



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-8/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Oderská 2
Sídlo	Oderská 2, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	msoderska@tiscali.cz
IČ	70435952
Identifikátor	600107001
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Milotová
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec
Místo inspekční činnosti	Oderská 2, 625 00 Brno
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Oderská 2 (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ (84) a strážníků ve ŠJ (100) nebyly překročeny. Škola se nachází v sídlištní zástavbě městské části. Je umístěna v typizované budově, jejíž specifikou je, že do prostorů, které nejsou vnitřně propojeny, se vchází dvěma samostatnými vchody.

V termínu inspekční činnosti škola evidovala ve 3 smíšených třídách 75 dětí, z nichž 4 byly cizí národnosti, 2 nedovršily tři let, 4 děti měly odloženou povinnou školní docházku a 21 jich k 1. září 2017 zahájí.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět je místo k radování“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2014. K jeho úspěšnému naplňování přispěly finanční zdroje přidělené zejména z dotace státního rozpočtu, od zřizovatele a od rodičů jako úplata za předškolní vzdělávání (ve školním roce 2016/2017 ve výši 450 Kč). Škola získala od 1. ledna 2017 z projektu „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání“ dvě tzv. školní asistentky. Její provoz byl od 6:30h do 16:30h.

MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (tanečky, logopedie, angličtina), které nebyly součástí ŠVP PV. Zajišťovali je externí lektoři za úplatu v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy mělo díky mnohaletým řídicím zkušenostem ředitelky školy dobrou úroveň. K jeho účinnosti významně přispěl dlouhodobý zájem ředitelky školy o vlastní profesní rozvoj a systematické vyhodnocování činnosti školy. Její autoevaluace měla vysokou vypovídající úroveň a přijímala efektivní opatření ke zlepšování své činnosti. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace. Stejně kvalitně byl zpracovaný i ŠVP PV, který respektoval hlavní zásady formulované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Reagoval na současné pojetí předškolního vzdělávání. Zohledňoval podmínky a možnosti školy i vzdělávací potřeby dětí. Obsahoval požadované informace o škole, a to vzájemně sladěné. Jeho hlavním vzdělávacím záměrem byla podpora environmentálního vzdělávání a zdraví dětí.

Přehledná organizační struktura napomáhala k zajištění plynulého chodu školy. Zveřejněný školní řád byl zpracován odpovídajícím způsobem, obsahoval všechny údaje dle platného právního předpisu. Informační systém byl funkční, založený zejména na osobních kontaktech i každodenní komunikaci ředitelky školy se zaměstnanci. Závažné a důležité informace byly konzultovány i na pedagogické radě, která však ne vždy cíleně projednávala opatření týkající se zlepšování kvality vzdělávacího procesu.

Významným nástrojem řízení školy byla podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich účast na vzdělávacích akcích byla častá a napomáhala k naplňování vize školy. Z šesti plně odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky MŠ měly dvě vysokoškolské vzdělání, které si svoji odbornou kvalifikaci dále rozšiřovaly dalším studiem ve prospěch inkluzivního vzdělávání.

Také s ohledem na vysoký počet dětí ve třídách ředitelka školy správně rozvrhla pracovní dobu učitelek i „školních asistentek“, a to s ohledem na poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve většině tříd jejich překrývání. Z inspekčních hospitací ale vyplynulo, že souběžné působení nebylo vždy účelně využito k zajištění plynulé

organizace (např. odchod dětí na pobyt venku, zajištění jejich osobní hygieny a příprava na odpolední spánek).

Škola aktivně spolupracuje s jejím zřizovatelem, který ze svých finančních prostředků hradí nejen činnost „topiče“ v MŠ, ale zejména se podílel na zkvalitňování jejího věcného zázemí. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 došlo k rozsáhlé rekonstrukci budovy školy a modernizaci jejího vybavení, které vytvořilo dětem kulturní prostředí a optimální podmínky pro jejich vzdělávání. Rovněž školní zahrada byla dovybavena herními prvky, které byly vhodnou motivační pobídkou k rozvoji všestranných dětských aktivit. Dostatečně prostorné třídy poskytovaly dětem podnětné, příjemné a estetické zázemí. Vytvářelo jim bezpečné zázemí pro vzdělávání a útulná zákoutí pro hru. Vnější a vnitřní prostředí bylo čisté a jeho vkusnou výzdobu doplňovaly dětské autentické výtvarné práce. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že ředitelka školy věnovala i odpovídající pozornost oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidelně vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala k nim účinná opatření. Díky důslednosti v posledních třech letech škola nezaznamenala žádný dětský úraz.

