



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-525/10-A

Název školy:	Střední škola pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s.
Adresa:	K Lučinám 2500/18, 130 00 Praha 3
Identifikátor:	600 005 003
IČ:	64 947 629
Místo inspekce:	K Lučinám 2500/18, 130 00 Praha 3
Termín inspekce:	7. – 10. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Střední škola pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s. (dále jen škola) je právnickou osobou vykonávající činnost soukromé střední školy. Škola sídlí v budově základní školy, jejíž prostory využívá na základě nájemní smlouvy.

Nejvyšší povolený počet žáků (dále jen kapacita) je 138. Ve sledovaném období (poslední 3 roky) počet žáků mírně klesl, naplněnost školy dosahovala téměř 70 %. K 30. září 2009 škola vykazovala 4 třídy s 87 žáky.

V souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku škola nabízí vzdělávání v denní formě studia v oborech:

- 66-43-M/002 Knihkupecké a nakladatelské činnosti, délka studia 4 roky
- 72-41-M/001 Knihovnické a informační systémy a služby, délka studia 4 roky.

V současné době realizuje vzdělávání pouze v oboru Knihkupecké a nakladatelské činnosti, pro který zpracovává školní vzdělávací program (ŠVP). Počtem žáků a velikostí pedagogického sboru se jedná o malou školu. Naplněností reflektuje na reálné možnosti uplatnění absolventů. Škola je výjimečná svým odborným zaměřením.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekci se celkově zlepšil estetický vzhled školních prostor, zkvalitnilo se a rozšířilo vybavení moderní didaktickou technikou a zlepšila se stabilizace pedagogického sboru.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V průběhu hodnoceného období škola disponovala finančními prostředky, které získávala formou základní a zvýšené dotace ze státního rozpočtu (SR), účelově vázaných finančních prostředků ze SR a z vlastních zdrojů.

Dotaci ze SR na přímé náklady na vzdělávání škola využívala především na úhradu osobních nákladů (mzdy a související odvody). V roce 2007 byla tato dotace navýšena o finanční prostředky na náklady spojené s integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V tomto roce byla škole ze SR poskytnuta účelová dotace z programu Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na podporu konektivity. V dalších dvou letech byly škole ze SR poskytovány účelově vázané finanční prostředky z národních rozvojových programů, a to na asistenty pedagogů, na odměny pedagogických pracovníků a na zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Škola má v pronajatých prostorách základní školy k dispozici čtyři kmenové učebny a dvě odborné učebny (jazykovou a počítačovou), ředitelnu, sborovnu, knihovnu a kancelář. Spolu s ní sdílí školní jídelnu a tělocvičnu. Do třech kmenových učeben byly během hodnoceného období postupně instalovány interaktivní tabule s dataprojektory a zatemňovací rolety. Počítačová učebna je vybavena 17 PC sestavami, ve sborovně má každý pedagog k dispozici vlastní počítač. V roce 2009 byly žákům pořízeny nové šatní skříně v přízemí budovy a odkládací skřínky v učebnách.

Přiměřené finanční zdroje a kvalitní materiální podmínky vhodně podporují vzdělávací program školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola se řídí zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. Veřejnost informuje o své studijní nabídce na dnech otevřených dveří, na webových stránkách školy a na veletrhu Schola Pragensis. Přijímací řízení probíhá ve více kolech (2 až 5), je transparentní, respektuje stanovená kritéria a dodržuje platné právní předpisy.

Výchovnému poradenství se věnuje ředitelka školy, která je vzděláním speciální pedagožka. Úzce spolupracuje s ředitelem Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 3 a 9, který na škole externě vyučuje. Velká pozornost je věnována individuální integraci zdravotně postižených žáků. Pro jejich potřeby škola zaměstnává 2 – 3 asistentky pedagoga. Rodičům žáků je poskytována účinná poradenská pomoc, na které se podílí speciální organizace (Speciální pedagogické centrum Štírova, Speciální pedagogické centrum Vertikála a asociace Apla). Výuka žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou sestavovány ve spolupráci se speciálním poradenským centrem při Jedličkově ústavu. Individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) povoluje ředitelka i ostatním žákům z jiných závažných důvodů. Plány vykazují značné formální i obsahové nedostatky. Na problematičnost IVP poukazovala již minulá inspekce.

