



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

15. mateřská škola

Nám. Dr. Theurera 262, 261 01 Příbram II

Identifikátor školy: 600 054 144

Termín konání inspekce: 14. a 15. duben 2005

Čj:	b5-1098/05-1306
Signatura	ob5ay140

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

15. mateřská škola (dále v textu MŠ) je dvoutřídní s celodenním provozem. Třídy jsou převážně heterogenní. MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále jen ŠVP), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Zřizovatelem je Město Příbram, Tyršova 108, Příbram I, PSČ 261 19. Od 1. července 2001 je MŠ právním subjektem.

K 30. září 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 38 dětí ve věku od 3 let do 6 (7) let z Příbrami i okolních obcí. Kapacita školy je 38 dětí a je každoročně naplňována. Provozní doba byla po dohodě se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem stanovena od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

MŠ má vlastní stravovací zařízení.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je ve dvou třídách zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací k vyučování v MŠ (včetně ředitelky). Všechny vyučující mají dlouholetou pedagogickou praxi, kolektiv je zkušený a stabilizovaný. Souběžné působení pedagogických pracovníků je v denním režimu využíváno v návaznosti na stanovené pracovní úvazky funkčně a efektivně.

Organizační strukturu, působnost MŠ a školní jídelny, vzájemné vztahy, pravomoce a odpovědnost vedoucích a ostatních zaměstnanců jednoznačně upravuje *Organizační řád MŠ*. Postup při zajišťování činností, práva a povinnosti zaměstnanců upravuje dále zejména *Školní řád*, zásady organizování činnosti a provozu *Režim dne v MŠ a Vnitřní řád MŠ*. Všechny zaměstnankyně jsou se všemi vnitřními směrnici a předpisy prokazatelně seznámeny. Vnitřní informační systém je ředitelkou zajišťován v rozsahu svých kompetencí, informace organizačního charakteru jsou předávány operativně. Systém je založen převážně na denním kontaktu ředitelky MŠ s osobním předáváním aktualit všem zaměstnankyním. Přenos zveřejněných i doprovodných informací je zajištěn na plánovitě a koordinovaně svolávaných jednáních pedagogické rady a provozních porad.

Plánovitě i příležitostně podle potřeby jsou v rámci vedení učitelek pořádány metodické porady a vzájemné odborné konzultace. Zpětná vazba je koordinována s hodnocením jednotlivých učitelek a potřebou dalšího vzdělávání. Péče o odborný růst pedagogických pracovníků jsou aktuálně zaměřeny na vzdělávání v oblasti transformaci předškolní výchovy a oblasti souvisejícími. Další vzdělávání obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Plánovanými kontrolami nebo operativními vstupy provádí ředitelka plnění pracovních úkolů, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů MŠ včetně pravidelné kontroly kvality vzdělávací práce při hospitacích. Ředitelka vychází ze zjištění vlastních poznatků i orgánů vnější kontroly, dílčích rozborů a plnění uložených úkolů. Operativně jsou přijímána opatření, jejichž cílem je zabezpečení včasného a kvalitního plnění úkolů, příp. odstranění nedostatků a jejich příčin. Z vnitřní kontroly činnosti včetně opatření jsou zpracovány konkrétní závěry.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky včetně hodnocení má účinný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a profesionální růst zaměstnanců.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v neúčelové, ale z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky převážně funkčně přizpůsobené budově obce. Budova vyžaduje postupnou renovaci a dílčí opravy.

Prostředí je esteticky i didakticky podnětné, prostory funkčně přizpůsobeny provozu dvou tříd. Každá třída má svoje zázemí (šatna, třída, sociální zařízení a zázemí pro stravování). Třídy jsou využívány v odpoledních hodinách jako ložnice k odpočinku dětí. Interiér je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou a vybavením průměrné podmínky pro pobyt dětí venku a jejich herní aktivity.

Vybavení tříd je postupně doplňováno v souladu s požadavky na předškolní děti novým nábytkem. Učební pomůcky a hračky jsou zastoupeny v dostatečném množství, stávající fond je průběžně inovován moderními stavebnicemi, pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, postupně i didaktickou technikou, dětskými hudebními hračkami, náradím a náčiním pro pohybové aktivity. Vybavení umožňuje dětem dostupnou nabídku a samostatné využívání ve spontánních i řízených aktivitách.

