



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-734/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Čáslav, Husova 526
Sídlo	286 01 Čáslav, Husova 526
E-mail právnické osoby	f.bohac@zscaslav-husova.cz
IČ	70 836 205
Identifikátor	600 021 769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. František Boháč
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Čáslav, Husova 526
Termín inspekční činnosti	18. - 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole, Čáslav, Husova 526 (dále „škola“) dne 18. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k inspekčním výstupům z roků 2008 a 2013.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (s prvním až devátým ročníkem) v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Počty žáků ve sledovaném období mírně klesaly na stávajících 39. Kapacita školy (60) je ve čtyřech třídách školy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením využita na 65%. Škola vzdělává žáky z města a blízkého okolí, všichni mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby – zdravotní postižení (mentální, v některých případech zároveň s poruchami řeči nebo vývojovými poruchami chování), často doprovázené sociálním znevýhodněním. Vyučováno je podle upraveného ŠVP Kompas zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV - LMP). Žáci – cizinci (12) mají dobrou znalost českého jazyka. Na výuce se podílí devět pedagogů, dva z nich na kratší pracovní úvazky.

Kapacita školní družiny (dále ŠD) je 14 účastníků, byla využita na 100 %. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle ŠVP pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), vzdělávání je bezplatné. Ve ŠD působí vychovatelka na kratší pracovní úvazek. Stravování žáků i učitelů je možné ve školní jídelně jiného právního subjektu ve značné vzdálenosti (jeden kilometr) od školní budovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) svoji funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání. Řízení a organizace školy měly stanovenou funkční strukturu. Systém plánování a organizování ale nebyl účinný, některé procesy a systémy postrádaly z hlediska efektivity stanovení jasnějších pravidel.

Plány práce na jednotlivé školní roky jsou formální, nestanovují konkrétní cíle a postupy ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Účinnost kontrolního systému je nižší, škola neidentifikovala některé nedostatky zjištěné inspekční činností (dílní nedostatky ve ŠVP, neplnění povinných výstupů ŠVP a nezajištění prostor pro výuku, v průkaznosti záznamů o poskytovaném vzdělávání v třídních knihách, chybně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti). Záznamy ředitele z hospitací neobsahují konkrétní pozitivní a negativní zjištění. Podle vyjádření ředitele jsou stanoveny závěry pro další práci jednotlivých pedagogů ústně. Také se zobecněnými poznatky z kontrolní činnosti seznamuje ředitel pedagogický sbor ústně. Kontrola průběhu vzdělávání je podle předložených záznamů formální.

Uskutečňované postupy byly v některých případech neefektivní, chybělo následně vyvození účinných opatření (absence úpravy školního vzdělávacího programu, absence uskutečňování povinných výstupů v předmětu Pracovní činnosti - Příprava pokrmů a Provoz a údržba domácnosti a průkazné údaje o průběhu vzdělávání v třídních knihách).

Při řízení ředitel respektuje názory učitelek a projednává s nimi veškeré otázky týkající se činnosti školy, opírá se o závěry z jednání pedagogické rady. Část řídicích a kontrolních pravomocí ředitel účelně delegoval na zástupkyni a učitelky vykonávající specializované a metodické činnosti. Metodické orgány ve škole nejsou ustanoveny. Školní řád je funkčním dokumentem a byl ve sledovaném období efektivně využíván. Výroční zprávy o činnosti s veškerými povinnými údaji měly dobrou vypovídací hodnotu. Škola dostatečně průběžně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků.

Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou do tříd pravidelně zařazováni žáci dvou až tří ročníků, aktuálně je organizována výuka čtyř tříd s ročníkovými odděleními. Pozitivem



při organizaci vzdělávání byla individualizace výuky a úzká spolupráce pedagogů. V souladu s ŠVP ZV - LPM jsou v letošním školním roce od 7. ročníku vytvořeny skupiny podle pohlaví pro výuku předmětu Pracovní činnosti. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu i nároky psychohygieny.

Podmínky pro zařazování žáků do speciálního vzdělávání (přijetí do prvního ročníku, přestup žáka z běžné školy a převedení žáka do ŠVP ZV – LMP) byly dodržovány. Ve věci převedení žáka do ŠVP ZV – LMP ale ředitel nevydal dvěma žákům žádné rozhodnutí.

