



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-344/10-C

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Tábor,
Helsinská 2732**

Adresa: Helsinská 2732, Tábor, 390 05

Identifikátor: 650 064 891

IČ: 70877785

Místo inspekce: Tábor Helsinská 2732 a Světlogorská 2770

Termín inspekce: 24. – 28. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické a čtenářské gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Tábor, Helsinská 2732 měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce v 8 třídách mateřské školy 202 dětí, v 1. – 9. ročníku základní školy ve 22 třídách 476 žáků. Součástí školy jsou dvě školní jídelny jedna při Základní škole, druhá při Mateřské škole. Je to úplná městská škola, v novější zástavbě Sídliště nad Lužnicí. Mateřská škola (dále MŠ) se nachází v ulici Světlogorská 2770. Provoz MŠ probíhá od 6:00 hodin do 16:30 hodin. V základní škole (dále ZŠ) se vyučuje v 1., 2., 3. 6., 7 a 8. ročníku podle dokumentu Školní vzdělávací program, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola má tradici v rozšířené výuce přírodovědných předmětů a tělesné výchovy. Počty žáků v posledních letech klesají. MŠ pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj.:

32 405/2004-22, z kterého vychází dokument Školní vzdělávací program. Škola má dvě třídy se sportovním zaměřením a jednu třídu, ve které se pracuje podle systému Marie Montessori. Počty dětí v MŠ mají v posledních letech stoupající tendenci. Pedagogický sbor ZŠ a MŠ je odborně kvalifikovaný.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky obou škol. Prostorové podmínky a možnosti škol a jejich okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2007 až 2009. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání měly tyto zdroje financování klesající tendenci, což souviselo s poklesem stavu žáků. V roce 2009 došlo i ke snížení příspěvku na provoz od zřizovatele. Další financování školy kromě vlastních příjmů bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT a zapojováním školy do projektů a grantových programů, podporovaných Jihočeským krajem a zřizovatelem. Tímto získávala škola prostředky především na podporu projektů souvisejících např. s environmentální tematikou, protidrogovou prevencí, rekonstrukcí stávajících sportovišť apod.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, např. vzdělávání koordinátora ICT, jazykové kurzy, na které též využívala prostředky státního rozpočtu.

V hodnoceném období byly čerpány i investiční prostředky, a to na rozsáhlejší opravy budovy školy a pořízení kuchyňského stroje. Tyto investiční akce byly realizovány s pomocí investičních dotací od zřizovatele. Hospodaření školy bylo v celém hodnoceném období ztrátové.

Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel byly efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. V potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, řádně vede školní matriku. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky, přestupech a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce jich celkem 11 integruje do základního vzdělávání. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpracovány ve spolupráci s odbornými pracovišti. Obsahují konkrétní zohlednění individuálních potřeb žáka ve výuce a v rozsahu učiva, zmiňují formy hodnocení žáků. Integrovaní žáci i žáci s poruchami učení navštěvují

jednou týdně hodinu reedukace. K dispozici jsou i dvě vychovatelky školní družiny, které působí jako asistentky pedagoga.

Škola monitoruje žáky z jiného kulturního prostředí, žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání (individuální přístup, doučování). Škola dále poskytuje individuální podporu žákům s nadáním při přípravě na soutěže, umožňuje jim profilovat se v oblastech přírodovědných předmětů a sportu. Zohledňováním potřeb a možností žáků napomáhá škola vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání, např. školní neúspěšnost, chování, volba povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně, která v oblasti výchovného poradenství absolvovala specializované vzdělání. Spolupracuje s odbornými pracovišti při přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky. Volbě povolání se intenzivně věnuje se žáky 9. ročníků v rámci předmětu občanská výchova, individuálně ve formě konzultačních hodin, pořádá besedy s rodiči vycházejících žáků a organizuje exkurze (úřad práce, výstava Vzdělání a řemeslo, burza škol).

