



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845

Adresa: Na Františku 845, 549 01 Nové Město nad Metují

Identifikátor školy: 668 000 988

Termín konání inspekce: 1. – 3. březen 2005

Čj.:	i3-1008/05-5198
Signatura:	oi3ay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 byla zřízena k 1. 1. 2003. Zřizovatelem je město Nové Město nad Metují se sídlem Husovo náměstí 1225, 549 01 Nové Město nad Metují. Má jedno odloučené pracoviště na adrese: 549 01 Nové Město nad Metují, Pod Výrovem 1062. Inspekce se uskutečnila ve čtyřtřídní mateřské škole na pracovišti Nové Město nad Metují, Na Františku 845. Mateřská škola má tři běžné třídy mateřské školy a jednu polodenní logopedickou třídu.

Předškolní zařízení je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin. V současné době je k docházce zapsáno celkem 87 dětí od tří do sedmi let.

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/ 01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek předškolního vzdělávání v běžných třídách mateřské školy na pracovišti Nové Město nad Metují, Na Františku 845 vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v běžných třídách mateřské školy na pracovišti Nové Město nad Metují, Na Františku 845 vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v běžných třídách mateřské školy na pracovišti Nové Město nad Metují, Na Františku 845 k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje v běžných třídách mateřské školy na plný pracovní úvazek šest pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní pedagogiku. Ředitelka je dlouholetým vedoucím pracovníkem předškolního zařízení. Organizace přímé výchovné práce je stanovena rozvrhem pracovní doby učitelů. Ředitelka přijala v době inspekce opatření a upravila pracovní dobu zaměstnancům. Pracovní doba plně neodpovídala efektivnímu rozvržení tak, aby v době, kdy se děti připravují na vycházku byly přítomny obě učitelky.

Organizační strukturu školy vymezuje celá soustava řádů, která tvoří součást Školního vzdělávacího programu pro zaměstnance, rodiče a veřejnost. Ředitelce školy jsou přímo podřízeny učitelky a ostatní zaměstnanci školy. Učitelka, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti, není oficiálně jmenovaná statutárním zástupcem ředitelky. Ředitelka předložila dokument „Pracovní verzi – pověření úkolů učitelky“, ze které je patrné, že na ni přenesla některé kompetence řízení.

Informace zaměstnancům mateřské školy jsou předávány ústní formou, prostřednictvím nástěnky a při pedagogických radách. Pedagogické porady jsou prováděny plánovitě, projednávané záležitosti se však více vztahují k zajištění provozu školy, méně již k pedagogické problematice.

Rezervy v řízení se vyskytují v důsledné kontrole podřízených a v oblasti odborného vedení učitelek. Kontrolní činnost si ředitelka vytýčila v dokumentu „Plán hospitační činnosti 2004/2005“, který zahrnuje plán kontrolní a hospitační činnosti. Jeho využití a zpracování je vzhledem k předloženým záznamům pouze obecné a formální. Hospitační činnost ředitelka zaměřila především na novou začínající učitelku, od začátku školního roku uskutečnila na celé škole pouze tři hospitace. Provoz školy ředitelka kontroluje při operativních kontrolách, zjištěné výsledky byly zaznamenány nepřehledně a neměly vypovídající hodnotu.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek vychází ředitelka z nabídek pedagogického centra a ze zájmů učitelek. Zpracovala konkrétní plán vzdělávání v souladu s finančními možnostmi školy. Ředitelka pravidelně zajišťuje potřebné odborné materiály pro další vzdělávání učitelů.

Evaluační systém mateřské školy je vytvořen, cíle, prostředky a kritéria tvoří součást Školního vzdělávacího programu. Učitelky si pravidelně hodnotí Třídní vzdělávací program. Ředitelka zpracovala Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2003/2004, která je výčetem činností za minulý školní rok. K vyhodnocování úrovně práce je využíváno konkrétně definovaných kritérií pro osobní příplatky pedagogických a provozních pracovníků.

Celkově jsou personální podmínky vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově, která byla projektována k provozu předškolního zařízení. Všechny třídy mají téměř stejné prostorové uspořádání (třída, herna, sociální zařízení, šatna dětí). Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který je v dobrém technickém stavu a efektivně využitý pro umístění hraček a učebních pomůcek. Nově byly modernizovány ve třech velikostech dětské stolky a židličky. Na odpolední odpočinek rozkládají ve třech třídách lehátka. V nabídce podnětných zákoutí, která motivují děti k námětovým hrám a tvořivým činnostem, byly zjištěny v některých třídách rezervy ve vybavenosti.

