



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola

V zámeckém parku 1782, 267 27 Liteň

Identifikátor školy: 600 042 839

Termín konání komplexní inspekce: 3. a 4. duben 2003

Čj.:	025 68/03-1306
Signatura:	kb2aw109

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Původně jednotřídní předškolní zařízení s jedním jeslovým oddělením, v současnosti dvoutřídní mateřská škola, je umístěná v účelově dvoupodlažním objektu, postaveném v akci "Z" v roce 1967. Zřizovatelem mateřské školy, která je od roku 1995 právním subjektem a její součástí je i školní jídelna, je obec Liteň. Cílová kapacita mateřské školy 48 dětí byla v době konání inspekce převážně využita. Zapsáno bylo 44 dětí s pravidelnou docházkou, ve věku od tří do osmi let, do tříd rozdělených podle věku. Z tohoto počtu bylo původně 15, v době konání inspekce 11, dětí přijatých z karlístejnské oblasti, kde byly mateřské školy z důvodu loňských povodní uzavřeny. Odloženou povinnou školní docházkou má devět dětí, z toho dvě integrované děti již podruhé. Poměrně rozsáhlou spádovou oblastí jsou Liteň, Hlásná Třebáň, Měňany, Belec, Korno, Tobolka, Karlštejn, Karlík, Vinařice a Řevnice.

Mateřská škola má v letošním školním roce podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů zpracovaný vlastní školní vzdělávací program.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, zajišťující stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V obou třídách zajišťují výchovně-vzdělávací proces tři kvalifikované pedagogické pracovnice, každá s plným pracovním úvazkem. Do 31. prosince 2002, v souvislosti s přijetím dětí z karlístejnské oblasti, zde byla zaměstnána učitelka s pracovní dobou na tři dny v týdnu. Kolektiv je z převážné míry dlouhodobě stabilní a pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý, s dlouhodobou praxí. Pouze jedna učitelka je čerstvou absolventkou střední pedagogické školy, s pracovním poměrem na dobu určitou. Ve škole jsou zaměstnány dvě provozní pracovnice – kuchařka a školnice. Funkci vedoucí školní jídelny zastává jedna učitelka.

Pracovní náplně pedagogů i provozních zaměstnankyň jsou organizačně promyšleny a využívány. Služby pedagogů se střídají v pravidelných intervalech v ranní a odpolední službě. Odpoledne se děti spojují. Překrývání služeb v době pobytu venku je s ohledem na počet přítomných dětí řešeno operativně. Na další četné aktivity a akce věnují pedagogové nad pracovní úvazek svůj volný čas.

Výrazná osobnost ředitelky školy je garantem progresivního rozvoje školy, kvality odváděné pedagogické práce a plynulého provozu mateřské školy. Uplatňuje demokratický styl vedení celého pracovního kolektivu. Vyžaduje samostatné a kvalitní plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností zaměstnanců. Cíleně podporuje jejich aktivitu a tvořivost. Vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky k tomu, aby se pedagogické pracovnice dále vzdělávaly v těch oblastech, které mají nejen osobní přínos, ale především zkvalitňují práci mateřské školy při realizaci vzdělávacích cílů. Průběžnými kontrolami a následným vyhodnocováním poznatků poskytuje učitelkám na vysoké odborné úrovni účinnou zpětnou vazbu.

Aktivním zapojením do systému dalšího vzdělávání, vzájemnou úzkou a průběžnou spoluprací při přenosu nejnovějších poznatků obohacují učitelky svou pedagogickou činnost. Využití nabídky vzdělávacích akcí je plánovitě promyšlené a přínosné. Rovněž studium nejnovějších metodických materiálů a odborných časopisů přispívá ke kvalitní orientaci v současných trendech a následnému zvyšování úrovně pedagogické práce.

Pozitivní vztahy mezi zaměstnanci vytvářejí příznivé sociální klima pro děti i personál. Veškerá činnost pedagogických i provozních zaměstnanců je plně podřízena základnímu poslání předškolního zařízení. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje. V hodnocení respektuje autonomní osobnostní charakteristiku vyučujících.

