



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Holice, Staroholická 380, okres Pardubice

Adresa: Staroholická 380, 534 01 Holice

Identifikátor školy: 600 095 461

Termín konání inspekce: 8. - 10. února 2005

Čj.:	J2-1016/05-1400
Signatura:	oj2ay119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Holice, Staroholická 380, okres Pardubice (MŠ) byla od 1. ledna 1995 zřízena Zastupitelstvem města Holice příspěvkovou organizací. V jedné třídě MŠ se vzdělávají děti 3 ročníků, tj. ve věku od 3 do 6 let. Ke 30. září 2004 bylo přijato 25 dětí, což odpovídá stanovené kapacitě. MŠ sídlí v okrajové části města Holice, která je také hlavní spádovou oblastí. Pro realizaci vzdělávání je určený vlastní školní vzdělávací program, který je v platnosti od školního roku 2003/2004.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka, obě mají příslušnou odbornou kvalifikaci. Učitelka má uzavřený pracovní poměr na dobu neurčitou a celý pracovní úvazek. Pro heterogenní věkové složení dětského kolektivu je rozpis přímé pedagogické činnosti funkční.

Organizační struktura je optimální. V obsahově rozsáhlé dokumentaci jsou zaměstnancům jednoznačně stanoveny povinnosti a odpovědnosti za dílčí úseky provozu. Náplň provozních a pedagogických porad jsou převážně oblasti organizační, pracovní-právní, bezpečnostní a ekonomické. Přenos informací je oboustranný. Se všemi dokumenty jsou pracovníce seznamovány.

Kontrolní a hospitační činnost je v obecné rovině popsána především v dokumentu „Metody hodnocení a evaluace pro ředitelku a učitelku“. Jeho přínosem je, že si pedagogické pracovníce rozšířily teoretické vědomosti. Ředitelka se výrazně zaměřuje na kontrolu provozu a školní jídelny. Poznatky o kvalitě vzdělávání získává převážně z každodenních kontaktů s učitelkou.

Přes ztížené provozní podmínky se pedagogické pracovníce zúčastňují vzdělávacích akcí se zaměřením pedagogickým i právním.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v přízemí vily, její majitel obývá I. poschodí. Vzájemné vztahy jsou korektní. Vzhledem k výši nájemného má zřizovatel záměr přemístit mateřskou školu do nedaleké budovy, která se uvolnila po zrušení základní školy. Přes tento výhled ředitelka udržuje prostředí mateřské školy v kvalitním technickém stavu. V posledním období byla především školní jídelna vybavena novým technickým a hygienickým zařízením.

Hernu tvoří 3 propojené místnosti, ve kterých jsou vytvořeny optimální podmínky pro nejrůznější skupinové a individuální činnosti, hry v částečném soukromí. Pouze pro dynamické pohybové činnosti s celou skupinou jsou podmínky ztížené. Toto negativum je kompenzováno využíváním tělocvičny v budově bývalé základní školy, kde se také nachází tělovýchovného nářadí. Centra aktivit jsou vhodně rozmístěna a obsahují ucelené soubory pomůcek. Převážná část hraček je v dosahu dětí jako otevřená nabídka. Výjimku tvoří dětská knihovna - knížky

jsou uloženy v uzavřené skříňce a pro děti v nepřístupné výšce. Prostředí mateřské školy je útulné, působí uspořádaným a estetickým dojmem.

Typy hraček a jejich rozsah odpovídají počtu a věkovému složení dětského kolektivu. Umožňují realizovat standardní dětské činnosti. Rozsah audiovizuální techniky je pro potřeby dětí předškolního věku dostačující. Pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatek odborné literatury a časopisů.

Materiálové vybavení je průběžně doplňované a inovované. Ředitelka se dobře orientuje v nabídce trhu a pořizuje hračky se zřetel na zájmy dětí předškolního věku.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávání v MŠ probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu „Procházíme přírodou a sbíráme barevné kamínky“, který je v platnosti od školního roku 2003/2004. Školní program je materiálem ve zkušební fázi, jeho uvedení do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) je předmětem interní diskuse. Dlouhodobé cíle odpovídají hlavním cílům a zásadám předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídku tvoří soubor témat a podtémat, která spolu obsahově převážně souvisí. V některých pasážích absentuje propojenost mezi vzdělávacím záměrem, nabídkou a očekávanými výstupy.

