



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-239/19-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách</b>
Sídlo	<b>517 91 Deštné v Orlických horách 125</b>
E-mail	<b>info@zsdestne.cz</b>
IČ	<b>75 015 919</b>
Identifikátor	<b>650 047 087</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Brychtová</b>
Zřizovatel	<b>obec Deštné v Orlických horách</b>
Místo inspekční činnosti	<b>517 91 Deštné v Orlických horách 125</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. - 5. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Deštné v Orlických horách (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

MŠ s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí nebyla v době inspekční činnosti zcela naplněna, třetím rokem je pouze jednotřídní. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 21 dětí. Z jejich celkového počtu byly čtyři v posledním roce před vstupem do ZŠ a dvě děti byly mladší tří let. Provoz MŠ byl zajištěn od 7:00 do 16:30 hodin.

V sedmi třídách ZŠ se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 68 žáků prvního až devátého ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 26 žáků. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně. Škola umožňuje individuální vzdělávání žákům z celého území ČR, ke dni inspekční činnosti jich bylo ve škole zaregistrováno 54. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách [www.zsdestne.cz](http://www.zsdestne.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2016. Splňuje předpoklady pro vykonávanou činnost, ve většině oblastí využívá nejenom své pedagogické zkušenosti, ale i nové poznatky z absolvovaných studií a seminářů. Po nástupu do funkce navázala na systém řízení a organizaci vzdělávání nastavené předcházející ředitelkou školy. Jeho funkčnost ověřuje, zatím neprováděla zásadní změny. Společně se zřizovatelem stanovila vizi rozvoje školy s výhledem na dva roky. Ta se daří naplňovat převážně v oblasti materiální podpory, podle aktuálních potřeb jsou stanovovány nové cíle. Ředitelka školy na žádného zaměstnance nedelegovala řídicí kompetence, vše zajišťuje sama. Jednu učitelku MŠ pověřuje dílčími úkoly včetně vedení většiny povinné dokumentace. Její práci pravidelně nekontroluje, což se v průběhu inspekční činnosti projevilo v nižší kvalitě provedené práce. Tento způsob řízení MŠ je uplatňován dlouhodobě, není však zcela optimální. V ZŠ ředitelka školy pověřila vykonáváním specializovaných činností výchovnou poradkyni a metodika prevence, dílčími úkoly byli pověřeni i jiní pedagogové (vedení matriky školy, koordinátor informačních a komunikačních technologií aj.). Své úkoly mají stanovené v pracovních náplních, ale při inspekční činnosti bylo zjištěno, že nejsou zcela plněny. Ředitelka školy nemá nastaveny kontrolní mechanismy celého subjektu. Zatím se věnuje pouze výchovně vzdělávacímu procesu v ZŠ, pedagogům poskytuje zpětnou vazbu včetně opatření pro zkvalitnění práce. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají zvláště v MŠ a v ZŠ. Z jejich záznamů z průběhu jednání ve školním roce 2018/2019 je zřejmé, že v MŠ neplní svoji základní funkci. Její členky se zabývaly organizačními záležitostmi, nikoli výsledky vzdělávání dětí. Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci ZŠ v plném rozsahu, pravidelně ji aktualizuje. Ve škole jsou nastavena účinná pravidla pro její bezproblémový provoz. Systém řízení školy není zcela funkční, vyžaduje dílčí změny ve smyslu delegování pravomocí a rozšíření kontrolního systému na všechny oblasti školy.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a dalšími partnery je velmi dobře nastavena a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Za finanční podpory zřizovatele byly vybaveny prostory 1. stupně ZŠ novým nábytkem, byly provedeny dílčí opravy školní budovy. V průběhu školního roku jsou pořádány společné besedy a přednášky. Spolek rodičů a přátel dětí a školy při ZŠ a MŠ Deštné v Orlických horách finančně škole přispívá (např. hradí dopravu na výlety, sportovní akce, přispívá na drobné dárky pro děti MŠ a školní družiny). Pedagogové systematicky spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů se školskými poradenskými zařízeními a dalšími neziskovými organizacemi. Významnými partnery v oblasti prevence rizikového chování jsou např. Policie České republiky, Prostor PRO Hradec Králové. Přínosnou je úzká spolupráce

s dobrovolnými hasiči, kteří podporují školní kroužek mladých hasičů a organizují spolu se školou např. lampionový průvod, drakiádu, cvičnou evakuaci školy. Významným sponzorem je firma Škoda auto, která finančně zabezpečuje dopravu žáků do školy, na exkurze a výlety.