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardní úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku ZŠ podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Tento program zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání i finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Se ŠVP a dalšími dokumenty se veřejnost může seznámit ve vstupních prostorách ZŠ nebo na webových stránkách. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Škola pro život, aneb chceme být zdraví, mít se rádi a hodně se naučit“ je po dílčí úpravě, která byla provedena v průběhu inspekce v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z materiálně technických podmínek školy a personálního obsazení. Obsahuje požadované inovace vzdělávacího obsahu a spolu s Třídními vzdělávacími programy tvoří výchozí dokumenty pro práci učitelů.

Předškolní vzdělávání doplňuje řada aktivit se sportovním, kulturním i poznávacím zaměřením. Rodičům a dětem je nabízen výtvarný a keramický kroužek, aerobik, cvičení rodičů a dětí, horolezecká stěna, taneční studio ATAK, seznamování se hrou na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem.

Strategie a plánování

Strategie řízení školy vychází z Koncepce školy a z Plánu práce na příslušný školní rok. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy. Plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování kvality a účinnosti přijímaných opatření. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání dětí a žáků s důrazem na vytýčené priority ŠVP. Inovace pravidelně projednává s pedagogickou radou a podle potřeby informuje školskou radu, popř. zřizovatele. Výstupy z kontrolní a hospitační

činnosti vedení školy dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla do funkce jmenována, splňuje požadavky pro její výkon, absolvovala funkční studium. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiály Koncepce školy a Plán práce školy na příslušný školní rok. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rozdělení jednotlivých kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady. Za vedení MŠ zodpovídá, v přenesených kompetencích, vedoucí učitelka. Zodpovědně plní stanovené povinnosti včetně vedení povinné dokumentace. Kontakt s ředitelkou školy a vzájemná informovanost je dobře zajištěna. Pedagogický sbor mateřské školy spolu s provozním personálem tvoří dobře spolupracující tým.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální obsazení odpovídá vzdělávací nabídce školy. Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, stabilizovaný, smíšený, s většinou převahou žen.

Jedna učitelka dokončila vysokoškolské studium pro výchovné poradce, dva učitelé pro ICT, jedna učitelka pro EVVO. Škola využívá asistenta pedagoga. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelé jsou vedením školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a podle finančních možností školy podporováni ve svém odborném profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Personální obsazení MŠ umožňuje kvalitně realizovat ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťuje 12 učitelek. Pedagogický sbor MŠ je odborně kvalifikovaný, zkušený, převážně s delší pedagogickou praxí v oboru. Všechny pracovnice se soustavně vzdělávají. Tři absolvovaly akreditované vzdělávání v oblasti Montessori pedagogiky a získaly „Český národní Montessori diplom“.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Míra úrazovosti je v ZŠ poměrně vysoká (sportovní zaměření), v posledních třech letech ale zůstává na stejné úrovni. MŠ v období posledních tří let neevidovala žádný úraz. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je obsažena v Minimálním preventivním programu, vychází z příslušného metodického pokynu, umožňuje působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a cíleně napomáhá účinně předcházet vzniku rizikového chování žáků. Škola v této oblasti intenzivně využívá spolupráci s odbornými pracovišti (Středisko výchovné péče České Budějovice, Pedagogicko-psychologická poradna Tábor).

Materiální a finanční předpoklady

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Školní areál tvoří pět vzájemně propojených pavilonů. Třídy a kabinety jsou vybaveny funkčním nábytkem. Škola je nadstandardně vybavena počítačovou technikou (12 dataprojektorů, 1 SMART Board, 8 ACTIV Board) má k dispozici dvě učebny informatiky, tři odborné učebny vybavené interaktivními tabulemi včetně potřebné audiovizuální techniky a SW. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě tělocvičny, sportovní halu a hřiště, které jsou bohatě využívány nejen v době vyučování, ale i o přestávkách a v mimoškolní době zájmovými útvary a sportovními oddíly. Škola je standardně vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, které jsou průběžně obměňovány a doplňovány. Žáci školy mohou využívat školní knihovnu. Škola rovněž vlastní pec na vypalování keramiky a má k dispozici školní dílnu a cvičnou kuchyňku.