Organizační struktura školy je podrobně vymezena vnitřními směnicemi, které stanovují režim vzdělávacího procesu včetně jejich personálního zajištění s vymezením pracovní doby, povinností, práv a kompetencí zaměstnanců a pravidel funkční spolupráce se školní jídelnou. Vnitřní směrnice vycházejí z platných předpisů pro předškolní zařízení, jsou potvrzeny ředitelkou a se zaměstnanci prokazatelně projednány v pedagogické radě. Vnitřní informační systém mateřské školy funguje průběžně a aktuálně, prioritou je individuální přístup ředitelky k zaměstnancům.

Záznamy ze společných porad mají kvalitní vypovídající hodnotu, pedagogické rady splňují funkci poradního orgánu.

Vnější informační systém je prioritně zaměřen k rodičům a péči o jejich děti. Rodiče jsou obsahově vyčerpávajícím způsobem informováni o organizaci a pravidlech chodu školy, o svých povinnostech i právech, včetně základních práv dětí. Na třídních schůzkách a průběžně formou nástěnek jsou seznamováni s výchovně-vzdělávacím programem i s konkrétními výsledky prací dětí. Navíc jsou cíleně ovlivňováni odbornými informacemi z oblasti vedení a správného působení na předškolní děti. Individuálně jsou rodičům poskytovány informace o vývoji dětí, umožněny jsou konzultace případných problémů a potřeb dětí včetně hledání společných řešení. Informace o výchovně-vzdělávací práci mateřské školy účinně rozšiřuje nabídka dalších aktivit pořádaných v mateřské škole, např. slavnosti, besídky, výstavy a další akce s nabídkou společných činností pro rodinné příslušníky, výlety, divadelní a další kulturní pořady a možnost rodičů účastnit se jich. Další aktivity realizuje mateřská škola např. ve spolupráci se základními školami v Litni a ve Svinařích, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Králově Dvoře, klinickou logopedkou a zubní lékařkou.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelově postavené a postupně cílevědomě renovované předškolní zařízení poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro potřebný rozvoj, bezpečnost i hygienu předškolních dětí. Ve všech prostorách objektu je účinně vytvářeno podnětné a vysoce estetické prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

Prostorová dispozice zejména 2. třídy starších dětí a uspořádání nábytku v hernách poskytují vhodné podmínky pro spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Četné herní, výtvarné, pracovní i odpočinkové koutky významně motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti a zároveň naplňují potřebu intimity. Přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou přístupnost i úklid a posiluje zájem dětí. Zařízení převážně novým kvalitním dětským nábytkem odpovídá počtu dětí i antropometrickým požadavkům. Přínosem pro organizaci různých činností je možnost variabilního uspořádání stolků. Široký a pestrý sortiment hraček, pomůcek, stavebnicových a didaktických souborů, literatury a audiovizuální techniky, sportovního náčiní a doplňků je kvalitní a odpovídá věkovému složení dětí jednotlivých tříd i potřebám integrovaných dětí.

Slunné třídy a jejich sociální a hygienické zázemí jsou udržovány v čistotě a pořádku, vysoká estetika a vkusná výzdoba převážně dětskými pracemi vytvářejí pro děti příjemné a podnětné prostředí. Pouze sociální zařízení, které má ředitelka v plánu rekonstruovat, neposkytuje dětem potřebnou intimitu (nejsou odděleny přepážkami). Na budovu navazující rozlehlá a udržovaná školní zahrada je velmi kvalitně vybavena funkčními a stimulujícími prvky pro různorodé činnosti, poznávací aktivity (pozorování přírody) i relaxaci dětí. Četné a pro děti přitažlivé hrové prvky vytvářejí vhodné podmínky i při méně příznivém počasí. Děti mají dobře zafixovaná pravidla chování a možnosti využití i přírodních zdrojů (např. lezení po stromech). V méně vyhovujícím stavu je kůlna na hračky, častým problémem je soužití se sousedy s nižším kulturním uvědoměním.

Okolí mateřské školy - rozmanitá příroda i zajímavé objekty jsou ve vzdělávacím procesu pravidelně, promyšleně a pro děti přínosně využívány.

Ředitelka věnuje dlouhodobě promyšlenou a systematickou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek i estetice prostředí. Provedena byla výměna oken, rozšíření prostoru tříd, instalovány byly bezpečnostní dveře, žaluzie, zakoupen byl nový nábytek, moderní učební pomůcky (ribstol, balanční hračky, pískovnička apod.) včetně smysluplných pomůcek pro děti se zdravotním postižením.