Organizace provozu a vzdělávání ve škole je nastavena tak, aby byly respektovány vnější vlivy (doprava dětí a žáků) a podmínky školy. Sedmitřídní ZŠ poskytuje převážně vzdělávání žákům samostatných ročníků, ale vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách a finanční efektivnosti, jsou ve dvou třídách vyučovány dva ročníky (1. a 2., 3. a 5. ročník), případně jiná kombinace ročníků na některé předměty. Jednotlivé hodiny byly vhodně řazeny s ohledem na psychohygienu žáků, časté střídání pedagogů ve třídách již od 1. ročníku se občas projevovale nekázní žáků. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ byl přizpůsoben vzdělávání dětí ve smíšené třídě. Každodenně zajišťoval překrývání pedagogických pracovníků v době dopoledních vzdělávacích činností a pobytu venku. Přínosem byla též přítomnost chůvy, která zabezpečovala péči o děti mladší tří let. Během inspekční činnosti byla výše přímé pedagogické činnosti učitelek upravena v souladu se školskými právními předpisy.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výchovu a vzdělávání dětí a žáků kvalifikovaný pedagogický sbor, několik učitelů zde působí dlouhodobě. Na pozici ředitele školy došlo od minulé inspekční činnosti ke dvěma změnám. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro adaptaci začínajících učitelů, a to stanovením uvádějících pedagogů. Ředitelka školy vydala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vycházel z reálných podmínek školy a zájmů jednotlivých vyučujících. Při jeho realizaci učitelé navštěvovali prezenční semináře i čerpali ředitelkou školy poskytnuté dny na samostudium. Oblasti dalšího vzdělávání byly vhodně zaměřeny na nové metody a formy vzdělávání, specifické poruchy učení a vzdělávání dětí dvouletých.

Materiální podmínky jsou vedením školy pravidelně monitorovány a vyhodnocovány a za účinné podpory zřizovatele postupně zkvalitňovány. Kromě kmenových tříd disponuje ZŠ odbornými učebnami a cvičnou kuchyní. Vybavení informačními a prezentačními technologiemi umožňuje používat moderní výukové metody. Žáci mají k dispozici dostatek pomůcek a učebních materiálů, ve výuce však nebyly intenzivně využívány. Škola má vyhovující prostory pro výuku tělesné výchovy (školní tělocvična a hřiště a obecní hřiště). V MŠ jsou vytvořeny příznivé podmínky pro realizaci herních a vzdělávacích činností, relaxaci i odpočinek dětí. Děti měly volně dostupné kvalitní hračky, didaktické pomůcky, tělocvičné nářadí, výtvarné potřeby i dětskou literaturu. Méně příležitostí měly k rozvoji informační gramotnosti. Dětské stoly a židle umístěné ve třídě i ve školní jídelně, kde se děti stravovaly, neodpovídaly jejich věku. Pro venkovní aktivity využívala MŠ vlastní dětské hřiště, které bylo oplocené a vybavené novými herními prvky.

Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla zapracována do základních dokumentů školy (školní a vnitřní řády) i do samostatně vytvořených směrnic. Učitelé v průběhu vzdělávání v závislosti na probíhající činnosti seznamují a poučují děti a žáky o bezpečném chování při výuce i dalších aktivitách organizovaných školou. Poučení jsou průběžně zapisována do třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce.