Škola vzhledem k rodinnému prostředí, které navozuje malý počet žáků, operativně řeší výchovné a studijní problémy a sociálně patologické jevy odhaluje ihned v jejich počátcích. U závažnějších prohřešků proti školnímu řádu účinně zasahuje výchovná komise, nejčastějším výchovným problémem jsou neomluvené hodiny.

Prevence sociálně patologických jevů se řídí pečlivě vypracovanými dokumenty (Minimální preventivní program, školní krizový plán a preventivní plán proti šikanování). Promítá se do učebních plánů několika předmětů, je realizována v rámci třídnických hodin (návuk asertivních technik jednání, hry podporující pozitivní sebehodnocení a sebezpojetí) a v četných mimoškolních aktivitách (Klub filmového diváka, Klub mladých diváků, pomoc při organizaci knižního veletrhu svět knihy, přednášky, projekty Příběhy bezpráví a Vyšetřování

Jizerskohorské katastrofy, seznamovací workshop pro žáky 1. ročníků). Metodická prevence, která úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, kladе velký důraz na informovanost (celoškolní nástěnka prevence, nástěnky prevence v každé kmenové učebně). Účinnost preventivních aktivit na žáka je důsledně vyhodnocována. Škola pomocí sociometrického šetření, dotazníků a anket zjišťuje své klima. Výsledky jsou součástí vlastního hodnocení školy a jsou zveřejněny na webových stránkách.

Škola vytváří rovný přístup ke vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby žáků a prevence negativních jevů je zajištěna lépe než průměrně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. V současnosti vzdělávání probíhá podle dosud platných učebních dokumentů. V souvislosti s vydáním Rámcového vzdělávacího programu oboru 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti, schváleného MŠMT 6. 5. 2009, škola zpracovává vlastní školní vzdělávací program.

Ředitelka byla ustanovena do funkce v roce 2007, předpoklady pro její výkon splňuje. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní na požadované úrovni. Systém řízení se odvíjí z jednoduché organizační struktury. Chod a organizace školy jsou dány nízkým počtem pracovníků. Řízena je efektivně a téměř každodenní kontakt s vyučujícími umožňuje přijímat operativní řešení problémů a rychlý přenos informací. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), jejich profesní růst, činnost školské rady, účelně a hospodárně hospodaří s finančními prostředky. S pedagogickou radou, jako poradním orgánem, projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Plánování je systematické a koresponduje s koncepcí rozvoje školy. Ředitelka přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy, z kontrolní a hospitační činnosti. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a v souladu s právní normou.

Partnerské vztahy škola realizuje na velmi dobré úrovni. Ředitelkou jsou vnímány jako významná podpora realizace vzdělávacího programu školy. Velkou pozornost škola věnuje spolupráci se subjekty působícími v oboru, pro který škola připravuje absolventy (různá nakladatelství a knihkupectví), a u nichž žáci vykonávají odbornou praxi. Školská rada plní povinnosti plynoucí z právní normy.

Práce vedení školy je standardní. Škola realizuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů. Spolupráce se sociálními partnery je na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou standardní. Výuka je ve školním roce 2009/2010 zajištěna sborem složeným z 5 interních a 17 externích učitelů. Kvalifikaci podle školského zákona nesplňují především externí učitelé (9), kterými jsou převážně odborníci z praxe. Podmínka nesplněné kvalifikace u těchto vyučujících se neprojevila snížením kvality výuky. Vedení školy vytváří pedagogům velmi dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Většina interních učitelů prošla školením koordinátorů ŠVP, práce s počítačem, přípravou na nové maturity, školením nových metod a forem výuky. Začínajícím pedagogům je poskytována účinná pomoc zkušenými učiteli.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou nadstandardní, činnost školy je v tomto směru příkladná. Jejich obnova a zlepšování probíhá plánovaně a uvážlivě. Prostorové podmínky jsou využity maximálně. Škola postupně vybavila 3 ze 4 kmenových učeben, jazykovou učebnu s funkcí školní knihovny a učebnu výpočetní techniky moderní didaktickou technikou (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy).