Stanovený cíl průběžně aktualizovaného ŠVP ZV - LMP - dosažení co nejvyšší možné úrovně žáka při zohledňování jeho potřeb a možností - se škole daří postupně naplňovat. Posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace z disponibilní časové dotace odpovídají záměrům školy. V rozporu s deklarovanými záměry ŠVP ZV – LMP hodnotí Česká školní inspekce (dále ČŠI) jako riziko nevytvořené prostorové a materiální podmínky - chybějící cvičná kuchyň pro posílenou vzdělávací oblast Člověk a svět práce.

ŠVP ZV – LMP z důvodu absence kapitoly zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není v souladu s RVP ZV, přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Na ŠVP ZV- LMP vhodně navazují projektové aktivity zaměřené na pracovní uplatnění žáků, udržitelný rozvoj a místní specifika.

Většina pedagogů má odpovídající odbornou kvalifikaci. Nesplňuje ji jedna učitelka (vyučující předměty výchovného charakteru s rozsahem 18 hodin přímé pedagogické činnosti týdně) a jedna vychovatelka (s kratší přímou výchovnou činností 16,5 hodin týdně). V obou případech přijímal ředitel opatření k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. V půlročních intervalech oslovoval úřad práce, opakovaně informoval o požadavcích na webových stránkách školy. Žádný z ředitelem jmenovaných specialistů neabsolvoval požadované specializační studium. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů je až na dvě výjimky účelně nastaven vzhledem k potřebám organizace vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je správně zaměřeno na metody výuky, prevenci sociálně patologických jevů a legislativní změny, což se velmi pozitivně promítlo do výuky.

Prostorové a materiální podmínky budovy školy, jejíž dispoziční uspořádání není optimální vzhledem k současným požadavkům provozu, se ve sledovaném období téměř nezměnily. Výuka probíhá v sedmi kmenových třídách, učebnách předmětu Pracovní činnosti, knihovně s čítárnou a dalších specifických prostorách. Škola nemá podmínky pro výuku tematického celku Příprava pokrmů předmětu Pracovní činnosti. Cvičnou kuchyň již několik let nevyužívá, její nezbytnou rekonstrukci se řediteli nedaří uskutečnit. Výuka tělesné výchovy probíhá v menším gymnastickém sále a na vzdáleném venkovním hřišti jiného právního subjektu. Využívaný a vhodně vybavený školní pozemek pro pěstitelské práce je vzdálen asi kilometr od školní budovy. Škola nemá šatnu pro žáky. Venkovní prostory školy nejsou z důvodu havarijního stavu využívány. Značně opotřebovaný žákovský i úložný nábytek vyžaduje obměnu. Pro výuku, přípravu učitelů i relaxaci žáků má škola dostatek průběžně obměňovaných a modernizovaných prostředků výpočetní techniky (dále ICT) pořízených mj. v rámci projektů. Škole chybí bezbariérový přístup. Možnost stravování v poměrně vzdálené jídelně základní školy žáci málo využívají, pití si přinášejí z domova.

Škola ve sledovaném období čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Finanční prostředky z Evropské unie (EU) byly účelově využity na nákup ICT, učebních pomůcek, DVPP a na mzdové náklady. Zřizovatel přispíval škole



na provoz, učební pomůcky a poskytl finanční prostředky na rekonstrukci sociálního zařízení po havárii.

Řízení školy vykazuje rizika zejména v kontrolní činnosti a přijímání účinných opatření. Materiální podmínky neumožňují realizaci vzdělávání na požadované úrovni. Personální podmínky mají standardní úroveň. Finanční prostředky přidělené z projektu EU i ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání, rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí, prevence sociálně patologických jevů a rozvoj funkčních gramotností byly sledovány ve všech hospitovaných hodinách. Pozitivem při organizaci vzdělávání byla individualizace výuky a úzká spolupráce pedagogů. S ohledem na rozvoj osobnosti žáků s mentálním postižením byly hodiny velmi dobře připraveny, vyučující volili přiměřené strategie včetně samostatné práce a individualizovaného vzdělávání. Pomůcky a pracovní listy, často tvořeny vyučujícími, byly efektivně využity kupevnění a procvičení učiva. Užívané pestré, aktivizující formy a speciálně pedagogické metody výuky (reedukační a kompenzační) odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Příležitosti ke zkvalitnění výuky učitelek prvního stupně je pravidelné zařazování vnitřní diferenciací obsahu (výstupy pro jednotlivé ročníky podle ŠVP) vzdělávání podle věkových zvláštností žáků ročníkových oddělení ve třídě. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka s postupným vedením žáků ke spolupráci ve dvojicích. Výuka byla většinou věcně správná, její kontinuita byla vhodně zajištěna. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. V hodinách byla vždy vstřícná, klidná a příjemná atmosféra. Kladná motivace, průběžné hodnocení jednotlivých žáků s ohledem na jejich možnosti a povzbuzování k práci byly samozřejmými skutečnostmi prolínajícími všemi navštívenými hodinami. Žákům je věnován dostatek času pro porozumění danému učivu, jeho procvičení, upevnění a zopakování. Vstřícné sociální klima tříd je podporováno nízkým počtem žáků, trpělivostí učitelů a společnou tvorbou pravidel chování s důrazem na jejich dodržování. Prostředky ICT byly využívány v hospitovaných hodinách méně, ale účelně. Podle sdělení učitelů a kontrolou rozvrhu učebny byla prokázána dostatečná pravidelná práce žáků s interaktivní tabulí a dalšími ICT.

