



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-823/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Tatce
Sídlo	Tatce, Ke Hřišti 195, 289 11 Pečky
E-mail právnické osoby	zs.tatce@seznam.cz
IČ	71005765
Identifikátor	600050670
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Vlčková
Zřizovatel	obec Tatce
Místo inspekční činnosti	Tatce, Ke Hřišti 195, 289 11 Pečky
Termín inspekční činnosti	7. 4. 2017 – 11. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Tatce (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky z Taticů a dalších obcí školského obvodu.

Škola se profiluje zaměřením na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO), v MŠ má tato profílace formu celoročního projektu.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Naše tvořivá škola“. Ke dni inspekce vzdělávala málotřídní ZŠ (nejvyšší povolený počet 40 žáků) ve dvou třídách 37 žáků 1. – 5. ročníku. Z tohoto počtu je sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro dva z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), pěti žákům jsou poskytována podpůrná opatření podle plánu pedagogické podpory (dále PLPP). Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil (cca o 16 žáků), kapacita byla aktuálně naplněna na 93 %.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 30) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 30 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před vyučováním a v odpoledních hodinách.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV „Cestujeme za duhou“. Na základě zájmu rodičů umožňuje MŠ v okrajových částech dne realizaci nadstandardních aktivit (angličtina, keramika, zumba, hravé muzicírování).

Ke dni inspekce byl v MŠ nejvyšší povolený počet 28 dětí naplněn. Z nich jedno s povoleným odkladem povinné školní docházky s vypracovaným PLPP. MŠ eviduje jedno dítě s cizím státním občanstvím. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku včetně dětí před dovršením tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem k velikosti školy je řízení smysluplně založeno na osobním kontaktu vedení školy s ostatními zaměstnanci. Koncepce rozvoje je realistická a v souladu se záměry zřizovatele, což potvrzují společné akce cílené na zlepšování vzdělávacího prostředí. Vedení organizace se daří koncepci postupně naplňovat, dosahování dílčích cílů je vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady ZŠ a MŠ i ve výročních zprávách. Organizační struktura vhodně zohledňuje specifika příspěvkové organizace. Na jejím strategickém řízení se spolu s vedením aktivně podílejí i další pracovníci školy.

Ředitelka i její zástupkyně (vedoucí učitelka MŠ) plánovitě sleduje úroveň vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD především prostřednictvím hospitací, hodnotí pedagogy a poskytují jim účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě zjištěných informací vedení školy přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání, která byla účinná. Vnitřní informační systém založený především na osobním kontaktu je funkční. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizaci vzdělávání, záležitostí týkajících se vzdělávání žáků a dětí i přenosu informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Písemné záznamy z hospitací stanovovaly výstižné závěry a návrhy pro zkvalitňování práce učitelek ZŠ a MŠ i vychovatelky. Realizace těchto doporučení a jejich účinnost byla

monitorována a vyhodnocována, v případě potřeby opakovaně. V ŠVP ZV byla správně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP a obsahuje všechny důležité informace, stejně jako ŠVP PV, ŠVP ŠD, školní řady ZŠ i MŠ, a vnitřní řád ŠD.

Ředitelka vyhodnocuje činnost školy v rámci výroční zprávy a stanovuje závěry pro zlepšení její činnosti (viz výše) na základě učitelkami vypracovaného vlastního hodnocení ZŠ i MŠ. To správně obsahuje hodnotící výroky a stanovení záměrů týkajících se podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, akce školy, informační schůzky). Ředitelka správně postupovala při přijímání žáků k základnímu a účastníků k zájmovému vzdělávání i odkladu povinné školní docházky. Nesprávně však postupovala při přijímání k předškolnímu vzdělávání, kdy byly údaje o řádném očkovaní dětí zjišťovány až po vydání rozhodnutí o přijetí. To chybně obsahovalo stanovení zkušebního pobytu všem přijatým dětem bez řádného odůvodnění. Organizace zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byla dobře promyšlená. Informace o zápisu byly zveřejněny na obvyklých místech, ředitelka předala zákonným zástupcům budoucích žáků všechny důležité informace a při zápisu pedagogové postupovali podle příslušného metodického pokynu MŠMT.

Škola intenzivně spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery. Aktivní a systematická spolupráce (společné kulturní i vzdělávací činnosti, projekty, akce pro veřejnost) je dlouhodobě mezi ZŠ a MŠ, tato skutečnost se velmi pozitivně odráží v přípravě dětí k základnímu vzdělávání. V ZŠ nepracuje žakovská rada, avšak žáci podávají své podněty ředitelce, která se jimi průběžně zabývá, což se projevuje realizací návrhů na zlepšení a organizaci školních akcí. Školní družina velmi dobře spolupracuje s místní knihovnou, což se pozitivně promítá do kvality vzdělávání a má kladný vliv na rozvoj zájmů a dovedností účastníků.

