



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1380/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Praha 8 - Ďáblice, U Parkánu 17
Sídlo	U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 - Ďáblice
E-mail právnické osoby	zsuparkanu@volny.cz
IČO	70 930 716
Identifikátor	600 039 862
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivetou Horáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha - Ďáblice, Květnová 553/52, 182 00 Praha 8 - Ďáblice
Místo inspekční činnosti	U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 - Ďáblice
Termín inspekční činnosti	26 - 28. listopad a 3. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Žáci dvou tříd školy jsou vzděláváni v budově MŠ v ulici Kučerové 532/26, 182 00 Praha 8 – Ďáblice. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola – klíč k poznání* (dále „ŠVP ZV“). Školní družina má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). K termínu inspekce se v 19 třídách vzdělávalo 403 žáků (kapacita školy 600), z toho 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 9 cizí národnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje dobré podmínky pro plynulý přechod dětí z MŠ, která je součástí hodnocené příspěvkové organizace, a dětí ze spádové MŠ v městské části Praha - Březiněves, které zde převážně zahajují plnění povinné školní docházky. Zajímavě koncipovaný průběh zápisu k povinné školní docházce a opakovaná setkání před vlastním zahájením prvního ročníku motivují budoucí žáky a přispívají ke snadnému přechodu k základnímu vzdělávání.

Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2012. V současné době získává znalosti v oblasti řízení škol příslušným vysokoškolským studiem. Stanovila úkoly v činnosti školy pro nejbližším období a zpracovala strategii jejího rozvoje s výhledem do roku 2018. Jmenovala svoji současnou zástupkyni a vhodně delegovala na ni i další pracovníky kompetence k zajištění chodu školy. Účinnost řízení byla vlivem několika faktorů ve školním roce 2012/2013 oslabena. Někteří pedagogové včetně zástupkyně, která byla ve funkci již za předchozí ředitelky, nepřijali změny ve stylu vedení školy. V průběhu školního roku 11 učitelů včetně zástupkyně rozvázalo pracovní poměr (6 výpovědí ze strany zaměstnance bez uvedení důvodu, 5 dohod o rozvázání pracovního poměru). Po odchodu zástupkyně k 31. 12. 2012 došlo ke kumulaci pracovních povinností na straně ředitelky. Nástup nové zástupkyně od 1. 2. 2013 situaci zlepšil, avšak i ona potřebovala získat řídicí dovednosti. Odchod pedagogů ředitelka vyřešila zajištěním nových, ale ne vždy odborně kvalifikovaných učitelů (např. vyučující anglického jazyka, občanské výchovy a třídy 1. ročníku). Problémy nastaly také v oblasti výchovného poradenství, v kontrolní činnosti a přenášení informací uvnitř školy. Ve školním roce 2013/2014 se klima ve škole zlepšilo, což vyplývá i z rozhovorů s vyučujícími školy. Ředitelka ustanovila v reakci na výsledky dotazníkového šetření zadaného pedagogům (někteří měli výhrady k pozdní informovanosti, odchodům kolegů, ke způsobu komunikace s vedením) tzv. širší vedení jako svůj další poradní orgán, kromě pedagogické rady a metodických orgánů, což by mělo zlepšit tok informací ve škole. V kontrolní činnosti se ředitelka i zástupkyně zaměřily na hospitační činnost. Zápisy z ní dokládají erudované hodnocení pedagogické práce, které se shoduje s poznatky ČŠI. Ta konstatuje, že zatím někteří učitelé nepřijali ředitelkou správně stanovená opatření.

Dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, byly však zjištěny některé nedostatky:

- ve ŠVP ZV škola v průběhu inspekce odstranila zjištěné nedostatky (doplnila učební plán o časovou dotaci předmětu německý jazyk, výchovné a vzdělávací strategie do charakteristik vyučovacích předmětů, doplnila a rozpracovala očekávané výstupy do ročníků, přiřadila k nim učivo a konkretizovala průřezová témata),



- ve ŠVP ŠD škola v průběhu inspekce doplnila časový plán a průběh vzdělávání,
- ve školním řádu byly opraveny odkazy na nesprávné právní předpisy, upravena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a doplněna pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky,
- záznamy z pedagogických rad nedokládají, že ředitelka školy projednává všechna zásadní opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Ostatní dokumentace školy (školní matrika, rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy, rozvrh vyučovacích hodin, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, kniha úrazů) je vedena správně.

Kontrolou třídní knihy v 9. ročníku vedené ve školním roce 2012/2013 bylo zjištěno, že v předmětu dějepis nebylo vyloženo všechno učivo moderních dějin.

V žákovských knížkách některých žáků chybí zápis jejich hodnocení ve všech složkách předmětu český jazyk a literatura a v předmětu hudební výchova, což je v rozporu se školním řádem.

Vzdělávání žáků zabezpečuje 28 učitelů, z toho je 6 bez odborné kvalifikace, tři ji získávají vysokoškolským studiem. Zástupkyně ředitelky si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem dalšího předmětu – anglického jazyka.

Dvěma začínajícím učitelům s praxí do tří let poskytuje v pedagogické oblasti podporu zástupkyně ředitelky, v organizačních záležitostech pověření zkušení kolegyně. Z 6 vychovatelek školní družiny jsou 3 bez odborné kvalifikace, 2 si ji doplňují studiem.

Ředitelka vytváří podmínky další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci průběžného vzdělávání byl celý pedagogický sbor proškolen v prevenci sociálně patologických jevů, zejména šikany. Jednotliví učitelé absolvovali semináře a kurzy zaměřené na nové trendy ve výuce, metodiku práce se žáky se SVP, rozvoj klíčových kompetencí, ochranu zdraví a školskou legislativu. V rámci projektu *Comenius* ve škole působí od konce měsíce září 2013 anglicky hovořící asistentka, která se aktivně podílí na podpoře výuky cizích jazyků, dle dohody s vedením školy asistuje i v jiných vyučovacích předmětech.

Poradenské služby školy se postupně stabilizují. Po nástupu ředitelky školy došlo ve školním roce 2012/2013 k opakované obměně obsazení funkce výchovné poradkyně. Od 1. září 2013 zajišťuje oblast výchovného poradenství vyučující, jejíž zájem o danou problematiku dokládá zahájení studia pro výchovné poradce pro získání teoretických znalostí. Postupuje podle plánu, jehož plnění měsíčně předkládá ředitelce školy.

Škola eviduje žáky se SVP, postupně dochází k jejich identifikaci, doplnění potřebných podkladů a komunikaci se zákonnými zástupci. Prodlení, které nastalo z důvodu změny v obsazení funkce, je nezbytné eliminovat důsledným a včasným plněním povinností školy ve vztahu k žákům se SVP, v jejichž odborné zprávě školského poradenského zařízení je uvedeno doporučení pro zpracování individuálního vzdělávacího plánu. Pozitivem je reedukace, kterou škola nabízí žákům se SVP v letošním školním roce, a to na základě spolupráce s DYS-centrem Praha o. s. v rámci projektu zaměřeného na podporu žáků se SVP na druhém stupni základní školy. Reedukační skupinová práce se žáky probíhá jednou týdně převážně v rámci výuky cizího jazyka. Žákům je speciální pedagožkou zajišťována individuální pomoc podle jejich potřeb. Učitelé zohledňují jejich individuální vzdělávací potřeby zejména mírnější klasifikací, kratším rozsahem písemných prací a individuálním přístupem. Škola nesprávně vzdělávala dva žáky ve vyšším ročníku, které považovala za mimořádně nadané v matematice na prvním stupni, a to bez aktuálního posouzení školským poradenským zařízením pro daný školní rok a dalších náležitostí stanovených příslušným ustanovením školského zákona.