Rozvoj čtenářské gramotnosti - především porozumění psanému textu a jeho používání - je podporován i prostřednictvím návštěv čítárny, účastí na kulturních programech a zapojením do soutěží. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků - získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně - je realizován v souladu s příslušným ŠVP, výrazným přínosem je zapojení žáků do soutěží, ekologických výstav, sběrů a dalších environmentálních akcí. Při rozvoji matematické gramotnosti pedagogové často zařazují do vyučování praktické příklady a reálné situace, zároveň je vhodně rozvíjena finanční gramotnost. Škola úspěšně zvyšuje informační gramotnost, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítač k jejich zpracování. Vzdělávací strategie pro rozvíjení pracovních kompetencí stanovené ve ŠVP jsou uplatňovány. Výjimku představuje absence plnění povinných výstupů tematických okruhů Příprava pokrmů a Provoz a údržba domácnosti. Dobré vybavení několika specializovaných učeben využívali vyučující optimálně. Výuku vedli věcně, terminologicky i metodicky správně. Důsledně uplatňovali relaxaci, střídání činností a diferenciaci nároků podle individuálních schopností žáků. Při činnostech byli žáci vedeni k účinné spolupráci ve skupině, byl jim ponechán dostatečný prostor k porozumění danému učivu, získávání manuálních zručností, vytváření pracovních dovedností a návyků. Při práci vyučující důsledně vyžadovali plnění



dohodnutých postupů a pravidel. Všichni učitelé uplatňovali průběžné hodnocení, které žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu a dobře plnilo formativní i motivační funkci. Příležitostí ke zkvalitnění průběhu vzdělávání je častější zařazování sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků i strukturovaný závěr vyučovací jednotky.

Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků. Z navštívené výuky i dění o přestávkách je zřejmá vzájemná pomoc žáků, respektování jejich odlišností a dodržování pravidel slušného chování.

Školní vzdělávací program pro školní družinu i vnitřní řád školní družiny obsahují všechny povinné údaje. Činnost ŠD probíhá v době od 11:30-15:00 hodin v podnětně vybavené učebně. Řízené i spontánní aktivity účastníků jsou vychovatelkou dobře vedeny. Pobyť ve třídě však z důvodu nevyhovujících prostor školního dvora převažuje nad vhodnými pohybovými aktivitami venku. Občas vychovatelka s účastníky ŠD podniká vycházky a hraje hry na nedalekém městském hřišti.

Cíle obou ŠVP byly naplňovány běžným způsobem, škola na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola provádí průběžné hodnocení individuálních i skupinových výsledků žáků v souladu se školním řádem i ŠVP. Při vzdělávacích činnostech převládá klasifikace. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány při jednání pedagogické rady (čtvrtletní, pololetní), elektronickým evidenčním programem a průběžně komunikací členů pedagogického sboru (konzultace). Pravidelně čtvrtletně hodnotí pedagogové úroveň gramotnosti žáků v ročnících.

Školským poradenským zařízením doporučená vyrovnávací a podpůrná opatření se škole celkově daří účinně využívat pro zmírnění důsledků zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění žáků. Pro prevenci i při neúspěšnosti žáků nebo zhoršení prospěchu a chování přijímají vyučující včas po konzultaci s výchovnou poradkyní účinná opatření (individuální pomoc, diferencovaná práce v hodinách, oznámení testu a zkoušení, individuální používání pomůcek).

