



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1045/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice,
okres Blansko**

Adresa: Kotvrdovice 124, 679 07 Kotvrdovice

Identifikátor: 600 105 989

IČ: 75 023 741

Místo inspekce: Kotvrdovice 124, 679 07 Kotvrdovice

Termín inspekce: 3.a 11. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, okres Blansko (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Kotvrdovice 198, 679 07 Kotvrdovice. Kapacita ZŠ je 60 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 38 žáků ve 3 třídách spojeného 1. a 2., 4. a 5. a samostatného 3. ročníku. V ZŠ se od 1. do 5. ročníku vzdělávají pouze žáci z Kotvrdovic. Jejich počet má v posledních letech spíše klesající tendenci. Vzdělávání je realizováno v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Kotvrdovská škola* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Ve třídě mateřské školy je zapsáno 23 dětí ve věku 21/2 – 6 let. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je pět dětí. MŠ poskytuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu*

pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme šťastný svět*. Ve ŠD účastníci pracují podle *Školního vzdělávacího programu pro školní a zájmové vzdělávání Školní družina*. Stanovená kapacita 25 žáků je dodržena a zcela naplněná. Ranní provoz školní družiny byl zajištěn učitelkou MŠ v prostorách MŠ a odpolední zabezpečuje vychovatelka ve vlastních prostorách školní družiny. V době inspekce byl ranní provoz školní družiny v MŠ zrušen, protože neodpovídal platné legislativě.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další zdroje příjmů představovaly finanční prostředky získané prostřednictvím stravného žáků a školného hrazeného zákonnými zástupci dětí mateřské školy. Dále škola provozovala hospodářskou činnost, spočívající ve stravování cizích strávníků. Tato činnost však doposud nebyla nijak výrazně zisková. V roce 2006 škole nezažádala o účelovou dotaci.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 činil v průměru 60 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto činily v jednotlivých letech cca 4.108 tis. Kč, v roce 2007 cca 4.262 tis. Kč a v r. 2008 cca 4.402 tis. Kč.

Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky ze SR v těchto letech podílely průměrně 91 %, na ostatních osobních nákladech se prostředky SR podílely průměrně 30 %.

V hodnoceném období obdržela rovněž škola ze SR účelově určené finanční prostředky. V roce 2007 požádala škola o poskytnutí finančních prostředků ve výši 20.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*. Prostředky využila na připojení k internetu, nákup infrastruktury ICT a na úhradu licencí a užívacích práv.

V roce 2008 byly účelově určené finanční prostředky ze SR ve výši 17.000 Kč využity na úhradu nákladů spojených s realizací programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Veškeré účelově určené finanční prostředky škola v plné výši vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

I při neměnném počtu žáků ve škole měl celkový vývoj dotací ze SR v hodnoceném období vzrůstající tendenci a kapacita školy byla využita průměrně na 81 % (MŠ) a na 61 % (ZŠ). Výše provozní dotace z rozpočtu zřizovatele se přizpůsobovala aktuálním potřebám školy.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Podle posuzovaných dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovný přístup při přijímání dětí i žáků ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s podmínkami školy a školským zákonem. Vhodným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků (nástěnky ve školní budově, vývěsky, místní rozhlas, osobní jednání, webové stránky obecního úřadu).

Při přijímání postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností. Dvě děti, integrované v MŠ, se vzdělávají podle individuálních plánů pod dohledem asistenta pedagoga. Školní poradenské služby komplexně zajišťuje ředitelka školy, spolupracuje s metodičkou prevence, kterou pověřila touto funkcí. Zákonným zástupcům poskytuje účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů, v závažnějších případech spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Blansko. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě v souladu se zákonem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola se výrazněji neprofiluje, její prioritou je dobře připravit žáky pro další vzdělávání a praktické uplatnění v životě.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován nepřehledně a neúplně, v některých bodech nedodržuje plně strukturu *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Chybí výchovně vzdělávací strategie, dlouhodobé projekty školy, charakteristika předmětů, přesné údaje o kvalifikovanosti pedagogického sboru, očekávané výstupy ŠVP ZV, poznámky k učebnímu plánu,

Realizovaný ŠVP PV je nepřehledný, některé body nejsou dopracovány, nebo mají nízkou vypovídací hodnotu. Nedostatečně je zpracováno např. okolí školy a jeho využití při vzdělávání dětí, řízení školy, kvalifikace pedagogů, evaluační systém, není zařazen vzdělávací obsah, který je příkladně rozpracován jen v třídních plánech.

