

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 095 392/98-4021  
Signatura: ai5ks101

Inspektorát č. 09 Hradec Králové  
Okresní pracoviště č. 05 Trutnov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní umělecká škola Vrchlabí Jiráskova 748, 543 01 Vrchlabí
<b>IZO:</b>	102 590 541
<b>Ředitel školy:</b>	Hana Kábrtová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vrchlabí, MÚ Zámek čp.1, 543 01 Vrchlabí
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Trutnov, Horská 5, 541 01 Trutnov
<b>Termín inspekce:</b>	8. září a 7. října 1998
<b>Inspektoři:</b>	PhDr. Richard Šafařík
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inspekční dotazník</li><li>1. Povinná dokumentace školy - § 38 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav</li><li>2. Informativní výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení</li><li>3. Pedagogická dokumentace učitelů ZUŠ</li><li>4. Personální dokumentace pracovníků školy</li></ol>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou zaměřeny především na materiálně technické zabezpečení provozu. Prioritou dlouhodobého je provedení generálních oprav klavírů (křídel) a nákup nových pianin. Dále je plánována úprava zahrady, která by měla sloužit jako přírodní amfiteátr pro pořádání koncertů, práci výtvarného oboru a relaxační aktivity žáků i pedagogů. Realizace dlouhodobého plánu práce je každoročně konzultována se zřizovatelem a jeho jednotlivé části jsou zahrnovány do ročních plánů školy.

Jednotlivé roční plány práce jsou konkrétní a navazují na výsledky práce předešlého školního roku. Zahrnují oblast materiálně technického vybavování a výchovně vzdělávací činnosti.

Roční plán práce školy na rok 1998/99 byl prokonzultován se všemi učiteli na zahajovací pedagogické radě a jeho plnění je průběžně kontrolováno na všech pracovních poradách. Zahrnuje termíny akcí, odpovědnost jednotlivých pedagogů za plnění úkolů a systém zpětné vazby.

Pro školní rok 1998/99 je plánován nákup jednoho pianina a provedení generální opravy jednoho klavíru - křídla. Vzhledem k vysokým finančním nákladům na GO vedení školy neplánuje další finančně náročné akce.

***Koncepční záměry školy a plánování lze hodnotit jako průměrné.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy je stanoven vyhláškou č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Výuka je realizována podle učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod č.j.: 18.418/95-25 s platností od 1. září 1995. Na učební plány navazují doposud platné osnovy pro LŠU z let 1981 - 1987. Výuka je časově dotována v toleranci předepsaných limitů vyučovacích lekcí učebního plánu.

Učební osnovy jsou učiteli rozpracovávány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Jejich kvalita je rozdílná. U většiny pedagogů hudebního oboru jsou zpracovány celoročně a obsahují především přehled instruktivní a přednesové literatury. Plány neobsahují vzdělávací cíl ročníku, charakteristiku technických problémů a požadované způsoby techniky hry - např. způsob hry stupnic, akordů apod. V tematických plánech některých pedagogů není uvedena základní instruktivní literatura (škola), která je při výuce používána. Tyto nedostatky se vyskytují u kvalifikovaných i nekvalifikovaných učitelů.

Struktura vyučovaných předmětů hudebního oboru a personální obsazení školy umožňují plnit učební plány hudebního oboru. Z předložené dokumentace vyplývá, že učební plány jsou obsahově naplňovány a časové limity jednotlivých předmětů jsou dodržovány na spodní hranici povolené tolerance.

Přehled realizované kolektivní výuky hudebního oboru:

- hudební nauka,
- 3 pěvecké sbory,
- komorní soubory - kytarový, dřevěných dechových nástrojů, žesťových dechových nástrojů, houslový doplněný kytarovou sekcí,
- doprovodný soubor.

Tematické plány výtvarného oboru jsou rozpracovány v návaznosti na osnovy a učební plány, které jsou dodržovány v celém rozsahu. Počty žáků v jednotlivých skupinách jsou v souladu s učebními plány jednotlivých ročníků.