Pro vlastní hodnocení výsledků vzdělávání škola nemá nastavený funkční systém. Má sice zmapovány oblasti nejlepších a nejhorších výsledků žáků (nejméně jsou žáci úspěšní v předmětech Fyzika, Zeměpis, Dějepis, Český jazyk a Matematika) ale chybí rozborů příčin zhoršení prospěchu a slabého prospěchu. Chybí např. srovnávací prověrky předmětů (podle vyjádření ředitele nepřináší efektivní data) včetně dlouhodobého sledování úrovně gramotností a testy. Systematicky vedení školy podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a dalších aktivitách. Vnější evaluační nástroje nebo srovnání s obdobnou školou škola nevyužívá.

Poradenské služby školy jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výchovných a výukových problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Výchovný poradce prokazatelně spolupracuje s poradenskými odborníky. Úspěšně koordinuje individuální pomoc žákům s rizikem neúspěšnosti a adaptujícím se žákům. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání žáků spolupracuje výchovný poradce s vyučujícími prostřednictvím vstupů do hodin, rozhovorů, konzultací. V oblasti kariérového poradenství výchovný poradce účelně integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty



a profesního uplatnění žáků. Vedení školy podává pravidelně souhrnnou informaci o své činnosti.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci průběžně informováni běžnými prostředky, nejčastěji písemně v žákovské knížce nebo při osobním jednání. Škola koordinuje stejné postupy při vzdělávání a výchově i v rámci konzultačních hodin a při společných aktivitách. Při řešení problému dochází okamžitě podle sdělení ředitele k osobnímu jednání, komunikace s přibližně čtvrtinou zákonných zástupců je však problematická. Další dostatečné informace o škole jsou poskytovány také na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy. Škola vytváří podmínky pro činnost školské rady. Spolupráce se zřizovatelem neprobíhá standardně, i přes prokazatelnou snahu se řediteli nedaří získat potřebné finanční prostředky na zajištění nezbytného materiálního a prostorového vybavení školy. Spolupráce se školami, městem, neziskovými a odbornými organizacemi je funkční.

Náležitá pozornost je věnována prevenci rizik vzniku školních úrazů a preventivním aktivitám školy v oblasti sociálně patologických jevů. V souladu s prioritami školy je prevence zakotvena ve školních dokumentech. Nejčastěji se vyskytujícím rizikovým chováním je záškoláctví podle vyjádření pedagogů často kryté zákonnými zástupci žáků, které se daří minimalizovat pouze u třetiny žáků. Ve sledovaném období škola úspěšně ve spolupráci se zákonnými zástupci a odborníky návazné péče vyřešila několik dalších projevů rizikového chování, např. kouření, požití alkoholu či projevy rasismu a šikany (neopakují se anebo došlo k jejich zmírnění).

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech. Žáci byli proškoleni k zajištění BOZ. Ředitel stanovil a byly vykonávány dohledy nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a na školou pořádaných akcích. V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Celkově je výskyt drobných úrazů nízký a nezvyšuje se. Podmínky BOZ byly školou nastaveny.

Oblast hodnocení výsledků vykazuje běžnou úroveň. Podmínky BOZ byly školou dobře nastaveny. Škola zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů. Poradenská služba školy má standardní úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivá atmosféra, účinná prevence sociálně patologických jevů, průběh vzdělání, individuální přístup a podmínky pro jeho realizaci (nízké počty žáků ve třídách).
- b) Zásadní a na místě neodstranitelnými nedostatky bylo neplnění povinných výstupů z předmětu Pracovní činnosti. Nesoulad ŠVP ZV – LMP s RVP ZV, přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Nižší týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti dvou učitelek, chybějící odborná kvalifikace jedné učitelky a jedné vychovatelky ŠD. Nevyhovující materiální podmínky pro výuku předmětu Pracovní činnosti - Příprava pokrmů. Nevydání rozhodnutí ředitele o převedení dvou žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením.
- e) Slabou stránkou školy představuje řízení z důvodu nižší účinnosti přijatých opatření a rizik v personální oblasti.



