



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1063/22-M

Název	Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5
Sídlo	Horní náměstí 5, 785 01 Šternberk
E-mail	zavadil@gymst.cz
IČO	00 601 764
Identifikátor	600 016 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tamara Kaňáková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Horní náměstí 5, 785 01 Šternberk
Inspekční činnost na místě	18. – 20. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy poskytující základní vzdělání a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Škola vzdělává žáky v denní formě vzdělávání v osmiletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/81 Gymnázium a ve čtyřletém studijním cyklu v oboru 79-41-K/41 Gymnázium. Zaměření školy je všeobecné, jejím hlavním cílem je především příprava žáků k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Ve školním roce 2022/2023 vykazala škola k 30. září 2022 celkem 346 žáků zařazených ve 12 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci cizinci.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.gymst.edupage.org).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy, vycházející zejména z jejich reálných potřeb a záměrů zřizovatele, jsou zpracovány jako součást dokumentů školy. Deklarovaná strategie rozvoje stanovuje dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Realizace obsahu vzdělávání, koncepční záměry a stanovené dílčí úkoly jsou pravidelně vyhodnocovány, na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce školy i ke změnám v uplatňovaných školních vzdělávacích programech. V souladu se stanovenou koncepcí se škola dlouhodobě zaměřuje nejen na kvalitní všeobecné vzdělání žáků, ale také na jejich podporu v oblasti rozvoje jazykových kompetencí a na jejich odbornou profilaci pomocí široké nabídky volitelných předmětů, seminářů a zájmových aktivit zaměřených na přírodovědnou, humanitní, uměleckou i tělovýchovnou oblast.

Organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Kromě ředitelky školy a jejího zástupce jsou součástí systému řízení i další pracovníci, zejména předsedové jednotlivých předmětových komisí, třídní učitelé a členové školního poradenského pracoviště. Vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků školy je funkčně stanoven také rozsah jejich práv a povinností a míra jejich odpovědnosti. Bezproblémový je rovněž přenos informací mezi účastníky vzdělávání v rámci subjektu. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy. K nim patří zejména pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, rozborů výsledků intenzivní hospitační činnosti, zohledňování podnětů žáků, ať již individuálních nebo kolektivních, na základě závěrů jednání školního studentského parlamentu, jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem postihujícím všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v dokumentaci školy, v níž dosud chybí strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem, a v metodickém vedení výuky, ve které je pouze v omezeném rozsahu využívána diferenciací vzdělávacího obsahu, k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, a práce žáků s různými informačními zdroji.

Realizaci koncepčních záměrů školy příznivě ovlivňuje partnerská spolupráce zejména se zřizovatelem školy, školskou radou a se zákonnými zástupci žáků. Dobré předpoklady

spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny zejména na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. V této oblasti spolupracuje hlavně se základními školami v okolí. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž nadstandardní spolupráce s městem Šternberk, s organizacemi, institucemi a spolky v regionu a s Univerzitou Palackého Olomouc. Pozitivem je také činnost rodičovského sdružení, které škole pomáhá zejména organizačně a finančně při pořádání školních akcí. Významným partnerem vedení školy je studentský parlament, kdy jeho členové předkládají návrhy pro zkvalitnění vybavení, organizace a klimatu školy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor čítající 32 učitelů, včetně ředitelky školy a jejího zástupce. Kolektiv je podle potřeby průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzdělávání probíhalo formou kurzů v rámci akreditovaných akcí a také formou samostudia pedagogických pracovníků. Výměna zkušeností a spolupráce vyučujících je ze strany vedení školy podporována umožněním vzájemných hospitací.

Pro zajištění vzdělávání má škola vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky. Vedení školy i zástupci zřizovatele tuto oblast cíleně sledují a plánovitě realizují modernizaci školních prostor a vybavení s cílem vytvoření funkčního a současně příjemného, klidného a estetického prostředí pro práci učitelů a žáků. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny školním nábytkem, potřebnými učebními pomůckami, počítačovou a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Součástí školního prostředí jsou také prostory umožňující oddech a relaxaci žáků. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny měly vždy stanoveny konkrétní vzdělávací cíle, které odpovídaly očekávaným výstupům realizovaných školních vzdělávacích programů, s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků a také k jejich přípravě na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly sledované vyučovací hodiny připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Učitelé pro žáky vytvářeli motivující prostředí, vhodně je podněcovali k úsilí plnit zadávané úkoly. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování, při němž byl výklad učitele doplňován rozhovorem nebo diskusí se žáky a kombinován se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího

obsahu. Pozornost žáků a podpora schopnosti jejich spolupráce byla často podněcována aktivizačními prvky ve formě skupinové práce a práce ve dvojicích. Většina hodnocených vyučovacích hodin se tak vyznačovala potřebnou dynamikou. Zvolené metody a formy práce vedly zejména ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace k rozvoji komunikativních kompetencí a jazykové gramotnosti žáků, podporován byl rozvoj jejich čtenářské a informační gramotnosti. Ve výuce cizích jazyků byl navíc vhodně kladen důraz na upevňování znalostí gramatiky a rozšiřování slovní zásoby i na rozvoj správné výslovnosti. Důsledným vedením vyučovacích hodin v cílovém jazyce ze strany učitelů byli žáci motivováni k aktivnímu užívání cizího jazyka. Především v přírodovědných vyučovacích předmětech byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Učitelé také vhodně zařazovali do vzdělávání problémové úkoly rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků. Žáci byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání již získaných poznatků a mezipředmětových vztahů. Jen v minimální míře však žáci při této formě práce využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly těmto žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a talent. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňovaný především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Pozitivem všech sledovaných vyučovacích hodin bylo propojení nabytých vědomostí s reálnými situacemi běžného života. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, v některých vyučovacích hodinách pracovali také s audiovizuální technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům. V průběhu řízeného rozhovoru nebo neformální diskuse měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých názorů a věcné argumentaci, kdy aplikovali získané teoretické poznatky při řešení konkrétních úkolů. Pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků a většině z nich umožnilo aktivní zapojení do výuky. Učitelé podporovali žáky v jejich práci s využitím převážně pozitivního hodnocení. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. Jako motivační a zpětnovazebný prvek bylo naopak využíváno sebehodnocení, s menší intenzitou také vzájemné hodnocení žáků. Na závěr většiny hodnocených vyučovacích hodin bylo realizováno alespoň stručné shrnutí a zhodnocení jejich průběhu. Hlubší motivační shrnutí se stanovením cílů na následující vyučovací hodiny však často chybělo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaná koncepce gymnaziálního vzdělávání klade na žáky zvýšené studijní nároky. K jejich zvládnutí efektivně napomáhá především promyšlená organizace vzdělávání ve škole a vhodně nastavená pravidla hodnocení výsledků žáků, která jsou součástí školního řádu. Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím funkčních hodnotících nástrojů založených na přímém pozorování žáků a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, což poskytuje žákům i vyučujícím okamžitou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí. Výsledky komplexních písemných prací za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady a podrobněji pak při setkání členů předmětových komisí. Získaná data vyučující analyzují, přijímají konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání, navrhují opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Dalším z nástrojů pro srovnávání vzdělávacích výsledků jsou didaktické testy

společné části maturitní zkoušky, ve kterých škola dosahuje nejen v rámci Olomouckého kraje velmi dobrých výsledků. Vysoké úspěšnosti dosahují žáci také při mezinárodních jazykových zkouškách. Ve školním roce 2021/2022 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí rovněž fakt, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Počet těchto kázeňských opatření je však ojedinělý, výrazně převládají udělené pochvaly. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Standardní složení školního poradenského pracoviště doplňuje i působení školní psychologů. Činnosti jednotlivých pracovníků jsou zaměřeny na péči o žáky s potřebou podpůrných opatření, vytipování žáků nadaných, kariérové poradenství i realizaci aktivit v rámci primární prevence. Škola rozpoznává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a všem nastavuje odpovídající podpůrná opatření pro jejich vzdělávání, přenos informací o těchto žácích je plně funkční. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena pomoc zejména formou individuálních konzultací či doučování. Vyhledávání jsou také žáci talentovaní, jimž je nabízen rozvoj v rámci aktivit zájmových útvarů, účastí v soutěžích, ve středoškolské odborné činnosti či získáváním mezinárodních jazykových certifikátů.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků, problematika rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, včetně pravidelně realizovaných třídnických hodin. Přírozeným nástrojem je přehledně zpracovaný preventivní program školy včetně jeho příloh zaměřený na prevenci rizikového chování, avšak podrobněji rozpracovaná strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem chybí. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé, v případě potřeby spolupracují se členkami školního poradenského pracoviště na analýze a strategii dalšího postupu. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou individuálních pohovorů. Problémy žáků jsou projednávány většinou osobně, fyzická a elektronická schránka důvěry jsou využívány méně často, žáci raději upřednostňují osobní kontakt. Důraz v rámci organizovaných preventivních aktivit je kladen na budování pozitivního třídního klimatu. Pravidelně jsou zařazována dotazníková šetření mezi žáky i šetření klima třídy, jejichž výsledky jsou podkladem pro plánování preventivních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.

- Škola v systému řízení efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání a partnerů, zejména pak výsledků činnosti jednotlivých předmětových komisí a závěrů jednání pedagogické rady a školní studentské rady.
- Vzájemná spolupráce a podpora pedagogů se pozitivně projevují v odbornosti výuky.
- S využitím funkčních evaluačních nástrojů škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené využití diferenciací vzdělávacího obsahu se projevilo v nižší míře konkrétní podpory vzdělávání nadaných žáků. Ve výuce byla v malé míře využívána práce žáků s různými informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce předmětových komisí podporovat využití efektivního metodického vedení výuky, především ve smyslu intenzivnějšího uplatňování individuálního přístupu k žákům, důsledné diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem k nadaným žákům. Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějšími zařazováními práce s různými informačními zdroji. Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení žáků.
- Pro zajištění jednotného přístupu všech vyučujících vypracovat strategii zajišťující postup a podporu žákům ohroženým školním neúspěchem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5, ze dne 18. 10. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-117/15-M, ze dne 30. 1. 2015
3. Školní řád, s platností od 1. 9. 2020 (včetně přílohy č. 1)
4. Školní vzdělávací program ECCE HOMO, Školní vzdělávací program ECCE HOMO II, verze platné k termínu inspekční činnosti
5. Vnitřní organizační řád, s platností od 1. 9. 2019
6. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika střední školy a školního klubu, aktuálně vedená v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
8. Elektronický školní informační systém, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti

9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
10. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Koncepce rozvoje školy, ze dne 20. 12. 2020
13. Roční plán práce školy, školní rok 2022/2023
14. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy osvěty, školní rok 2022/2023
15. Plán ICT, ze dne 15. 9. 2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2022
17. Předmětové komise – plány práce a zápisy z jednání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Zájmové útvary, školní rok 2022/2023
19. Konzultační hodiny, školní rok 2022/2023
20. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2022/2023
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
22. Zápisy z hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
23. Zápisy z kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022
24. Přehled prospěchu, chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2021/2022, výsledky maturitních zkoušek v jarním a podzimním zkušebním období roku 2022
25. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2021/2022
26. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
27. Preventivní program školy, 2022/2023, ze dne 27. 8. 2022
28. Program proti šikanování, Gymnázium Šternberk (nedatováno)
29. Zápisy z porady školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
30. Plán výchovného poradce, ze dne 10. 9. 2022
31. Složka: Klima třídy, školní rok 2021/2022
32. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
33. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.