Informační a poradenské služby v kompetenci výchovné poradkyně jsou doplňovány o kariérové poradenství a související koordinaci činností školy k volbě povolání pro žáky vyšších ročníků a jejich zákonné zástupce. Podpora školní úspěšnosti je řešena spíše nahodile, závisí na odpovědnosti jednotlivých vyučujících.

Prevence sociálně patologických jevů na prvním stupni je ponechána na aktivitách jednotlivých vyučujících v rámci příslušných vyučovacích předmětů, na druhém stupni je systematicky sledována a podporována. Škola pravidelně zajišťuje pro všechny třídy druhého stupně prostřednictvím školského poradenského zařízení tematicky zaměřené čtyřhodinové bloky. Následně mají žáci možnost individuální konzultace s lektory (např. pomoc při řešení vztahů ve třídě, vztahů v rodině). Zpětná vazba ve formě podrobné zprávy včetně analýzy a doporučení pro další práci se třídou zahrnuje i nástin problémů, se kterými se žáci a případně i vyučující setkávají. V šestém ročníku škola mapuje vztahy ve třídě sociometrickým šetřením, které poskytuje škole návod účinné práce se žáky v novém třídním kolektivu. V případě potřeby škola realizuje intervenční program v závislosti na konkrétní situaci v dané třídě. Vyhodnocení prevence rizikového chování je součástí výroční zprávy. Školní metodik zpracovává a předkládá vedení školy průběžné měsíční plnění minimálního preventivního programu.

Žáci jsou prokazatelně seznamováni se školním řádem a pravidly dodržování bezpečnosti. Pro zvýšení jejich bezpečnosti ve škole byla nově zřízena recepce s celodenní službou. O přestávkách je zajišťován dohled nad žáky. Prevenci úrazů škola řeší prostřednictvím výuky dopravní výchovy či besed např. s Městskou policií.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci je realizována běžnými formami (třídní schůzky, konzultační hodiny, žákovské knížky), v oblasti informací o průběhu a výsledcích vzdělávání škola uskutečňuje pololetní konzultace zákonných zástupců s učiteli za přítomnosti žáka. Rezervy má škola v poradenské pomoci zákonným zástupcům žáků se SVP. Rada rodičů prozatím nemá právní ukotvení, ředitelka však shledává spolupráci s jejími zástupci za užitečnou. Standardní je kooperace se zřizovatelem. Tříčlenná školská rada projevila snahu o řešení vzniklých problémů v době nástupu ředitelky do funkce, ředitelka jí předkládá potřebnou pedagogickou dokumentaci ke schválení (školní řád, výroční zprávy o činnosti školy). Dalšími partnery školy jsou zejména Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 8, základní umělecká škola (možnost výuky hry na hudební nástroj přímo v budově školy), místní spolky a organizace. Významné místo zaujímá partnerská škola ve Francii. Na aktivity spojené s plněním cílů projektu *Partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení* získala škola nemalé finanční prostředky v rámci schváleného grantu. Mezinárodní mobilitu vyučujících škola podporuje v rámci další aktivity jejich účastí v metodicko-jazykových kurzech. Ve školním roce 2012/2013 mohli tuto možnost využít dva učitelé, v tomto školním roce byly škole schváleny výjezdy tří pedagogů.

Finanční zdroje v předešlých třech letech školy tvořily dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, účelové dotace z rozvojových programů MŠMT, provozní a účelové dotace od zřizovatele, finanční prostředky z programu Comenius na podporu školního vzdělávání a mezinárodní spolupráci škol. Příjmy z doplňkové činnosti plynuly z poskytovaných služeb, úplaty za vzdělávání, z pronájmu učeben a tělocvičny. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT přispěly k posílení platů pedagogických pracovníků splňujících odbornou kvalifikaci, ke zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hl. m. Prahy a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku. Zřizovatel podporoval školu v oblasti provozních výdajů, účelových dotací a zajišťoval obnovu investic.