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (vedlejší hospodářská činnost školy, granty). V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

MŠ pavilónového typu má optimální prostorové podmínky pro svoji činnost. Prostředí školy se postupně zkvalitňuje jak pro děti, tak pro zaměstnance (např. rekonstrukce umývárny a instalace kvalitního úsporného osvětlení, výměna oken v pavilonu A, oprava střechy spojovací chodby, rekonstrukce kuchyně a kanceláře vedoucí učitelky). Dětské stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Ostatní nábytek je v některých třídách částečně nový včetně herních koutků. Rovněž vybavení dětských šaten je v několika třídách nové. Učební pomůcky jsou postupně inovovány, rozmanitý je výběr pomůcek podporujících předčtenářské a předmatematické dovednosti. Děti mají k dispozici kvalitní, didakticky hodnotné hračky, společenské hry, konstruktivní stavebnice. Didaktická technika je zastoupena v potřebné míře, učitelkami je využívána. Instalována byla interaktivní tabule s odpovídajícími programy. Vedoucí učitelka a učitelky v jednotlivých třídách využívají pro svoji práci počítače. K nadstandardnímu vybavení školy dále patří pianina v osmi třídách, tělocvična s horolezeckou stěnou, sauna a keramická pec. V roce 2009 byla zcela nově zařízena školní zahrada mimořádně kvalitními herními prvky a sestavami za finanční podpory ČEZ a zřizovatele.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Nadstandardní je v ZŠ i MŠ materiální vybavení v oblasti výpočetní a prezentační techniky.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálním zabezpečením. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahů vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu (hospitace) provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Učební plány byly v průběhu vzdělávání naplňovány. Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách MŠ jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád byl stanoven s ohledem k biorytmu předškolních dětí, jejich věkových zvláštností a na základě analýzy materiálních a personálních podmínek. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne většinou vyvážené. Děti měly mimořádné podmínky pro spontánní aktivity ve třídách i při pobytu na školní zahradě.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Na 1. stupni ZŠ využívá škola v průběhu vzdělávání prvků Montessori. Ve většině hodin byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací možnosti i potřeby jednotlivých žáků. V těchto hodinách byly voleny vzdělávací aktivity podporující aktivní zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědi na problémové otázky apod. Na výuku navazují a průběžně ji doplňují třídní a školní projekty, které podporují mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětovou propojenost s probíraným učivem. Vhodně byla začleňována relaxace. V některých hodinách převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele, která dávala menší prostor pro aktivní projev žáků. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala zpravidla v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků hlavně na 1. stupni bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace.

Na základě hospitační činnosti v MŠ bylo patrné, že diferencovaná, pestrá a podnětná vzdělávací nabídka odpovídala věku dětí, jejich individuálním možnostem a potřebám. Vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a výsledkům pedagogické diagnostiky byly uplatňovány odpovídající metody a formy práce. K aktivizaci dětí přispívalo učení hrou a činnostmi, prožitkové a kooperativní učení. Vhodně bylo začleněno integrované vzdělávání, námětová a logická propojenost činností. Využity byly zkušenosti a zážitky dětí spojené s reálným prostředím. Zařazeny byly relaxační a pohybové prvky. Převážně individuální hodnocení dětí mělo stimulační charakter a pozitivně děti motivovalo. Starší děti byly vedeny k sebehodnocení.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků v různé míře. Rozdílly byly zaznamenány v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, někteří starší žáci měli částečné problémy s dodržováním pravidel práce a s komunikací.

Ve většině tříd probíhaly v průběhu školního roku projektové dny a bylo zařazováno projektové vyučování s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Třídní projekty byly zaměřeny hlavně na poznávání regionu i okolí, historii naší země, ochranu zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, apod. Informace o těchto aktivitách jsou prezentovány v prostorách školy, v regionálním tisku i na webových stránkách školy, které jsou průběžně aktualizovány.