Učitelky s využitím dětských výtvarných prací a dekorativních prvků vytvářejí na kvalitní úrovni estetiku prostředí celé budovy. Všechny prostory byly udržované v čistotě a pořádku.

Mateřská škola má vlastní školní zahradu. Svým vybavením umožňuje celoroční využití a realizaci různorodých aktivit.

Vybavení jednotlivých tříd hračkami a učebními pomůckami bylo téměř ve všech třídách na srovnatelné úrovni. Prostředí jednotlivých tříd odráželo tvořivost učitelek. V menší míře měly děti v některých třídách k dispozici doplňkový materiál pro obohacení námětových her. Průběžně dochází k modernizaci učebních pomůcek. Všechny třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Na průměrné úrovni byla nabídka tělovýchovného náradí. Mateřská škola má kvalitní učitelkou a dětskou knihovnu, zastoupeny jsou encyklopedie.

Ředitelka školy má přehled o využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Pro školní rok 2004/2005 zpracovala požadavky na modernizaci a opravy zařízení. Jejich realizaci pravidelně projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program a jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrá úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem. Plánování ve třídách učitelky provádějí formou třídních programů. Ne vždy vycházejí ze stanovených dílčích cílů vedoucích k získávání kompetencí.

Součástí vzdělávacího programu je péče o děti s vadami řeči, které jsou umístěny v logopedické třídě.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je v kontrolovaných třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole.

Kontrolní a evaluační činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční pouze částečně. Nedostatkem je absence systematického vyhodnocování práce a výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k pedagogům. Hodnocení výsledků vzdělávacích činností tvoří součást třídních vzdělávacích programů. Učitelky vedou ve všech třídách individuální záznamy o dětech.

Organizace předškolního vzdělávání ne vždy odpovídá potřebám dětí předškolního věku. V době inspekční činnosti jejich naplňování bylo realizováno v některých aspektech jen částečně. Pitný režim je zaveden, ale samostatnost dětí v jeho využití nebyla jedné třídě potvrzena. Spontánní a řízené činnosti nebyly ve všech třídách zastoupeny rovnoměrně, pohybové aktivity byly zařazeny každý den. V některých třídách nebyla dodržována v průběhu inspekční činnosti stanovená doba pro pobyt dětí venku.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek, na rodičovských schůzkách a na webových stránkách.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnost v jednotlivých třídách probíhala na základě vypracovaných týdenních témat. Ty jsou naplňovány každodenně nabídkovou činností, která je plánována především směrem k řízeným činnostem.

Při organizování spontánních aktivit si děti mohly vybírat mezi spontánní hrou a řízenou činností. Ve třídě starších dětí byla věnována menší pozornost rozvíjení spontánních činností. Děti si hru převážně organizovaly samostatně. Do her se zapojovaly se zájmem, dokázaly mezi sebou spolupracovat. Ve třídě mladších dětí učitelka plně rozvíjela hry, organizovala jejich průběh a děti k herním aktivitám motivovala. Řízené aktivity organizované ve skupinách v průběhu ranních her byly především zaměřeny na rozvoj jemné motoriky. Byly zařazeny činnosti pracovní a výtvarné. Další aktivity byly orientovány na rozvíjení poznávacích činností. Metody a formy skupinové práce odpovídaly stanoveným cílům, byly podnětné a aktivizující. Při skupinové práci měly děti dostatek času pro dokončení práce, pracovaly podle svého tempa.

I když byla ve třídě starších dětí organizována průběžná svačina, byl průběh ranních her ukončen společně. Děti v obou třídách hru přerušily a kolektivně odešly na ranní cvičení a následně na frontálně organizované řízené činnosti. Ve třídě mladších dětí učitelka respektovala odchod některých dětí z řízené činnosti a umožnila jim individuální hru. V obou třídách nebyla dána možnost volby mezi činnostmi a hrou ani dětem přicházejících do mateřské školy kolem osmé hodiny. Řízené aktivity v obou třídách měly charakter integrovaných činností. Obsahovaly prvky smyslových her, pohybových aktivit, dramatické výchovy a obsahově byly zaměřené na oblast rozumovou a poznávací. Učitelky využívaly

v průběhu těchto činností metody názornosti a vedly s dětmi rozhovory k danému tématu. Děti se zájmem reagovaly na pokyny učitelky a byly schopné samostatnosti. Pouze při řízeném rozhovoru ve třídě starších dětí se uplatňovaly ve větší míře spíše pasivním způsobem. Aktivnější byly následně při pohybových hrách.