S přidělenými i vlastní iniciativou získanými finančními prostředky škola nakládala úsporně a díky efektivnímu hospodaření byla schopna zabezpečit svou činnost na standardní úrovni. Management školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech a přijímá úsporná opatření ke snižování nákladů.

Objekt základní školy byl v minulých letech rekonstruován z prostředků zřizovatele. Škola je bezbariérová, předností je výtah v každé ze školních budov. Kmenové učebny, kabinety a knihovna jsou vybaveny převážně moderním nábytkem. Škola disponuje počítačovou učebnou, tělocvičnou, školní knihovnou a multifunkčním sálem, nemá další odborné pracovny. Ředitelka zajistila na podporu zkvalitňování výuky 2 interaktivní tabule, dataprojektory se softwarovým vybavením, tiskárny, ultrabook. Aktivně se podílí na zvyšování finančních prostředků získáním dalších podpor z městské části, sponzorských darů a z doplňkové činnosti k průběžné obnově a doplňování výpočetní techniky. Pro účinný průběh vzdělávání ve škole chybí kvalitní výpočetní technika a nízké je i využití stávajících informačních a komunikačních technologií.

Ředitelka školy postupně zvyšuje účinnost řízení a zlepšuje podmínky ke vzdělávání. Pedagogický sbor se stabilizuje, jeho další vzdělávání probíhá v souladu s plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyrovnané hospodaření vytváří dobré předpoklady pro zajištění výchovy a vzdělávání. V rámci finančních možností jsou obnovovány a rozvíjeny materiálně technické podmínky. Nedostačující je vybavení školy kvalitní ICT technikou. Přes posun v poradenských službách tato oblast nadále vykazuje nedostatky ve vztahu ke skutečným potřebám žáků se SVP. Zodpovědně škola přistupuje k zajišťování prevence k omezení rizikového chování zejména na druhém stupni. Kontrolní činnost ředitelky školy a její zástupkyně probíhá systematicky, ale má rezervy. V průběhu inspekce byly provedeny úpravy v ŠVP ZV a ŠVP ŠD tak, aby dokumenty odpovídaly platným právním předpisům, byl doplněn školní řád. Ostatní pedagogická dokumentace je řádně vedena.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňuje učební plány stanovené ŠVP. Pozitivem je skupinová výuka matematiky a českého jazyka a literatury v 6. ročníku alespoň v minimální časové dotaci jedné hodiny týdně, výuka německého jazyka jako dalšího cizího jazyka podle dosažených úrovní jazykových znalostí a realizované nepovinné sportovní hry pro zájemce od 5. do 9. ročníku. Škola však nezajišťuje dostatečnou nabídku volitelných předmětů.

Prostřednictvím bilaterálního projektu Comenius s partnerskou školou ve Francii si žáci rozvíjejí především komunikativní a sociální dovednosti a utvářejí i kompetence k učení.

Převážná část sledované výuky na **prvním stupni** byla vedena frontálně s ojedinelým zařazením práce ve dvojicích nebo skupinách. Převládala metoda řízeného rozhovoru a výkladu, případně práce s textem. Aktivita spíše na straně vyučujícího a nezajištění kontinuity zařazovaných aktivit vedly k nedostatečnému rozvoji klíčových kompetencí žáků. Často jim nebyl sdělen cíl výuky, aby rozpoznali smysluplnost jejího obsahu. Chyběly některé didaktické aspekty, např. efektivní práce s chybou. Vyučující nezajistili dostatečnou názornost, žáci jen ojedinele vyhledávali potřebné údaje v jiných zdrojích, než v učebnicích, další názorné pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií chyběly. Vyučovací hodiny byly zaměřeny spíše na kvantitu než na kvalitu, žáci často nedokončili svoji práci a neporozuměli výstupům. Žáci se SVP nebyli v průběhu sledované výuky příliš zohledňováni, výuka postrádala vnitřní diferenciaci - úkoly byly zadávány společně pro všechny. V některých hodinách vyhodnocoval proces výuky vyučující



stručným závěrečným shrnutím. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení nebylo zařazeno.