Škola svoji činnost zajišťuje především z dotací ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele, z kterého jsou hrazeny nejen náklady na provoz a drobné opravy budovy, ale i dofinancovány platy zaměstnanců. Vedení školy se zapojilo do dotačního projektu Šablony a získané finanční prostředky využilo např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a tematické setkávání a spolupráci s rodiči žáků. Dalšími příjmy školy byla úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, provozování

doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a stravování cizích osob), za sběr papíru a finanční dary poskytnuté právníckými osobami.

Podávaná strava ve školní jídelně byla pestrá, doplněna čerstvým ovocem a zeleninou, odpovídala požadavkům zdravé výživy. Zapojením školy do projektů Skutečně zdravá škola, Ovoce do škol a Mléko do škol jsou u dětí a žáků rozvíjeny zdravé stravovací návyky. Získané finanční prostředky z dotačního programu Obědy pro děti umožňují škole zajistit rovné příležitosti všem dětem a žákům školy. Součástí stravování je i zajištěný pitný režim pro žáky v době oběda a pro děti po celou dobu pobytu v MŠ.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces v MŠ byl realizován podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Během inspekční činnosti byl tento dokument aktualizován a doplněn v oblasti podmínek, organizace, charakteristiky a obsahu vzdělávání. V souladu se vzdělávacím programem učitelky vypracovávaly integrované bloky učiva, které rozpracovaly do stručných přehledů činností pro rodiče dětí. Chyběla však systematická práce s dílčími cíli, očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi. Nebylo zřejmé, jakým způsobem učitelky diferencují vzdělávací nabídku směrem k rozdílným individuálním schopnostem dětí. Vyhodnocování vzdělávací nabídky nepřinášelo potřebné informace o efektivitě uplatněných forem a metod, což se negativně projevilo v kvalitě vzdělávacího procesu. Pedagogický styl učitelek byl založen na respektování osobnosti každého dítěte. Cíleně vedly děti k dodržování elementárních pravidel společenského chování a jednání. Klidným a partnerským přístupem vytvářely dětem pozitivní zázemí. Děti s menší potřebou spánku měly v době odpoledního odpočinku možnost využívat alternativních klidových aktivit. Během dopoledního vzdělávacího bloku však převažovala spíše omezená a jednostranně zaměřená vzdělávací nabídka. Během sledovaných činností učitelky zařazovaly frontálně organizované řízené činnosti, které nezohledňovaly rozdílné vzdělávací potřeby dětí. Provázely je především slovní a názorné metody spojené s předáváním informací. Činnostní učení nebo učení hrou bylo využito s malou účinností. Docházelo proto ke ztrátě pozornosti mladších dětí nebo nedostatečnému zaujetí těch nejstarších. Skupinovou práci zařadily učitelky výjimečně, cílenou činnost kooperativní či ve dvojicích nevyužily. Aktivity připravené k individuálnímu rozvoji dětí zpravidla směřovaly k výtvarným a pracovním dovednostem. Jejich úroveň však byla pro všechny děti stejná a pouze v omezené míře tyto aktivity podporovaly tvořivost a fantazii dětí. Ojedinele měly děti možnost pracovat s didaktickou technikou. Učitelky zařazovaly velké množství písní, básní a říkadel, rozvíjely řečové dovednosti formou motivovaných logopedických cvičení. Dostatečnou pozornost věnovaly podpoře pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí při tematicky zaměřených vycházkách. Zkracovaly však pobyt venku z důvodu podávání oběda v 11:15 hodin. Méně též vedly děti k upevňování návyku využívání nabídky nápojů během celého dne. Organizace vzdělávání však neumožňovala dětem, které přicházely do MŠ kolem osmé hodiny, dostatečný prostor pro spontánní hru. Postupné zařazování činností v návaznosti na pevně stanovený denní režim současně neumožňovalo dětem pokračovat v již započatých činnostech. Příčinou bylo mj. podávání dopolední přesnídávky ve školní jídelně. Učitelky průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu a posilovaly tím jejich sebedůvěru. Nevedly je ale k sebehodnocení ani ke vzájemnému hodnocení v rámci celé skupiny dětí.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka na 1. stupni ZŠ probíhala v estetickém a podnětném prostředí a příjemné pracovní atmosféře. V úvodu hodin byl vždy žákům sdělen cíl a většinou