V důsledku výše uvedených nedostatků jsou oba vzdělávací programy - ŠVP ZV a ŠVP PV - pouze v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a je nutné jejich dopracování.

Ředitelka školy je ve funkci od 1997 a splňuje požadavky pro její výkon. Vede dokumentaci stanovenou zákonem, školní řád a vlastní hodnocení školy však neodpovídají požadavkům příslušných právních předpisů. Není zpracována ani projednána struktura hodnocení na další období. Priority školy, vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání, jsou stanoveny v koncepčních dokumentech. Strategické cíle školy uvedené v *Koncepci školy* se postupně realizují, ale v současnosti nejsou vzhledem k dlouhodobým záměrům vzdělávání aktualizované. Postupy při plnění cílů jsou dány střednědobými a krátkodobými plány, plánování není systematické, ani provázané s vlastním hodnocením. Ředitelka školy koordinuje práci vyučujících ve škole prostřednictvím pracovních porad a pedagogické rady. Při jednáních pedagogické rady byly zjištěny rezervy v oblasti přijímání opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy a dále ve sledování účinnosti přijímaných opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální zabezpečení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro zajištění provozu školy a realizaci školních vzdělávacích programů. Složení pedagogického sboru se z hlediska potřebné kvalifikace od poslední inspekce zlepšilo. Ředitelka vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogů. To probíhá podle sestaveného plánu dalšího vzdělávání. Učitelský sbor tvoří kvalitní zaměstnanci s pedagogickou praxí a dovednostmi pracovat se žáky tvůrčími metodami a formami práce. Tím škola dosahuje vysoké kvality vzdělávání.

Výuku v ZŠ zabezpečují 3 pedagožky včetně ředitelky a 1 vychovatelka ŠD. Jedna pedagogická pracovnice, která dosud nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, dokončuje příslušné vysokoškolské vzdělání.

V MŠ jsou dvě učitelky, jedna vykonává funkci vedoucí učitelky, druhá pracuje na snížený pracovní úvazek. Obě jsou kvalifikované. Asistentka pedagoga si doplňuje potřebné vzdělání. Vedoucí učitelka, pověřená vedením MŠ, provádí účinnou hospitační činnost i metodičkou

pomoc a vede řádně příslušnou školní dokumentaci. Četná osvědčení ze vzdělávání dokladují její zájem o další profesní rozvoj.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, pečuje o jejich bezpečnost v souladu se stanovenými právními předpisy. Dostatečně vyhodnocuje sociální, bezpečnostní i zdravotní rizika. Realizovaná preventivní strategie, probíhající v souladu s *Minimálním preventivním programem*, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany a v případě jejich náznaků je operativně řešena. Přijímaná opatření zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání. O této skutečnosti svědčí trvale nízký počet zaznamenaných úrazů. Od roku 2007 škola nezaznamenala žádný úraz dítěte ani žáka.

Materiální zabezpečení školy je velmi dobré a umožňuje naplňovat vzdělávací programy. Postupně dochází k pravidelnému a důslednému zlepšování školního prostředí (přístavba školní budovy, rozsáhlé rekonstrukce), k výměně školního nábytku pro děti a žáky, k obnově fondu učebnic, rozšiřování školní knihovny i dalšího vybavení školy výpočetní technikou.

Průběh vzdělávání

Organizace vyučování z hlediska počtu dětí a žáků ve třídách i počtu vyučovacích hodin odpovídá právním předpisům. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, rozvrh hodin v ZŠ a denní režim v MŠ jsou sestaveny správně a respektují psychohygienické zásady. Vzájemné vstřícné vztahy mezi pedagogy, dětmi a žáky přispívají k výborné atmosféře ve škole.

V ZŠ byly ve sledovaných hodinách uplatněny vhodně zvolené a dostatečně rozmanité metody a formy práce, které odpovídaly věkovým zvláštěnostem žáků. V průběhu výuky se žáci většinou aktivně zapojovali do často zařazovaných skupinových činností a vykazovali samostatnost a dobré znalosti. Zodpovědně přistupovali k řešení problémů, vzájemně spolupracovali, ochotně a věcně komunikovali. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni. Žáci mají možnost vyjadřovat se k chodu školy a prezentují své problémy veřejně na žákovských nástěnkách nebo anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Vedení školy této aktivity využívá a cíleně ji podporuje. Tím přispívá k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků. Při hospitacích převažovalo pozitivní hodnocení žáků svými učiteli, ve většině případů zdůvodněné. Často se projevovala snaha pedagogů vést žáky k dovednostem vzájemného hodnocení a sebehodnocení, které mělo v různých hodinách také rozdílnou úroveň a je mu třeba nadále věnovat systematickou pozornost.

