



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-66/20-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Moravské Prusy 175, 682 01 Vyškov</b>
E-mail	<b>zsprusy@seznam.cz</b>
IČ	<b>70984891</b>
Identifikátor	<b>600125998</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Svatava Šebestová</b>
Zřizovatel	<b>obec Prusy - Boškůvky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Moravské Prusy 175</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 1. 2020 – 30. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace (dále „škola“), vznikla v roce 2015 sloučením mateřské školy a základní školy v jeden právní subjekt. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), málotřídní základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 30 dětem, z toho byly čtyři děti v roce povinného předškolního vzdělávání a tři nedovršily tři let. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 15:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300,- Kč měsíčně. V rámci nadstandardních aktivit škola dětem nabízí během dne logopedickou prevenci a hru na flétnu vedené učitelkami a předplavecký výcvik v plaveckém bazénu s externími lektory.

Základní vzdělávání pro 41 žáků z Moravských Prus, Boškůvek, Vážan a Topolan probíhalo v době inspekční činnosti ve třech třídách prvního až čtvrtého ročníku (první a druhý ročník se vzdělával v jedné třídě). Téměř čtvrtina (11) byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z nich šesti žákům škola zpracovala plán pedagogické podpory a pěti žákům individuální vzdělávací plán. Jeden žák měl ředitelkou povoleno individuální vzdělávání.

Zájmové vzdělávání pro 30 účastníků bylo realizováno v jednom oddělení školní družiny. Provoz školní družiny je zajištěn od 11:05 do 15:30 hodin a úplatu za vzdělávání ředitelka stanovila na 70,- Kč měsíčně. Vzdělávací činnost vhodně doplňuje širokou nabídkou volnočasových aktivit pro žáky, kteří mají možnost navštěvovat sportovní kroužky, hru na flétnu, jazykovou přípravku a zdravovědný kroužek.

Školní jídelna se zapojuje do činností školy, nabízí nutričně vyvážený jídelníček a podporuje celodenní pitný režim u žáků. Projekt Ovoce a mléko do škol a realizace programu Zdravá pětka upevňuje u žáků školy vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Škola se zaměřuje především na zajištění kvalitního vzdělávání, ale také na posilování své společenské role nejen v Moravských Prusích, ale i v okolních obcích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2005 na základě konkurzního řízení. V letech 2016 až 2019 v době své dočasné nepřítomnosti pověřila řízením školy další učitelku. Na svou pozici se vrátila v srpnu 2019. Její odpovědný přístup k řízení vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Ve své koncepci rozvoje školy na období let 2015 – 2021 promyšleně stanovila hlavní cíle vzdělávání dětí a žáků. Velkou pozornost zaměřila na zlepšování materiálních podmínek a udržení příznivé školní atmosféry, což se pozitivně projevilo v průběhu inspekční činnosti. Vzhledem k velikosti subjektu vhodně zvolená jednoduchá organizační struktura jí rovněž umožňuje operativní řízení a plánování. Oblast výchovného poradenství a primární prevence v ZŠ delegovala na školní metodičku prevence. Vedením předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku MŠ a v pracovní náplni jí stanovila téměř veškeré kompetence vedoucího pracovníka včetně kontrolní a hospitační činnosti. Nesnížila jí však přímou pedagogickou činnost a nevytvořila jí tak dostatek prostoru pro účinné pedagogické vedení. To se odrazilo v určité formálnosti hospitačních záznamů bez konstruktivních závěrů. Výstupy z hospitační činnosti nejsou rovněž využívány pro stanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zvláště u začínající učitelky. Jako poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu, jejichž společná jednání MŠ a ZŠ probíhají na začátku školního roku. V jeho průběhu

