



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-160/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace
Sídlo	Místecká 758, 739 21 Paskov
E-mail právnické osoby	mspaskov@seznam.cz
IČO	75 026 279
Identifikátor	600 132 919
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jarmila Petrošová, ředitelka
Místo inspekční činnosti	Místecká 758, 739 01 Paskov Komenského nábřeží 338, 739 21 Paskov
Termín inspekční činnosti	28. – 30. leden 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Paskov, příspěvkové organizaci byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) provozuje, v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, mateřskou školu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelnou a na odloučeném pracovišti využívají školní jídelnu Základní školy, Komenského nábřeží 338, 739 21 Paskov (dále ZŠ).

Od 1. 8. 2013 byla do funkce jmenována nová ředitelka.

Pracoviště mateřské školy:



- Mateřská škola Paskov, Místecká 758(dále „MŠ Místecká“) – kmenové pracoviště školy s pěti třídami, jedna s polodenním provozem. Součástí komplexu budovy je školní jídelna a byt.
- Mateřská škola Paskov, Komenského nábřeží 338 (dále „MŠ Komenského“) – odloučené pracoviště školy s jednou třídou, funguje od roku 2011.

Obě budovy má škola zřizovatelem svěřeny do užívání.

MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce, vykazovala celkem 144 zapsaných dětí, kapacita školy (150 zapsaných dětí) byla tedy v hodnoceném období naplněna na 96 procent. V MŠ Komenského je třída pro nejstarší věkovou skupinu dětí, další třídy v MŠ Místecká jsou částečně věkově smíšené i s dětmi šestiletými (v MŠ je v tomto školním roce 54 dětí před nástupem do ZŠ). MŠ vzdělává děti od 2,5 do 7 let. Ve třídách využívají výjimku zřizovatele na zvýšený počet 28 dětí v jedné třídě, ve dvou třídách 27 dětí a dvě třídy 26 dětí. Ve třídě s dopoledním provozem je dětí 12. Vzdělávají jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300,- Kč. Provozní doba je na obou pracovištích od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2013 a profiluje práci v programu Začít spolu (program Mezinárodní asociace Step by Step-u nás Vzdělávací program Začít spolu, je nevládní členská organizace, která byla založena v Nizozemí s cílem podporovat demokratické principy posilovat zapojení rodičů a komunity do vzdělávání dětí v raném věku).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Obě pracoviště školy sídlí v centru města. MŠ Místecká má k dispozici jednopatrovou budovu s rozlehlou zahradou, jejímž vlastníkem je město Paskov. Třída odloučeného pracoviště má velmi dobré podmínky v budově základní školy. Provozní podmínky a vybavenost všech tříd je pro předškolní vzdělávání velmi dobrá a prostředí budov je bezpečné a podnětné. Prostory využívá škola účelně a se zaměřením na realizaci vzdělávacích cílů, avšak s rezervami v naplňování principů programu Začít spolu. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním a ŠVP. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech a ke dni inspekce nevykazovala škola žádné závažnější úrazy dětí.

MŠ vykazuje průběžný rozvoj materiálního vybavení, které lze v současné době hodnotit jako nadstandardní. V roce 2010 zde byla realizována investiční činnost, kdy zřizovatel provedl technické zhodnocení budovy na ulici Místecká, (výměna oken a zateplení), které bylo spolufinancováno z ESF a z fondu životního prostředí České republiky. V souvislosti s provedenou rekonstrukcí škola provedla opravy, které hradila z rezervního fondu.

Také vnitřní vybavení v obou budovách je většinou nové, moderní a podnětné (nábytek dostupný dětem), ve dvou třídách mají interaktivní tabuli s programovým vybavením. Třídy jsou zařízeny centry aktivit s různou úrovní kvality a inspekční tým doporučil pro zlepšení vzdělávacích podmínek upravit prostředí tříd tak, aby děti měly větší míru příležitosti k experimentování. Všechny děti mají možnost pozorovat a pečovat ve třídách o živočichy, což se podílí na rozvoji vzdělávacích kompetencí, praktické získávání dalších poznatků není ještě dostatečně zahrnuto do vzdělávání.

V září roku 2010 otevřeli pátou třídu v severní části budovy MŠ Místecká, má kapacitu pouze pro 12 dětí s dopoledním provozem. Děti, které se po obědě rozcházejí vždy do stejných tříd k odpolednímu odpočinku a k odpoledním činnostem, zde nemají možnost



odpočívát. Tyto prostory se samostatným vchodem a hygienickým zázemím, byly zbudovány již v roce 2009 a využívali je jen ke klubovým aktivitám, v současné době jsou možnosti takového využití pouze v odpoledních časech.