Naopak v dobře promyšlených hodinách anglického jazyka a hodině hudební výchovy měli žáci efektivní podněty ke komunikaci, kooperaci, rozhodování, řešení problémových úloh a k celkovému rozvoji hudebnosti. Učitelky vedly žáky ke smysluplnému sebehodnocení, ke kterému jim poskytly dostatek času. V těchto hodinách byla kreativní atmosféra.

Ve sledovaných hodinách na **druhém stupni** (*český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, občanská výchova*) převažoval frontální způsob výuky s uplatněním řízeného rozhovoru, výkladu a samostatné práce žáků. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci, uplatňovali mezipředmětové souvislosti. Žáci si nejvíce rozvíjeli kompetence k učení, občanské, méně komunikativní, sociální a personální. K jejich rozvoji dostali více příležitostí při občasně efektivní práci ve skupinách. Rozvoj čtenářských dovedností podpořily práce s texty v učebnicích, literárním díle a pracovních listech, mluvní cvičení ve slohové výuce i vyhledávání informací ve slovnících. V anglickém jazyce žáci ve vyšším ročníku prokázali velmi dobrou schopnost porozumění zahraniční lektorce i vyučujícímu anglického jazyka a uměli adekvátně reagovat. Zvolené aktivity významně napomáhaly rozvoji jejich zájmu o cizí jazyk.

V několika hodinách postavených pouze na frontální výuce učitelé potlačovali aktivitu žáků často zbytečně dlouhým a pro žáky neefektivním výkladem, nedali jim prostor pro práci s informacemi a nerozvíjeli jejich vlastní kreativitu. Nepromyšlená skupinová práce v hodině cizího jazyka nevedla k rozvoji jazykových dovedností ani k rozvoji požadovaných kompetencí. Žákům se SVP poskytovali vyučující individuální podporu především při samostatné práci. Zohledňovali je při diktátech a písemných pracích, kdy zadávali doplňovací cvičení, zkrácené či diferencované úkoly. V závěru hodin většinou nebylo dostatek času ke shrnutí učiva a hodnocení. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dostali žáci příležitost jen výjimečně. Kvalitně zhodnotili svoji práci ve skupinách v hodině českého jazyka.

Ve sledovaných hodinách matematiky byla málo zřetelná aktivizace všech žáků, vyskytovala se neefektivní skupinová práce, přesto ve snaze podporovat logické myšlení žáků. Pozitivem bylo uplatnění diferenciac ve sledovaných hodinách (talentovaní žáci i žáci se SVP). Výuka přírodopisu na druhém stupni probíhala spíše v teoretické rovině, chyběla větší názornost a prostor pro porozumění probíranému učivu v souvislostech. Přátelská a vstřícná atmosféra v části hodin naopak přispívala ke zvýšení zájmu žáků o daná témata i mezipředmětové vztahy.

V převažující části sledovaného vzdělávání učitelé málo zařazovali účinné postupy k aktivizaci žáků a k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí. Převládala frontální výuka, občas se vyskytovala neefektivní spolupráce žáků, nebyla dostatečně zajištěna názornost výuky ani její vnitřní diferenciac na prvním stupni. Někteří vyučující žákům naopak vytvořili velmi podnětné prostředí k upevňování znalostí, k rozvoji kreativity a klíčových dovedností. Podporovali jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje a pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání v pedagogických radách. Činnost metodických orgánů, které byly v této oblasti vybaveny potřebnými pravomocemi, je neprůkazná.



Ve sledovaném období žáci dosáhli dobrých výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2011/2012 prospělo 99,4 % z nich, z toho s vyznamenáním 69 %. V následujícím školním roce prospěli všichni žáci. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se zvýšil na 75 %. Učitelé je hodnotili relativně nejhůře v předmětu český jazyk a literatura, tomu odpovídaly i průměrné výsledky v externím testování ve školním roce 2012/2013. Výsledky v ostatních testovaných předmětech (*anglický jazyk, matematika, prvouka*), v rozvoji čtenářské gramotnosti a klíčových kompetencí se rovněž pohybují v pásmu průměru.