Průběh vzdělávání je evidovaný v „Přehledu výchovné práce“, způsob zápisu poskytuje dostatečné informace o jeho obsahu a o míře plnění naplánovaných činností.

Vzhledem k tomu, že především obsah vzdělávání a evaluační systém nejsou dotvořené, tak i kontrolní činnost směrem ke školnímu programu postrádá výraznější smysluplnost.

V organizaci dne byl poměr spontánních a řízených činností přibližně vyrovnaný. Intervaly mezi podáváním stravy a délka pobytu venku byly dodržovány. Děti měly trvale k dispozici nápoj a pedagogické pracovnice jim potřebu pití připomínaly. Míra omezení volnosti dětí byla převážně úměrná aktuální situaci.

Pedagogické pracovnice včetně provozních poskytovaly dětem zájemní jistoty a klidu. Vzájemné vztahy všech zaměstnanců v MŠ vytvářely pro děti pozitivní přirozené psychosociální podmínky.

Spontánní a řízené činnosti

Do spontánních činností učitelka i ředitelka vřadily didakticky cílenou činnost a individuální péči. Pedagogické pracovnice ponechaly na rozhodnutí dětí, zdali využijí nabídky či se budou věnovat vlastní hře. Záměrem didaktické činnosti bylo zdokonalování manuální zručnosti při práci s rozdílným materiálem a se základním pracovním nářadím. Námět byl pro děti zajímavý, navazoval na jejich zkušenosti. O podobě výsledku měly pedagogické pracovnice svoji představu a tomu také přizpůsobily výběr materiálu a své pedagogické působení. Obsahem individuální péče byly grafomotorické cviky, jejichž náročnost pedagogické pracovnice diferencovaly podle dosažené úrovně jednotlivých dětí. Motivace nerozhodných dětí ke spontánní činnosti spočívala v přímém dotazu, popř. v nabídce hraček. Herní situace záměrně nevytvářely. Pedagogické pracovnice měly přehled o všech dětech, na jejich přímou výzvu jim byly k dispozici. Podporovaly dětská přátelství a schopnost vzájemně se domluvit.

Náplň řízených činností pod vedením učitelky byl pohyb, rozšíření elementárních poznatků z neživé přírody a verbální řešení problémových situací.

Organizace byla po celou dobu frontální. Účast dětí při všech řízených činnostech byla pojmána učitelkou i dětmi jako samozřejmost. Absentovala výraznější motivace a děti neprojevily žádnou tendenci vykonávat jinou činnost. Taktéž o obsahu činností rozhodovala učitelka, děti nebyly vedeny ke spolupodílení se.

Náplň pohybových činností plnil záměr kompenzační a zdravotní. Učitelka aplikovala cvičení s prvky jógy, které vhodně doplňovala říkadly a přirovnáními, respektovala úroveň pohybových dovedností jednotlivých dětí.

Námět poznávacích činností z části vycházel z bezprostředního okolí dětí a z části byl značně náročný na jejich představivost, avšak byl pro ně zajímavý. Metoda opírající se o vlastní činnost dětí byla dobře organizačně promyšlená, takže převážná část dětí měla možnost aktivní účasti. Nápadité pomůcky jejich zájem účinně podporoval. Děti tak získávaly poznatky vlastním úsilím, avšak závěrečná zjištění učitelka převážně formulovala sama. V určitých fázích tlumila verbální projevy těch dětí, které se námětově odchýlily. Při rozhovoru s řešením problémových situací byla formulace otázek pro mladší děti značně náročná, takže své nápady a náměty sdělovaly pouze starší děti. Učitelka i v tomto případě měla předem jasnou představu tom, co by měly děti odpovědět a tomu také podřizovala své pedagogické působení.