Stabilizovaný pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (tři učitelky a asistentka pedagoga). V MŠ působí dvě učitelky s odbornou kvalifikací a nově od tohoto školního roku chůva. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence rizikového chování absolvovaly specializační studium. Plánování DVPP zohledňuje aktuální potřeby školy i zájmy pedagogů, mělo kladný vliv na využití moderních metod při výuce. Aktuálně je účelně zaměřeno především na společné vzdělávání, EVVO, oblast primární prevence a na využití moderních metod. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, která zahrnuje všechny standardní činnosti a ve spolupráci s poradenskými zařízeními účelně koordinuje integraci žáků, což se projevilo v dobré kvalitě zpracovaných a naplňovaných IVP. Poradenské služby školy jsou velmi dobře zajištěny.

Škola identifikovala bezpečnostní rizika a má velmi dobře zpracovanou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Velmi dobře zpracovaný Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata jsou účelně zařazována do výuky. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá nízký výskyt sociálně patologických jevů, ojedinělé případy byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly účelně zařazovány v MŠ i ŠD průběžně na úrovni přiměřené věku dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

Škola je umístěna v nově zrekonstruované budově uprostřed velmi pěkné zahrady s altánem a množstvím herních a sportovních prvků i vybavením pro svoji realizovanou profilaci v oblasti EVVO. Pro výuku jsou k dispozici dvě kmenové a jedna malá učebna. V budově není tělocvična, výuka tělesné výchovy probíhá na novém multifunkčním hřišti, ve školní

zahradě a za nepříznivého počasí v sále obecního úřadu, který je pro sportovní aktivity přizpůsoben. Nedostatkem je málo četné využívání prezentační techniky a počítačů, přestože je jimi ZŠ velmi dobře vybavena. Účelné zařazení práce s prostředky informačních a komunikačních technologií by bylo příležitostí pro zkvalitnění výuky. Naproti tomu názorné pomůcky a didaktická technika (CD přehrávač) byly ve výuce efektivně používány.

Pro činnost ŠD je vymezen samostatný prostor v druhém podlaží budovy, který je uzpůsoben a dobře vybaven pomůckami (např. stavebnicemi, hrami, knihami) a výtvarným materiálem. Vychovatelka podle typu aktivit účelně využívá i další zázemí školy (učebny, školní hřiště a zahrada).

Bezpečnost provozu školy je zajišťována účinnými organizačními opatřeními (proškolení pracovníků, žáků i dětí, vnitřní předpisy, zabezpečení vchodu). ZŠ v rámci preventivních opatření poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Pravidla jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Systém dohledů při výuce i akcích školy byl funkční. V MŠ mají děti znázorněná pravidla správného chování, se kterými jsou průběžně seznamovány. Jejich využívání je patrné ze zápisů v třídní knize MŠ. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou správně vedeny, díky přijímaným opatřením se míra úrazovosti snižuje.

Prostory MŠ se nacházejí v přízemí. Jsou uspořádány takovým způsobem, který umožňuje dětem realizovat rozmanité aktivity (edukační, herní, výtvarné, hudební, sportovní). Prostředí MŠ je podnětné, vytváří potřebné podmínky pro společné, individuální i skupinové činnosti dětí.

Škola připravuje žákům dopolední svačiny a je zapojena do projektu Ovoce do škol, což vede k vytváření zdravých stravovacích návyků. Sociálně znevýhodněným žákům jsou poskytovány dotované obědy z nadačního fondu. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci pro své děti požadováno.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Rozpočet školy doplňují úplaty za zájmové vzdělávání a předškolní vzdělávání, které byly použity na vybavení ŠD a MŠ. Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. V 1. a 2. ročníku je kromě povinných předmětů zařazen v učebním plánu i nepovinný předmět Anglický jazyk, kterého se účastní všichni žáci. Škola má také zpracovanou alternativu, která počítá s nezájmem zákonných zástupců o tento nepovinný předmět. Při výuce učitelky nejčastěji efektivně využívaly skupinovou a samostatnou práci i práci ve dvojicích, kterou vhodně kombinovaly s frontální výukou. Pozitivem výuky byla vstřícná pracovní atmosféra, účelné střídání činností a zařazování problémových úkolů. Vyučující systematicky zohledňovaly individuální potřeby žáků a většinou také diferencovaly učivo pro žáky se SVP. Vhodně byly využívány názorné pomůcky a přehledy učiva, které měli žáci k dispozici.