Škola zatím důsledně nesleduje přechod žáků z prvního stupně na druhý. Někteří si v prvním pololetí šestého ročníku výrazně zhoršili prospěch. Jeden z nich byl žák cizí národnosti, který do školy v ČR nastoupil k 1. 9. 2012 (v sedmi předmětech včetně českého jazyka a literatury byl hodnocen stupněm dostatečný). Pedagogická rada tento problém neanalyzovala a nebyla přijata opatření.

Pedagogové naopak důsledně sledují školní docházku, neomluvené hodiny tvoří nepatrnou část celkové absence. Uvážlivě přistupují i k udělování výchovných opatření. Převažují motivační pochvaly k ocenění výsledků školní práce, počet udělených snížených známek z chování je minimální. Vedení školy má zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání také z úspěchu žáků v soutěžích, např. ve školním roce 2012/2013 se 19 žáků z 5. až 9. ročníku zapojilo do matematické Pythagoriády, v oblastním kole se umístil jeden žák z 5. ročníku na 1. místě a jeden žák z 6. ročníku na 2. místě.

Škola sleduje a hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání. Metodické orgány se touto činností prokazatelně nezabývají. Učitelé přistupují k hodnocení žáků uvážlivě. Výjimkou je školou málo sledovaný přechod žáků z prvního na druhý stupeň.

Závěry

Škola realizuje dlouhodobou koncepci vzdělávání žáků s dílčími nedostatky. Zjištěný stav vyžaduje některé změny.

a) *Silné stránky školy:*

- *využívání účinných forem prevence sociálně patologických jevů zejména na druhém stupni,*
- *hospitační činnost vedení školy,*
- *efektivní práce některých učitelů se žáky v průběhu vzdělávání k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí,*
- *vyrovnané hospodaření s finančními prostředky, získání financí na podporu výuky cizích jazyků a mezinárodní spolupráci na základě schválených grantových žádostí vytvořených učiteli školy.*

b) *Slabé stránky školy:*

- *neefektivní poskytování poradenských služeb ve vztahu k žákům se SVP a spolupráce s jejich zákonnými zástupci,*
- *neprůkazná činnost metodických orgánů v oblasti využívání výsledků vzdělávání,*
- *kontrolní činnost vedení ve vztahu k plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV, k hodnocení žáků po jejich přechodu z prvního stupně vzdělávání na druhý, k zápisu hodnocení žáků v žákovských knížkách učitelů.*

c) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:*



- škola nevytvořila podmínky pro vzdělávání žáků se SVP doporučené školským poradenským zařízením. Nesprávně vzdělávala dva žáky, které považovala za mimořádně nadané, ve vyšším ročníku bez příslušného vyjádření školského poradenského zařízení a bez splnění dalších náležitostí vyplývajících ze školského zákona,
- záznamy z pedagogických rad nedokládají projednání všech zásadních opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy,
- ředitelka školy odstranila nedostatky v ŠVP ZV a v ŠVP ŠD,
- ředitelka školy doplnila školní řád.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- důsledně dodržovat právní předpisy v oblasti zajišťování poradenských služeb ve vztahu k žákům se SVP a mimořádně nadaným,
- přijímat opatření ve vztahu k žákům se SVP, tato projednávat v pedagogické radě a vhodně metodicky podporovat vyučující ve vzdělávání žáků se SVP,
- zajistit a používat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- dbát na plnění opatření v průběhu vzdělávání u učitelů, v jejichž práci vedení školy zjistilo nedostatky (zvýšit účinnost podpory rozvoje klíčových kompetencí žáků).

