



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-446/18-C

Název	Lesní mateřská škola Remízek, z. s.
Sídlo	Milčice 5, 387 16 Kraselov
E-mail	anetaira@seznam.cz
IČ	02445620
Identifikátor	691010242
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Aneta Ira, ředitelka školy
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Remízek, z. s.
Místo inspekční činnosti	Milčice 5, 387 16 Kraselov
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 11. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

Jednotřídní Lesní mateřská škola Remízek, z. s., (dále škola) vykonává činnost mateřské školy. Vznikla 1. 9. 2017 v prostorách remízu v okolí osady Milčice, přibližně 9 km od Strakonice v šumavském podhůří. Navázala na činnost Dětského klubu Remízek. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 dětí, z nichž jedno bylo mladší tří let. Zájem o předškolní vzdělávání ve škole má vzrůstající tendenci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy a konkrétní cíle zaměřené na rozvoj všech oblastí vzdělávání vycházejí z výchovného konceptu lesních mateřských škol, waldorfské a Montessori pedagogiky i z programu Respektovat a být respektován. Velmi kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program vychází z motto „Příroda není místo, které bychom mohli navštívit, je to domov“. Vzdělávací obsah je zpracován v souladu s principy platných dokumentů pro předškolní vzdělávání, prioritně se zaměřuje na rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Ředitelka svým jmenováním do funkce navázala na předešlou vedoucí pozici v dětském klubu Remízek. Kvalitně zpracovala dokumentaci školy, která je v souladu s právními předpisy. Své pedagogické zkušenosti a manažerské schopnosti uplatňuje v oblasti vzdělávání, metodického vedení pedagogů i při vytvoření příznivého pracovního prostředí založeného na vzájemné spolupráci a pomoci. Kvalitní vzdělávání zajišťují čtyři vysokoškolsky vzdělané učitelky. Úzce spolupracují s chůvou. Všichni zaměstnanci pracují v souladu s Etickým kodexem pedagoga lesní mateřské školy. Uplatňují respektující přístup k dětem i k zákonným zástupcům, systematicky plánují vzdělávací záměry, sdílejí poznatky i zkušenosti, vzájemně obohacují své profesní dovednosti. Vedení školy průběžně vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Pro další osobnostní rozvoj i rozvoj profesních kompetencí využívá ředitelka i ostatní zaměstnanci převážně vzdělávací nabídku Asociace lesních mateřských škol.

Prostory školy tvoří remíz s množstvím vzrostlých stromů, kde je umístěna montovaná chata s plynovými infrakamny, sloužící jako zázemí pro lesní mateřskou školu. Dále má škola k dispozici krytou pergolu, která je využívána jako jídelna nebo přírodní učebna. Hygienické zázemí tvoří dvě suchá WC se separační vložkou. Po celý den je k dispozici tekoucí voda a potřebné hygienické prostředky. Škola má k dispozici velké ohniště a několik herních prvků, vytvořených převážně z dostupných přírodních materiálů. Pro uskladnění vzdělávacích pomůcek, hraček a knih slouží místnost na Obecním úřadě Kraselov, kterou si škola pronajímá. V souladu s průběžným vyhodnocováním materiálně-technického vybavení ředitelkou byly při inspekční činnosti zaznamenány rezervy v kvalitě zázemí pro děti a personál (vybavení chaty, podlaha na pergole, sezení pro děti).

Vzhledem k tomu, že vzdělávací činnost je v maximální míře orientovaná na pobyt dětí v přírodě, věnují pedagogové velkou pozornost zajištění jejich bezpečnosti. V průběhu pobytu v přírodě je zajištěn pitný režim i hygienické potřeby, učitelky mají k dispozici lékárníčku. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel. Personál školy zajišťuje dohled nad dětmi v maximální možné míře. V průběhu dopoledních aktivit působí u dětí dvě učitelky, odpoledne zajišťuje dohled učitelka a chůva. V důsledku účinného personálního zajištění a dodržování daných pravidel se škole daří předcházet větším úrazům. Stravování zajišťuje zaměstnankyně školy, která má živnostenské oprávnění k vaření a výdeji jídel. Zajišťuje jak obědy, svačiny a přesnídávky, tak i pitný režim, vše formou cateringu.