Pro naplňování ŠVP PV byla pro školu přínosná a na dobré úrovni fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery. Organizované aktivity pro děti a jejich rodiče přispívaly k navázání otevřeného partnerského vztahu a k jednotnému působení na děti, potřebnému k jejich optimálnímu rozvoji (např. společná setkávání, rozloučení s předškoláky, oslava významných dnů v roce). Hodně k tomu přispívaly i aktivity rodičů týkající se jejich pomoci s drobnými opravami. Přínosem pro MŠ byl propracovaný systém odborné spolupráce se školským poradenským zařízením v péči o děti s odkladem povinné školní docházky. Vedení školy pro zákonné zástupce a jejich děti aktivně zabezpečovalo i poradenský servis formou pravidelné logopedické péče prováděnou kvalifikovanou logopedkou. K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ napomáhal pravidelný kontakt MŠ s místními spádovými základními školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání byla výrazná podpora funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a přírodovědné, což cíleně podporovaly nabízené rozličné encyklopedie, dětská literatura, nejrůznější naučné hry a didaktické pomůcky. Vhodně uspořádaný moderní nábytek uzpůsobený dětské velikosti i volně dostupné kvalitní hračky a učební pomůcky vytvářely vhodné předpoklady pro všestranný osobnostní rozvoj dětí. Otevřené skřínky a police jim umožňovaly samostatný výběr hraček a manipulaci s herním materiálem. Vzdělávání probíhalo v příjemné a dělné atmosféře, kterou umocňoval pozitivní přístup většiny pedagogických pracovníků. Jejich verbální projev byl zpravidla kultivovaný, vyznačoval se především vstřícností a poskytoval dětem dostatečný prostor k vlastnímu vyjadřování. Kvalitu vzdělávání podporovaly pravidelně zařazované hudební a dramatické aktivity, jazykové chvílky i nastavený systém přípravy dětí nejstarší věkové skupiny na přechod do základního vzdělávání.

Uplatňovaný pedagogický styl se v jednotlivých třídách lišil, a to zejména ve využívání účinných metod a forem práce. Většinou umožňoval dětem aktivní zapojení do činností s možností volby a poskytoval jim dostatečný prostor pro hry a manipulativní činnosti. Připravená vzdělávací nabídka napomáhala k seberealizaci dětí, avšak nepodporovala individualizaci vzdělávání. Směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Při její přípravě byly méně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich potřeb a vývojových specifik, což je deklarovaným požadavkem ŠVP PV. Někdy učitelky obsah učení dětem nepředkládaly jako problém

k řešení, ale spíše jim předávaly již hotové poznatky a informace. Méně využívaly kooperativního učení hrou. Jen ojediněle byly uplatňovány efektivní metody a formy práce akceptující přirozené učení dětí a moderní pojetí předškolního vzdělávání. Učitelky sice používaly neustálou pochvalu, ale děti k vytváření základů vzájemného hodnocení a sebehodnocení cíleně nevedly. Neposkytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich pokrocích a nemotivovaly je k dalšímu rozvoji.

K výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala bohatá nabídka ovoce, zeleniny, denně zařazované pohybové činnosti a zubní hygiena či plavecký výcvik. Naopak vzdělávací záměr školy méně podporoval pitný režim, délka odpočinku jednotlivých dětí a sezení některých dětí u nevhodně vysokých stolečků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Zejména děti nejstaršího ročníku prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Zvládaly přiměřeně jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí a uspořádat předměty dle slovního pokynu. Měly představu o číslech, rozpoznávaly základní geometrické tvary. Chápaly jednoduché vztahy a souvislosti. Uměly se záměrně soustředit na činnost po určitou dobu. Poznaly některá písmena a většina dětí se uměla i podepsat.

Všechny děti zcela přirozeně navazovaly komunikaci mezi sebou i s dospělými, měly dostatečnou slovní zásobu, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Projevovaly zájem o knížky, dokázaly soustředěně poslouchat četbu, hudbu a vyprávět nad obrázky. Zvládaly jednoduchou dramatickou úlohu. Dovedly si rozdělit při činnostech úkoly a domluvit na společném řešení. Uměly vyjádřit svou představivost v konstruktivních, hudebních, pohybových či dramatických činnostech. Vzájemně si pomáhaly, spolupracovaly. Uměly pojmenovat části těla, některé orgány a znaly jejich funkce. Ovládaly základní pojmy užívané ve spojení se zdravím a pohybem. Přestože byly dostatečně samostatné, někdy jim dospělí zbytečně pomáhali. Některé děti neměly zcela upevněné hygienické a společensko-kulturní návyky, rovněž špatně držely lžici a neuměly správně manipulovat s vidličkou a nožem. Všechny děti dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a pomáhaly o něj pečovat. Dětským způsobem projevovaly citlivost a ohleduplnost k druhým, např. svojí aktivní účastí při sběru plastových víček se podílely na pomoci dítěti vyžadující speciální péči.

Ačkoliv MŠ nastavila ve ŠVP PV pravidelné hodnocení výsledků dětí, pro jejich individuální rozvoj a učení byl proces průběžného vyhodnocování jen částečně funkční. V záznamech o dětech chyběly ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pedagogické záměry.

Další zjištění

Ke dni inspekce nebyl název školy uvedený v rejstříku škol a školských zařízení jako „*Mateřská škola, Brno, Oderská 2*“ shodný s názvem školy uvedeným ve zřizovací listině školy jako „*Mateřská škola, Brno, Oderská 2, příspěvková organizace*“.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- materiální podmínky školy vytvořily podnětné zázemí pro vzdělávání dětí, zajišťují jim bezpečné prostředí a garantují nejlepší předpoklady pro jejich zdravý vývoj,
- odborná kvalifikace všech učitelek vytváří dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV.

