupráce. Externí testování v předmětu matematika nebylo prováděno, ale škola má dostatek podkladů pro hodnocení rozvoje matematické gramotnosti mimo jiné prostřednictvím výsledků vzdělávání v odborných v předmětech. Hospitace v hodinách potvrdily využívání ve škole dostupných moderních technologií a částečně i alternativních metod a forem práce. Zřetelná je vazba matematického vzdělávání na odbornou, zejména každodenní běžnou praxi.

Podpora **rozvoje čtenářské gramotnosti žáků** je běžnou součástí vzdělávání ve škole. Cíle rozvoje čtenářské gramotnosti jsou formulovány v ŠVP, především ve výstupech v předmětu český jazyk a literatura, ale i dalších předmětů v úzké vazbě na praktické dovednosti. Z rozhovorů s učiteli, vedením školy, z hospitací a rozboru dokumentace vyplynulo, že důraz je kladen na čtení s porozuměním, aby žáci dokázali samostatně postupovat podle návodů pracovních postupů, popisů činností, technických výkresů, uměli si připravit pracovní materiál, náčiní apod. Pravidelně jsou pořádány aktivity, které zprostředkovaně podporují oblast čtenářské gramotnosti a mají přesah do samotné výuky (např. společenskovedně zaměřené exkurze nebo pravidelné návštěvy různých kulturních vystoupení).

*Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty. Žádoucí pozornost je věnována podpoře rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti žáků.*

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků v průběhu vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách školy, ve výroční zprávě i v podkladech pro vlastní hodnocení. Učitelé sledují míru úspěšnosti

žáků pomocí standardních metod. Výsledky jsou dlouhodobě srovnatelné, odpovídají typu a zaměření vzdělávání. Uplatnění absolventů v praxi je velmi dobré. Žáci školy se zúčastňují pravidelně sportovních soutěží, zejména úspěšní jsou v lehké atletice.

**Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků.**

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a podporuje zdravý životní styl.***

***Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Aktivně vyhledává příležitosti pro získání finančních prostředků z dalších zdrojů.***

***Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona, dodržuje při realizaci ŠVP rovný přístup ke vzdělávání.***

***Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována a jsou dodržována. Průběh vzdělávání směřuje k podpoře úspěšnosti žáků.***

***Řízení školy je plánovité, systematické a efektivní. Je zřejmé, že úsilím vedení školy se stabilizovala situace po sloučení škol, a to v oblasti personální, materiální, organizační a řídicí. Nastavená pravidla jsou podložena kvalitně zpracovanými školními a vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení dalšího rozvoje školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány. To vše se příznivě projevuje v klimatu školy, mezilidských vztazích a následně i v kvalitě vzdělávání.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005, včetně dodatků č. 1 až 6, poslední dodatek č. 6 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 19. 10. 2010 pod čj. 12 079/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010, včetně výpisu správního řízení – škola/zařízení (změna zápisu)
3. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. 1. 2006, čj. KUJCK 30 032/2005/OŠMT
4. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
5. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy za poslední 3 roky
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Organizační řád SOU zahrnující školní řád, klasifikační řád a další organizační směrnice a provozní řády platný v tomto školním roce, poslední úprava platná od 1. 9. 2009, dodatek č. 1 schválen dne 31. 1. 2010
8. Strategický plán rozvoje SOU Lišov na období 2006–2010
9. Protokoly o závěrečné zkoušce za školní roky 2006/2007, 2007/20098 a 2008/2009



10. Dokumentace k přijímacímu řízení za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Minimální preventivní program pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
12. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2008/2009
13. Plán DVPP pro rok 2009/10
14. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
15. Výkaz o střední škole S 8-01, 5. května 3, podle stavu k 30. 9. 2006
16. Výkaz o střední škole S 8-01, Krátká 699, podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
18. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007, na rok 2008 k 21. 11. 2008, na rok 2009 k 30. 11. 2009
19. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
20. Oznámení KÚ-JK o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 5. 12. 2007
21. Avízo KÚ-JK o poskytnutí dotace v rozvojovém programu MŠMT na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách, rok 2007, 2008
22. Přidělení účelových prostředků v rozvojovém programu MŠMT na podporu projektů romské komunity, rok 2007, 2008, 2009
23. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
24. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
25. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
26. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Modulární projekt primární prevence sociálně patologických jevů mezi učňovskou mládeží“ ze dne 14. 5. 2008
27. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace Jihočeského kraje v rámci Preventivního programu I MŠMT s názvem „Modulární kurz omezování sociálně patologických jevů u žáků učilišť“ ze dne 25. 6. 2009
28. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol – ze dne 17. 6. 2009
29. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje – Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol – ze dne 17. 5. 2010
30. Dotace z Fondu rozvoje školství do investičního fondu školy, rok 2007, 2009

31. Vnitřní směrnice o finanční kontrole – platnost od 1. 1. 2008
32. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
33. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 2009
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Bartošová	.....
Mgr. Jan Cempírek	.....
Ing. Zdeněk Vrhel	.....
Bc. Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 18. června 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dalibor Benýšek	v. r.

Lišov dne.....25. 6. 2010

## Připomínky

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>