Z hospitační činnosti v MŠ lze vyvodit, že převaha dětí dobře spolupracuje ve skupině, dokáže se podřídit, ale i prosadit svůj názor. Většina jich respektuje pravidla komunikace. Během řízených i spontánních činností děti měly dostatečný prostor pro verbální i neverbální komunikaci s učitelkou i vrstevníky. V průběhu vzdělávání učitelky podporovaly projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí.

Ve třídách bylo možno pozorovat klidnou, tvořivou atmosféru. Pozitivní klima se vyznačovalo pěknými vztahy mezi dětmi, dodržováním pravidel soužití i prosociálním chováním. Ojedinelá drobná dětská nedorozumění byla taktně řešena rozбором situace a vzájemnou dohodou.

Hodnocení žáků

Škola má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok ve vzdělávání, pozitivně motivovat žáky

v průběhu výuky a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. V hospitované výuce se tato pravidla převážně dařilo naplňovat. Hodnocení výkonů žáků bylo motivační a odůvodněné, ve většině hodin bylo uplatňováno sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči je vedením školy hodnocena jako velmi dobrá. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků pravidelně a prokazatelně informováni na třídních schůzkách; informace o prospěchu žáků poskytují též webové stránky školy (elektronická žákovská knížka). Žákovská rada řeší potřeby žáků celé školy a ve spolupráci s vedením školy se podílí na organizaci řady akcí (např. sběr papíru); zástupci školy jsou členy žákovského parlamentu města Tábor. Významná je spolupráce s PPP, SPC, Odborem sociálních věcí MÚ Tábor, Odborem životního prostředí MÚ Tábor ČSOP Tábor, VOŠ a SČEŠ Veselí nad Lužnicí, Botanická zahrada, Obora ve Skalici (environmentální výchova a prezentace činnosti školy v této oblasti), Policií ČR a Městskou policií. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola úspěšně spolupracuje s Agenturou Aisis, zařízením protidrogové prevence CHEIRON Tábor a Probační a mediační službou. Výrazným přínosem v oblasti sportovních aktivit je spolupráce s Basketbalovým klubem Tábor a Fotbalovým klubem Spartak MAS Sezimovo Ústí. Při škole též působí Školní sportovní klub, který je členem AŠSK.

MŠ uplatňuje rozmanité způsoby spolupráce s rodinou. Soustřeďuje se přechod dětí z rodiny do MŠ a hladký průběh adaptace dítěte na nové prostředí. Organizuje schůzky pro rodiče s přednáškou odborníka (logoped, psycholog.). Pořádá pro rodiče a děti řadu zajímavých aktivit: např. drakiádu, návštěvu hvězdárny, hledání pokladu, Martinskou slavnost, vánoční a velikonoční dílnu, návštěvu v hasičské zbrojnici, návštěvu naučné stezky a botanické zahrady, lampionový průvod, rozloučení předškoláků, výlety a další. MŠ připravuje kulturní programy u příležitosti vítání občánků do života, rozvíjí spolupráci s místní knihovnou, policií a v oblasti environmentální výchovy s „Ochranou fauny ČR Votice“. MŠ je v kontaktu s PPP v Táboře, s klinickou logopedkou a psychologkou.

Se ZŠ spolupracuje MŠ, hlavně v oblasti přípravy přechodu dětí do 1. třídy – „Škola nanečisto“. Řadu akcí obě školy pořádají společně. MŠ rovněž seznamuje veřejnost se svou činností na webových stránkách školy, v Tábořských listech, Tábořském deníku, Radničních listech, v Sedmičce a v rádiu Blaník.

Rozvoj partnerských vztahů je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí a žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (SCIO). Pořádá a účastní se projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky a kvalitu vzdělávání žáků.

Podpoře výchovy ke zdraví je v dokumentech ZŠ věnována značná pozornost. V učebním plánu je výchova ke zdraví zařazena jako předmět, ale témata této oblasti jsou součástí mnoha předmětů a školních aktivit, zejména třídních projektů. Jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc,

bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci získávají i si upevňují dovednosti v dopravní výchově. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví i v běžných denních činnostech.