Obě budovy mají kvalitní zázemí pro pobyt dětí na školních zahradách a pro pohybové aktivity využívají ve spolupráci se ZŠ, také školní tělocvičnu a hřiště. Zahrada MŠ Místecká má více herních prvků a kopec pro sáňkování, asfaltový chodník kolem budovy a šest pískovišť. Je využívána dětmi z obou pracovišť pro možné společné akce a projekty.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojový program vyhlášený MŠMT, dotaci na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, fond odměn, rezervní fond, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 65 procent celkových neinvestičních výdajů školy. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 23 procent celkových neinvestičních výdajů školy a byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky. Výdaje na obnovu učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly v rozhodující míře hrazeny z vlastních zdrojů. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity školou v souladu s cíli programu.

Personální podmínky se v MŠ od poslední inspekce v roce 2006 zásadním způsobem nezměnily. S nárůstem počtu tříd vzrostl počet pedagogických i provozních zaměstnanců. V současné době v počtu 19. V MŠ působí 12 učitelek, včetně ředitelky, z nichž 11 je plně kvalifikovaných. Vysokoškolsky vzdělané jsou 4 učitelky, z toho jedna není kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Ředitelka absolvovala akreditovaný studijní program pro ředitele škol. Pozitivem je, že se v MŠ postupně zvyšuje počet odborně vysokoškolsky vzdělaných pedagogů. Pro práci s dítětem se ŠVP přijali asistenta pedagoga, který nastoupí od března 2014, a to po návratu dítěte z dlouhodobého léčebného pobytu. Při jeho nástupu v září 2013 krátkodobě zajišťovala tuto činnost matka dítěte.

Počet zaměstnanců a organizace jejich pracovní doby umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje vedení školy s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce. Část učitelek absolvovala např. kurz Metoda dobrého startu, věnují se také oblasti logopedické prevence, navštívily speciálně-pedagogické kurzy a problematiku právních předpisů. Jedna učitelka absolvovala kurz pro pedagogy pracující v programu Začít spolu. Pro sebevzdělávání mají učitelky k dispozici odborný tisk a odbornou pedagogickou knihovnu.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a vzhledem k volné kapacitě školy, přijali všechny děti, jejichž zákonní zástupci podali přihlášku k přijetí dítěte na jedno z pracovišť MŠ.

Škola řádně vede povinnou školní dokumentaci (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, knihy úrazů) v souladu se školským zákonem. Školní řád i školní vzdělávací program jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. ŠVP je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vymezuje podmínky a profilaci školy (program Začít spolu). Inspekční tým



zaznamenal v ŠVP PV vzdělávání pro děti mladší tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané, což inspekce hodnotí jako nadstandardní přístup, zvláště v oblasti vzdělávání nejmladší věkové skupiny. Zabývají se také prevencí sociálně patologických jevů, dopravní výchovou a environmentálním vzděláváním.

Kontrolní činnost ředitelky je i přes krátkou dobu od jejího jmenování do funkce, promyšlená a plánovaná. Zaměřuje se na kvalitu pedagogické práce, ví o rezervách v organizaci vzdělávání i v nabídce činností a postupně přijímá opatření ke zkvalitnění práce školy. Provádí kontrolu organizačních i provozních podmínek obou pracovišť. Po jejím nástupu do funkce ředitelky došlo ke změně ve vedení školní jídelny a dodavatelské firmy na zpracování ekonomiky subjektu.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, výsledcích vzdělávání, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu s nimi a na nástěnkách v šatnách, mají webové stránky (www.mspaskov.cz). Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádala MŠ schůzky a společné akce, ředitelka vytvořila „anketu“ s možností vyjádřit se k otázkám provozu a vzdělávání v obou pracovištích, nabízejí konzultační hodiny, návštěvu v MŠ a uzavírají spolu „dohodu vzájemných očekávání“.

Ředitelka školy pokračuje ve spolupráci s organizacemi, kterou MŠ vybudovala v dřívějších letech, a to s městskou policií, se Základní uměleckou školou v Paskově, s knihovnou a se Základní školou v Paskově. V případě potřeby spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku Místku, dětským psychiatrem, klinickou logopedkou a Speciálně pedagogickým centrem kpt. Vajdy v Ostravě-Zábřehu.