V rámci realizovaného ozdravného programu (dále viz oddíl Vzdělávací program) jsou obě třídy vybaveny pračkami a zvlhčovači vzduchu a antialergickým ložním vybavením.

Na základě zjištění vyplývajících z průběhu vzdělávací činnosti a podnětů zaměstnankyň plánuje ředitelka zajišťování a obnovování potřebných materiálních zdrojů, stanovuje priority a opatření ke zlepšování stávajících materiálně-technických podmínek. Podle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP pod názvem "Hrajeme si od jara do zimy" je zpracován na základě povinného RVP PV v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním programovém dokumentu jsou deklarovány obecné cíle, konkrétní cíle a priority školy. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna zdravotním programem, který slouží jako prevence proti poruchám horních cest dýchacích. Je realizován po konzultaci s lékaři příp. dalšími odborníky a rodiči. S dětmi je prováděna dechová rehabilitace a individuální inhalace.

Ve zpracování *ŠVP* je dodržen doporučený obsah uvedený v *RVP PV*. *ŠVP* tvoří již převážně konzistentní celek, který je funkčním manuálem pro práci MŠ. Je otevřeným dokumentem, který na základě již částečně fungujících evaluačních procesů umožňuje zkvalitňování a další příznivý rozvoj MŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a obsahově správně. Průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost má v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prostředky k hodnocení jeho naplňování. Tvorba programu a systému evaluace je ve fázi postupného ověřování, kontrola v této oblasti je účelná.

V oblasti naplňování vzdělávacího programu se MŠ řídí plánem hlavních úkolů, který je doplňován v souvislosti s dílčími aktuálními požadavky. Způsob plánování je systematický a funkční.

Organizace předškolního vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne variabilní a pestré. Vyváženě byly zařazeny řízené a spontánní aktivity, respektovány byly doporučené intervaly činností, které mají stanoven časový řád (stravování, pobyt dětí venku). Dodržovány byly požadavky v základní péči, spontánně využíván pitný režim. Organizace předškolního vzdělávání včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku byla přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád je zpravován v intencích nového právního předpisu (školský zákon) a předpokládá pozitivní vliv na vzdělávací proces.

Příjemné klima školy, vzájemné vztahy dětí i dospělých a esteticky upravené prostředí přispívají k emotivně prožitému celodennímu pobytu dětí v MŠ.

Rodičům jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací o dětech. Průběžně jsou o organizaci a provozu informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnkách. Zdrojem shrnujících informací o MŠ je *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*, z pořádaných akcí pak i kvalitní fotodokumentace.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce bylo hospitováno u všech pedagogických pracovníků v obou třídách.

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování a přípravě spontánních a řízených činností vycházely učitelky ze zpracovaných dokumentů, stanovených cílů *ŠVP* a okruhů třídního programu. V činnostech byly situačně respektovány individuální zvláštnosti, potřeby a zájmy dětí, podporován osobnostní rozvoj a vytvářeny kvalitní podmínky pro seberealizaci dětí. Variabilní činnosti umožnily uplatnění jejich schopností i zkušeností.

V pestrých spontánních činnostech učitelky využívaly převážně činnostního učení (manipulace s předměty, experimentování a objevování), vycházely ze získaných poznatků a prožitků dětí, které vhodně dále v souvislostech rozvíjely. Využívaly kladné citové motivace k aktivizaci dětí, které měly dostatečný prostor pro uplatnění svých záměrů, aktivity i možnost vlastního rozhodování. Vhodně byly využity formy a metody práce k upevňování volných vlastností a uvědomování si vnitřní sebekázně dětí. Verbální projev učitelek a dětí byl vyrovnaný, ve sdělování byla respektována dohodnutá pravidla komunikace.

Řízené činnosti přirozeně navazovaly na spontánní činnosti, dětem byla poskytnuta možnost svobodného výběru z více nabídek. Děti se činností zúčastnily aktivně a s chutí. Didakticky správně byly voleny metody práce k získávání dovedností vlastní zkušeností a prožitkem. Děti měly v průběhu aktivit dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, spontánním rozhovorům i zapojení do řízené diskuse. Forma kladení otázek byla přiměřená, srozumitelná a věcně správná.