Rozvoji **matematické gramotnosti** je ve škole věnována pozornost na 1. i 2. stupni. Ve škole je realizována rozšířená výuka matematiky a přírodovědných předmětů. Od školního roku 2009/2010 nejsou žáci 6. ročníku zařazováni do specializovaných tříd se zaměřením na matematiku. V rámci učebního plánu mají možnost volit jednu hodinu – matematický seminář, literární seminář nebo Sportovní hry. Matematický seminář je zařazen do výuky v 6. a 7. ročníku jako volitelný předmět s disponibilní dotací 1 hodina týdně. Je zaměřen na prohloubení a upevnění dovedností v matematice s důrazem na aplikační úlohy popisující běžné životní situace. Velká pozornost je věnována didaktickým matematickým hrám a logickým zajímavostem. V 6. až 9. ročníku je vyučován Matematický seminář (2 hodiny týdně) ve skupinách se zaměřením na matematiku. Všechny hospitované hodiny matematiky byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy. Rozvoji matematické gramotnosti přispívá i účast žáků v matematických soutěžích a olympiádách a pravidelná výuka práce s počítačem ve všech třídách 2. stupně ZŠ (programy „Druhá gramotnost“, „Třetí gramotnost“).

Oblast **environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty** (dále jen EVVO) je jednou z priorit školy, vychází z Programu environmentálního vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010. Škola se snaží žákům prostřednictvím nejrůznějších činností a akcí poskytnout dostatek příležitostí k nabytí vědomostí, dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí. Oblast EVVO je pravidelně začleňována do výuky jednotlivých předmětů, je obsažena i v průřezových tématech na obou stupních školy. Cílem EVVO na škole je seznámit žáky se základními ekologickými pojmy, hlavními typy ekosystémů v ČR, s aktuální problematikou vlivu současné civilizace na životní prostředí, se základními principy ochrany životního prostředí. Rovněž některé třídní a školní projekty se zabývají oblastí EVVO. Uplatnění environmentální tematiky regionálního charakteru napomáhá nepovinný předmět biologická praktika, který se vedle obecných ekologických oblastí zabývá i přípravou žáků na přírodovědné a ekologické soutěže či olympiády. V přírodovědných a ekologických soutěžích, v okresních i krajských kolech, dosahují žáci školy velmi dobrých výsledků. Vedení školy ustanovilo školního metodika EVVO, který zodpovídá za organizaci a realizaci Programu EVVO. Náplň tohoto programu (besedy, přednášky odborníků, výlety, projektové dny, vycházky, soutěže, ochrana veřejné zeleně ve městě, péče o okrasné květiny ve škole, třídění odpadu, orientace stravovacích zvyklostí žáků směrem ke zdravé výživě) pro žáky školy je pestrá a přiměřená jejich věku a schopnostem. Škola je aktivním členem Klubu ekologické výchovy. Prostřednictvím aktivit EVVO škola rozvíjí přírodovědnou gramotnost svých žáků.

Rozvoji **schopnosti komunikace v cizích jazycích** přispívá výuka povinného předmětu anglický jazyk a na 2. stupni volitelné předměty německý jazyk a francouzský jazyk popř. konverzace v anglickém jazyku.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti** je součástí koncepce rozvoje školy. Styl výuky a erudovanost vyučujících její rozvoj podporují. Škola má funkční žákovskou knihovnu na prvním stupni. Nové knihy jsou postupně pořizovány s ohledem na finanční možnosti školy. Žáci využívají možnost objednání knih prostřednictvím Klubu mladých čtenářů.

V hospitované výuce (český jazyk a literatura, čtení) převažovala efektivně použitá frontální výuka. Vyučující uplatňovaly řízený rozhovor, vytvářely též prostor pro samostatnou práci žáků, průběžným hodnocením žáky motivovaly. Snažily se podpořit žáky v hledání souvislostí s reálným životem. Žáci aktivně plnili dané úkoly, přiměřeně svému věku dokázali vyjádřit svůj názor. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá i vedení čtenářských deníků žáky na 1. stupni.