se konají z organizačních důvodů odděleně. Na těchto jednáních jsou projednávány základní dokumenty školy a všechny oblasti, které ovlivňují úroveň vzdělávání. Další porady v ZŠ vede ředitelka, v MŠ vedoucí učitelka bez přítomnosti ředitelky. V ZŠ vyučující velmi podrobně rozebírají výsledky vzdělávání žáků a zabývají se hodnocením účinnosti podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, předávají si poznatky z absolvovaných seminářů DVPP, ředitelka seznamuje učitelky s výsledky kontrolní a hospitační činnosti. V MŠ se pedagogickou problematikou zabývají v menší míře. Z toho vyplývá i nedostatečné využívání poznatků o osobním vývoji jednotlivých dětí z pedagogické diagnostiky pro tvorbu vzdělávací nabídky dle jejich osobních potřeb a struktury třídy. Pro naplňování vzdělávacích programů má škola velmi dobré personální podmínky. V době inspekční činnosti vzdělání zajišťovaly čtyři učitelky ZŠ včetně ředitelky, tři učitelky MŠ a jedna vychovatelka školní družiny. Od loňského školního roku posílila tým pedagogických pracovníků v ZŠ asistentka pedagoga. DVPP pro učitelky ZŠ ředitelka plánuje promyšleně s ohledem na jejich osobní rozvoj, ale zejména ve prospěch zkvalitňování vzdělávání žáků.

Kvalitní materiálně-technické podmínky mají pozitivní vliv na průběh vzdělávání dětí a žáků. Díky podpoře zřizovatele prošla budova částečnou rekonstrukcí a rozšířila se o nové prostory. Třídy MŠ svým uspořádáním a velikostí vyhovují nižšímu počtu dětí, jsou promyšleně členěny na tematická zákoutí poskytující dětem dostatek klidu a soukromí a jsou vybavené nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům. Učební pomůcky a hračky jsou dětem dostupné a podněcují jejich hry a osobní rozvoj. Složení didaktických pomůcek pokrývá svou pestrostí zájmy dětí. MŠ je rovněž vybavena informačními technologiemi včetně interaktivní tabule. Školní zahrada prošla v uplynulém období celkovou rekonstrukcí a je prostorově i vybavením nadstandardní. Nabízí dětem dřevěné herní prvky, cestu na dopravní výchovu, venkovní kuchyňku, prostor pro míčové hry a zastíněnou klidovou zónu. To spolu s okolím školy nabízí po celý školní rok dostatek podnětů a možností k rozvoji pohybových dovedností a pro environmentální vzdělávání dětí i žáků. Jednotlivé třídy ZŠ jsou vybaveny dostupnou ICT technikou, pedagogové při výuce využívají interaktivní tabule i dataprojektory. Učební pomůcky, nástěnné obrazové soubory, různorodé výtvarné práce žáků a ergonomický školní nábytek vytváří vhodné prostředí pro realizaci školních vzdělávacích programů. Největší třída byla využívána také pro činnost ŠD. V dostatečné míře byla vybavena didaktickým a výtvarným materiálem, kobercem, hrami a hračkami. Vzhledem k absenci tělocvičny v budově školy se hodiny tělesné výchovy a sportovně pohybové aktivity ŠD uskutečňují v sále místního kulturního domu.

Prostory přístupné dětem a žákům jsou průběžně ředitelkou monitorovány a škole se pro děti a žáky daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. O tom svědčí nízký počet úrazů. Pro zvýšení bezpečnosti žáků je nadstandardně zajištěno převádění žáků od autobusové zastávky do budovy školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předpokladem pro práci MŠ je konstruktivně nastavená strategie dalšího rozvoje, kterou škola formulovala ve školním vzdělávacím programu: „Vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Usilovat o rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy podle možností, zájmů a potřeb jednotlivých dětí“. Tyto cíle se škole daří plnit také zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu, který je empatický, přátelský a partnerský. Organizace dne je plynulá a přispívá tak k rozvoji samostatnosti a sebevědomění dětí. K získávání poznatků učitelky vedou děti převážně nenásilným, motivujícím způsobem, s možností s informacemi pracovat a hledat správná řešení.

Nedostatkem bohaté, různorodé nabídky vzdělávacích činností je jejich plošnost. Chybí zde diferenciaci vycházející ze závěrů pedagogické diagnostiky a ze znalosti struktury třídy.