Hlavním zdrojem financování školy byla dotace poskytnutá ze státního rozpočtu a úplata za mateřskou školu. Finanční zdroje umožňují škole realizovat školní vzdělávací program v povinném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu, které byly velmi kvalitně zpracovány v třídním vzdělávacím programu a byly zaměřeny na seznamování s životem jiných

národností. Respektováním individuálních potřeb dětí, empatií a důrazem na dodržování pravidel vzájemného soužití vytvořily učitelky ve skupině příznivé klima. Cíle vzdělávání, se kterými byly děti při uvítacím rituálu seznámeny, vycházely jednak z očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu, jednak z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávací nabídka vždy směřovala k naplnění cílů.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Přiměřenou motivací a zařazením odpovídajících metod práce (prožitkové, situační učení) učitelky vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslového vnímání, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Znalost dopravních předpisů a orientaci v prostoru si děti osvojily při návštěvě dopravního hřiště. Vhodně zvolené formy a metody vzdělávání (frontální, samostatná práce, práce ve skupině) vedly k efektivitě při získávání vědomostí a dovedností. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření i ke komunikaci. Během sledovaných činností byly děti vedeny k řešení problémů, vzájemně spolupracovaly. Po celý den je vedly učitelky k sepětí s přírodou i k její ochraně. Při vzdělávacích i pohybových aktivitách byla odpovídajícím způsobem zajištěna bezpečnost. Během celodenních činností byly děti vedeny k samostatnosti při stolování i k dodržování společenských a hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově příchozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Všechny učitelky, včetně chůvy, podporují při všech činnostech během dne osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních činnostech v přírodě, při odpoledních činnostech v přírodní učebně (pergole). Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. Individuální formu povinného předškolního vzdělávání zvolilo jedenáct zákonných zástupců. Ověření znalostí u dětí proběhlo ve stanoveném termínu.

U všech dětí jsou systematicky sledovány a zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Průběžným vyhodnocováním individuálních pokroků u dětí a přijímáním efektivních opatření ke zlepšení přispívají učitelky k naplňování principů individualizace ve vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice provádějí dílčí hodnocení vzdělávacích výsledků (témata v třídním vzdělávacím programu), jehož závěry vedou ke zkvalitňování práce. Celkové hodnocení školy vzhledem ke krátkému trvání školy nebylo zpracováno.

Jedním z hlavních principů školy je úzká a funkční spolupráce s rodiči. Ti jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na webových stránkách, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (např. slavnosti), rodiče dětí pak průběžně zkvalitňují podmínky vzdělávání pomocnými pracemi i věcnými dary (vlastní výrobky). Vzdělávání obohacuje a doplňuje také započatá spolupráce s institucemi a organizacemi v oblasti kultury, dopravní výchovy, ochrany zdraví i podpory zdravého životního stylu. V rámci seznamování s anglickým jazykem škola spolupracuje s rodilým mluvčím. Rezervy byly zjištěny v oblasti logopedické prevence.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Lesní mateřská škola Remízek, z. s., vznikla 1. 9. 2017. Navázala tak na činnost dětského klubu Remízek. Ředitelka školy i další tři učitelky mají vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky. Profilací školy je rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Silné stránky

- Funkční spolupráce všech aktérů vzdělávání, kterou vedení školy podporuje, průběžně přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Velmi dobré vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi a jejich rodiči vytvářejí příznivé prostředí pro vzdělávání a napomáhají prezentaci školy.
- Vysokoškolsky kvalifikované učitelky přistupují ke své práci profesionálně, společně plánují, realizují záměry a vyhodnocují výsledky vzdělávání, čímž přispívají k vysoké kvalitě vzdělávání.
- Průběžným vyhodnocováním individuálních pokroků u dětí a přijímáním efektivních opatření ke zlepšení podporují učitelky naplňování principů individualizace ve vzdělávání.
- Kvalitní naplňování vzdělávacích cílů při celodenním pobytu v přírodě výrazně rozvíjí environmentální výchovu, vzdělávání a ochranu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rezervy jsou v kvalitě zázemí pro lesní mateřskou školu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podle možností zajistit odpovídající zázemí pro školu, upravit podlahu na pergole.
- Zajistit učitelkám kurz logopedické prevence.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis ze spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 6228, zapsáno 4. 2. 2017
2. Zápis ze schůze spolku Lesní mateřské školy Remízek, z. s., o jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 23. 8. 2017
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK19809/2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Stanovisko Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, čj. KHSJC 24099/2017/HDM PI- ST ze dne 2. 8. 2017

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Lesní mateřská škola Remízek platný od 1. 9. 2017
7. Vize Lesní mateřské školy Remízek, z. s.
8. Školní řád čj. 2/2018 platný od 1. 3. 2018
9. Organizační řád platný od 1. 9. 2017
10. Etický kodex pedagoga lesní mateřské školy
11. Smlouva o výchově a vzdělávání dítěte
12. Školní matrika vedená v listinné podobě
13. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018
14. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
15. Třídní kniha ve školním roce 2017/18
16. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
19. Ekonomické podklady
20. Smlouva o zajištění školního stravování
21. Dokumentace ke školnímu stravování
22. Podklady pro zajištění bezpečnosti dětí včetně knihy úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 31. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky škol potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Aneta Ira, ředitelka školy

Aneta Ira v. r.

V Kraselově 18. 6. 2018