Rovněž promyšleně a funkčně je realizována inovace hraček, netradičních pracovních a výtvarných materiálů. Bohaté materiální vybavení je učitelkami soustavně efektivně využíváno, ředitelkou školy důsledně sledované a kontrolované.

Škola vlastní počítač s tiskárnou a kopírku, chybí připojení k internetu.

Psychohygiena prostředí je na velmi dobré úrovni a vytváří kvalitní podmínky pro komplexní rozvoj dětí, které se cítí v mateřské škole spokojeně, jistě a bezpečně.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k prostorovým podmínkám hodnoceny jako velmi dobré, vzhledem k vybavenosti hračkami, učebními pomůckami a dalšími materiály jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě konkrétních závěrů výroční zprávy o činnosti školy v uplynulém školním roce s využitím kritérií pokusně zaváděného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a některých metodických materiálů (Manuál, Barevné kamínky), byl sestaven Školní vzdělávací program s názvem "Hrajeme si celý rok". Zpracován je systematicky, přehledně a funkčně, podává obsahově vyčerpávající informace o cílech, nabídce a všech podmínkách výchovně-vzdělávacího procesu. Stanovené cíle korespondují s obecnými cíli předškolního vzdělávání, včetně péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami – děti se zdravotním postižením a děti s odkladem povinné školní docházky. Program upřednostňuje efektivní učení – smyslové vnímání, přímé zážitky a přirozené poznávání vlastní zkušeností. V návaznosti na týmově provedenou analýzu stavu kvality výchovně-vzdělávací práce se výrazněji zaměřuje na tělesnou zdatnost (ve vzdělávacím programu podrobně a kvalitně rozpracovanou), grafomotoriku a oblast péče o správnou výslovnost. Té je věnována náležitá pozornost včetně systematické spolupráce s klinickou logopedkou, dojíždějící do mateřské školy jedenkrát za čtrnáct dní.

Vzdělávací program doplňují četné akce – sportovní, kulturní, školy v přírodě s rodiči i v zahraničí (Itálie – moře), návštěvy divadel, exkurze, poznávací akce (ZOO, profese, statek), akce pro rodiče a děti. Součástí programu je i prezentace školy na veřejnosti ve spolupráci s rodiči, (výstavy v MŠ). Matkám na rodičovské dovolené je nabízen pobyt s dětmi na zahradě mateřské školy v dopoledních i odpoledních hodinách.

Obsah vzdělávání tvoří logicky navazující řada deseti témat vycházejících z časové posloupnosti dějů v přírodě v součinnosti s vývojem dítěte, jeho znalostí a zkušeností. Třídní programy obsahují velmi zajímavá – netradičně volená, převážně týdenní podtémata, rozpracovaná podle podmínek a věku dětí, při jejichž realizaci se počítá i s možností spoluúčasti rodičů. Součástí třídních programů je konkrétní nabídka her a činností, ze kterých si učitelky vlastní programovou náplň doplňují. Specifické obsahové náplně integrovaných dětí i dětí s odkladem povinné školní docházky jsou vyjádřeny formou osobních plánů konzultovaných s příslušnými odborníky i rodiči.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ze strany ředitelky promyšlený a funkční. Vychází z kvalitně písemně zpracované oblasti sebereflexe, hodnocení a evaluace včetně určení hodnocených oblastí (počet a složení dětí, charakteristika třídy, zvolená témata, naplňování cílů, spolupráce s rodiči).

Denní a týdenní hodnocení jsou prováděna zatím pouze ústně, jedenkrát za tři měsíce písemně. Krátké orientační vstupy i komplexněji pojaté hospitace jsou dokladem erudované a koncepční práce ředitelky v oblasti vedení pedagogických pracovníků.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném zákonem o školských zařízeních. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni. Poskytují kvalitní vypovídací hodnotu o realizovaném vzdělávacím programu, o docházce a vývoji dětí. Jejich uložení dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Řízené a spontánní činnosti