Ve třídách jsou stanovená pravidla, která mají děti zažitá a na jejichž dodržování dbají. Zdravý vývoj dětí podporuje dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy. V obou třídách se pravidelně zabývají logopedickou prevencí pod odborným vedením speciálního pedagogického centra. Učitelky zařazují do průběhu vzdělávání účinné logopedické postupy (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení, dechová a fonační cvičení).

Učitelky spolu s dětmi hodnotí zažité události i výsledky svého tvoření. Hodnotí děti pozitivně a poskytují jim tím zpětnou vazbu, což vede k posilování sebedůvěry dětí. Zatím je ještě nevedou k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pro efektivní přípravu nejstarších dětí na vstup do základního vzdělávání využívají těsné sepětí se základní školou.

Obsah školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání vychází z deklarovaných vzdělávacích dokumentů a z legislativních požadavků. Organizace základního vzdělávání vychází z učebního plánu a je správně nastavena.

Na prvním stupni základní školy byla provedena hospitační činnost v předmětech český jazyk, matematika, člověk a jeho svět, anglický jazyk, výtvarná výchova. Vyučujícím se velmi dobře dařilo úvodní i průběžné motivování žáků. Pro výklad nové látky či procvičování daného učiva promyšleně využívaly především frontální způsob výuky, který vhodným způsobem doplňovaly samostatnou prací žáků či prací ve dvojicích. Zajistily tak žákům možnost spolupracovat a komunikovat mezi sebou. Při řízeném rozhovoru rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti, dávaly jim prostor projevit své názory. Při vzdělávání žáků učitelky volily správné didaktické postupy. Dařilo se jim zajišťovat aktivitu žáků a předcházet jejich únavě díky pestrosti nabízených činností a častému střídání pracovních míst při plnění zadaných úkolů. Vyučující vycházely především z osvojených znalostí, zkušeností a dovedností žáků, které přirozeně rozvíjely. Cílenou pozornost věnovaly také pamětnému učení. Součástí výuky bylo propojování učiva s reálnými životními situacemi a vhodné využívání mezipředmětových vztahů. Ve výuce diferenciovaly učivo dle schopností a dovedností žáků. Ve třídě, kde byli vzděláváni žáci dvou ročníků, se na jejich vzdělávání podílela asistentka pedagoga. Její aktivní zapojení do výuky, které bylo předem důsledně promyšlené učitelkou, bylo pro všechny žáky třídy velkým přínosem. Vyučující zajišťovaly dostatečnou názornost probíraného učiva. Žáci měli k dispozici učební pomůcky a materiály, téměř ve všech hodinách byl efektivně využit pro prezentaci či pro procvičování učiva dataprojektor či interaktivní tabule. Učitelky cíleně zohledňovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby přizpůsobovaly realizované činnosti jejich schopnostem a možnostem. V průběhu i závěru výuky byli žáci vedeni k sebehodnocení. Na konci vyučovacích hodin učitelky shrnuly probírané učivo a práci žáků v hodině. Věnovaly pozornost jejich písemnostem, které pravidelně opravují, vyhodnocují, rovněž vedou žáky k práci s chybou a k úpravě sešitů.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Při hospitační činnosti byly pozorovány především odpočinkové činnosti, které měly kvalitní průběh. Žáci si mohli zvolit i jednu z nabízených výtvarných činností, které byly pro ně připravené. Se skupinou žáků vychovatelka procvičovala hru na flétnu. Všichni k sobě byli ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelky, dokázali se přizpůsobit a ochotně se zapojovali do společných činností, čímž si vhodně rozvíjeli zejména kompetence sociální a komunikativní. Účastníci, kteří si zvolili tvořivé činnosti, si rozvíjeli pracovní kompetence. Všichni aktéři zájmového vzdělávání akceptovali vychovatelkou nastavená pravidla.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím schůzek pro rodiče, regionálního tisku, organizováním společných akcí nejen pro děti a žáky, jejich zákonné zástupce, ale i širokou veřejnost. Využívá vývěsky ve škole a webových stránek školy.