Všechny aktivity byly motivovány slovem s citovým zabarvením a lákavými pomůckami, převažovala funkční tematická stimulace k probuzení zájmu o cíleně zařazenou činnost, podpořena účinnou vnitřní motivací jednotlivců. Učitelky průběžně sledovaly a hodnotily výkony i pokroky jednotlivců ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí. Operativně byly navozovány i situace k jejich sebehodnocení.

V průběhu spontánních i řízených činností byla ve třídě klidná a příjemná atmosféra, děti vzájemně spolupracovaly, dokázaly se dohodnout a zpravidla dodržovaly pravidla verbální i neverbální komunikace.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při plánovaných i spontánních aktivitách děti zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci i běžné způsoby pohybu v MŠ i při pobytu venku. Individuálním potřebám a možnostem odpovídalo i ovládání koordinace ruky a oka a zvládání jemné motoriky.

Na velmi dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a při uplatňování základních kulturně-hygienických i zdravotně-preventivních návyků. Většina dětí je v sebeobsluze již samostatná.

V základních formách společenského chování ve styku s dospělými i dětmi mají již představu o pravidlech chování a společenských normách. Zvládnuté návyky byly situačně vhodně uplatňovány.

Průběžně děti prokázaly i dobré pozorovací schopnosti a schopnost soustředění. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a prakticky je i využívaly. Ve slovním sdělování byly nebojácné, přirozeně se většinou správně vyjadřovaly. Ve výtvarných a konstruktivních činnostech spontánně projevovaly svoji představivost a fantazii, těšily se z příjemných zážitků. Dokázaly se přizpůsobit běžně proměnlivým okolnostem.

Ve slovním sdělování byly nebojácné, přirozeně a většinou správně se vyjadřovaly.

Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví v různé úrovni postupu myšlenkových operací, převládalo konkrétní myšlení s přiměřenou abstrakcí.

Děti mají povědomí o významu životního prostředí, průběžně jsou obeznamovány se životem obce, na vycházkách s okolní přírodou a jejími změnami. Znalosti správně uplatňují.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. MŠ plánuje a úspěšně organizuje některé akce pro děti i rodiče, které obohacují program školy např. besídky a posezení s rodiči, výlety, sezónní akce, zprostředkovává plavecký výcvik a nabízí zájmové kroužky za úplaty. MŠ příležitostně spolupracuje s okolními mateřskými školami, 1. Základní uměleckou školou v Příbrami, 1. a 4. Základní školou v Příbrami a Waldorfskou školou v Příbrami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 17. 4. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8084/2003/We
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 15. 10. 2004
4. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005 - dvě třídy
5. *Evidenční listy* všech 38 zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005
6. *Zřizovací listina 15. mateřské školy* ze dne 7. 10. 2002, vydaná Městem Příbram, s účinností od 1. 1. 2003
7. *Organizační řád MŠ* platný od 1.1. 2003
8. *Školní řád MŠ* platný od 1. 1. 2005
9. *Režim dne v MŠ* pro školní rok 2004/2005
10. *Vnitřní řád MŠ* pro školní rok 2004/2005
11. *Inspekční zpráva* ze dne 31. ledna 2001, čj. 025-18/01-1306
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
13. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 9. 2004
14. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2004/2005 - dvě třídy
15. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
16. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ jsou stabilizované, vzdělávací práce je zajišťována pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací a dlouhodobou praxí u dětí předškolního věku. Na velmi dobré úrovni je vytvořen systém vedení zaměstnanců a péče o další odborný růst, systém organizace i kontroly a hodnocení.

Prostorové uspořádání, vybavení nábytkem, dostatek hraček, pomůcek i ostatního materiálu a jejich efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu MŠ.

Ve vzdělávacím procesu se MŠ přizpůsobuje současným trendům předškolního vzdělávání, efektivně bylo zajištěno organizování činnosti, vhodně voleny metody pedagogické práce včetně komunikace, motivace a hodnocení dětí. Úroveň sledovaných spontánních i řízených činností dětí, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

MŠ dosahuje dlouhodobě ve sledovaných oblastech kvalitní úrovně.

Hodnotící stupnice:

vynikající	Velmi dobrý	dobry (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Mgr. Dana Sedláčková

Podpis

D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 25. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Pácová, ředitelka mateřské školy

V. Pácová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. 6. 2005	b5-1033/05-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.