i metody práce, které povedou k jeho dosažení. Při organizaci a řízení výuky učitelky uplatňovaly zejména tradiční frontální formy práce, které zřídka doplňovaly aktivitami ve skupinách, dvojicích a nabídkou úkolů navíc. Učivo bylo prezentováno věcně i obsahově správně. Učitelky zpravidla vhodně vedly motivační řízené rozhovory, do výuky zařazovaly příklady z praktických zkušeností žáků, předcházející učivo se žáky procvičovaly. Další zařazené výukové metody a formy byly však často monotónní, žáci při samostatných činnostech pracovali zpravidla pod přímým vedením učitelky a své pracovní tempo museli přizpůsobovat ostatním žákům. Pokyny při zadávání samostatné práce byly někdy nejednoznačné, což žáky vedlo k neustálému dotazování a vyžadování pomoci. Tím byla rušena práce žáků, kde byly spojeny dva ročníky. Diferenciace učiva s ohledem na odlišnosti ve vědomostech a dovednostech žáků byla zaznamenána pouze ojediněle, všichni žáci měli stejné úkoly. Učitelky žáky v průběhu výuky motivovaly kladným hodnocením, méně již zapojením do činností podporujících objevování, tvořivost, experimentování a jeho vyhodnocení. Převažovala iniciativa učitelek, pouze v některých hodinách měli žáci prostor pro rozhodování. V nižších ročnících žáci velmi často doplňovali do pracovních sešitů a vybarvovali, což velmi málo podporovalo jejich osobní rozvoj a zdokonalování. Škola disponuje dostatečným množstvím pomůcek, využity byly v omezené míře. Žáci byli v průběhu vyučování vybízeni ke správným návykům při psaní, sezení, udržování pořádku na svém pracovním místě atd. Dodržování těchto pokynů nebylo za strany vyučujících důsledně kontrolováno, tudíž si je osvojili pouze ti pečlivější. Ve výuce též působila asistentka pedagoga, která se věnovala jednomu žákovi, dalšími činnostmi nebyla pedagogem pověřena. Práci žáků se učitelky snažily kontrolovat průběžně, ale občas to vzhledem k nevhodné organizaci práce nestíhaly. Žáci tedy nedostávali okamžitou zpětnou vazbu o svých vědomostech a oblastech, kde chybují. Dílčím metodickým nedostatkem byly závěry vyučovacích hodin, ve kterých chybělo vyhodnocení splněného cíle, a žákům nebyl vytvořen prostor pro sebehodnocení.

Výuka na 2. stupni probíhala v přátelské pracovní atmosféře a ve vzájemném respektu. Žáci dbali pokynů vyučujících. Učitelé při stanovování výukových cílů vycházeli z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Ve většině hospitovaných hodin vyjadřovali důvěru v dosažení vzdělávacích cílů všemi žáky. I přes jejich snahu se ve velké části hodin nepodařilo žáky aktivovat. Často se učitelé spokojili s jednoslovnou odpovědí. V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Výjimečně byly zařazovány činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků (skupinová práce, práce ve dvojicích). V průběhu hodin učitelé výuku nediferencovali. Během inspekční činnosti nebyla v hodinách efektivně využívána výpočetní technika (s výjimkou předmětu informační a výpočetní technika). Pokud ji učitelé do výuky zařadili, použili ji většinou k prezentaci učiva. Některé hodiny na 2. stupni škola z organizačních důvodů vyučuje jako společné vzdělávání dvou ročníků (6. a 7., 8. a 9. ročník). Většina vyučujících v takto organizovaných hodinách využívala stejného modelu organizace práce, kdy žáci jednoho ročníku pracovali samostatně při plnění úkolů uvedených v pracovním listu, případně byly písemně prověřovány jejich dosavadní znalosti, a druhá část třídy tvořená žáky jiného ročníku pracovala pod vedením učitele, většinou formou frontální výuky s řízeným rozhovorem. Následně si žáci činnosti vyměnili. Takto vedená výuka často vedla k pasivitě žáků. Společným rysem hospitovaných hodin byla absence sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Pokud učitel zhodnotil činnost žáků, šlo o hodnocení spíše formální. Závěry většiny vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k vyhodnocení dosaženého cíle a ke shrnutí probraného učiva.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Žákům jsou nabízeny rozmanité aktivity, do nichž se mohou zapojovat dle

svého výběru. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času. Ve školní družině žáci měli vytvořeno velmi pěkné podnětné prostředí, vychovatelka uplatňovala vstřícný a laskavý přístup ke všem účastníkům.