Činnosti školního poradenského pracoviště (oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků) velmi dobře zajišťuje jedna z vyučujících – speciální pedagožka. Nastavila funkční systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídní učitelky pravidelně vyhodnocují plány pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plány. Vyučující zajišťují žákům pedagogickou intervenci doporučenou školskými poradenskými zařízeními. Rovněž strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků ve škole je účinná. Metodička prevence vytyčila ve vztahu k věkovému složení žáků vhodné cíle, zaměřené zejména na pozitivní sociální klima ve škole a výchovu ke zdravému životnímu stylu. V souladu s těmito cíli škola žáky vzdělává a realizuje pro ně mimoškolní činnost, čímž zkvalitňuje u žáků povědomí ve vybraných oblastech a přispívá k upevnování jejich správných postojů. Vzhledem k velikosti školy se v kolektivech žáků nevyskytují vztahové problémy ani konfliktní situace, které by bylo nutné řešit. Nastavený systém preventivních aktivit, do kterých se příležitostně zapojují i děti MŠ, je efektivní.

MŠ pro zkvalitňování své práce vytvořila systém, v němž hodnotí podmínky, průběh i výsledky vzdělávání pomocí několika nástrojů. Z celkového hodnocení školy je zřejmé, že škola lépe pracuje s posuzováním podmínek vzdělávání než s hodnocením průběhu a výsledků, které sice provádí, ale nemá zde závěry, se kterými by mohla dále pracovat.

Na základě pozorování při hospitacích během inspekční činnosti lze konstatovat, že dosažená úroveň dětí odpovídá osobnostním předpokladům a úspěšně směřuje ke stanoveným výstupům. V rámci získávání informací o rozvoji jednotlivých dětí si učitelky volí různé diagnostické nástroje, jejichž součástí však není stanovení závěrů pro další práci. Při běžném vzdělávání tak jejich využití vykazuje určitou formálnost. Přes určité zaznamenané nedostatky v průběhu vzdělávání děti projevují zájem o nabízené činnosti, prokazují velmi dobrou prostorovou představivost a většinou dovedou postupovat podle pokynů. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. Dokáží samostatně řešit některé problémové situace. Znájí některá písmena a číslice, psací náčiní drží správně. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků, ovládají jednoduché logické a myšlenkové operace. Většinou jsou schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Mají dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a podle předchozích pokynů zvládají pracovat bez pomoci dospělých.

Všechny děti jsou úspěšné při vytváření sociálních vztahů. Dobrým výsledkem práce je bezproblémová adaptace nejmladších dětí na prostředí MŠ, začlenění do kolektivu i brzké osvojení vnitřních pravidel ve třídě. Chovají se ohleduplně a zdvořile, navazování kontaktů jim nedělá problém. Pro svou pohodu a hry využívají všech zákoutí a uspokojují svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokáží si zorganizovat hru a promítají do ní své zážitky a zkušenosti. V oblasti pohybových dovedností dosahovaly velmi dobrých výsledků. To se projevovalo v míře jejich obratnosti, zdatnosti a samostatnosti při sebeobsluze při oblékání a při hygieně. Během celého dne byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem všech dětí.

ZŠ sleduje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů ŠVP ZV na jednáních pedagogické rady. Zákonné zástupce o výsledcích informuje na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách a zápisy v žákovských knížkách. Ke zjišťování kvality využívá běžné interní evaluační nástroje, které umožňují sledovat posun žáka v průběhu roku. Případnou neúspěšnost žáků řeší ZŠ se zákonnými zástupci žáků, v případě

potřeby se školským poradenským zařízením. Z přehledu klasifikace za loňský školní rok vyplynulo, že většina žáků prospěla s vyznamenáním, šest prospělo a jeden žák neprospěl. V pololetí každého školního roku si ředitelka zjišťuje od zákonných zástupců žáků, jak jsou jejich děti, které přešly na úplnou základní školu do pátého ročníku, úspěšné. K těmto zjištěním, která jsou dle jejího sdělení většinou pozitivní, škola nepřijímá žádná zvláštní opatření. V průběhu vzdělávání prokazovali žáci dobré znalosti, pracovali se zájmem. Samozřejmostí bylo zařazování sebehodnocení žáků a práce s portfolii. V rámci možností se ZŠ zúčastnila soutěží (sportovní, recitační). Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity a další informace byly prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Přínosem pro vzdělávání dětí a žáků je spolupráce se zřizovatelem a s místními společenskými a zájmovými organizacemi (Sokol, Hasiči, občanské sdružení maminek) při organizování akcí školy a dalších mimoškolních aktivit.