Personální předpoklady pro činnost školy jsou průměrné. Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vychází z vlastního vzdělávacího plánu schváleného MŠMT, který byl postupně inovován na základě poznatků získaných jeho realizací. Je náročný velkým počtem povinných předmětů (28), ve kterých žáci získávají klíčové a odborné kompetence. Zařazením jednohodinového povinného výběrového předmětu *Dějiny hudby* do 2. ročníku byla ve školním roce 2009/2010 překročena o 1 hodinu týdenní časová dotace tohoto ročníku a hodinová dotace za celou dobu studia. Ředitelka již přijala opatření k nápravě. Ve školním roce 2010/2011 bude obsah předmětu začleněn do předmětu *Dějiny umění*. Rozvrh hodin jednotlivých tříd souhlasí s učebním plánem na školní rok 2009/2010.

Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách (matematika, základy přírodních věd, dějepis, ekonomika, provoz knihkupectví, anglický jazyk a světová literatura) byla organizována na standardní úrovni, v hodinách českého jazyka a dějinách knižní kultury na úrovni nadstandardní. Vyučující využívali moderních metod a forem práce. Hodiny byly vedeny po odborné stránce správně a srozumitelně. Didaktická technika byla použita ve všech hodinách účelně a s ohledem na probírané téma, v dějepisu a dějinách knižní kultury příkladným způsobem. Nedostatečná se ukázala příprava žáků na matematiku, a to v okamžiku, kdy měli použít kalkulátor (řada z nich jej neměla). Žáci měli ve sledovaných hodinách dostatek času na přemýšlení, jejich aktivita však byla velmi nízká, kromě hodin dějepisu, českého jazyka a dějin knižní kultury. Vyučující při výuce zohledňovali více či méně zdařile sluchové postižení jednoho z žáků. Individuální práci s ostatními zdravotně postiženými žáky nebylo možno pro jejich nepřítomnost ve výuce posoudit. Diferenciace úloh (matematika) podle schopností žáků nebyla prováděna. Podchycení zájmu žáků o učivo a jejich motivování bylo velmi dobrým způsobem prováděno v hodinách dějepisu, českého jazyka a dějin knižní kultury. V ostatních hodinách bylo na průměrné úrovni, rezervy vykazovalo v hodinách anglického jazyka a světové literatury. V rámci možností a s ohledem na probírané téma bylo využito příkladů z praxe. K pozitivům patří zopakování učiva předchozích hodin, upevňování základního učiva v průběhu vyučování, snaha rozvíjet logické myšlení, vazba na praxi, využívání mezipředmětových vztahů a pěstování kultury projevu (světová literatura). Atmosféra hodin byla poklidná. Žáci ji svým chováním nenarušovali, ale v některých případech neskrývali nezáměr a výraz unuděnosti.

Kompetence k řešení problémů byly vcelku rozvíjeny na požadované úrovni. V užívání matematické terminologie a symboliky se objevovaly občasné nepřesnosti. V hodině českého jazyka žáci prezentovali velice pěkné ukázky vlastní slohové tvorby. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci hodnoceni za dílčí úspěchy, motivačního hodnocení bylo použito ojediněle (hodina matematiky, ekonomiky a českého jazyka). Sebereflexe a sebehodnocení byly uplatněny pouze v hodině českého jazyka. Metody a formy práce byly přiměřené věku žáků.