Žáci byli účelně vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací. Do výuky byly zařazovány aktivity pro rozvoj komunikačních dovedností. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.

Výuka cizího jazyka je vhodně nastavena tak, aby se žáci jednotlivých ročníků vzdělávali samostatně. Podpora rozvoje jazykové gramotnosti žáků je účelně podporována častým

a účelným zařazením komunikačních a poslechových úkolů propojených s praktickými činnostmi. Charakteristickým prvkem hodin byla vizuální podpora slovní zásoby. Učitelka kladla důraz na správnou výslovnost a komunikaci. Žáci byli účinně motivováni k aktivnímu osvojování slovní zásoby a jejího využívání. Hodnocení žáků v průběhu hodin bylo vždy srozumitelné a zdůvodněné.

Organizace činností ŠD zohledňuje individuální možnosti účastníků vzdělávání. Vychovatelka efektivně střídala odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které pozitivně podporovaly zájmy účastníků a přispěly k utváření jejich praktických dovedností. Příjemnou atmosféru při vzdělávání v ŠD pozitivně podporovaly realizované aktivity. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem na školní zahradě.

Průběh vzdělávání byl v MŠ realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP PV. V čase ranních her se děti věnovaly aktivitám (herním, pohybovým, společenským i edukačním hrám u stolku) dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Správně měly děti možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech. Vhodně učitelky nabízely i řízené didakticky zacílené činnosti, kterým se děti také se zájmem věnovaly. Při nich učitelky správně propojovaly učení se skutečným životem, seznamovaly děti se zvyky a tradicemi, motivovaly je různými pomůckami (klavír, dětské nástroje, výtvarné a tělovýchovné pomůcky, didaktické materiály, akvárium s rybkami atd.) nabízely rozmanitou škálu činností. Vzdělávání bylo velmi dobře pedagogicky a organizačně zvládnuté. V diferenciaci činností vzhledem ke schopnostem a dovednostem dětí došlo od minulé inspekce ke zlepšení.

S dětmi byly realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu. Ve třídě měly k dispozici nápoje. Zdravotně preventivní cvičení mělo po oba dny inspekční činnosti dostatečný fyziologický účinek. Pobyt venku byl zařazen do dopoledních hodin ve správné délce. Děti byly přiměřeně věku vedeny k samostatnosti v průběhu celého dne, aktivně také využívaly nadstandardně vybavenou školní zahradu zejména k pohybovým či relaxačním činnostem. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lůžko. K seznamování se zdravým životním stylem napomáhá pobyt dětí ve škole v přírodě a jejich účast v lekcích plavání. K naplňování ŠVP PV přispívá navázaná spolupráce s odborníky i s organizacemi (např. dům dětí a mládeže, knihovna, zubní hygienistka, studentky zdravotnické školy) i návštěvy divadelních představení.

Ve třídě panovalo klima podporující učení, které bylo správně tematicky provázané, obsahovalo činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávací proces, kdy zcela přirozeně propojovaly činnosti rozvíjející sociální, přírodovědnou, předmatematickou, předčtenářskou gramotnost. Děti byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů.

Učitelky navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim motivující a podporující zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Bylo zaznamenáno účinné využití sebehodnocení i vzájemného hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení, účelně sleduje jejich výsledky vzdělávání prostřednictvím průběžného hodnocení a kontrolních prací i externím testováním. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a projednávány v pedagogické radě, podle potřeby jsou průběžně přijímána opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Učitelky vhodnými aktivitami podporovaly sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Pozitivní pro sledování výsledků vzdělávání žáků je dlouhodobé využívání vnějších evaluačních nástrojů ve 3. a 5. ročníku. Z jejich výsledků vyplývá výborná úroveň znalostí v Českém jazyku, Matematice (ZŠ se umístila ve skupině 10 % nejúspěšnějších škol) i Anglickém jazyku. Žáci s IVP dosahovali výsledků odpovídající jejich individuálním možnostem a naplňovali cíle uvedené v IVP. Slabé výsledky byly zaznamenány jen u několika jedinců v předmětech Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je poskytována účinná podpora formou doučování, jejich výsledky se zlepšují. ZŠ prostřednictvím kontaktů se zákonnými zástupci a v rámci běžné komunikace mezi školou trvale sleduje úspěšnost svých bývalých žáků po přechodu na druhý stupeň.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem a cílům stanovených v ŠVP ŠD. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni ke zvyšování tělesné zdatnosti a získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce.