MŠ má nadstandardní podmínky pro vzdělávání v oblasti materiálních podmínek s rezervami jejich využívání k práci v programu Začít spolu ŠVP PV obsahuje kapitoly s nadstandardním obsahem v oblasti vzdělávání dětí mladších tří let. Ředitelka školy řeší výsledky kontrolní činnosti a přijímá opatření k řešení rezerv. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech šesti třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry a poskytoval široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazovaly třídní vzdělávací programy, ve kterých byly uvedeny náměty i nabídky činností. Učitelky rozpracovaly tematické bloky do podrobnějších překládaných aktivit, avšak nabídka se klonila spíše k obsahovým stereotypům bez aktuálního využívání zájmů a prožitků dětí. V tématech zaznamenal inspekční tým spíš využití tradic, svátků a střídání ročních období, bez koordinace s aktuálním děním a dalšími aktivitami (např. besedy, divadla, filmová představení v kině, koncerty).

V průběhu hospitačních činností ve třídách, zaznamenal inspekční tým u předkládaných aktivit nedostatečnou diferenciaci nabídky aktivit podle individuálních možností a věkových předpokladů dětí. Činnosti se často organizovaly ve stejných centrech aktivit (ateliér, písmo, manipulace), přičemž další centra byla využívána velice zřídka, nebo k termínu inspekce využita nebyla. V nabídce směřovaly činnosti spíš k nižší náročnosti. V heterogenních třídách vzhledem ke starším dětem nabízely učitelky jen zřídka náročnější



činnosti s možností využití centra „pokusy“. Motivační strategie s využitím moderních forem a metod práce byly podle třídní dokumentace uplatňovány v omezeném rozsahu a práce v programu Začít spolu byla zaznamenána spíše ve formálním rozložení prostředí tříd. Denní řád i struktura vzdělávání v celé organizaci respektovaly individuální potřeby dětí.

V odpoledních hodinách mají děti možnost navštěvovat zpívání ve sborečku „Notička“, keramiku, gymnastiku vedené učitelkami MŠ. V pondělí dopoledne od 8:15 do 9:00 organizují kroužek hry na flétnu. Inspekční tým doporučil nezařazovat kroužek v době dopoledního vzdělávacího programu. Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností (plavecký výcvik, lyžařský výcvik, saunování dětí a školka v přírodě) a pravděpodobná zvýšená organizovanost dětí nepodporuje kontinuitu vzdělávání a psychohygienické podmínky ve třídách. Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností a možností, samostatně, svačinu si mohly brát i průběžně podle potřeby až do doby, kdy byla podávána spíše organizovaně. Hygienu učitelky spíše organizovaly, podpora samostatnosti se v jednotlivých třídách lišila. Během dne byl k dispozici čaj a zručnější děti se obsluhovaly samy. Jak zaznamenal inspekční tým, odpolední klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku, nejsou ještě ve škole pravidlem.

Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k rozvoji vědomostí, dovedností, a návyků ve standardní kvalitě. Inspekční hospitace potvrdily, že škola má rezervy v zajišťování vzdělávání moderními formami a metodami práce s uplatňováním metod vzdělávání podle programu Začít spolu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje standardních výsledků v oblastech vzdělávání a jejich vývoj je zaznamenán v dokumentech školy. Řízené činnosti probíhaly z větší části v centrech aktivit. Vedení školy zatím hledá cesty k metodám a formám práce orientovaným více na prožitkové a sociální učení, prostor pro experimentování i práci s chybou. Nabízenými aktivitami, praktickými i intelektuálními činnostmi vedly učitelky děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve standardní kvalitě. Aktivitu směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu a probíhajících aktivit) nebyly doposud inspekčním týmem spatřovány jako účinné. Ředitelka naplánovala vzdělávání učitelek v oblastech potřebných pro rozvoj moderních metod a forem práce orientovaných na program Začít spolu. Škola pracuje v tomto programu od roku 2001 a vedení školy podporuje další rozvoj pedagogických kompetencí učitelek v rámci vzdělávacích kurzů Začít spolu. Organizují, a to nejen pro začínající učitelky, náslechy ve školách se stejným programem, konzultace, letní školy a tím chtějí zlepšovat kvalitu vzdělávání v jejich MŠ. Podpora sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje dětí je ve třídách na různých, úrovních kvality, a inspekční tým spatřuje rezervy také v nabízených intelektuálních a praktických činnostech vedoucích k osvojování základních klíčových kompetencí podle RVP PV.

Při vstupu do MŠ vyplňují s rodiči vstupní a výstupní arch, se záznamy o dosažených dovednostech a zájmech a znalostech dětí. Rozvoj dětí zaznamenávají učitelky do hodnotících listů. Zaznamenané skutečnosti však dostatečně neslouží k dalšímu plánování individuálního rozvoje dítěte. Děti mají zavedena svá portfolia, kde jsou založeny jejich pracovní listy a výtvarné práce.