Organizace, průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáka jsou průměrné.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaném vzdělávacím programu je na standardní úrovni. Analýza výsledků jejich vzdělávání v průběhu studia je prováděna běžným způsobem v rámci jednání pedagogické rady. Velmi důležitým prvkem systému ověřování výsledků vzdělávání žáků v průběhu studia jsou tzv. *Souborné zkoušky*. S jejich realizací má škola mnohaleté a dobré zkušenosti. Pro žáky jsou velmi přínosné, protože si kromě upevňování a ověřování znalostí zároveň rozvíjejí komunikativní dovednosti a jsou vedeni k zodpovědnosti za dosahované výsledky. Do externího hodnocení se škola zapojila účastí v *Sondě maturant po 11 letech*. Úspěšnost žáků sledovala rovněž v rámci programu *Maturita nanečisto*. Do dalších externích hodnocení se škola nezapojuje.

Výsledky vzdělávání žáků v realizovaném vzdělávacím programu jsou na standardní úrovni.

Čtenářská gramotnost

Rozvoj čtenářské gramotnosti je neodmyslitelnou součástí vzdělávacího programu, na kterém se podílí většina vyučujících odborných a humanitních předmětů. Zvýšený zájem o literaturu a kladný vztah k ní patří k hlavním studijním předpokladům přijímaných žáků. Ředitelka vzhledem ke své odbornosti (vyučuje český jazyk) a malému počtu tříd a žáků sleduje sama její rozvoj. Úroveň gramotnosti je průběžně hodnocena na pedagogických radách. Žáci se zapojují do projektů, ve kterých se rozvíjí jejich ČG (Příběhy bezpráví, Mladá fronta dnes). Do projektů přímo věnovaných ČG se škola zatím nezapojila. Ve výuce žáci pracují se čtenými úryvky děl. Text předčítají nahlas nebo jej čte učitel. Následně z něj vyhledávají informace na základě položeného dotazu, shrnují jeho obsah, vyvozují závěry a formulují své postoje. ČG uplatňují při přípravě na odborné předměty a maturitní zkoušku (český jazyk a literatura, světová literatura, dějiny knižní kultury, bibliografie). Učí se využít ČG v marketingových činnostech (prodej a propagace knih). Rozvoj ČG je podporován řadou mimoškolních aktivit (např. návštěva divadelních představení, listopadová akademie, knižní veletrh Svět knihy). Žákům je k dispozici knihovna s pravidelně doplňovanou beletrií a odbornou literaturou. Jediným zdrojem financování jsou provozní prostředky školy. Úroveň ČG vyhodnocuje škola interním i externím hodnocením (SCIO a CERMAT). Ve vývoji ČG nepozoruje žádné změny zhoršení ani zlepšení.

Matematická gramotnost

Úroveň materiálních podmínek (modely, pomůcky, informační a komunikační technologie, odborná literatura aj.) je postačující pro utváření a rozvoj matematické gramotnosti.

Matematiku vyučuje 1 pedagog bez požadované odborné kvalifikace. Kvalita jeho práce je sledována namátkově v rámci hospitační činnosti. Spolupráce s ostatními vyučujícími v oblasti matematické gramotnosti je nahodilá. Vzdělávání zaměřené na zvyšování kvality výuky matematiky neproběhlo.

Dělené hodiny ve výuce matematiky nejsou zavedeny. Škola nenabízí volitelný předmět vztahující se k matematice.

Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách převažovala volba vhodných metod a forem práce vzhledem k probíranému učivu, stanoveným cílům a schopnostem žáků. Důraz byl více kladen na osvojování a procvičování učiva než na jeho pochopení. Výuka postrádala vhodnou motivaci žáků ke zvýšení zájmu o matematiku. Žáci nebyli vedeni k odhadování výsledků řešení. Úlohy z praktického života byly zařazeny s ohledem na probírané téma. Nadané žáky a žáky s vyšším zájmem o matematiku škola nemá. Žáky s případnými handicapy škola identifikuje a příslušné vyučující následně informuje o metodách práce s nimi. Do matematických soutěží škola žáky nezapojuje. Ke zjišťování matematických dovedností a vědomostí nepoužívá vlastních srovnávacích testů.