- d) ČŠI pro zlepšení stavu doporučuje pokračovat v započatém trendu – DVPP orientovat na studium pro získání požadované odborné kvalifikace, specializační studium, metodiku vzdělávání žáků s LMP. Přehodnocení priorit v materiálním rozvoji ve spolupráci se zřizovatelem, odstranění formálních prvků v řídicí a kontrolní činnosti.
- e) Srovnání s předcházejícími hodnocením ČŠI: pozitivní byly některé kroky ve zlepšování materiálních podmínek ve škole - rekonstrukce sociálního zařízení, vybavení ICT. Zlepšení bylo patrné v úrovni podpory rozvoje žáků v častějším využívání efektivních forem, metod a postupů výuky. Přetrvávají ale již dříve (v roce 2008) ČŠI zmíněná negativa - nevyhovující specializovaná učebna – cvičná kuchyň, nevyhovující stav školního dvora, méně časté využívání všech forem hodnocení a strukturovaného závěru vyučovací jednotky. Účinnost ředitelem přijímaných opatření po inspekční činnosti byla nízká (ŠVP ZV - LMP, neplnění povinných výstupů, nevydaná rozhodnutí ředitele o převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, účinnost evaluačních nástrojů).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dní zprávu o prevenci nedostatků: nevydání rozhodnutí o převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, nízká účinnost kontrolního systému, neplnění povinných výstupů z předmětu Pracovní činnosti, nevyhovující materiální podmínky pro výuku předmětu Pracovní činnosti – Příprava pokrmů a Provoz a údržba domácnosti, nevyhovující stav školního dvora, nevyužívání forem hodnocení ve výuce a strukturovaného závěru vyučovací jednotky,
- do 10 dní odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy o odstranění nedostatku: výuka učitelky a vychovatelky bez odborné kvalifikace, nižší týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti dvou učitelek druhého stupně, uvedení ŠVP ZV – LMP do souladu s RVP ZV, přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Zprávu zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2007, čj. 2387/2007-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. dubna 2007, čj. 41747/2007/KUSK
3. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5878/2001 včetně dodatku č. 1 až 3
4. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Základní škola, Čáslav, Husova 526, vydané KÚ Středočeského kraje s účinností 1. srpna 2012
5. Koncepce školy 2014/2015
6. Hodnocení prospěchu a chování žáků školy 2012/2013 a 2013/2014
7. ŠVP ZV- LMP Kompas s účinností od 1. září 2007 včetně aktualizací 2011 a 2014
8. ŠVP pro ŠD ze dne 30. srpna 2007



9. Dokumentace výchovného poradce na školní roky 2012/2013 až 2014/2015
10. Plán práce, školní rok 2014/2015
11. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 a Školní strategie prevence rizikového chování
12. Dozory - bez datace a uvedení období
13. Dokumentace žáků včetně rozhodnutí ředitele, dokladů, zpráv z vyšetření ve školských poradenských zařízeních
14. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny čj. 18/05 s účinností od 1. září 2005
16. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
17. Školní matrika, stav ke dni inspekce
18. Plán rozvoje ICT pro školní rok 2014/2015
19. Rozvrh hodin tříd a učitelů 2014/2015
20. Plán DVPP na období školních roků 2012/2013 až 2014/2015
21. Plán kontrolní činnosti školní rok 2014/2015
22. Školní řád čj. 003/2014 s účinností od 1. září 2014
23. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
24. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce
25. Personální dokumentace pedagogů
26. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
27. Organizační řád čj. 01/05 ze dne 1. září 2005
28. Provozní řád školy ze dne 1. září 2014
29. Provozní řád učeben předmětu Pracovní činnosti a Hudební výchova, čítárny, školního pozemku, studovny ICT, školní dílny a tělocvičny
30. Kniha úrazů vedená od roku 1995 ke dni inspekce
31. Zpráva o provedení prověrky BOZ při práci a požární ochrany, včetně zápisu ze dne 30. dubna 2014
32. Doklady o školení BOZ a PO včetně prezenční listiny ze dne 28. dubna 2014
33. Osvědčení o školení BOZ pro vedoucí pracovníky ze dne 16. března 2015
34. Traumatologický plán ze dne 1. září 2014
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013 a 2014
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci roku 2013 a 2014
38. Hlavní účetní kniha za rok 2013 a 2014
39. Zápis z projednání inspekčních zjištění ze dne 20. března 2015
40. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-1507/02-08
41. Protokol ČŠI čj. ČŠIS-2130/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburku 17. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. František Boháč, ředitel školy

Boháč v. r.

V Čáslavi dne 21. dubna 2015