MŠ dlouhodobě pracuje v programu Začít spolu s rezervami v naplňování principů tohoto systému vzdělávání. Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí



v realizovaném vzdělávacím programu s rezervami v praktickém využití diagnostických záznamů.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytováním předškolního vzdělávání.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s RVP PV.

Výsledky vzdělávání jsou standardní. Rezervy má škola v zavádění obsahových a motivačních inovací a v naplňování principů programu Začít spolu. Nadstandardní podmínky ve vybavení školy nabízejí širší možnosti jejich využívání ve vzdělávacím procesu, které však škola doposud nevyužívá.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Personální zajištění školy zohledňuje její velikost a počet pracovišť. Většina pedagogů je kvalifikovaných a zvyšuje se počet učitelek s vysokoškolským vzděláním v oblasti předškolního vzdělávání.

Ředitelka podporuje vzdělávání v programu Začít spolu, vyhledává rezervy a přijímá opatření při řešení problémů.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vnitřní materiální a personální podmínky i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky, které byly poskytnuty ze státního rozpočtu, využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Silnou stránkou je:

- a) Personální zajištění většinou kvalifikovanými učitelkami se zvyšujícím se počtem odborně vysokoškolsky vzdělaných.**
- b) Nadstandardní materiální vybavení obou pracovišť školy.**

Slabou stránkou je:

- a) Nízký podíl moderních metod a forem vzdělávání s ohledem na podporu rozvoje klíčových kompetencí.**
- b) Nízká podpora programu Začít spolu, který je veden v ŠVP PV jako profilace školy ve vzdělávání.**



Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat ke zkvalitňování metod a forem vzdělávání v programu, který škola deklaruje v ŠVP - Začít spolu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj.: MSK 101845/2011 s účinností od 1. 9. 2011 – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a další místo poskytovaných služeb
2. Výpis správního řízení podle ustanovení § 149 odst. 4 zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, změna ředitelky s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 84445/2013 s účinností od 1. 9. 2013 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných dětí školní jídelny.
4. Zřizovací listina Mateřské školy Paskov, příspěvkové organizace, čj.: 40/ŘMŠ – 8a, vydaná dne 15. 5. 2008 se šesti dodatky
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
6. Jmenovací dekret ředitelky čj.: Ba/01/2013, s účinností od 1. 1. 2003 na dobu šesti let, vydaný zřizovatelem dne 24. 07. 2013
7. Školní řád pro obě místa poskytovaného vzdělávání čj.: 174/2013 ŘMŠ-P, projednaný pedagogickou radou 30. 8. 2013, platný od 15. 9. 2013 s aktualizací v odstavci odhlašování stravného
8. Informace pro rodiče o změnách ve Školním řádu ze dne 24. 9. 2013 s podpisy na přiložených formulářích z každé třídy a prohlášení rodičů na žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy
9. Kritéria o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – směrnice č. 11, čj.: 7/ 2014 ŘMŠ-P platná od 2. 1. 2014
10. Kapacitní listina - výpis ze zápisu usnesení č. 21/2013 ze 72. schůze Rady města Paskov konané dne 16. 9. 2013 - udělení výjimky o stanovení počtu dětí v mateřské škole na základě žádosti mateřské školy podané dne 19. 8. 2013
11. Roční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2012 a 2013 prezentace
12. Dotazníkové šetření názorů zákonných zástupců dětí – pod názvem „Dotazník pro rodiče“ z ledna 2014
13. Školní vzdělávací program Mateřské školy Paskov pro školní rok 2013/2014
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014



15. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
17. Školní matrika
18. Zápisy z pedagogických rad za období od roku 2010 do roku 2013 ke dni inspekce
19. Zápisy z týdenních pracovních porad od 1. 9. 2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitační činnosti od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
21. Knihy úrazů vedené od roku 2005 a 2011(samostatná v každé budově)
22. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-102/06- 14ze dne 31. 3. 2006
23. Plán spolupráce ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
26. Záznamový arch vstupní a výstupní
27. Hodnocení dítěte – záznamové archy.
28. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 31. prosinci 2011 a 31. prosinci 2012
29. Kniha účetnictví – IV. b období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
30. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
31. Zpráva o hospodaření školy v období od 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010, od 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011 a od 1. 1. 2012 – 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v.r.

V Novém Jičíně 24. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jarmila Petrošová, ředitelka

Bc. Jarmila Petrošová v.r.

V Paskově 3.3.2014



Připomínky ředitele školy

18. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.