Vzdělávací programy školy jsou vhodně doplňovány o velké množství exkurzí, besed, výletů, výstav a kulturních akcí, které škola zařazuje do vzdělávání dětí a žáků. Pořádá v průběhu školního roku projektové dny s tematikou zdraví, sportu, ročních období aj. Organizuje je zpravidla společně pro celou školu a podporuje tím vzájemnou provázanost jednotlivých stupňů vzdělávání. Škola umožňuje žákům adaptační pobytové akce, společně s veřejností se zapojují do akcí v rámci tradic. Žáci v hojné míře navštěvují nabízené kroužky - cizího jazyka a řadu dalších např. se sportovním, hudebním, výtvarným či dramatickým zaměřením. Některé z nich navštěvují i děti mateřské školy. Témata dopravní výchovy jsou do školního vzdělávacího programu rozpracována pro 1. a 2. stupeň rovnoměrně. Škola pořádá ve spolupráci s Policií ČR pro žáky převážně 1. stupně interaktivní programy, pro ověření teoretických znalostí v oblasti dopravní výchovy škola využívá dopravní hřiště v Rychnově nad Kněžnou. Všechny tyto doplňkové aktivity přispívají k celkovému osobnostnímu rozvoji všech zúčastněných dětí a žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy ani učitelky MŠ nevyhodnocují celkové výsledky předškolního vzdělávání. Vyučující sledují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Vedou záznamy o rozvoji jejich všeobecných dovedností a znalostí, zaměřují pozornost na úroveň řeči. Doplňují svá zjištění portfolii prací dětí. Způsob vedení a zaznamenávání individuálních výsledků vzdělávání ale není přehledný a funkční. Učitelky zjištěné informace nevyužívají ke stanovování vzdělávacích cílů reagujících na individuální potřeby dětí. Děti MŠ při vzdělávání dosahovaly velmi dobré úrovně v rozvoji sociálních dovedností, chovaly se k sobě ohleduplně. Většina dětí nejstarší věkové skupiny dosahovala základních dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí potřebných k přechodu na další stupeň vzdělávání. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly navázat kontakt s dospělými. Slovní zásoba odpovídala jejich věku. Děti byly ve svých projevech otevřené, dovedly vyjádřit svá přání, vyprávět své zážitky. Zvládaly jednoduchou obsluhu, byly samostatné v oblékání i při osobní hygieně. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje formou společných vystoupení se ZŠ při příležitosti akcí pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem (vítání občánků aj.). Škola pořádá zejména společné akce s rodiči a posiluje velmi dobré a neformální vzájemné vztahy. Výtvarné dovednosti prezentuje na soutěžích v rámci regionu.

Pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v ZŠ učitelé využívají standardní hodnoticí nástroje (písemné či ústní zkoušení). Většina pedagogů ve sledovaných hodinách využívala motivační hodnocení práce žáků. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že učitelé zaznamenávají klasifikaci průběžně a ze všech předmětů. Dalším zdrojem informací pro zákonné zástupce žáků o chování a výsledcích vzdělávání jejich dětí jsou pravidelné konzultační dny či třídní schůzky. Vedení školy získává souhrnné informace o hodnocení znalostí žáků, jejich chování a o plnění školního vzdělávacího programu při jednání pedagogické rady. Neúspěšnost žáků ve vzdělávání byla v posledních letech minimální, žádný žák neopakoval ročník ani nebyl hodnocen na vysvědčení sníženou známkou z chování. Vedení školy i pedagogové prokázali přehled o žácích ohrožených školní neúspěšností. Škola s těmito žáky pracuje podle zpracované strategie. Učitelé o zhoršení prospěchu či chování informují ředitelku školy a zákonné zástupce žáků, kterým škola nabízí doučování, případně pro ně vypracuje plán pedagogické podpory. Žákům talentovaným je