Pokroky jednotlivých dětí jsou učitelkami pravidelně zaznamenávány a vyhodnocovány. Způsob plánování konkrétních činností v rámci PLPP a vyhodnocování úspěšnosti jednotlivých dětí je účinný, přispívá k zajištění vzdělávání podle jejich individuálních potřeb. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které jsou cíleně odpovídajícími aktivitami připravovány na vstup do základní školy. Příznivé pro získávání všeobecných znalostí a podporu sociální gramotnosti jsou i četné společné činnosti dětí a žáků v průběhu roku.

Výsledky vzdělávání dětí jsou školou prezentovány při akcích pro rodiče, i při kulturních vystoupeních v rámci obce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce se zvýšil počet žáků a kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Významně se zlepšilo vzdělávací prostředí školy, úprava a vybavení zahrady i podmínky pro výuku tělesné výchovy (nové multifunkční hřiště).

Silné stránky

- Zaměření ZŠ na environmentální výchovu má příznivý vliv na utváření pozitivního vztahu žáků k přírodě.
- Velmi kvalitní vybavení školní zahrady, zejména množství pomůcek pro sportovní činnosti, které děti i žáci aktivně využívají pro rozvoj pohybových dovedností.
- Využívání poznatků získaných pedagogy v odborných kurzech v rámci DVPP se příznivě projevuje v kvalitě vzdělávání dětí a žáků.
- Využívání pestré škály vzdělávacích metod ve ŠD má kladný vliv na osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky

Nižší frekvence využívání prezentační techniky a počítačů při výuce v ZŠ snižuje účelnost aplikace metod při vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Tatce, příspěvková organizace, vydaná Obcí Tatce, bez data vydání, s účinností od 1. října 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014, čj. 054795/2014/KUSK, ze dne 11. dubna 2016
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Tatce, ze dne 21. července 2008 s účinností od 1. srpna 2008
4. Strategický plán školy k vytváření inkluzivního prostředí 2016/2017 – 2017/2018
5. Webové stránky školy – <http://www.zstatce.cz>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola pro život“ aktualizovaný k 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme za duhou“ od 1. září 2015, inovace k 1. září 2016, čj. 56/2015/ZŠ a MŠ
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
9. Školní program EVVO 2016/2017
10. Koncepce rozvoje školy na období 2013 až 2018 ze dne 25. srpna 2013
11. Plán prevence školní neúspěšnosti s účinností od 1. září 2016
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
13. Školní řád ZŠ, čj. 30/2015/ZŠ a MŠ, ze dne 1. září 2015 s úpravami s účinností od 1. září 2016
14. Školní řád MŠ, čj. 52/2015/ZŠ a MŠ, s účinností od 1. září 2015, inovace k 29. srpnu 2016
15. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2016
16. Provozní řád MŠ, čj. 37/2016/ZŠ a MŠ, s účinností od 1. září 2016
17. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2015/2016 ze dne 20. srpna 2016
18. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce včetně podpisových archů
19. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o povolení odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 konaném ve školním roce 2015/2016 pro školní rok 2016/2017
20. Roční výchovně vzdělávací plán pro ŠD – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Zápisové listky do ŠD pro školní roky 2016/2017
22. Evidence dětí, žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Třídni knihy ZŠ a MŠ a za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
24. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí včetně PLPP pro jedno dítě za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Třídni knihy ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – aktuální stav

28. Vlastní hodnocení školy za období 2015/2016
29. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Dlouhodobý plán DVPP pro období 2016 - 2018 ze dne 29. srpna 2016
31. Žákovské knížky – vzorek
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-668/11-S, ze dne 23. března 2011
33. Preventivní program ZŠ a MŠ Tatce včetně krizového plánu – aktualizace pro školní rok 2016/2017
34. Minimální preventivní program školy 2015/2016 včetně vyhodnocení a pro školní rok 2016/2017 s účinností od 1. září 2016
35. Dlouhodobá školní preventivní strategie na období 2014 – 2019
36. IVP žáků – platné ve školním roce 2016/2017 a podklady pro jejich zpracování
37. PLPP žáků – platné ve školním roce 2016/2017 a podklady pro jeho zpracování
38. Záznamy z třídních schůzek z 1. a 5. září 2016
39. Provozní řád venkovních hracích ploch, čj. 37/2015, s účinností od 1. září 2015, aktualizovaný od 1. září 2016
40. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaných herních prvků ze dne 30. března 2017
41. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců v oblasti BOZP pro zaměstnance školy ze dne 25. srpna 2015 včetně prezenční listiny
42. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2008
43. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2016/2017 vydané obcí Tatce ze dne 1. září 2016
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 6. ledna 2017
45. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2016
46. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 5. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Vlčková, ředitelka školy

Mgr. Hana Vlčková, v. r.

V Tatcích 12. května 2017