Mimo výuku (netýká se volitelných předmětů) škola nenabízí aktivity podporující rozvoj matematické gramotnosti a do rozvojových projektů zaměřených na matematiku se nezapojuje. Hodnocení úrovně utváření matematické gramotnosti škola nezjišťuje.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Zajišťuje na dobré úrovni individuální integraci žáků se zdravotním postižením. Při zohledňování vzdělávacích potřeb žáka v individuálním vzdělávacím plánu je třeba dodržovat náležitosti dané právním předpisem.*
- *Pro realizaci vzdělávacího programu a zlepšení podmínek vzdělávání účelně využívá poskytnuté finanční prostředky.*
- *Realizací vzdělávacího programu jsou naplňovány zásady a cíle školského zákona. Škola systematicky vytváří rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání žáků.*
- *Škola ve výchovně-vzdělávacím procesu uplatňuje moderní metody a vhodné aktivity přispívající k osobnostnímu rozvoji žáků.*
- *Výsledky vzdělávání žáků jsou posuzovány v souladu se stanovenými pravidly hodnocení.*
- *Systematická činnost vedení školy, reálná strategie, plánování a naplňování cílů vedou ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozpočtová opatření na roky 2007, 2008 a 2009
2. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšené dotace na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
3. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletní 2007, 2008 a 2009
4. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
6. Kniha účetnictví k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
7. Zřizovací listina - Barvič a Novotný, společnost s ručením omezeným ze dne 8. listopadu 1995 (zřízení školy od 8. listopadu 1995)
8. Rozhodnutí MŠMT č. j. 25 671/95-60-11 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 6. 1996 s platností od 1. 9. 1996
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22 216/2007-21 ze dne 19. 9. 2007 s účinností od 19. 9. 2007 (jmenování stávající ředitelky do funkce)
10. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5 136/2010-21 ze dne 30. 3. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
11. Školní matrika v elektronické a listinné podobě (tisky karet žáků jednotlivých tříd)

12. Portfolio přijímacího řízení 2009 obsahující: Kritéria přijímacího řízení 2009 – tj. pro školní rok 2009/2010 ze dne 15. ledna 2009; Přijímací řízení 2009, 1. kolo, pořadí dle kritérií; rozhodnutí o přijetí/nepřijetí; přihlášky ke vzdělávání; zápisové listky
13. Protokol o maturitní zkoušce, školní rok 2009/2010, třída K4
14. Učební dokumenty čtyřletého denního studia Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky schválené MŠMT ČR dne 31. 8. 1999 č. j. 27 708/99-23 s platností od 1. 9. 1999; úpravy učebního plánu schváleny MŠMT ČR dne 18. 9. 2002 č. j. 26 431/2002-23
15. Portfolio metodika prevence: Minimální preventivní program SŠKNP pro školní rok 2009/2010, Preventivní strategie SŠKNP pro školní roky 2009/2014, Program proti šikaně ze dne 25. 8. 2008, Školní krizový plán ze dne 25.8.2008, Výroční zpráva metodika prevence za rok 2008/2009
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
17. Autoevaluace Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s. v Praze za školní rok 2007/2008
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
19. Rozvrh vyučovacích hodin pro 2. pololetí školního roku 2009/2010 platný k termínu inspekce
20. Zápisy z jednání pedagogické rady 2009/2010 vedené k termínu inspekce
21. Školní řád Střední školy pro knihkupce a nakladatelské pracovníky, o.p.s. včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný k termínu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 (s jediným záznamem školního úrazu ze 4. 5. 2009)
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
25. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
26. Školská rada – Zápis z ustavujícího zasedání Školské rady dne 7. listopadu 2005, Protokol o průběhu a výsledku voleb do školské rady ze dne 11. 11. 2008, Zápis z ustavující schůze školské rady dne 20. 11. 2008, zápisy ze schůzí školské rady vedené k termínu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v. r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v. r.
Ing. Eva Orságová	Orságová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 30. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Alice Krýžová, Ph.D.	Krýžová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.