Při všech typech činností pedagogické pracovnice úspěchy dětí hodnotily pozitivně, ocenění nebylo paušální, ale vždy opodstatnělé.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň, řízené dobrou.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti zvládají lokomoční pohyby a orientaci v prostoru, dovedou si uvědomovat vlastní pohyby a koordinovat je. Při manipulaci s pracovními nástroji a základními předměty denní potřeby jsou zručné.

V sebeobsluze jsou samostatné. Mají vytvořeny, s ohledem na věkové zvláštnosti, základní hygienické a sociální návyky a dovednosti. Mezi sebou neměly významnější konflikty.

Verbální projev dětí byl bezprostřední a obsahově bohatý při spontánních činnostech. Při řízených se mladší děti vyjadřovaly jednoslovně nebo vůbec. Úroveň výslovnosti odpovídá vývojovým zvláštnostem a individuálním dispozicím.

Děti znají množství říkadel, písní a hudebně-pohybových her.

Děti mají přiměřenou sumu vědomostí. Ve tvořivém myšlení a vlastním úsudku byly opatrné, nesmělé. Při seberozhodování se převážně opíraly o souhlas pedagoga.

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávací činnosti velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Děti z mateřské školy pod vedením ředitelky a učitelky za přispění provozních zaměstnanců se pravidelně již několik let zúčastňují oblastního kola celostátního festivalu „Mateřinka“. Mateřská škola pořádá vystoupení pro rodiče a víkendové výlety, podílí se kulturních a společenských akcích města. Kolektiv velmi dobře prezentuje činnost mateřské školy na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 20. prosince 2004
2. Inspekční zpráva čj. 102 111/2000-1400 ze dne 14. dubna 2000
3. Organizační řád a schéma ze dne 1. září 2004
4. „Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2003/2004“
5. „Vnitřní předpis pro MŠ Holice, Staroholická 380“ ze dne 1. září 2004
6. „Směrnice k upřesnění pracovně-právních a některých dalších vztahů mezi zaměstnavatelem MŠ Holice, Staroholická 380 a zaměstnanci školy“ ze dne 1. září 2004
7. „Vnitřní organizační řád pro pedagogické a provozní pracovníky“ ze dne 1. září 2004
8. „Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a provozních pracovníků“ ze dne 1. září 2004
9. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2004/2005
10. Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2004/2005
11. „Školní řád“ ze dne 11. ledna 2005
12. „Vnitřní řád“ ze dne 11. ledna 2005
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2004/2005
14. Školní vzdělávací program „Procházíme přírodou a sbíráme barevné kamínky“ ze dne 3. června 2003
15. Dokument „Prevence sociálně patologických jevů“ ze dne 1. září 2004
16. Dokument „Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek“ ze dne 1. září 2004
17. Třídni vzdělávací program od měsíce září 2004
18. Přehled výchovné práce od měsíce září 2004
19. Fotodokumentace aktivit mateřské školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Personální obsazení a materiálně-technické zázemí vytvářejí podmínky pro kvalitní průběh a výsledek vzdělávání.

Ředitelka dovede získat zaměstnance ke spoluodpovědnosti za image mateřské školy, což se odráží v nadstandardních aktivitách MŠ. Provoz mateřské školy řídí se znalostí příslušných právních předpisů. Výraznou změnou v přípravě na vzdělávání bylo vypracování školního vzdělávacího programu a s tím související i plánování vzdělávací nabídky. Oba dokumenty jsou v ověřovací fázi.

Přestože od minulé inspekce došlo k výměně na postu učitelky, tak přetrvává menší četnost používání metod a forem práce, které by plně respektovaly specifika dětí předškolního věku a rozsah věkového složení dětského kolektivu. Pedagogické pracovníce přebírají plnou odpovědnost za vzdělávání dětí a částečně tím omezují jejich pozitivní motivaci k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Posun nastal v částečné uvolněnosti v organizování dětí. Pedagogické pracovníce vytvářejí pro děti prostředí důvěry a bezpečí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....
.

V Pardubicích dne 17. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Krátká, ředitelka mateřské školy

Zdeňka Krátká, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-11	J2-1030/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.