***Plnění učebních plánů a obsahovou náplň učebních osnov lze hodnotit jako průměrné.***

### 3. Odborné a pedagogické řízení

#### 3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy Hana Kábrtová byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení 1. července 1992. Má odpovídající vysokoškolské vzdělání pedagogického zaměření - FF UP Brno, aprobace Čj/Hv.

Povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/90 Sb. ve smyslu pozdějších novel vykonává v plném rozsahu. Na škole není jmenován zástupce ředitele školy. V případě nepřítomnosti ředitelky školy je vždy pověřen zastupováním jeden z pedagogů hudebního oboru.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická a umělecká rada. Umělecká rada není dělena na jednotlivé sekce. Její rozhodování je kolektivní a zahrnuje celou strukturu oborového členění. Činnost umělecké rady vychází z plánu práce, který jmenovaný předseda konzultuje s vedením školy. Navazuje na plán práce školy, koordinuje interní akce školy s kulturním děním ve městě. Jednotliví členové umělecké rady jsou pověřováni konkrétními úkoly. Zabezpečují interní večírky žáků školy, celoškolní akce pro veřejnost, spolupráci s okresní uměleckou radou, všechny druhy zkoušek, spolupráci s uměleckými školami vyššího typu, podílí se na organizaci akcí celookresního charakteru - soutěže, přehlídky ZUŠ okresu, apod.

Veškerá administrativní a ekonomická oblast školy je zabezpečována účetní, jejíž úvazek je 0,2 a jedna mzdová účetní, která pracuje na dohodu o provedení práce.

Oblast materiálně technického provozu je zajištěna údržbářem (0,3 úvazku) a uklízečkou, která pracuje na celý úvazek.

Administrativa školy je částečně vedena písemnou formou a částečně na PC.

Základní umělecká škola ve Vrchlabí pracuje od 1. ledna 1998 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Při inspekci byl kontrolován informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, který vydal Školský úřad Trutnov. Tento dokument mění s účinností od 1. září 1998 zařazení školy s názvem Základní umělecká škola Vrchlabí, okres Trutnov následovně:

Název školy:	Základní umělecká škola Vrchlabí, Jiráskova 748
Identifikátor školy:	600 102 513
Škola sdružuje:	1. Základní umělecká škola
Kapacita:	260 žáků
IZO:	102 590 541
Studijní obory:	hudební, výtvarný

Počty žáků k datu inspekce nepřekračují povolenou kapacitu školy.

Základní umělecká škola ve Vrchlabí nezabezpečuje výuku všech schválených oborů.

***Organizační strukturu školy lze hodnotit jako průměrnou.***

### 3.2 Personální struktura

Personální struktura školy vychází z místních podmínek, které ovlivňují celkový rozvoj školy - bytová otázka, zájem absolventů uměleckých škol o práci v ZUŠ, vzdálenost od kulturních metropolí apod.

V současné době zabezpečuje výuku dvou oborů celkem 15 pedagogických pracovníků - včetně ředitelky školy. Počet pedagogů a nabídka studijních specializací celkově odpovídá společenským potřebám města. Kvalifikační a věková struktura pedagogického sboru je uvedena v tabulce.

Hudební obor Vzdělání	Produktivní věk		Důchodový věk		Celkem
	interní	DPČ(EX)	interní	DPČ(EX)	
VŠ - AMU	-	-	-	1	1
VŠ - FF (Hv/Čj)	1	-	-	-	1
VŠ - PF (Hv/ Čj)	1	-	1	-	2
VŠ - jiné zaměření (MŠ)	1	-	-	-	1
Vyšší pedagogická škola	-	-	1	-	1
VOŠ - konzervatoř	3	-	1	-	4
Jiné vzdělání - bez kvalifikace	1	1	2	-	4
<b>Celkem HO</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
<b>Výtvarný obor</b>					
VŠ - jiné zaměření	1	-	-	-	1
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

Věkové složení pedagogického sboru není příliš příznivé. Z celkového počtu 15 pedagogických pracovníků je 6 v důchodovém věku. Dva z interních pedagogů nemají požadovanou pedagogickou způsobilost.