Silné stránky:

- jasně stanovená reálná koncepce rozvoje školy s otevřeným přístupem k současné společenské poptávce,
- hodnocení školy ovlivňuje rozhodování školy ve prospěch zkvalitňování jejího rozvoje,
- kvalita věcného prostředí má významný vliv na pohodu dětí a všech zúčastněných na vzdělávání,
- aktivní přístup učitelek k získávání pedagogických dovedností napomáhá k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV,
- dlouhodobě realizovaný profesní rozvoj ředitelky školy v oblasti řízení školy podporuje bezproblémový chod školy.

Slabé stránky:

- hodnocení dětí bylo založeno na obecných nekonkrétních tvrzeních, dětem neposkytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich pokrocích, o průběhu jejich hry či činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využít jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- nastavit efektivně organizaci vzdělávání s ohledem na zajištění plynulé organizace,
- využívat diagnostiky dětí pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Brno, Oderská 2, příspěvková organizace, zřizovatel Statutární město Brno, městská část Brno – Starý Lískovec ze dne 30. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107601648 (mateřská škola) tisk ze dne a IZO 103067981 (školní jídelna) ze dne 23. ledna 2017
3. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí v MŠ Brno, Oderská 2 Magistrátem města Brna ze dne 15. září 2009, Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017 (3 kusy), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, datum tisku 2. ledna 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2003, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 21. června 2012 na období šesti let, Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je místo k radování“ č. j. 111/2014 platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2017 včetně jeho přílohy, Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách vedený v školním roce 2016/2017 (3 kusy)
6. Třídní kniha včetně zápisů o poučení dětí o jejich bezpečnosti vedená ve školním roce 2016/2017 (3 kusy) včetně Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
7. Školní řád č. j. 54/2016 s účinností od 1. září 2016 včetně jeho přílohy, Podpisové archy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí (seznámení se školním řádem včetně informování o jeho obsahu)
8. Organizační řád ze dne 29. srpna 2015 a poslední aktualizací ze dne 1. září 2016, Organizační schéma MŠ ze dne 1. září 2011, Přímá práce s dětmi platná pro školní rok 2016/2017 (pedagogické pracovnice), Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2016/2017, Pracovní náplně pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s platností od 1. července 2012, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2016 ze dne 11. května 2016
9. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. června 2016, Diagnostické záznamy o dítěti, Diagnostická kresba, Písemné záznamy učitelek vyplývající z pozorování dětí, Dotazník pro rodiče nových dětí a Plán pedagogické podpory (1 kus) vedené ve školním roce 2016/2017
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 ze dne 12. září 2016, Hospitační záznam vedený ve školním roce 2016/2017 (7 kusů),
11. Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole platná pro školní rok 2016/2017 nastavená OŠMT MMB na webových stránkách města Brna, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole vedené ve školním roce 2016/2017 (75 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy mezi MŠ a zákonným zástupcem vedená ve školním roce 2016/2017 vedená ve školním roce 2016/2017 (75 kusů), Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2016/2017 (4 kusy)
13. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75 ks)
14. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti
15. Dokumentace k BOZ – Smlouva o provádění plavecké výuky mezi Plaveckou školou Brno a MŠ Oderská 2 ze dne 22. září 2016, Zmocnění k převzetí /předání dítěte do a ze zájmového kroužku Tanečky pro MŠ a Angličtina v pohybu na období říjen 2016 – červen 2017, Protokol o odborné technické kontrole č. 283/2016 na Tělovýchovné náradí a dětské hřiště ze dne 4. listopadu 2016, Knihy úrazů založené k 1. září 2005 a k 1. září 2013, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 20. února 2014, Bezpečnostní opatření při pobytu venku ze dne 22. prosince 2009, Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy 2016/2017, Zpráva z kontroly MŠ ze dne 1. září 2016, Jmenování zaměstnance vyškoleného k poskytování první pomoci ze dne 1. září 2016, Traumatologický plán pro poskytování první pomoci ze dne

12. dubna 2009, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 31. srpna 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, Aktualizace vyhodnocení rizik z 3. září 2016,
16. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-332/10-B ze dne 307. března 2010
 17. Standardizovaný dotazník ČŠI zadáný ředitelce školy (2 kusy), pedagogickým pracovníkům MŠ (5 kusů) a vedoucí školní jídelny (1 kus)
 18. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2015, jídelní lístky)
 19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2015 z 21. ledna 2016, Vlastní hodnocení školy ze dne 25. června 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015, poslední ze dne 8. ledna 2016, Účtový rozvrh ze dne 12. února 2015, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR, od ÚSC, Plnění rozpočtu hlavní činnosti k 31. 12. 2015 ze dne 20. ledna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana tesaříková, v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 31. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Milotová, ředitelka školy

Hana Milotová, v. r.

V Brně 6. února 2017