Žáci se účastní recitační soutěže a celostátní Literární soutěže pořádané Klubem ekologické výchovy, Zeleným křížem ČR a Českou komisí pro UNESCO, jejímž obsahem je prezentace vlastní tvorby (např. poezie). V rámci zájmové činnosti funguje kroužek logopedie a dramatický kroužek. Na druhém stupni mohou žáci v 6. a 7. ročníku navštěvovat literární seminář.

Podpora rozvoje **informační a sociální gramotnosti je zakotvena** v Plánu činnosti školy na příslušný školní rok a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Plán práce školní družiny, Plán výchovného poradce k volbě povolání, Školní preventivní program). Podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků přispívá i organizace školních kol olympiád, soutěží, besed, využívání spolupráce s některými partnery školy (Městský úřad, Policie ČR, Hasiči, Pedagogicko- psychologická poradna atd.).

Z dokumentace a hospitací je zřejmé, že škola má snahu zvyšovat funkční gramotnost žáků ve všech oblastech. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Čtenářská a matematická gramotnost v MŠ

MŠ si stanovila v ŠVP cíle pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti a postupnými kroky je naplňuje. Zaměřuje se především na rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností, rozvoj slovní zásoby a souvislého vyjadřování dětí, rozvoj smyslového vnímání a fonemického sluchu. Věnuje se prevenci vadné výslovnosti dětí a dalších dovedností předcházející čtení. Cíleně rozvíjí jemnou motoriku, grafomotoriku a dovedností potřebné pro psaní. Podporuje pamětné učení a reprodukci říkadel, básní a písní. Pozornost a fantazie dětí rozvíjí poslechem čtené nebo reprodukováné pohádky, příběhem, které starší děti dramatizují nebo výtvarně ztvárňují. Běžné jsou rozhovory nad obrázky, vyprávění zážitků, řazení obrázků podle děje. Využívána je metoda komunitního kruhu. Montessori třída je velmi dobře vybavena příslušnými pomůckami. Fond školní knihovny je pravidelně doplňován novými tituly. Zájem dětí o knihy je podporován nejen dostupností knih a encyklopediemi ve třídách, ale i dobrou spoluprací s městskou knihovnou.

Podpora základů utváření matematické gramotnosti je do vzdělávání systematicky zařazena. Základy matematických dovedností jsou začleněny v ŠVP a rozpracovány ve třídních vzdělávacích programech. Zajišťují rozvoj poznávacích funkcí a schopností, myšlenkových operací. Děti mají dostatek příležitostí k činnostem založeným na vlastní aktivitě, zkušenosti a experimentování, nejsou jim předkládány jen hotové poznatky. Elementární základy klíčových kompetencí byly rozvíjeny v průběhu praktických a intelektových činností. Škola se dlouhodobě zaměřuje na výchovu ke zdraví, zdravému životnímu stylu a na environmentální výchovu a osvětu.

Z hospitační činnosti a studia dokumentace je zřejmé, že rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti je v souladu s výstupy RVP PV věnována náležitá pozornost.

Prostřednictvím velmi dobré organizace EVVO v ZŠ je cíleně rozvíjena přírodovědná gramotnost žáků. Příkladná je aktivita ZŠ při zapojování žáků do soutěží a olympiád a efektivní rozvíjení klíčových kompetencí organizací třídních a školních projektů. Celkově MŠ i ZŠ ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost dětí a žáků

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy, ale i externí evaluace (SCIO). Pravidelně je testováno klima školy (dotazník pro žáky i rodiče). Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá na svých jednáních i pedagogická a školská rada.

Mateřská škola monitoruje v posledním roce před zahájením povinné školní docházky úroveň základních předpokladů dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání v základní škole. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou sledovány, jsou o nich vedeny záznamy, v případě potřeby konzultovány s rodiči. Výsledky předškolního vzdělávání jsou zapracovány do Vlastního hodnocení školy a projednávány na pedagogických radách.

Škola sleduje úspěšnost svých dětí a žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou zpracovány plně v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Školy mají odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které účelně a vhodně využívají.