věnována individuální péče. Učitelé je připravují na soutěže a olympiády, v nichž dosahují i velmi dobrých výsledků (např. matematika, fyzika, informatika, český jazyk, chemie, přírodověda a výtvarná výchova). Jejich výčet je za jednotlivé roky uváděn ve výroční zprávě o činnosti školy.

Poskytování poradenských služeb v ZŠ zajišťují členové školního poradenského pracoviště. Na základě diagnostiky prováděné školou a školským poradenským zařízením jsou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována podpůrná opatření potřebná k naplňování jejich vzdělávání. Metodik prevence každoročně vypracovává preventivní program, který následně vyhodnocuje v rámci elektronického výkaznictví. K prevenci rizikového chování přispívají např. sportovní a kulturní akce, celoškolské projektové dny. Pro žáky šestých ročníků je pořádán adaptační kurz, třídní učitelé dle potřeb organizují třídnické hodiny. Tyto preventivní aktivity přispívají k vytváření pozitivních vztahů ve třídách. Žáci jsou účinně vedeni k sounáležitosti se školou. Při řešení projevů rizikového chování metodik prevence úzce spolupracuje s dalšími členy školního poradenského pracoviště, s třídními učiteli a zákonnými zástupci. V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že poskytování poradenských služeb není v některých případech zcela funkční. Škola prokazatelným způsobem neposkytla dvěma žákům podporu v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a nezajistila včasnou intervenci při aktuálních problémech několika žáků, které se týkaly záškoláctví. Při řešení rizikového chování škola nepostupovala v souladu s pravidly uvedenými v aktuálním školním řádu ZŠ. Žákům je poskytována podpora na základě jejich aktuálních potřeb a zájmu zákonných zástupců. Kariérové poradenství je funkční. Žákům napomáhá při volbě jejich budoucího studia nebo povolání. Učitelky MŠ uplatňují své znalosti a dovednosti v oblasti logopedické prevence a věnují pozornost podpoře komunikačních dovedností dětí. Nedaří se jim přijímat potřebná opatření směrem k dětem s nerovnoměrným vývojem a riziky neúspěšnosti ve vyšším stupni vzdělávání v podobě poskytování podpůrných opatření alespoň prvního stupně. Chybí součinnost se školním poradenským pracovištěm v rámci optimalizace péče o tyto děti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.
- Materiální vybavení pro vzdělávání a výchovu dětí a žáků ve škole bylo od minulé inspekční činnosti zkvalitněno. Škola vybavila třídy 1. stupně základní školy, školní družinu, odbornou učebnu fyziky a chemie novým školním nábytkem, šatnu mateřské školy a tělocvičny novým nábytkem, školní jídelnu novými stoly a židlemi pro žáky. Provedla nátěr střeš a oplocení zahrady. Školní zahrada pro děti mateřské školy byla vybavena novými herními prvky.
- Ředitelka školy posílila tým učitelek mateřské školy o chůvu a v základní škole v souladu s doporučením školského poradenského zařízení pracuje asistentka pedagoga.

### **Silné stránky**

- Učitelky mateřské školy uplatňují vstřícný a partnerský pedagogický styl, svým přístupem dosahují velmi dobrých výsledků v rozvoji sociálních dovedností dětí.
- Vyučující v mateřské škole využívají své odborné znalosti v oblasti logopedické prevence, čímž se jim daří rozvíjet řečové dovednosti dětí.