Dobrým předpokladem pro vzdělávání dětí v MŠ je estetické prostředí třídy upravené do hracích koutů a vybavené vhodnými a dostupnými pomůckami. Pedagogický styl učitelek a asistentky pedagoga vytvářel ve třídě pohodu a důvěryhodné prostředí. V průběhu vzdělávání byla respektována vývojová specifika dětí předškolního věku, jejich individuální možnosti a zájmy. Hravé a přirozené učení se odvíjelo od jejich prožitků a zkušeností. Nabídka hraček a pomůcek byla podnětná a diferencovaná vzhledem k věkovému složení dětí. Nejstarším dětem byla věnována pozornost v souvislosti s rozvíjením kompetencí k učení. Pravidelně a pečlivě vedené záznamy a individuální hodnocení dětí přispívalo k všestrannému rozvoji osobností dětí i ke zvyšování kvality vzdělávání. Hodnocení dětí bylo adresné a věcné. Poskytovalo jim zpětnou vazbu k rozvoji jejich sebereflexe. K rozvoji komunikace měly děti dostatek příležitostí. Péči věnovanou dětem v MŠ lze hodnotit jako příkladnou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces v ZŠ směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet kompetence k učení, řešení problémů, větší pozornost je třeba věnovat rozvoji komunikačních dovedností a kultuře mluveného projevu. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s textem, převážně prokazovali vzhledem ke svému věku

velmi dobré čtenářské dovednosti i schopnost získané informace aplikovat v rámci mezipředmětových vztahů nebo dosavadních zkušeností.

Rozvoji informační gramotnosti napomáhají dobré materiální i personální podmínky. Výpočetní techniku používají žáci ve výuce běžně při procvičování a upevňování učiva, vyhledávání informací či zpracování samostatných úkolů nebo referátů, protože počítače jsou umístěny přímo ve třídách.

Plánované aktivity v MŠ integrovaně navazovaly na daná témata v třídních plánech a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, kteří se podílí na schvalování strategických dokumentů a výrazně podporují zlepšení materiálního vybavení školy. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, elektronicky a individuálním kontaktem dle potřeby. Doplnkové aktivity pro své žáky zajišťuje ve spolupráci s rodiči a tělovýchovnými organizacemi a Základní uměleckou školou Blansko. Neformální spolupráce probíhá rovněž s blízkými školními i mimoškolními institucemi. Škole se daří na velmi dobré a efektivní úrovni pracovat i s některými sponzory.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Hodnocením celkového prospěchu žáků ZŠ se pravidelně zabývá pedagogická rada. Výsledky vzdělávání monitoruje a v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Úspěšnost žáků sleduje a v případě neúspěchu spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s rodiči a nabízí doučování žáků. Talentovaní žáci se zapojují do soutěží a olympiád málotřídních škol, do kulturních programů škol, kulturních programů prezentovaných na veřejnosti. Nad rámec školy rozvíjí svůj hudební a pohybový talent v rámci ZUŠ. Velmi dobrých výsledků dosahují na spádových školách a víceletých gymnáziích.

Úzký kontakt MŠ se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do I. třídy. Děti MŠ jsou soustavně vedeny k upevňování potřebných hygienických návyků, kulturnímu a bezpečnému chování. Jejich komunikativní dovednosti jsou velmi dobré.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělání.

Využívá zdroje a prostředky k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

Zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním. Ve škole je příznivé klima.

Realizované školní vzdělávací programy (RVP ZV a RVP PV) jsou v částečném souladu s rámcovými vzdělávacími programy a je nutné jejich dopracování a zveřejnění.

Pro další činnost školy je nutné, aby ředitelka v souladu s právními předpisy odstranila zjištěné nedostatky v dokumentaci školy. K výše uvedeným nedostatkům byla uložena opatření k nápravě.

Škola vhodným způsobem rozvíjí osobnost dítěte a žáka a podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina obce Kotvrdovice ze dne 2. ledna 2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělání a Rámcových vzdělávacích programů čj. 1678/2007-01 s účinností od 1. září 2007 ze dne 5. února 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6 října 2005
4. Koncepte rozvoje školy ze dne 30. srpna 2000
5. Jmenování ředitelky do funkce č.j. škol/525/ř/97s účinností od 1. srpna 1997
6. Kniha úrazů vedená od roku 1997
7. Zápis z pedagogické rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Provozní řád školy ze dne 15. srpna 2008
9. Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
12. Minimální preventivní program pro oblast zneužívání návykových jevů pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. listopadu 2008
13. Školní vzdělávací program pro školní a zájmové vzdělávání Školní družina od 1. září 2007
14. Kniha úrazů vedená v ZŠ od školního roku 1997/1998
15. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2006
16. Hospitační zápisy ve školním roce 2008/2009
17. Deníky třídních učitelů (4 kusy)
18. Schránka důvěry
19. Školní matrika – seznamy žáků pro školní rok 2008/2009
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad vedené od r. 1997
21. Zápisy z informačních schůzek s rodiči vedené od 31. 3. 1999
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (3 kusy)
23. Zpráva metodika prevence za 2. pololetí 2007/2008
24. Kartotéka žáků s poruchami učení ve školním roce 2008/2009
25. Učební plán pro školní rok 2008/2009
26. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 23 ks
27. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy – 23 ks

28. Rozhodnutí o přijetí dítěte – 23 ks
29. Diagnostika předškoláka
30. Individuální pozorování a hodnocení dítěte – záznam 23 ks
31. Doporučení k individuální integraci – 2 ks
32. Individuální plán – 2 ks
33. Souhlas KÚJmK se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 30. 6. 2008 a 4. 11. 2008
34. Dotazník pro rodiče ve školním roce 2008/2009
35. Přehled výchovné práce ve školním roce 2008/2009
36. Třídní vzdělávací program – rok 2008/2009
37. Vnitřní řád MŠ s účinností od 3. 9. 2007
38. Školní řád s účinností od 3. 9. 2007
39. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
40. Režim dne v MŠ ve školním roce 2008/2009
41. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 12. listopadu 2007
42. Vybraný vzorek ŽK a deníčků žáků 1. – 5. ročník
43. Třídní knihy 1. – 5. ročník
44. Třídní výkazy 1. – 5. ročník
45. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců 2008/9 ze dne 1. září 2008
46. Osvědčení vzdělávání ředitelů z roku 2002, 2003 a 2004
47. Organizační řád ze dne 1. září 2008
48. Informační systém školy ze dne 2. září 2007
49. Plán ICT do roku 2010
50. Rada školy (Zřizovací listina ze dne 1. září 2003 a Zápis z jednání ze dne 2005 – 2008)
51. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
52. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
53. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. února 2007
55. Výpis obrátů na SU 518 AU 52 (školení, vzdělávání) za 1. – 12. / 2006 – – tisk ze dne 3. února 2009
56. Výroční zpráva o hospodaření – rok 2006
57. Hospodářská činnost příspěvkové organizace k 31. 12. 2006 ze dne 12. února 2007
58. Čerpání dotace od ÍSC k 31. 12. 2006 ze dne 12. února 2007
59. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 12. února 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007
61. Výroční zpráva o hospodaření – rok 2007 ze dne 12. února 2008
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 11. února 2008
63. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 1. dubna 2008
64. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 11. února 2008
65. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 11. února 2008
66. Hospodářská činnost příspěvkové organizace k 31. 12. 2007 ze dne 11. února 2008
67. Plnění rozpočtu hlavní činnosti příspěvkové organizace k 31. 12. 2007 ze dne 11. února 2008
68. Žádost o poskytnutí účelové dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007 – 25 ze dne 1. listopadu 2007
69. Oznámení o poukázání finančních prostředků – příjem účelové dotace 20.000 Kč – ze dne 7. prosince 2007

70. *Výpis obrátů na SU 518 AU 18 (ostatní služby) – nastavený účetní rok 2007 sestava bez uvedení data vystavení*
71. *Výpis obrátů na SU 518 AU 52 (školení, vzdělávání) – nastavený účetní rok 2007 sestava bez uvedení data vystavení*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
73. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 – č. j. JMK 160287 – Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
74. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 7. března 2008*
75. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 – tisk ze dne 3. února 2009*
76. *Oznámení o poukázání finančních prostředků ve výši 17.000 Kč č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008*
77. *Výpis obrátů na SU 518 AU 52 (školení a vzdělávání) za 1. – 12. 2008 ze dne 3. února 2009*
78. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 3. února 2009*
79. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 3. února 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Mgr. Ludmila Šimáčková	...L. Šimáčková, v.r.....
Bc. Helena Svobodová	...H. Svobodová, v.r.....

V Brně dne 2. března 2009

Podpis ředitelky školystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne ...6. března 2009.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Hybášková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
24. března 2009	Připomínky nebyly podány.