Pohybové činnosti umožňovaly dětem plně rozvinout aktivitu. V průběhu cvičení učitelky děti vhodně motivovaly. Věnovaly pozornost jasnému stanovení pravidel zařazených her, obohatily pohybové aktivity o tělovýchovné náčiní.

Při sledování sebeobslužných činností byly děti v obou třídách samostatné na úrovni odpovídající jejich věku.

Učitelky děti aktivovaly k různorodým činnostem. Všechny uskutečněné řízené činnosti byly založeny na motivaci.

Komunikační prostředí a atmosféra vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami měla celkově velmi dobrou úroveň, příkladná byla ve třídě mladších dětí. Verbální projev učitelek a dětí byl v rámci řízených a spontánních činností většinou vyvážený.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen také jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Mateřská škola věnuje pozornost pohybovému rozvoji dětí, pravidelně zařazuje různé tělovýchovné a hudebně-pohybové aktivity. Při manipulačních hrách, výtvarných a pracovních činnostech si děti procvičovaly jemnou motoriku.

Kulturní a společenské návyky jsou rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, částečně byly zapojovány do přípravy stolování. Přiměřeně svým schopnostem uměly pečovat o své věci a pořádek.

Komunikace s dětmi byla přirozená a podnětná, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům při spontánních i řízených činnostech.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a přirozené kázni. Znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách.

Učí děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci mateřské školy v průběhu celého školního roku. Do povědomí široké veřejnosti se předškolní zařízení zapsalo pravidelnou účastí na regionální přehlídce pěveckých sborů Hronovský skřivánek.

Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice, ve fotodokumentaci školy a na videokazetách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení Mateřské školy, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. SM 8889-4/02, ze dne 11. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 31. 5. 2004, razítko školy a podpis ředitelky

3. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2003, razítko školy a podpis ředitelky
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků běžných tříd mateřské školy ve školním roce 2004/2005 vyučujících v mateřské škole ke dni inspekce
6. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
7. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
9. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
10. Dokumentace běžných tříd pro školní rok 2004/2005: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, zmocnění rodičů k odvádění dětí

ZÁVĚR

V mateřské škole pracuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Všechny učitelky v běžných třídách mateřské školy splňují podmínky odborné kvalifikace pro oblast předškolní pedagogiky. Mají dlouholetou pedagogickou praxi, svoji odbornost si zvyšují účastí na vzdělávacích akcích, mají k dispozici odbornou literaturu zabývající se současnou problematikou předškolní výchovy. Ředitelka školy vytvořila funkční organizaci a informační systém. Oblasti vedení zaměstnanců ředitelka věnovala zatím velmi malou pozornost. Nedostatkem je absence systematického vyhodnocování práce pedagogů, neuspokojivý počet hospitační činnosti. Kontrolní činnosti prováděla pravidelně, ale se zjištěnými výsledky dále nepracovala a ani je konkrétně ve svých záznamech nespécifikovala.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Odpovídající je nabídka hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Vybavení tříd materiálem podporující hru a činnosti dětí jsou v jednotlivých třídách rozdílné. Ředitelka má přehled o technickém stavu budovy. Ve spolupráci se zřizovatelem řeší provádění jednotlivých oprav a modernizaci zařízení.

Ve své práci učitelky využívají jednak tradiční formy předškolního vzdělávání, tak i metody aktivního učení. Organizovanost vyplývající z uspořádání některých činností a zaměřenost na řízené aktivity ne vždy umožňovaly aktivní přístup všech dětí. Progresivní formy učení v návaznosti na současné trendy předškolního vzdělávání byly v době inspekční činnosti sledovány výrazněji ve třídě mladších dětí. Učitelky vytvářely pro děti prostředí, ve kterém byly sledovány pozitivní vztahy mezi dětmi. Mateřská škola se ve své činnosti zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí a spolupracuje s rodiči dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová
Členové týmu	Věra Jiránková

V Náchodě dne 30. března. 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Lísková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Nové Město nad Metují	2005-04-14	i3 -1008/05-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.