



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-419/09-L

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Albrechtice v Jizerských horách, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	468 43 Albrechtice v Jizerských horách 226
<b>Identifikátor:</b>	650 023 404
<b>IČ:</b>	70981477
<b>Místo inspekce:</b>	Albrechtice v Jizerských horách 221 a 226
<b>Termín inspekce:</b>	26. a 30. listopadu 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **mateřskou školou** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Jednotřídní mateřskou školu, která je součástí Základní a mateřské školy, Albrechtice v Jizerských horách (ZŠ), zřizuje Obec Albrechtice v Jizerských horách 226.

Mateřská škola (MŠ, škola) je umístěna v samostatné budově, v přízemí má kuchyň a jídelnu také pro žáky a zaměstnance ZŠ, kteří sem denně docházejí na obědy.

Do MŠ je zapsáno 24 dětí z Albrechtic, Jiřetína pod Bukovou, Tanvaldu a Smržovky. Z toho je šest dětí v posledním ročníku, dvě s omezenou délkou docházky do MŠ a jedno dítě má

odklad školní docházky. V MŠ nejsou v současné době zapsány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Čtvero ročních období“.

Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů financování za léta 2007 až 2009.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu s dotací od zřizovatele na pokrytí svých provozních nákladů a s vlastními zdroji.

V letech 2007 až 2009 škola čerpala prostředky ze státního rozpočtu, které činily v průměru 76 % celkových zdrojů, zřizovatel se podílel na celkových zdrojích 17,6 % a zbývajících 6,4 % tvořili vlastní zdroje. Podíl státního rozpočtu na celkových výdajích činil v letech 2007 až 2009 v průměru 77 %.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ a v roce 2009 také na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 získala škola ještě finanční prostředky v rámci projektu na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání.

Ve sledovaném období škola nezískala žádné granty ani dotace z územně správních celků.

Výše celkových neinvestičních výdajů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 489 877,- Kč, tj. o 14,9 %. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 navýšily oproti roku 2007 o 460 760,- Kč, tj. o 13,96 %.

V průběhu sledovaného období byly veškeré prostředky na platy zaměstnanců a na ostatní platby za provedené práce čerpány pouze ze státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na úhradě výdajů za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby činil v průměru 49 %. Veškeré náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýšily oproti roku 2007 o 12,7 %.

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy byla v období let 2007 až 2009 zaznamenána ve výši 97 % a průměrná naplněnost kapacity základní školy byla vyčíslena ve stejném období pouze ve výši 69 %. Počet žáků základní školy a dětí mateřské školy v součtu zůstává v posledních třech školních letech nezměněn v počtu 51 dětí a žáků. Naplněnost mateřské školy v posledních dvou školních letech 2008/2009 a 2009/2010 je již stoprocentní.

Materiální vybavení školy je na průměrné úrovni a v roce 2008 bylo v rámci provozní dotace od zřizovatele provedeno nové osvětlení v budově základní školy a v roce 2009 i v budově mateřské školy. Nové, výškově nastavitelné lavice a židle byly pro školu pořízeny v roce 2008.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů jedno dítě a žáka je uveden v následující tabulce, a to v porovnání skutečností let 2006 až 2008 a očekávané skutečnosti za rok 2009:

ukazatel	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
<b>Celkové náklady na jedno dítě a žáka</b>	<b>65 421</b>	<b>70 075</b>	<b>73 743</b>
<b>Přímá dotace na vzdělávání ne jedno dítě a žáka</b>	<b>51 644</b>	<b>52 311</b>	<b>53 194</b>
<b>Rozvojové projekty ze SR na jedno dítě a žáka</b>	<b>0</b>	<b>313</b>	<b>3 392</b>
<b>Celkové dotace ze SR na jedno dítě a žáka</b>	<b>51 644</b>	<b>52 624</b>	<b>56 586</b>
<b>Dotace z ÚSC na jedno dítě</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě a žáka</b>	<b>10 600</b>	<b>14 314</b>	<b>12 353</b>
<b>Celkové dotace na jedno dítě a žáka</b>	<b>62 244</b>	<b>66 938</b>	<b>68 939</b>
<b>Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka</b>	<b>3 759</b>	<b>4 834</b>	<b>4 804</b>
<b>Zdroje celkem na jedno dítě a žáka</b>	<b>66 003</b>	<b>71 772</b>	<b>73 743</b>

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jedno dítě a žáka ve srovnání s rokem 2007 o 7 740,- Kč, tj. o 11,7 %. K mírnému poklesu provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě a žáka dochází v roce 2009 v důsledku navýšení této dotace v roce 2008 na nákup školního nastavitelného nábytku.

*Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Informace jsou zveřejněny na letácích a informačních místech obecního úřadu, kritéria přijímání jsou známá. V MŠ působí dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním ve speciální pedagogice, škola je tak připravena poskytnout péči i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obě učitelky zohledňují vzdělávací potřeby každého dítěte a poskytují rodičům v otázkách výchovy a vzdělávání odborné konzultace.

*Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Dětem zajišťuje odpovídající péči podle jejich potřeb a v souladu se školským zákonem.*

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtvero ročních období“ (ŠVP) je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a v souladu s požadavky školského zákona. V současné době obě

učitelky vytvářejí společně novou podobu celoročního metodického propojení všech integrovaných bloků s tématem pohádek. ŠVP zohledňuje specifické horské prostředí školy a skladbu dětí ve věkově smíšené (heterogenní) třídě. Všechny jeho části odráží vysokou míru odbornosti učitelek a jejich ztotožnění s novým kurikulem předškolního vzdělávání. Z ŠVP je zřejmé, jaké metody a přístupy jsou v MŠ uplatňovány, rodiče mají podrobné informace o podmínkách školy i organizaci vzdělávání. Pro podporu zdravého tělesného, psychického i sociálního vývoje dětí má MŠ výborné podmínky přírodní, věcné i personální. Doplňující nabídkou je seznamování s anglickým jazykem, vedené kmenovou učitelkou MŠ přirozenou formou v průběhu všech denních činností v MŠ. Výhodou je pokračování výuky v ZŠ v kroužku AJ pod vedením stejné učitelky.

Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně hodnotí a inovuje podle kritérií, které si předem stanovila. Pro získání zpětné vazby využívá různých metod a forem, výsledky využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy. Je ředitelkou základní i mateřské školy. Rozdělila kompetence a provoz obou škol vymezila vnitřními směrnici, přičemž část řídicích kompetencí delegovala na svoji zástupkyni v MŠ, která odpovídá za kvalitu pedagogické práce v MŠ a vede pedagogickou radu. Ve vedení dokumentace byly shledány částečné nedostatky (dosud nebyly upraveny některé dokumenty podle stávajících předpisů), které ředitelka v průběhu inspekce odstranila. Organizace práce a kompetence pracovníků jsou stanoveny v náplních práce, provozním řádu školy a vnitřním řádu. Velmi dobře je zavedený systém vlastního hodnocení a zpětné vazby, který učitelky denně využívají.

***Vedení školy je standardní, funkční. Předložený ŠVP je zpracovaný podle zásad RVP PV. Dokladuje promyšlenou a cílevědomou práci, vede k dosahování klíčových kompetencí jednotlivých dětí s respektem k jejich individualitě.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ pracují dvě učitelky s odborným vzděláním pro učitelství v MŠ. Obě absolvovaly vysokoškolské studium v oboru speciální pedagogiky a své znalosti při práci využívají. Odbornost je patrná především v prováděné analýze věkových a individuálních potřeb dětí a v promyšleném projektování výchovné a vzdělávací činnosti směřující cíleně k rozšiřování klíčových kompetencí dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je problémem vzhledem k vzdálenosti vzdělávacích středisek a omezené dopravní obslužnosti. DVPP proto probíhá především formou sebevzdělání a studiem dostupných metodických materiálů například na internetu.

Ředitelka školy má zpracován minimální preventivní program pro děti ZŠ a vhodné metody jsou využity i v MŠ. Bezpečnost dětí je ošetřena v dokumentech školy – ŠVP, školním řádu, provozním řádu hřiště. Děti jsou s riziky seznamovány a jsou vedeny k dodržování pravidel. Úrazovost je minimální, prostředí celého objektu je pro děti bezpečné.

Věcné podmínky pro činnost má škola standardní. Vnitřní prostory starší, patrové vily jsou členité, děti se v nich však dovedou velmi dobře orientovat a jsou vhodné pro organizování skupinových a individuálních činností. Menší prostor pro spontánní pohyb je kompenzován zařazováním sezónních aktivit, každodenním pobytem v přírodě či na školním hřišti. I přes umístění ložnice v patře budovy respektuje škola individuální potřebu spánku a nabízí dětem po krátkém odpočinku jiný klidný program.

Pomůcky, hračky i doplňkový materiál je uložen přístupně v policích, což plní motivační funkci.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, personální podmínky jsou příkladné.***

## ***Partnerství***

Mateřská škola spolupracuje především s rodiči dětí, školou a zřizovatelem. Důležitou formou jsou neformální setkávání při různých příležitostech, při kterých se prohlubuje vzájemná důvěra mezi dospělými, a to se příznivě odráží na vzájemných vztazích a psychické pohodě dětí.

Při zajišťování materiálního vybavení spolupracuje škola velmi úzce se zřizovatelem, který sídlí přímo v budově ZŠ a má o dění ve škole přehled. Společně organizují pro děti Mikulášskou nadílku a starají se o starší spoluobčany. Děti se tak dokáží orientovat v sociálním prostředí, získávají základní kulturně společenské postoje a učí se úctě k lidem.