Poslední inspekční hodnocení základní školy proběhlo v roce 2007 v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Čj. ČŠI 145/07-01). Byl konstatován požadovaný stav.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle *Závěrů písm. c)* a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy U Parkánu č.p. 17/11 v Praze 8 – Ďáblicích ze dne 15. 6. 2012, pod čj. 0377/2012 MCPD/star, s účinností od 1. 8. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 3. 2013, pod čj. MSMT-6009/2013-620, s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 9. 2012, pod čj. MSMT-36062/2012-62, s účinností od 24. 9. 2012
4. Výpis správního řízení (změny v rejstříku škol a školských zařízení) ze dne 1. 3. 2013, pod čj. MSMT-8288/2013-620, s účinností od 1. 3. 2013
5. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2012, pod čj. S-MHMP 1265684/2012, s účinností od 1. 9. 2013



6. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 8. 2013, pod čj. S-MHMP 730314/2013, s účinností od 1. 9. 2013
7. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 ze dne 1. 4. 2010, s platností od 31. 3. 2010; Dodatky č. 1 a č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 ze dnů 21. 9. 2011 a 12. 12. 2012
8. Strategie rozvoje školy pro příštích 6 let do roku 2018 ze dne 24. 2. 2013
9. Plány práce - školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ze dnů 20. 11. 2012 a 31. 8. 2013, Plán akcí na školní rok 2013/2014, Plány kontrolní činnosti pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ze dnů 31. 8. 2012 a 31. 8. 2013, týdenní plány k termínu inspekce
10. Organizační řád, školní řád a plán práce školy 2011/2012 s platností od 1. 9. 2011, Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2013 s přílohou Organizační struktura platnou od 1. 9. 2013, Provozní řád ze dne 28. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
11. Školní matrika vedená k termínu inspekce
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o odborné kvalifikaci včetně certifikátů ze vzdělávacích akcí, plány DVPP vedené ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola - klíč k poznání* platný od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
15. Školní řád platný od 1. 9. 2013
16. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
17. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
18. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
19. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
22. Přehled dozorů ve školním roce 2013/2014
23. Zpráva z realizace programu primární prevence rizikového chování, třída 6. A, ze dne 28. 3. 2013
24. Žáci s výukovými problémy k 15. 3. 2013
25. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami k 26. 11. 2013 (9 žáků) a Žáci s potřebou individuální podpory k 26. 11. 2013 (39 žáků)
26. Pracovní náplň – Výchovný poradce, č. j. 768/2013/2-Ho, ze dne 1. září 2013
27. Podklady a písemné záznamy práce výchovného poradce k termínu inspekční činnosti
28. Zápis z jednání s ředitelkou školy Mgr. Ivetou Horáčkovou dne 3. prosince 2013



29. Zpráva o spolupráci ZŠ U Parkánu 17, Praha Ďáblice; DYS-centrum Praha o. s., 6. třída, ve školním roce 2013/2014
30. Grantová smlouva Partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení ze dne 28. 8. 2012
31. Plán aktivit bilaterálního projektu Comenius od září 2012 do května 2014 bez data vydání
32. Prevence sociálně patologických jevů ZŠ U Parkánu – školní rok 2012/2013
33. Minimální preventivní program 2013/2014 ze dne 20. srpna 2013
34. Plán prevence - 1. stupeň ze dne 28. 8. 2013
35. Písemné záznamy práce školního metodika prevence
36. Záznamy jednání školské rady v kontrolovaném období
37. Kniha úrazů – školní rok 2013/2014
38. Záписy z třídních schůzek, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
39. Výběr žákovských prací ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
40. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu 2010 - 2012
41. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2010 - 2012
42. Rozbor nákladů a výnosů v období 12/2010 - 12/2012
43. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2010 - 12/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor	Boris Tvarůžek v. r.
PhDr. Romana Lisnerová, školní inspektorka	Lisnerová v. r.
Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka	Ivana Poláčková v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová, pedagog pro základní vzdělávání	Kleinová v. r.
Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice	M. Petrášková v. r.

V Praze dne 9. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Horáčková, ředitelka školy Horáčková v. r.

V Praze dne 9. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.