Kvalitu činností dětí ovlivňovala podnětná a uspokojující nabídka spontánních i tematicky zaměřených řízených činností, citlivé vedení pedagogy i celkové klima školy. Jasně stanovená pravidla, klidné, laskavé, vstřícné, ale důsledné vedení vytvářely příznivou atmosféru. Učitelky cíleně podporovaly smysluplné činnosti dětí, rozvíjely jejich zkušenosti, tvořivost, fantazii i pozitivní vztahy. Děti měly možnost dostatečného pohybového vyžití na dětských dopravních prostředcích. Vzájemná komunikace i spolupráce byly vyvážené, založené zásadně na demokratických pravidlech. Děti se podle vlastní volby činnosti, místa, času i kamaráda dostatečně seberealizovaly a podle potřeby i relaxovaly. Učitelky důsledně respektovaly jejich individuální možnosti a tempo, citlivě reagovaly na jejich potřeby, možnosti a zkušenosti i aktuální události. Cíleně a s cílem k možnostem integrovaných dětí naplňovaly stanovené plány.

Organizace spontánních činností byla promyšlená, podporovala osobnostní i sociální rozvoj dětí, včetně vzájemného respektování a tolerance i možností volby výběru. Řízené činnosti byly citlivé a účinně vstupně i průběžně motivovány, s využitím návaznosti na předcházející citové zážitky. Obsahové zaměření k hodnotám mezilidských vztahů i podpoře poznatků a logického myšlení korespondovalo s deklarovanými cíli. Účinně cílené problémové otázky vhodně podporovaly rozvoj dětské fantazie a souvislého vyjadřování. Děti se do činností zapojovaly s chutí a přirozenou aktivitou. Měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým i jiným projevům. Učitelky jim poskytovaly převážně spisovný řečový vzor, uplatňovaly cíleně mířenou práci s hlasem. K posilování sebedůvěry dětí i chuti do dalších činností užívaly průběžné, převážně pozitivní hodnocení. V závěru činností chyběla možnost uplatnění hodnocení činností dětmi i učitelkami. Volba metod byla přiměřená věku i možnostem dětí, preferováno bylo přirozené učení prostřednictvím integrovaných celků. Využíváno bylo účinných metod učení – manipulování, experimentování, práce s chybou, vlastní prožitek i využití formy skupinových činností. V průběhu řízené činnosti se ojediněle vyskytly organizační nedostatky, které se projevíly menším uspokojením některých dětí. Dílčí nedostatky v metodické a didaktické oblasti se vyskytly u paní učitelky s krátkou pedagogickou praxí.

Organizace přechodových činností byla klidná a plynulá, menší rezervy zůstávají v organizaci stravování. Méně podporován byl rozvoj sebeobslužnosti - rozvoje praktických dovedností, a tím i samostatného rozhodování podle potřeb i možností aktivně se podílet na společném průběhu stolování.

Psychohygiena vzdělávacího procesu je zajišťována vyvážeností spontánních a plánovitě řízených aktivit s převahou hrových prvků, možností variabilního uspořádání režimu dne s využitím všech denních činností. Na základě důvěry a spolupráce i postupným vyřazováním soutěžení je cíleně vytvářeno prostředí jistoty a bezpečí, kde všichni mají stejná práva i povinnosti. Chování dětí je citlivě usměrňováno veřejně deklarovaným řádem chování a norem, které děti nejen znají, ale i v praxi aktuálně uplatňují. Účinně jsou respektovány individuální i specifické potřeby dětí, jejich rozdílná úroveň znalostí a dovedností, uplatňována je diferencovaná náročnost pedagogických záměrů i délka soustředěné činnosti zejména integrovaných dětí s možností relaxace v odpočinkových koutcích. Cíleně zaměřená řízená pohybová aktivita je zařazována jedenkrát týdně, další pohybové aktivity jsou realizovány převážně při dostatečně dlouhém pobytu venku a prostřednictvím denně využívaných pohybových her. Všichni zaměstnanci vycházejí maximálně vstřícně individuálním stravovacím návykům dětí, kvalitně ošetřený a přitažlivý pitný režim je dětmi spontánně využíván. Odpolední odpočinek je v režimu dne i v praxi vzhledem k věku i potřebám dětí citlivě