Personální obsazení školy umožňuje zabezpečit kvalifikovanou výuku všech klávesových, smyčcových, dřevěných dechových nástrojů, hry na kytaru, pěvecké a hlasové výchovy, hudební nauky a souborovou hru.

*Personální strukturu školy lze v daných podmínkách hodnotit jako průměrnou.*

### 3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě individuálních aktivit jednotlivých učitelů. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro navazování kontaktů s pedagogy uměleckých škol vyššího typu. Vzhledem k tomu, že ZUŠ ve Vrchlabí pracuje jako škola s právní subjektivitou od 1. ledna 1998, není

zatím vytvořeno potřebné finanční zázemí na krytí požadavků učitelů k dalšímu vzdělávání. Pro příští školní rok je v rozpočtu již počítáno s vytvořením finanční rezervy na částečné krytí účasti na seminářích, kurzech apod.

V současné době vzdělávání pedagogů probíhá převážně formou samostudia.

***Péči o další vzdělávání pedagogů ZUŠ lze hodnotit jako průměrnou.***

#### **4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní a hospitační činnosti je vedením rámcově zpracován v písemné podobě. Plán je členěn do dvou oblastí. Jedna je tvořena kontrolní činností v oblasti materiálně technického zabezpečení. Vedení školy má dohodu s firmou, která provádí periodické kontroly v oblasti PO, BOZP, elektro apod. O všech provedených kontrolách jsou vedeny zápisy. V současné době je tříděna základní dokumentace, která byla školou přebrána od zřizovatele a ŠÚ při přechodu na právní subjektivitu.

Plán hospitační činnosti vychází především z poznatků o situaci ve výchovně vzdělávacím procesu předešlého školního roku. Všichni učitelé byli na zahajovací poradě seznámeni s kritérii hospitační činnosti. Ředitelka školy vede přehled o provedených hospitacích a v případě potřeby je proveden zápis, který je podepsán ředitelkou a hospitovaným pedagogem. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou analyzovány pohospitačním pohovorem a na pedagogických radách. Kontroly v rámci hospitací jsou zaměřeny na kvalitu vedení pedagogické dokumentace a dodržování základních předpisů BOZP (přestávky, dozory apod.).

Hodnocení práce žáků je prováděno průběžně. Zápisy v žákovských knížkách a sešitech mají vypovídací hodnotu a slouží jako velmi dobrý informační materiál o pracovních výsledcích žáka i činnosti celé školy. Kvalita zápisů v předepsané pedagogické dokumentaci - třídní knihy, katalogy o průběhu studia a žákovské knížky (sešity) je vedením školy kontrolována.

Ředitelka školy seznamuje všechny pedagogy s kritérii hospitační činnosti. Výsledky práce jednotlivých pracovníků jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou podkladem pro diferencované odměňování, které je v souladu s deklarovanými kritérii.

***Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný, hodnocení žáků lze hodnotit jako průměrné.***

#### **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou písemně předávaných pokynů, zpráv a nabídek na nástěnce, která je určena pro pedagogické pracovníky. Ústní sdělení jsou předávána na pravidelných poradách a aktuální informace jsou bezprostředně sdělovány osobně.

Žáci a pracovníci školy mají prostřednictvím nástěnek, propagačních materiálů apod. přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají plynulého zabezpečení chodu školy.

Učitelé věnují maximální péči v předávání informací zejména u malých dětí - přípravná oddělení.