Ředitelka školy plní povinnosti, které jí vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008//2009 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě ředitelka přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, využívá k tomu účinně i strategii prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání v základní škole i mateřské škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Dílejší příklady dobré praxe:

- *nadstandardní materiální vybavení základní školy v oblasti výpočetní a prezentační techniky*
- *nadstandardní materiální vybavení mateřské školy a školní zahrady*
- *velmi dobrá organizace EVVO ve škole, jejímž prostřednictvím je cíleně rozvíjena přírodovědná gramotnost žáků*
- *příkladná aktivita školy při zapojování žáků do soutěží a olympiád*
- *aktivní a efektivní rozvíjení klíčových kompetencí prostřednictvím třídních a školních projektů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu Tábor, vydaná Městem Tábor dne 14. 10. 2002, bez čj., včetně 11 dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 170/2008-21 ze dne 10. 11. 2008, s účinností od 10. 11. 2008

3. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 28582/2008 OSMT ze dne 26. 11. 2008, s účinností od 1. 1. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Tábor, Helsinská 2732 ze dne 12. 7. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatků ke školnímu roku 2008/2009, 2009/2010 a přílohy Nepovinné předměty od školního roku 2007/2008
6. Koncepce školy pro školní rok 2009 – 2010 ze dne 7. 7. 2009
7. Plán práce pro školní rok 2009/2010 ze dne 20. 8. 2009
8. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 až 2006/2007 ze dne 29. 10. 2009
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 14. 10. 2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 10. 2008
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 17. 10. 2007
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 20. 8. 2009
14. ICT Plán školy pro období 2010 – 2012
15. Rozvrh hodin a úvazky učitelů na školní rok 2009/2010
16. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 ze dne 13. 10. 2009
17. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009 ze dne 13. 10. 2009
18. Plán výchovného poradenství školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
19. Školní program EVVO ZŠ a MŠ Tábor, Helsinská 2732 (Příloha ŠVP ZV) ze dne 1. 9. 2009
20. Organizační řád školy ze dne 5. 8. 2009
21. Provozní řád školy ze dne 4. 8. 2009
22. Dokumentace z třídních projektů
23. Individuální vzdělávací plány a podklady pro integraci
24. Webové stránky školy
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2009/2010 ze dne 22. 8. 2008
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2009
28. Dozory ve školním roce 2009/2010
29. Zápisy z pedagogických rad za období 2007 - 2010
30. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 27. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
31. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2007 – 2010
32. Kniha úrazů ZŠ od roku 2007
33. Řády tělocvičny a odborných učeben
34. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného náradí ze dne 22. 9. 2009
35. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
36. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka pro život, aneb chceme být zdraví, mít se rádi a hodně se naučit“ od 1. 9. 2007
38. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2009-2010
39. Kniha úrazů MŠ
40. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2009-2010
41. Hodnocení individuálního rozvoje dětí
42. Záznamy z pedagogických porad MŠ

43. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ
44. Roční prováděcí plán MŠ
45. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2008 - 2009
46. Fotodokumentace z činnosti MŠ
47. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11. 2006, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
48. Smlouva o dotaci č. 34/0147 Účelového fondu protidrogové prevence Města Tábor na protidrogový projekt „Škola bez drog“
49. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25
50. Avízo ze dne 12. 12. 2007 o přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
51. Žádost o grant v rámci Programu II – příspěvek na vybavení sportovních zařízení ze dne 24. 1. 2007
52. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2007 č. SD/OSMT/315/07 ze dne 28. 6. 2007 na realizaci projektu s názvem „Dovybavení tělocvičen ZŠ Tábor v Helsinské ulici“
53. Smlouva o dotaci č. 3400/SD/00005/08 Účelového fondu protidrogové prevence města Tábora ze dne 26. 3. 2008 na protidrogový projekt „Škola bez drog“
54. Rozhodnutí č. j. 8511/2008-22 ze dne 2. 5. 2008 v rámci rozvojového programu Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách v roce 2008 – projekt „Zelená pro naši školu“
55. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Grantového programu na podporu environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v roce 2008 č. SD/OZZL/335/2008 ze dne 23. 5. 2008, realizace projektu s názvem „Poznáváme životní prostředí našeho sídliště a města“
56. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/55/2008 ze dne 14. 5. 2008 na realizaci projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními“ – projekt s názvem „Start pozitivní sociální chování a primární prevence žáků 6. ročníku ZŠ“
57. Žádost ze dne 9. 1. 2008 o grant v rámci Programu I. – „Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání“ – projekt „Škola žije nejen učením“
58. Sdělení ze dne 4. 7. 2008 o přidělení finančních prostředků určených na dofinancování tříd s rozšířenou sportovní výukou dle MP č. j. 29 738/96-20-50
59. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT ze dne 26. 8. 2008
60. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2009 č. SD/OSMT/149/09 ze dne 13. 2. 2009 – realizace projektu „Oprava zázemí tělocvičen“
61. Návrh usnesení ze dne 29. 6. 2009 – schválení dofinancování mezinárodního Prime grantu „Mateřské školy“
62. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace SD/OSVZ/63/2009 ze dne 25. 6. 2009 na realizaci projektu v rámci Programu I. MŠMT „Preventivní programy na podporu

- aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže realizované školami a školskými zařízeními“ - projekt „Start“
63. Návrh usnesení ze dne 7. 9. 2009 dofinancování projektu „Start“, dofinancování rozvojového programu MŠMT Podpora EVVO ve školách „Ekomapa okolí školy na Sojčáku“, projekt v rámci Programu na podporu rozvoje venkova krajiny v rámci Opatření číslo 3 tohoto programu – Podpora EVVO s názvem „Učebna v přírodě“
 64. Avízo ze dne 11. 6. 2009 dle Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 8724/2009-22 – financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách v roce 2009“
 65. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Grantového programu na podporu rozvoje venkova a krajiny 2009, Opatření 3 – Podpora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty č. SD/OZZL/114/09 ze dne 3. 7. 2009 – realizace projektu „Učebna v přírodě“
 66. Dotační avízo ze dne 11. 6. 2009 – rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ dle rozhodnutí MŠMT č. j. 10 639/2009-26
 67. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č.j. 11 215/2009-26, č. j. 230/2009-26
 68. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojových programů MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 24 130/2008-26 – ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
 69. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojových programů MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ č. j. 4 982/2009-26 ze dne 30. 4. 2009
 70. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ č. j. 335/2009-26 ze dne 10. 4. 2009, ze dne 15. 10. 2009
 71. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. etapa“ č. j. 22 873/2009-26 ze dne 24. 11. 2009
 72. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 1. 2010
 73. Dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 15313, 20701, 29103, 32709, 32717, 40927, 43501, 50000, 59304, 86500
 74. Hlavní knihy účetnictví za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
 75. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 dle typu školského zařízení ze dne 28. 3. 2008
 76. Ukazatele nákladovosti v roce 2008 dle typu školského zařízení ze dne 23. 3. 2009
 77. Ukazatele nákladovosti v roce 2009 dle typu školského zařízení
 78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací

- poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2008 ze dne 7. 1. 2009
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2009 ze dne 6. 1. 2010
 80. Finanční vypořádání příspěvků a dotací od zřizovatele za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 22. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 22. 1. 2010
 81. Finanční vypořádání dotace ze SR, KÚ prostřednictvím města za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 22. 1. 2009
 82. Finanční vypořádání za rok 2009 dotace za SR, KÚ prostřednictvím zřizovatele ze dne 22. 1. 2010
 83. Finanční vypořádání za rok 2009 dotace ze SR prostřednictvím krajských úřadů ze dne 22. 1. 2010
 84. Finanční vypořádání dotace ze SR prostřednictvím krajských úřadů a zřizovatele za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 22. 1. 2009
 85. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
 86. Rozbory hospodaření za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák	v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová	v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	v. r.

České Budějovice dne 18. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Alena Heršálková

v. r.

Tábor dne 24. 6. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Předseda školské rady: Pan Kusý Stanislav, Havanská 2817, 390 05 Tábor

Zřizovatel: Město Tábor, Žižkovo náměstí 3, 390 15 Tábor