Přínosem v oblasti partnerství je spolupráce se základní školou. Žáci ze ZŠ připravují pro děti z mateřské školy divadelní představení, setkávají se na různých společných akcích. Přejít dětí z mateřské školy do první třídy ZŠ je tak pozvolný a přirozený. K dobré adaptaci dětí na školu přispívá také fakt, že děti a učitelky se již navzájem znají.

***Oblast partnerství dosahuje standardní úrovně a podporuje činnost školy.***

## **Průběh vzdělávání**

Mateřská škola vytváří vhodné materiální, psychosociální i personální podmínky pro vzdělávání. Upřednostňuje individualizovaný vzdělávací přístup s rozvíjením dítěte podle jeho schopností a na základě jeho vlastního zájmu. Učitelky jsou v přístupu k dětem empatické, otevřené, pro svou práci využívají vlastní pedagogickou diagnostiku a nabytých zkušeností ze studia speciální pedagogiky. Organizace činností je přizpůsobena smíšené skupině dětí s diferencovanými úkoly. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je v denním programu vyvážený. Sledované činnosti byly ovlivněny probíhajícím tématem (Mikulášská nadílka) s nabídkou stříhání, lepení, malování k procvičení jemné motoriky a koordinaci ruky a oka. Charakteristickým jevem bylo promyšlené působení učitelek s využitím zkušeností a zážitků dětí. Částečně s menším prostorem pro vlastní tvořivost. Velmi dobrá byla komunikace dětí s učitelkami i mezi sebou navzájem.

Při spontánních hrách měly děti možnost vybrat si činnost či vstoupit do hry podle své vlastní volby, učitelky dětem nabízely další doplňkové aktivity v souladu se zvoleným tématem.

Děti byly učitelkám partnery, vždy měly přehled, co se bude během dne v MŠ dít.

Oslavu svátku učitelka využila k utváření prosociálního chování a rozvíjení vztahů mezi dětmi. Starší děti byly k mladším ohleduplné, dokázaly jim pomoci, respektovaly jejich tempo a specifické projevy chování.

Organizaci stolování a hygieny děti zvládají bez problémů, přestože docházejí do jídelny v přízemí. Děti se učí sebeobsluže, samostatnosti a také vnímání estetického prostředí. Po celý den mají děti k dispozici pitný režim, škola dbá na hygienu i péči o chrup. Spolu s nabídkou pohybových aktivit a dlouhých vycházek v horském terénu lze péči o zdraví hodnotit jako příkladnou.

***Průběh vzdělávání je standardní, podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí podle jejich individuálních možností.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Učitelky vedou podrobné písemné záznamy o individuálních pokrocích dětí. Při hodnocení využívají pedagogickou diagnostiku.

Ve smíšené třídě se děti učí od sebe navzájem a mají možnost reagovat na děti z jiné věkové skupiny.

Starší děti dodržovaly dohodnutá pravidla chování, dokázaly se soustředit na činnost, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými.

Zvládaly základy společenského chování, řešily vzájemné vztahy bezproblémově. Výrazně se projevovaly děti prosociálně, pomáhaly mladším a uměly se také samy prosadit.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Čtvero ročních období“, který odpovídá zásadám a cílům školského zákona. Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a schválených dokumentů.*

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělávání a zohledňuje individuální potřeby jednotlivých dětí.*

*Finanční prostředky podporují vzdělávací záměry školy a jsou užívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní.*

*Personální podmínky jsou optimální, učitelky využívají své odborné vysokoškolské vzdělání k samostatnému projektování výchovně vzdělávací činnosti. Výsledky vzdělávání odpovídají výstupům, stanoveným v RVP PV.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Albrechtice v Jizerských horách čj. 593/2005 ze dne 2. 11. 2005, vydaná obcí Albrechtice v Jizerských horách
2. Zápis do školského rejstříku čj. 1 547/2007-21 ze dne 1. 2. 2007, vydaný MŠMT s účinností k 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-093/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 627/2002 ze dne 11. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ
6. Pracovní náplň a kompetence vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 11. 2006
7. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2005
8. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2005
9. Provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2005

10. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 24 ks
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 24 ks
12. Portfolia dětí – 24 ks
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "*Čtvero ročních období*"
14. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
15. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
16. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
17. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
18. Výkaz o zařízení činnosti školního stravování k 31. 10. 2006, 2007, 2008 a 2009
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
20. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006, 2007, 2008 a 2009
21. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
22. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
23. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
24. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ za rok 2009 ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009 a ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
25. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. 6. 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 14. 1. 2009
27. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 20. 1. 2008
29. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 20. 1. 2008
30. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ke dni 30. 10. 2009 ze dne 5. 11. 2009 (KULK 69646/2009)
31. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
32. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
33. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 10. 3. 2009
34. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 22. 2. 2008
35. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 a 2008
36. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009
37. Schválení ročního příspěvku na provoz školy v roce 2009 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/20, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

**V Liberci 15. ledna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Albrechticích v Jizerských horách 19. 1. 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Janušková

v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>