Vnější informační systém mezi rodiči a školou je zajišťován pomocí písemných zpráv v žákovských knížkách (sešitech), přímým kontaktem s rodiči a v případě potřeby i dopisem. Rodiče mají rovněž možnost získat informace o pracovních výsledcích svého dítěte ve vyučovací hodině. Tato forma je velmi účinná a je využívána řadou rodičů. Odpovědně vedené žákovské knížky (sešity), svědčí o dobré spolupráci školy a rodičů. Všichni rodiče a návštěvníci školy mají možnost získat nejzákladnější informace o škole (režim, výše školného, měsíční plán práce apod.) na nástěnce, která je umístěna ve skřínce u hlavního vchodu do budovy školy.

Škola se snaží prezentovat své výsledky v místním i regionálním tisku. Pořádá veřejné koncerty žáků, vernisáže, úzce spolupracuje s kulturními organizacemi města apod.

Vzájemná informovanost mezi vedením školy, ŠÚ a ČŠI je oboustranná a na dobré úrovni.

***Vnitřní i vnější informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Její kontrola byla provedena podle § 38a odst.1 písmen a - l v rozsahu zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav a novel.

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol - informační výpis,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogy o průběhu studia,
- evidence žáků - výkaz odučených hodin, kmenový výkaz,
- rozvrh hodin, školní řád,
- protokoly o přijímacím řízení,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol.

Kontrolou nebylo zjištěno žádné závažné porušení platné legislativy. Dokumentace je vedena. Drobné nedostatky se vyskytují v zařazování žáků do jednotlivých oddělení hudebního oboru, v zařazování žáků do přípravných nástrojových oddělení (hra na přípravný hudební nástroj) a při vedení výkazu odučených hodin. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraňovány.

***Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako průměrné.***

## 7. Výroční zpráva

ZUŠ ve Vrchlabí má právní subjektivitu od 1. ledna 1998. Zpracovaná výroční zpráva odpovídá požadavkům platné legislativy a Školského úřadu v Trutnově.

*Výroční zprávu lze hodnotit jako průměrnou.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola ve Vrchlabí získává finanční prostředky pro svou činnost ze tří základních zdrojů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na krytí mzdových nákladů jsou přidělovány na základě dohadovacího řízení Školským úřadem v Trutnově. Provozní náklady jsou pokryty dotací MÚ ve Vrchlabí. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole, který je stanoven § 11 vyhlášky č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách.

Finanční dotace přidělené škole jsou, dle vyjádření ředitelky, dostatečné, pokrývají běžný provoz a neomezují vzdělávací program.

Vedení školy dbá na maximální hospodárnost a efektivnost využívání všech získaných finančních prostředků. V současné době bude nutné řešit technický stav klavírů. Nástroje jsou zastaralé a značně opotřebené.

Ekonomické zázemí a aktivity školy vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a další zlepšování estetického prostředí.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.*

## ZÁVĚRY

Základní umělecká škola ve Vrchlabí poskytuje dobré zázemí pro umělecké vzdělávání a kulturní vyžití dětí. Vedení školy a pedagogové se snaží průběžně zlepšovat materiálně technické a estetické prostředí školy. Koncepce dalšího rozvoje vychází z předepsané legislativy pro ZUŠ a finančních možností školy.

### **Klady:**

- efektivní plánování a řízení školy,
- kvalitní hospitační činnost ředitelky,
- péče o začínající pedagogy,
- spolupráce školy se zřizovatelem,
- zlepšování materiálně technických podmínek,

**Doporučení inspekce k další činnosti školy:**

- postupně vytvářet podmínky pro obnovu hudebních nástrojů s konstantním laděním,
- odstranit drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace (do 31.1.1999),
- vytvářet podmínky pro získávání perspektivních kvalifikovaných pedagogů.

V Trutnově dne 13. října 1998

*razítko*

Podpis inspektora:

Šafařík v.r.

Přílohy: nejsou

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. října 1998

*razítko*

Podpis ředitelky školy Hana Kábrtová, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Vrchlabí	21. 10. 1998	095 487/98-4021
Školský úřad: Trutnov	21. 10. 1998	095 487/98-4021