Žáci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence pracovní, sociální a komunikativní.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Subjekt vznikl v roce 2015 sloučením původně samostatné mateřské a základní školy,
- zlepšily se materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání,
- zvýšil se počet dětí, žáků a tříd.

### **Silné stránky**

- Velmi pozitivní, přátelské, partnerské klima školy vytvářejí spolu s materiálním zajištěním optimální prostředí pro úspěšnou adaptaci dětí a vzdělávání dětí i žáků,
- promyšlené využití volených forem a metod práce vyučujícími v základní škole zajišťuje vysokou kvalitu vzdělávání žáků všech ročníků,
- příkladné zapojení asistentky pedagoga při vzdělávání všech žáků ve třídě se dvěma ročníky a její aktivní přístup přispívá k vysoké úrovni vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky dětí pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,
- kontrolní a hospitační činnosti v rámci mateřské školy bez jasných závěrů využitelných pro rozvoj pedagogických dovedností učitelek,
- zavedený systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků převážně interními nástroji neumožňuje přijímat efektivní opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky,
- stanovit jasné cíle hospitační činnosti vycházející z potřeb školy a využívat výstupů z ní pro osobní rozvoj učitelek,

- navázat spolupráci s úplnou základní školou při využívání evaluačních nástrojů s cílem usnadnit žákům přechod do pátého ročníku.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace účinná ode dne 1. ledna 2016
2. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele na dobu neurčitou od 2. května 2015
3. Výpis správního řízení čj. MŠMT – 42280/2014-1 změna názvu na Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace, s platností od 1. ledna 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 20. ledna 2020
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 4. listopadu 2019
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 14. ledna 2020
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 ze dne 14. ledna 2020
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 14. ledna 2020,
9. Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly v období 2015-2021 ze dne 2. ledna 2015
10. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání 2018/2019 a 2019/2020
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Strom poznání“ verze 3 s účinností od 1. září 2016
13. Záznam z hospitace ve školním roce 2019/2020 6 kusů
14. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 vedená v elektronické a písemné podobě
15. Školní řád účinný od 1. září 2015
16. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2019
17. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2019/2020
18. Záznamy o práci – pedagogická intervence ve školním roce 2019/2020
19. Písemnosti žáků, deníčky a notýsky vedené ve školním roce 2019/2020
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2019/2020
22. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání 2. verze platná od 1. září 2019
23. Plán na měsíc leden Člověk a jeho svět – téma: Bílý strom

24. Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou do zájmové činnosti pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
25. Preventivní program na školní rok 2019/2020
26. Plán školního metodika prevence na školní rok 2019/2020
27. Záznam o jednání se zákonnými zástupci žákyně ve školním roce 2019/2020
28. Dokumentace týkající se zápisu do 1. ročníku školního roku 2019/2020 (vzorek)
29. Dokumenty týkající se individuálního vzdělávání žáka ve školním roce 2019/2020
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Moravské Prusy, s platností od 2. září 2019 č. j. ZSMP 28/2019 „Putování se sluníčkem“
31. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. září 2019
32. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020
33. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2019/2020
34. Plánování: Třídní vzdělávací plány,
35. Dokumentace k Vlastnímu hodnocení školy školní rok 2018/2019
36. Záznamy o vývoji dětí
37. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
38. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
39. Přehled docházky vedený ve školním roce 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jana Vágnerová v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

V Brně 27. února 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Svatava Šebestová,  
ředitelka školy

*Mgr. Svatava Šebestová v. r.*

V Moravských Prusích 10. března 2020