diferencován, plánovitě jsou zajištěny klidné aktivity pro nespící děti. Rodičům je umožněno přivádět a odvádět děti v časech podle jejich potřeb.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Díky plánovitě propojeným činnostem obou tříd (ranní hry, stolování, pobyt venku i odpolední odpočinek) děti velmi dobře znají prostředí celé mateřské školy, děti druhé třídy i všechny zaměstnance. Ve vymezených prostorách se pohybují bezpečně a jistě. Kvalitní průběhové výsledky byly zaznamenány v rozvoji samostatné i skupinové hry i schopnosti spolupracovat. Díky kvalitnímu vedení a partnerskému přístupu učitelek jsou všechny děti včetně integrovaných spokojené, komunikují bez ostychu a otevřeně, dovedou vyjádřit osobní potřeby i přání. Učitelky jsou pro ně přirozenou autoritou. Velmi kvalitní je i úroveň společenských, kulturních i hygienických návyků. Na velmi dobré a věku odpovídající úrovni zvládají základní přirozené pohyby i jemnou motoriku při výtvarných a pracovních činnostech. Tvořivě využívají výtvarný a pracovní materiál, funkčně zacházejí s hračkami a dalšími pomůckami. Zvládají velmi dobře jednoduché úklidové činnosti ve třídách. Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti. Velmi dobrá je úroveň dětských vědomostí, znalostí a dovedností vztahujících se k okolnímu společenskému i přírodnímu prostředí. Příznivá atmosféra při stolování je důkazem správného příkladu a vedení. Při prohlížení kroniky školy společně s dětmi bylo zřejmé povědomí dětí o příjemně strávených chvílích i o sounáležitosti k mateřské škole.

Celkové hodnocení výchovně-vzdělávací práce je klasifikováno jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kontrolou údajů uvedených ve Zřizovací listině mateřské školy Liteň s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl zjištěn nesoulad v názvu mateřské školy.

2. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu komplexní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán 26 rodičům dětí přítomných v první den inspekce. Vyhodnoceno bylo 17 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedená tabulka a graf. V možnosti volného sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče jednoznačně vysokou spokojenost s celkovou činností školy - kvalitou výchovného působení, personálního i materiálního zabezpečení. Vyzdvihován je zejména aktivní a individuální přístup k dětem, péče o děti, vstřícnost a pomoc při řešení problémů i dostatek podávaných informací o dětech. Ceněny jsou kvalitní příprava dětí na školu, četné kulturní akce, vedení dětí při výtvarném vyžití a projevu a nadšení dětí ze společných zážitků. V oblasti psychohygieny je kladně hodnocena možnost diferencovaného spánku – odpočinku. Výrazně oceněna byla i ochota přijmout děti ze zatopené mateřské školy v Karlštejně. Pouze ojedinělá připomínka se ve volném sdělení objevuje k oblasti nabídky aktivit, kterou rodiče chápou jako nedostatečně dostupnou zejména z hlediska finančních možností.

Anketa mezi rodiči MŠ Liteň

Celkem rozdáno dotazníků:

26

Vráceno:

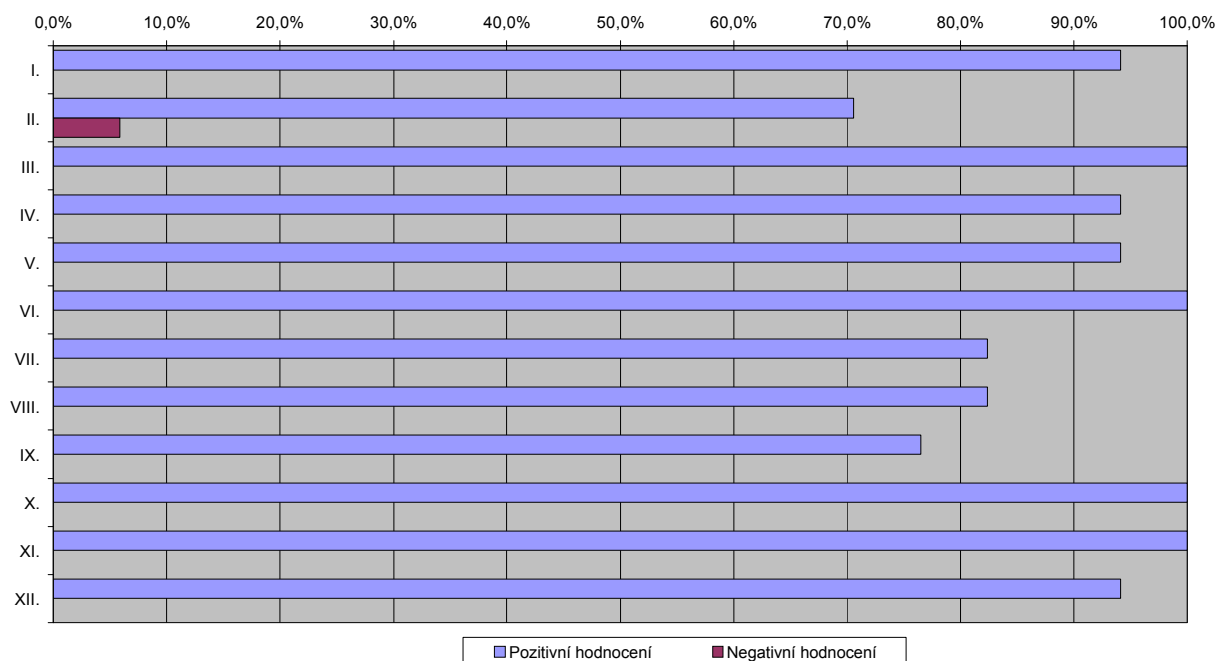
17

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	15	1					1	17
2. Nabídka dalších aktivit	5	7	3	1		1		17
3. Řád mateřské školy	16	1						17
4. Informovanost o organizaci a provozu	15	1				1		17
5. Uspořádání denních činností	16					1		17
6. Informační služby pro rodiče	15	2						17
7. Poradenská služba	13	1	1			2		17
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	12	2				3		17
9. Možnost spolupráce s MŠ	9	4	1			1	2	17
10. Prostorové a materiální podmínky	15	2						17
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	17							17
12. Úroveň stravování	14	2				1		17

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Liteň



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 48/96 ze dne 12. února 1996
2. Zřizovací listina mateřské školy Liteň ze dne 7. listopadu 1994, vydaná Obcí Liteň
3. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy č.j. 1299/94 s účinností od 1. ledna 1995
4. Potvrzení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky školy č.j. 11639/98-25 ze dne 20. června 2000

5. Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení ve školním roce 2002/2003
6. *Přehled o docházce* dětí ve školním roce 2002/2003 - 1. a 2. třída
7. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2002/2003 – 1. a 2. třída
8. Doklady všech pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)
9. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002*
10. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků s účinností od 27. srpna 2002*
11. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků nepedagogických pracovníků s účinností od 27. srpna 2002*
12. *Kritéria pro přiznání odměn pedagogických pracovníků s účinností od 27. srpna 2002*
13. *Kritéria pro přiznání odměn nepedagogických pracovníků s účinností od 27. srpna 2002*
14. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002*
15. *Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003*
16. Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců
17. *Vnitřní řád MŠ s účinností od 27. srpna 2002*
18. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků* ve školním roce 2002/2003
19. *Rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců* a přílohy pracovních náplní
20. Záznamy z jednání pedagogických porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003.
22. Třídní dokumentace 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003: třídní vzdělávací plány, individuální vzdělávací plány, dokumentované výsledky dětí
23. *Inspekční zpráva* ze dne 19. ledna 1988
24. Zpracované dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost, zkušenosti pedagogických pracovníků, jejich osobnostní předpoklady a citlivý přístup umožňují úspěšnou realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy včetně jeho koncepčního vedení a motivování ředitelkou.

Významnou podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou kvalitní materiálně technické podmínky, vysoce podnětné prostředí a účelné využívání všech materiálních zdrojů.

Mateřská škola přizpůsobuje svůj program vývojovým, kognitivním i speciálním potřebám dětí a tato specifika v předškolním vzdělávání respektuje.

Výraznými pozitivy v průběhu výchovně-vzdělávací práce MŠ byl podporující přístup učitelů v oblasti sociálního rozvoje dětí, účinný způsob motivace k činnostem, účelné využití aktivizačních metod a preferování prožitkového učení v přirozených souvislostech. Výsledkem jsou šťastné a spokojené děti, atmosféra autonomie a kvalitní úroveň vzájemné komunikace a vztahů.

Ve vývoji mateřské školy došlo od poslední inspekce k výraznému kvalitativnímu posunu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Muzikářová
Jana Jungerová
Iva Nestávalová

V Příbrami dne 22. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Naděžda Železná, ředitelka	N. Železná v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	29. 5. 2003	osobně VrŠI
Zřizovatel	20. 5. 2003	025 68/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány