



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-186/18-M

Název	Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace
Sídlo	Rožňavská 21, 779 00 Olomouc
E-mail	zsroznavska@post.cz
IČ	70234001
Identifikátor	600140938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Král
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Rožňavská 21, 779 00 Olomouc Rožňavská 19, 779 00 Olomouc Radova 5, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	25. 1. 2018 – 30. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV).

Základní vzdělávání poskytuje škola na adrese Rožňavská 21 (1. – 9. ročník). K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 505 žáků, zařazených ve 23 třídách. Cílová kapacita školy je tak naplněna na cca 60 %. Za poslední tři školní roky má počet žáků mírně stoupající tendenci.

Součástí subjektu jsou dvě MŠ. V devíti třídách MŠ bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 234 dětí (kapacita je naplněna na cca 80 %). Z celkového počtu bylo 88 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, včetně šestnácti dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně mateřská škola vzdělává jedenáct dětí mladších tří let a šest dětí přijatých z důvodu povinného předškolního vzdělávání, přirozeně zde byly začleněny děti s odlišným mateřským jazykem. V současné době mateřská škola nevzdělává děti s priznanými podpůrnými opatřeními.

V šestitřídní MŠ na pracovišti Rožňavská 19 se ke dni inspekce vzdělávalo 152 dětí, provoz zde probíhá od 6:15 do 17:00 hodin. Na pracovišti MŠ Radova 5 bylo ve třech třídách vzděláváno 82 dětí a provoz zde probíhá od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 470 Kč.

Provoz ŠD byl ke dni inspekční činnosti zajištěn v osmi odděleních, které navštěvovalo 220 účastníků zájmového vzdělávání (dále žáci). Cílová kapacita zařízení je naplněna na cca 94 %. Školní družinu navštěvují ve školním roce 2017/2018 žáci 1. – 5. ročníku. Školní družina využívá pro svou činnost prostory tříd, ve kterých dopoledne probíhá vyučování. Své další aktivity realizuje i v ostatních prostorách školy, jako je např. tělocvična, školní hřiště aj. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 50 Kč za měsíc.

Školní stravování pro žáky a zaměstnance je zajištěno ve vlastní ŠJ, děti v MŠ a zaměstnanci na pracovištích Rožňavská a Radova využívají služeb ŠJV, do kterých je strava dovážena z vlastní ŠJ.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsroznavska.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Poznáváme sebe a svět“ obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a zpracovává cíle stanovené v koncepci školy. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také nabídka kroužků. V letošním školním roce jich ZŠ nabízí celkem 12, šest je realizováno ve ŠD, a to se zaměřením především na sport, kulturu a jazyky. Volnočasová nabídka je rozšířena i spoluprací s Domem dětí a mládeže Olomouc (dále DDM). ZŠ tak vytváří vhodné příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků své školy.

Hlavním cílem předškolního vzdělávání je vedení dětí k rozvoji fyzických, psychických a sociálních dovedností tak, aby získaly kompetence důležité pro svůj další rozvoj, učení a zdravý život. Oba ŠVP kladou důraz na prožitkové učení dětí, jejich individuální potřeby, zájmy a schopnosti, přičemž středem zájmu pedagogických pracovníků je především dítě a ne plnění daných úkolů.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu deklaruje harmonický rozvoj osobnosti žáka, s akcentem na rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu, a navazuje svým obsahem na ŠVP ZV a rozvrh vyučovacích hodin.

Základní škola realizuje velmi dobře nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, rozšířená výuka cizích jazyků (od 1. třídy), péče o volný čas (spolupráce s DDM), vzdělávání pedagogických pracovníků, zajištění bezpečného prostředí, spolupráce s veřejností a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Většinu úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení a zjišťování klimatu a přijímaných opatření k jeho zlepšování. Činnost ZŠ je ve většině oblastí plánovitá. Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných pedagogických a pracovních porad, na kterých jsou učitelé seznamováni s novými materiály a úkoly ze strany vedení školy. Střednědobé záměry a cíle vzhledem ke vzdělávání a rozvoji MŠ jsou zpracovány v samostatných koncepcích pro obě pracoviště MŠ, v nichž se vedoucí učitelky soustředily zejména na zkvalitňování v oblasti výchovně vzdělávací, řízení, personální, organizační i materiálně technické. Konkretizovány jsou v ročních plánech mateřských škol i dalších dokumentech. V průběhu roku je naplňování koncepčních záměrů školy průběžně vyhodnocováno.

Vedení školy sleduje a pravidelně vyhodnocuje možná personální rizika, přijímá opatření k jejich odstranění. Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry školy, cíle školních vzdělávacích programů, zkvalitňovat vzdělávací proces, a cíleně tak formovat a rozvíjet osobnost dětí a žáků. Vzdělávání zajišťuje pedagogický sbor s požadovanou odbornou kvalifikací. Podporu ve třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zajišťují asistenti pedagoga, z nichž dva si potřebnou odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti doplňují. K výměně informací o fungování školy významně přispívají jednání pedagogické rady, vzájemné hospitace pedagogů i plánovitá činnost předmětových komisí, jejichž práce spočívá mj. i ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na realizované metody a formy výuky, plnění učiva v souladu s učebními osnovami školních vzdělávacích programů a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Ve spolupráci s vedením školy je plánováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitel školy dbá na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Při stanovení priorit v této oblasti reaguje mj. na aktuální problematiku vzdělávání žáků se SVP, rozvoj gramotností (matematických, čtenářských, jazykových aj.), činnostní učení apod. Také učitelky MŠ se pravidelně účastní vzdělávacích seminářů s nejrůznější tematikou. Příležitostí je zatím chybějící proškolení učitelek MŠ v oblasti logopedické prevence. Získané poznatky jsou vhodně a efektivně implementovány do praxe, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru a podporuje začínající i nově příchozí učitele již s pedagogickou praxí, a to prostřednictvím uvádějících učitelů, konzultacemi, jednáním v rámci předmětových komisí. Učitelky s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání pracovaly ve třídách se zkušenými učitelkami, které je neformálně směřovaly především ke sdílení nastaveného pedagogického stylu v MŠ i spolupráci s dalšími zaměstnanci, mladší kolegyně však také zároveň svým přístupem a energií vnášely nové podněty využitelné pro práci ostatních kolegyň.

Vedení MŠ je v kompetenci vedoucích učitelek s dlouhodobými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, které úzce spolupracují s ředitelem školy zejména v oblasti organizačního a materiálního zajištění vzdělávání a vedení dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání. Kromě pravidelných společných jednání s vedoucími učitelkami sleduje ředitel školy práci mateřských škol prostřednictvím kratších orientačních vstupů do průběhu vzdělávání nebo při společných akcích dětí a žáků celého subjektu. Potřebná míra spolupráce probíhá rovněž mezi vedoucími učitelkami, a to na úrovni plánování a hodnocení vzdělávacího procesu, zajišťování DVPP nebo společné diskuze o nastavení a využívání pedagogické diagnostiky.

Pravidelně konané samostatné pedagogické rady mateřských škol přispívají k potřebné informovanosti všech pedagogických pracovníků, jsou na nich řešeny organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu MŠ, poznatky ze vzdělávání pedagogů i využívání vhodných pedagogických postupů při vzdělávání. Kontrolní činnost realizují obě vedoucí učitelky průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagogové MŠ mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, málo jsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. V menší míře byly učitelky cíleně vedeny k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání, což se částečně odrazilo mj. v menší pružnosti a pestrosti metod a forem vzdělávání zejména při řízených didakticky zacílených činnostech nebo provádění a praktickém využívání cílené pedagogické diagnostiky, ojediněle i méně vhodným slovním usměrňováním a přílišným organizováním dětí. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí škola získává prostřednictvím vzájemné interakce během školního roku. Kromě každodenního orientačního sdělování informací při předávání dětí, MŠ se zákonnými zástupci komunikují během neformálních setkávání, četných společných akcí s rodiči dětí, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Potřebné informace vztahující se k působení školy byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách v šatnách dětí a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) je založena na úzké spolupráci obou výchovných poradkyň (pro 1. a 2. stupeň ZŠ) se školní metodičkou prevence a školní psycholožkou. Veškeré aktivity pracovníků ŠPP jsou podpořeny činností školní asistentky, asistentů pedagoga a v případě potřeby i sociálního asistenta. Informace o náplni činnosti ŠPP jsou přístupné na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům jsou předávány na poradách, zákonným zástupcům žáků na třídních schůzkách.

Činnost výchovných poradkyň je zaměřena na vyhledávání žáků vyžadujících zvláštní pozornost, ať už z důvodů SVP, rizika školní neúspěšnosti, žáků nadaných, a na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). K termínu inspekční činnosti škola poskytovala podporu celkem 61 žákům od 1. po 4. stupeň podpůrných opatření. Z tohoto počtu byl pro 25 žáků vypracován individuální vzdělávací plán a pro 13 žáků plán pedagogické podpory. Na základě doporučení ŠPZ je těmto žákům poskytována podpora také formou pedagogické intervence, předmětů speciálně pedagogické péče nebo doučování. Informace o žácích se SVP jsou operativně předávány všem pedagogickým pracovníkům školy. Účinnost uplatňovaných opatření je pravidelně vyhodnocována. Do aktivit výchovné poradkyně pro 2. stupeň ZŠ patří také kariérové poradenství. Informace z této oblasti jsou zacílené na žáky posledních dvou ročníků ZŠ (burza škol, spolupráce s Úřadem práce, náborové zástupců střední škol apod.) a prolínají také předměty vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace předávány na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Úspěšnost absolventů v dalším stupni

vzdělávání zjišťuje škola neoficiální cestou, informace jsou získávány od žáků samotných a jejich rodičů zejména při neformálním setkávání.

Přírozenou součástí vzdělávacího procesu je také prevence rizikového chování. V oblasti specifické prevence škola navázala efektivní spolupráci s řadou organizací, jejichž preventivní programy pravidelně zařazuje do svého plánu. Absolvované akce jsou vyhodnocovány třídními učiteli ve spolupráci se žáky, toto hodnocení je využíváno při plánování aktivit na další období. Nespecifická prevence je formou různorodých témat pravidelně zařazována do vzdělávacího procesu, informace přiměřené věku žáků jsou začleňovány do předmětů téměř všech vzdělávacích oblastí. Do preventivních aktivit se zapojují všichni pedagogové, velká pozornost je věnována upevňování pozitivního třídního klimatu, ať už na pravidelných třídnických hodinách, nebo ve spolupráci se školní psycholožkou. Ve škole je zřízena schránka důvěry, ale častěji využívána je elektronická schránka důvěry, která je dostupná na webových stránkách školy, nebo osobní kontakty s pracovníky ŠPP i ostatními vyučujícími. Každoročně jsou realizovány adaptační programy pro žáky 6. ročníků. Do života školy se žáci zapojují v rámci práce školního parlamentu, který vytváří prostor pro diskusi žáků s vedením školy, vhodným způsobem upozorňuje na případné problémy žáků, reprezentuje zájmy žáků v oblasti vzdělávání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury a pozitivního využívání volného času, podílí se a aktivně organizuje řadu soutěží a zábavných aktivit.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení školy umožňují bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů, ředitel školy v souladu se stanovenými koncepčními záměry a v úzké spolupráci se zřizovatelem prostředí a vybavení školy průběžně inovuje. V loňském roce byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce pavilonové MŠ, v uplynulém období došlo k zateplení budovy, výměně oken, podlah, k obnově školních zahrad a modernizováno bylo i vybavení vnitřních prostor školy, což přispělo k výraznému zlepšení podmínek vzdělávání pro děti, žáky i zaměstnance a podtrhlo celkový estetický vzhled školy situované uprostřed sídlištní zástavby. Prostorové podmínky včetně podnětné výzdoby školní budovy jsou vhodným východiskem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnosti relaxace a volnočasových aktivit žáků (herní koutky na chodbách, knihovna). Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, které jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem a prostředky výpočetní techniky jak v základní, tak i v mateřských školách. Technické vybavení školy tak umožňuje nejen bezproblémovou realizaci výuky, ale vytváří i kvalitní zázemí pro práci pedagogů. Žáci a jejich zákonní zástupci mají přístupný školní informační systém včetně elektronické žákovské knížky. Na požadované úrovni je i vybavení školy učebnicemi a dalšími učebními pomůckami, v rámci finančních možností a dle požadavků pedagogů dochází k jejich postupné obnově.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků i předcházení sociálně patologickým jevům jsou deklarovány v dokumentech školy (řády školy, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků aj.). Děti a žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných mimo školu. Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zajišťuje i proškolení zaměstnanců a provádí pravidelné roční prověrky, vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a žáků a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení. Vstupní prostory do školy jsou opatřeny bezpečnostními videokamerami se spojením do každé ze tříd mateřských škol, v základní škole je bezpečnost žáků zajištěna i provozem vrátnice. Fyzickou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastní školní jídelně, kde se stravují žáci ze ZŠ, a školních jídelnách - výdejnách, které se nacházejí v budovách MŠ. Školní jídelna zajišťuje též dietní stravování a svými kapacitními možnostmi zabezpečuje i stravování dalších školských a jiných subjektů ve městě. V rámci výchovy ke zdraví klade škola důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků, psychohygienu a k podpoře zdravého životního stylu přispívá i její zapojení do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Přesto se však nedaří zajistit požadované plnění výživových norem v některých komoditách, což vyžaduje důslednější kontrolu ředitele školy v této oblasti a přijímání účinných opatření ve spolupráci se školní jídelnou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v ZŠ měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, všechny vyučovací hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V souladu s výchovně vzdělávacími strategiemi obsaženými ve ŠVP ZV a dalších dokumentech školy jsou žáci aktivně vedeni k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků.

K silným stránkám výuky patřila názornost s využitím vhodných učebních pomůcek a moderní prezentační techniky, zařazení průřezových témat nebo spojování teoretických poznatků s praxí. Vyučující vedli žáky k vyvozování faktů a souvislostí, k práci s chybou i mezipředmětovému propojování učiva a umožňovali žákům vyjádřit vlastní názor a zkušenosti. Všechny tyto činnosti pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu.

Učitelé měli informace o žácích se ŠVP ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Ve vyučovacích hodinách pracovali asistenti pedagoga a učitelé střídavě se žáky se ŠVP a s ostatními žáky ve třídě. Ve výuce však chybělo diferencované zadávání úkolů a výukových aktivit směrem k nadaným žákům, kterým byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, častokrát byly všem žákům zadávány stejně obtížné úlohy.

Společným pozitivním zjištěním většiny hospitovaných vyučovacích hodin na 1. stupni ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelů k žákům. Učitelé ve vzdělávacím procesu využívali prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků, které měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, uváděly příklady známé žákům z běžného života a upozorňovaly na praktické využití poznatků. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně motivováni do všech učebních aktivit. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení,

systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. V části hospitovaných vyučovacích hodin se vyskytly skupinové i párové aktivity. Učitelé využívali během výuky formativní hodnocení, nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Zohledňování žáků se SVP bylo zjevně hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Dostupné didaktické pomůcky byly většinou účelně využívány. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektovalo individualitu žáků, kteří byli vedeni k sebereflexi, vzájemnému hodnocení i neformálnímu sebehodnocení.

Vyučovací hodiny na 2. stupni ZŠ byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Účelně využitá frontální forma výuky s výkladem učitele byla velmi často doplňovaná o řízený rozhovor s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu. V hodinách byla zařazována také skupinová práce, při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení a většinou aktivně plnili úkoly, prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané problémy, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. Nebylo zaznamenáno negativní nebo nespolutracující chování žáků.

Výuka cizích jazyků vedla k rozvoji komunikativní kompetence žáků. Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků (anglický, ruský a francouzský) byly vedeny v cílových jazycích, a to již od 1. ročníku. Úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která přetrvávala až do konce hodin. Český jazyk byl citlivě využíván při vysvětlování nových gramatických jevů nebo k ujištění, že všichni žáci rozumějí zadávaným úkolům. Frontální výuka byla často a efektivně střídána s prací ve dvojicích či skupinách i samostatnou prací žáků. Během nabízených činností si žáci procvičili receptivní i produktivní dovednosti. Důraz byl kladen na správnou výslovnost a upevňování slovní zásoby, k čemuž byla účelně využita poslechová cvičení, na 1. stupni řada názorných pomůcek, písniček a básniček. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření. Chyby byly opravovány důsledně, avšak s náležitým pedagogickým taktem. V závěru vyučovacích hodin bylo pravidelně zařazováno sebehodnocení i celkové shrnutí průběhu hodiny a hodnocení práce žáků ze strany vyučujících.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace tematických projektů, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Nedostatkem byla absence dodržování hygienických návyků při práci ve vyučovacím předmětu Člověk a svět práce, nevytvářely se tak požadovaným způsobem potřebné postoje a návyky žáků k hygieně práce.

Pro výuku výtvarné a hudební výchovy bylo charakteristické zařazování metod podporujících aktivitu žáků, tvořivý přístup, nápaditost, uplatňování vlastních schopností a dovedností. Žáci si osvojovali i poznatky z oblasti teorie, historie i současnosti umění, se zájmem se zapojovali do praktických činností. Atmosféra byla vždy příjemná, pracovní a svědčila o pozitivním vztahu žáků k formě i obsahu výuky.

Třídní vzdělávací programy v MŠ navazovaly na ŠVP PV stanovením cílů ve všech oblastech předškolního vzdělávání a navazující konkretizací vzdělávací nabídky včetně vlastních individuálních příprav učitelek na aktuální den. Ve třídách bylo vytvořeno

převážně příznivé a emočně vstřícné prostředí, učitelky volily metody přiměřené věku dětí, v jejich přístupu převládal podporující pedagogický styl. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly mezi sebou spolupracovat.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity se vyznačovaly většinou pestrou vzdělávací nabídkou zaměřenou zejména na přirozenou hru a rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hry, navazování kontaktů i samostatně zvolenou individuální činnost. Učitelky využívaly širokého výběru didaktických pomůcek, včetně práce s interaktivní tabulí. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, část z nich byla realizována ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Nabízené činnosti byly propojené s aktuálním tématem, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvíjení zrakového, sluchového a hmatového vnímání i grafomotorických cvičení. Ke zpestření vzdělávací nabídky a posílení motivace dětí k činnostem bylo vhodně využito hudebního doprovodu s hrou na klavír, děti zpívaly a byly vedeny k rozvíjení rytmického cítění. Řízené činnosti probíhaly zpravidla v samostatném bloku s převážným užíváním frontálních způsobů práce a společnou vzdělávací nabídkou pro všechny děti s uplatňováním prožitkového učení. Diferenciace při vzdělávání tak více směřovala ke vzdělávacímu obsahu a k danému tématu než k cílenému respektování individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí s důrazem na rozvoj myšlení, objevování, iniciativy a vlastního rozhodování. Méně byly využívány formy a metody vzdělávání, při nichž mají děti možnost experimentovat, spontánně vymýšlet nová řešení problémů a situací. V menší míře bylo zaznamenáno zařazení diferencovaných úkolů určených dětem před zahájením povinné školní docházky, dětem s odkladem povinné školní docházky nebo dětem s odlišným mateřským jazykem. Rovněž u dětí přijatých k povinnému předškolnímu vzdělávání se učitelky zaměřily spíše na adaptaci než na cílenou přípravu aktivit zacílených na jejich individuální vzdělávací potřeby. Průběžné a kladné hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebedůvěru dětí a podávalo jim potřebnou zpětnou vazbu, ojedinele se podařilo i vzájemné hodnocení, sebehodnocení a podpora aktivního sebepojetí. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena prostřednictvím každodenního zdravotně preventivního cvičení, pohybových, hudebně pohybových a relaxačních chviliek i při pobytu venku na školních zahradách nebo tematických vycházkách do okolí MŠ.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a většinou prokazovaly odpovídající samostatnost při stolování, hygieně a sebeobsluze. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku jednotlivých dětí, průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben jejich rozdílným fyziologickým i osobním potřebám.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelé svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovateli, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly dětskou tvořivost, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje a přijímá k nim adekvátní opatření tak, aby eliminovala ohrožení žáků školním neúspěchem. Škola přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků a provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žakovských knížek (v elektronické podobě), třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími.

Ze statistických ukazatelů za poslední čtyři klasifikační období vyplynulo, že počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se pohybuje kolem 63 %, počet neprospívajících žáků se také významně nezměnil a činil průměrně 2 % z celkového počtu žáků. Porovnávané výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech rovněž nevykazovaly závažné odchylky. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními, což úspěšně motivovalo žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních srovnávacích testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV i hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že informace získané z interního testování v matematice a českém jazyce jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd a ročníků a dále jsou podrobně analyzovány v příslušných předmětových komisích i v rámci celé školy. Externí testování, které by umožnilo porovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami, škola v současné době využívá jen částečně. Možností srovnání mezi školami je účast žáků a jejich umístění v různých vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích. Škola tímto umožňuje nadanějším žákům úspěšně prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem rovněž je, že škola nabízí několik zájmových a projektových aktivit, které doplňují vzdělávací nabídku a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

Škola věnuje značnou pozornost žákům při přechodu z 1. na 2. stupeň základního vzdělávání. Vyučující 1. stupně spolupracují s vyučujícími zejména matematiky a českého jazyka 2. stupně, realizují vzájemné hospitace, projednávají podklady pro tzv. vstupní písemné práce pro žáky 6. ročníků. Výsledky těchto prací jsou analyzovány a vyhodnocovány, závěry a případná opatření jsou společně projednávány. Adaptace probíhá u většiny žáků bez potíží. Ze zápisů z pedagogických rad i ze sledované hospitované výuky vyplynula také bezproblémová adaptace žáků prvního ročníku na školní prostředí. V této oblasti se projevila podpora dětí mateřské školy při jejich přechodu do základní školy prostřednictvím společných aktivit. V případě neprospívajících žáků škola navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo, je nabízeno doučování.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která

rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP PV a umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Součástí je i sledování dětské kresby a portfolia s pracovními listy dětí. Získané údaje z pedagogické diagnostiky však byly pouze dílčím způsobem záměrně využívány při přípravě diferencovaných vzdělávacích aktivit, ve větší míře se zaměřovaly na popis sociálních projevů v chování dětí, méně na aktuální učební dovednosti a schopnosti dětí a stanovování východisek pro jejich didaktickou podporu, a to včetně dětí s odkladem povinné školní docházky, dětí nově přijatých na základě povinného předškolního vzdělávání nebo dětí s odlišným mateřským jazykem.

Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení integrovaných tematických bloků byla prováděna pravidelně vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Reflektovala postoje a získané znalosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Málo však směřovala k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Na obou pracovištích MŠ zpracovávají učitelky celoroční evaluace jednotlivých tříd, vedoucí učitelky se věnují komplexnímu hodnocení vzdělávacích výsledků jako celku s následným přijímáním konkrétních opatření a přenesením do plánování na další školní rok.

V případě potřeby MŠ spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně využívají doporučení odborníků při práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou, kterým byly vypracovány stručné plány pro jejich podporu. Pozitivem je rovněž navázaná spolupráce se školní psycholožkou, která je učitelkám nápomocna např. při organizování a plánování aktivit preventivního zaměření, při řešení vzniklých potíží při vzdělávání dětí nebo komunikaci s jejich zákonnými zástupci. Obě pracoviště MŠ realizují logopedickou depistáž ve spolupráci s klinickou logopedkou, zákonným zástupcům dětí je následně doporučována logopedická náprava. Preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) však byly do průběhu vzdělávacího procesu začleňovány v menší míře.

Součinnost s dalšími partnery MŠ vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, sportovního, dopravního, preventivního, poznávacího, zdravotně a environmentálního charakteru, včetně široké nabídky odpoledních kroužků. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá přirozená spolupráce se základní školou ve spojeném subjektu (společné akce ZŠ a MŠ, návštěvy dětí v 1. ročníku základního vzdělávání, beseda budoucích učitelek 1. ročníku se zákonnými zástupci dětí apod.).

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her a aktivně využívaly bohaté nabídky dětské literatury.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti se pořízením moderních informačních technologií, zateplením budovy školy, rekonstrukcí mateřské školy na ulici Rožňavská

a průběžnou modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor významně zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Koncepční záměry v oblasti výuky v základní škole jsou implementovány do školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a pomocí vhodně zvolených výchovně-vzdělávacích strategií jsou přenášeny do průběhu výuky. Zpracovaná koncepce s reálně nastavenými strategiemi rozvoje obou pracovišť mateřské školy se stanovením srozumitelných cílů a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení včetně průběžného komplexního vyhodnocování.
- Vedení školy se daří vytvářet a upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, příznivé podmínky pro týmovou spolupráci, vyučující v základní škole mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací, vhodně jsou využívány vzájemné hospitace a ukázkové hodiny v základní škole.
- Škola důsledně identifikuje individuální potřeby žáků, přijímá opatření k eliminaci jejich vzdělávacích problémů, pravidelně vyhodnocuje účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivně jsou do procesu vzdělávání zapojeni asistenti pedagoga i školní asistent.
- Využívání sebehodnocení žáků při výuce písemnou a ústní formou hlavně na 1. stupni základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek mateřské školy vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších potřebných kroků při vzdělávání.
- Převažující frontální formy práce v mateřské škole při řízených didakticky zacílených činnostech s méně častým zařazováním skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.
- Nezařazování pravidelných preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu výuky na základní škole důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané, nabízet jim navíc další úkoly nebo úkoly vyšší obtížnosti rozvíjející jejich studijní potenciál.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů v mateřské škole realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání včetně obohacení inovativními přístupy ke vzdělávání ze strany mladších kolegyň.

- Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole se zaměřit i na vzdělávání v oblasti logopedické asistence a cíleně využívat hlasová a artikulační cvičení v průběhu vzdělávacího procesu.
- Při řízených činnostech zařazovat aktivity ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a nabízet dětem ve větší míře činnosti podporující schopnost a zájem dětí experimentovat, objevovat, hledat různé možnosti řešení problémů a situací.
- Při vytváření klíčových kompetencí, zejména personálních, osobnostních a občanských, posilovat základy elementárního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí ve vztahu k jejich dalšímu učení.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně řízených didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí, a to včetně dětí s odkladem povinné školní docházky nebo dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí využívat tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji jednotlivých dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace, ze dne 25. ledna 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Olomouc s názvem Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21, příspěvková organizace, ze dne 22. září 2009 včetně Přílohy č. 1 a č. 2 a Dodatku 1 - 5
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy dr. Milady Horákové Olomouc, Rožňavská ul. čj. 628, ze dne 25. března 1996 s účinností od 1. dubna 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitele Fakultní základní školy dr. Milady Horákové a Mateřské školy Olomouc a Mateřské školy Olomouc, Rožňavská 21 v období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, ze dne 21. května 2012
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2017
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017

7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2017
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. října 2017
9. Výjimka z počtu dětí a žáků čj. SMOL/140042/2017/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 14. června 2017
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-434/11-M, ze dne 23. května 2011
11. Strategický plán rozvoje organizace na období 2014 - 2018, ze dne 27. srpna 2014
12. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 30. srpna 2016
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznáváme sebe a svět“ čj. ZŠHOR/675/16, s platností od 1. září 2016
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Rožňavská, s motivačním názvem „Putování se sedmikráskou“ č. j. MŠ/Rož/226/17, s platností od 1. září 2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Radova, s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je vždy prima“ č. j. MŠ Rad/148/2016, s platností od 1. září 2017
16. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „S družinou kolem světa“, nedatováno
17. Školní řád, klasifikační řád, s platností od 4. září 2017
18. Školní řád MŠ Rožňavská, č. j. MŠ /Rož/235/17, s platností od 1. září 2017
19. Školní řád MŠ Radova, č. j. MŠ /Rad/266/2017, s platností od 1. září 2017
20. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2016
21. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Třídní knihy MŠ, školní rok 2017/2018
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Záznamy z pracovních porad, školní rok 2017/2018
27. Zápisy z mimořádných porad, školní rok 2017/2018
28. Zápisy ze schůzek třídních učitelů, školní rok 2017/2018
29. Zápisy z jednání metodických orgánů 1. stupně – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Zápisy z jednání předmětových komisí - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
31. Zápis z pedagogické rady a provozní porady MŠ Rožňavská, ze dne 31. srpna 2017 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ stvrzujících seznámení se školním řádem MŠ)
32. Zápisy z porad pedagogických pracovníků školní družiny, školní rok 2017/2018
33. Vyhodnocení pololetních písemných prací z matematiky, českého jazyka, školní rok 2016/2017, 2017/2018
34. Písemné pololetní práce – opatření, školní rok 2016/2017
35. Analýza rizik souvisejících s prací třídních učitelů na 1. stupni, ze dne 22. června 2017
36. Prověry z matematiky, třída 7. A, školní rok 2017/2018
37. Směrnice ředitele k vlastnímu hodnocení školy, ze dne 26. srpna 2015
38. Vyhodnocení vstupních písemných prací žáků 6. tříd z matematiky, českého jazyka, školní rok 2017/2018
39. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní roky 2015/2016, 2016/2018

40. Pochvalníček žáka, deníček žáka ve školní družině, žákajdy žáků 3. - 9. ročníku, postery žáků, protokoly z laboratorních prací, žakovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
41. Plán ředitele školy ke kontrolní a hospitační činnosti, bez datace
42. Záznamy z hospitací - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
43. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
44. Minimální preventivní program, školní roky 2016/2017, 2017/2018
45. Záznamy o práci – speciálně pedagogická péče, pedagogická intervence, namátkový výběr, školní rok 2017/2018
46. Složka: IVP, školní rok 2017/2018
47. Složka: Inkluze, školní rok 2017/2018
48. Harmonogram činnosti výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
49. Plán práce ŠPP ve školním roce 2017/2018
50. Harmonogram činností výchovného poradenství, školní rok 2017/2018
51. Pedagogicko-organizační zabezpečení školní družiny, školní rok 2017/2018
52. Rozvrh hodin ŠD, školní rok 2017/2018
53. Předávání žáků učiteli do ŠD (včetně podpisové listiny), ze dne 4. září 2017
54. Kroužky ve školní družině, školní rok 2017/2018
55. Plány kroužků ve školní družině, školní rok 2017/2018
56. Plán práce školní družiny při Fakultní základní škole dr. Milady Horákové a Mateřské škole Olomouc, Rožňavská 21, školní rok 2017/2018
57. Zápisy ze schůzek s rodiči – MŠ Rožňavská, školní rok 2017/2018 (včetně podpisových listin stvrzujících seznámení všech zákonných zástupců se školním řádem MŠ a provozním řádem ŠJ)
58. Seznámení s ročním plánem MŠ Radova - součástí platný školní řád, ze dne 30. srpna 2017 (včetně podpisové listiny stvrzující seznámení všech zaměstnanců MŠ se školním řádem MŠ)
59. Podpisové archy stvrzující seznámení všech zákonných zástupců dětí se školním řádem MŠ Radova, školní rok 2017/2018
60. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2016/2017, 2017/2018
61. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2016/2017
62. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích, osvědčení - studium k výkonu specializovaných činností)
63. Rozvrhy hodin podle tříd a pedagogů, školní rok 2017/2018
64. Rozvržení pracovní doby a stanovení míry vyučovacích povinností učitelů a povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků, ze dne 20. srpna 2017
65. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
66. Plán DVPP na školní rok 2017/2018, ze dne 30. srpna 2017 (MŠ Rožňavská)
67. Plán profesního rozvoje pro školní rok 2017/2018 – září 2017 (MŠ Rožňavská)
68. Přehled DVPP školní rok 2016/2017 a 2017/2018 (MŠ Rožňavská)

69. Plán činnosti školního parlamentu na školní rok 2017/2018
70. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
71. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
72. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018
73. Koncepce rozvoje školy – obě pracoviště MŠ, platná od školního roku 2016/2017
74. Roční pracovní plány – obě pracoviště MŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
75. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
76. Školní matrika MŠ (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017, 2017/2018
77. Přehledy docházky dětí, vedené ke dni inspekce
78. Zápisy z pedagogických rad MŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018
79. Evaluační materiály vedoucích učitelek, školní rok 2016/2017, 2017/2018
80. Třídní evaluace, školní rok 2017/2018
81. Portfolia dětí a záznamy o dítěti, dle docházky dětí do MŠ
82. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, dle docházky dětí do MŠ
83. Vzdělávací program pro děti s odkladem povinné školní docházky
84. Adaptační program pro začínající učitele, bez data platnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 26. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Král, ředitel školy

Mgr. Milan Král v. r.

V Olomouci 13. 3. 2018