- Žáci základní školy mají možnost zapojení do mnoha sportovních aktivit jak v rámci vyučování, tak mimo něj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém řízení školy není zcela funkční, vyžaduje dílčí změny ve smyslu delegování pravomocí a rozšíření kontrolního systému na všechny oblasti školy.
- Ředitelka školy neposkytuje učitelkám mateřské školy potřebnou metodickou pomoc, nevyužívá k tomu účelně jednání pedagogické rady, hospitace ani další možnosti.
- Plánování vzdělávací nabídky učitelek mateřské školy dlouhodobě nedosahuje potřebné úrovně, což se promítá v uplatněných formách a metodách práce s dětmi.
- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou v mateřské škole využívány k zacílení činností směrem k individuálním potřebám jednotlivých dětí a účinné podpoře dětí s riziky ve vzdělávání.
- V základní škole učitelé v omezené míře žákům poskytují názornost a umožňují práci s pomůckami.
- Ve výuce v základní škole byla zřejmá nedostatečná diferenciací žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby.
- Učitelé ojediněle využívali závěrů hodin k hodnocení dosažení stanovených cílů a ke shrnutí probraného učiva.
- Není plně funkční poskytování poradenských služeb žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům vyžadujícím včasnou intervenci jako ochranu před rizikovým chováním.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit jasná pravidla pro řízení mateřské školy, pravidelně kontrolovat a hodnotit úroveň předškolního vzdělávání.
- Poskytovat učitelkám mateřské školy potřebnou metodickou pomoc, využívat k těmto účelům jednání pedagogické rady, hospitace a další formy práce.
- Plánovat konkrétní a cílenou vzdělávací nabídku v mateřské škole, pracovat se vzdělávacími cíli, očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi.
- Zvýšit pružnost organizace předškolního vzdělávání a zajistit tak dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti i pobyt venku.
- Vyhodnocovat celkové výsledky předškolního vzdělávání, při hodnocení vzdělávacího procesu věnovat pozornost účinnosti uplatněných forem a metod práce s dětmi.
- Využívat efektivně překrývání vyučujících k diferenciaci činností v mateřské škole.
- Vést děti mateřské školy důsledně k využívání nabídky nápojů během celého dne.
- Vybavit třídy mateřské školy a jídelnu nábytkem, který odpovídá věku dětí.
- Vést děti i žáky školy k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Vymezit jednoznačně kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště, zkvalitnit práci všech jeho členů.
- Zapojit učitelky mateřské školy do spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště.
- Poskytovat školské služby všem žákům v plném rozsahu dle doporučení školského poradenského zařízení.



- Účelně využívat pomůcky a výpočetní techniku ve vyučovacích hodinách učiteli i žáky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Deštné v Orlických horách s účinností od 1. 7. 2011 ze dne 3. 6. 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 31020/2013, s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 31. 7. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-13727/SM/2013-2, s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 22. 7. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2019
5. Jmenování ředitelky školy, čj. 892/2016, vydané obcí Deštné v Orlických horách s účinností od 17. 11. 2016 ze dne 16. 11. 2016
6. Žádost o výjimku z nejnižšího počtu žáků ZŠ platná pro školní rok 2018/2019 ze dne 12. 9. 2018
7. Schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ, čj. 626/2018, ze dne 25. 9. 2018
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2018/2019
13. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
14. Školní řády MŠ, ZŠ, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019

15. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
16. Třídní knihy předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence vedené ve školním roce 2018/2019
17. Zápisy z jednání provozních porad konaných ve školním roce 2018/2019
18. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Týdenní plány zpracováváné ve školním roce 2018/2019
21. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
22. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný v době inspekční činnosti
24. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2018/2019
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
27. Hospitační záznamy ředitele školy vypracované ve školním roce 2018/2019
28. Pracovní náplně pedagogů školy platné ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
30. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019
31. Výkaz pro školní rok 2017/2018 (elektronické výkaznictví – vyhodnocení Preventivního programu)
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
33. Zápisy z jednání Školního poradenského pracoviště za školním roce 2018/2019
34. Přehled výchovných opatření udělených ve školním roce 2017/2018 a v 1. pololetí školního roku 2018/2019
35. Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIH-373/13-H, ze dne 8. července 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka .....

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka .....

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník .....

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice .....

V Hradci Králové .....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Brychtová, ředitelka školy .....

V Deštném v Orlických horách .....