



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1427/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Ostrčilova 1/2557, 728 66 Ostrava
<b>IČO:</b>	61 989 037
<b>Identifikátor:</b>	600 145 123
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Hanou Kimerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Ostrčilova 1 a J. Lady 6, 728 66 Ostrava
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18. – 20. září 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace (dále „škola“) tvoří základní škola (dále „ZŠ“), mateřská škola, školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna na pracovišti Ostrčilova 1 a mateřská škola (dále „MŠ“) se školní jídelnou – výdejnou na pracovišti J. Lady 6.

Škola, která dlouhodobě působí jako fakultní škola Ostravské univerzity, se zaměřuje na výuku cizích jazyků. V ZŠ zřídila bilingvní třídy, ve kterých vybrané předměty vyučuje v cizím jazyce (anglickém) a ve kterých vyučuje i žáky, kteří jsou dětmi osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie a kteří plní základní povinnou školní docházku. Rovněž MŠ se po sloučení se základní školou v roce 2005 zaměřuje na seznamování dětí s anglickým jazykem. Ve čtyřech třídách, které zařazují komunikaci v anglickém jazyce v průběhu celého dne, jsou zařazeny děti, které mají cizí státní příslušnost a které neovládají český jazyk. Děti z ostatních tříd mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka. Svou profilaci na seznamování s anglickým jazykem podporuje také jednou týdně přítomnost rodilého mluvčího ve třídách. Výuku MŠ realizuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“*, ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „... více než jen škola“* a ŠD pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Areál školy se nachází v centru městské části Moravská Ostrava a Přívoz, tvoří jej čtyři budovy. Základní škola sídlí v průběžně modernizované, bezbariérové budově z roku 1959. K dispozici má kmenové třídy, devět z nich je vybaveno datovými projektory a interaktivními tabulemi, a sedm odborných učeben: fyziky, chemie, počítačová, jazyková (rovněž vybavené interaktivními tabulemi), výtvarné výchovy, školní dílny a cvičná kuchyně. Bilingvní výuka probíhá v šesti multimediálních učebnách, které jsou umístěny v samostatném podlaží školní budovy a jsou upraveny pro potřeby těchto tříd. V rekonstruované přístavbě (v době inspekce mimo provoz), která spojuje hlavní budovu se dvěma tělocvičnami, se nachází místnosti školní družiny. K výuce tělesné výchovy a k relaxaci žáků o přestávkách v případě příznivého počasí slouží rovněž přilehlý víceúčelový sportovní areál Dětské centrum Olympia s umělým povrchem pro provozování míčových her a atletických disciplín. Jeho součástí jsou venkovní herní prvky, které využívá i mateřská škola. Její samostatná budova s odpovídajícími prostorovými a hygienickými podmínkami se nachází v těsné blízkosti ZŠ. Je obklopena školní zahradou, kterou v roce 2010 škola inovovala (projekt Nadace OKD) novými herními prvky a zahradnickými úpravami pozemku. Pro práci jedné třídy s předškolními dětmi využívá MŠ také prostory v nedaleké budově školní jídelny, které v roce 2008 přizpůsobila potřebám dětí předškolního věku. Třídy a herny MŠ jsou standardně vybaveny dětským nábytkem, koutky pro námětové hry, koberci, hračkami a pomůckami pro rozvoj jazykové, čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Prostředí školy (s výjimkou MŠ Ostrčilova) je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi, výstupy z realizovaných projektů a výrobky dětí a žáků. Učitelé používají kopírovací přístroje, datové projektory, počítače s připojením k internetu, notebooky a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Děti MŠ bez omezení využívají ke svým činnostem učební pomůcky, hračky a spotřební materiál.

Od poslední inspekce došlo ve škole ke změnám ve vedení školy, v roce 2011 nastoupila nová ředitelka, a k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek ke vzdělávání. V roce 2009 proběhla obnova vybavení tříd MŠ. Z prostředků programu Evropské unie (dále „EU“) - Peníze školám ZŠ vybavila počítačovou a jazykovou učebnu, zakoupila

devět interaktivních tabulí. V roce 2011 poskytl zřizovatel investiční dotaci na elektrorozvody v počítačové a jazykové učebně a z vlastních zdrojů uhradil nástavbu a přístavbu spojovacího krčku mezi budovou školy a tělocvičnou. V rámci ukončení výpůjčky učeben 1st International School of Ostrava - základní škola a gymnázium, s.r.o. škola s jeho pomocí tyto učebny postupně dovybavuje; vzniklo tak zázemí pro žáky navštěvující školní družinu pro žáky bilingvních tříd, nová knihovna a učebny pro výuku hudební a výtvarné výchovy. Z fondu reprodukce majetku pořídila troubu a plynový kotel do školní jídelny a server do počítačové učebny. Část vybavení počítačové a jazykové učebny provedla v rámci projektu „Modernizace výuky základních škol městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz – multimediální vybavení počítačových a odborných učeben a kmenových tříd“. Nastavenou kvalitu podmínek vzdělávání si škola nadále udržuje, vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro děti a žáky. Efektivně se zapojuje do projektů a programů, např. Zlatý Amos, Ovoce do škol, Adopce na dálku, Adopce v ZOO, Adoptuj panenku, sběr plastových víček, papíru, baterií.

Počet dětí a žáků se v posledních třech letech pohybuje na stejné úrovni. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na osmdesát sedm procent a kapacita ZŠ na osmdesát osm procent. Ve školním roce 2012/2013 v době inspekční činnosti ZŠ uváděla ve čtyřadvaceti běžných a šesti bilingvních třídách sedm set jednoho žáka. Z toho osm žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraničí a šedesát tři žáci měli speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). MŠ navštěvovalo v šesti podle věku rozdělených třídách jedno sto čtyřicet pět dětí, z toho v posledním roce předškolního vzdělávání dvacet pět dětí a dvanáct dětí s cizí státní příslušností. Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:30 hodin, podle provozu jednotlivých tříd. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 430 Kč měsíčně.

Pedagogický sbor školy tvoří čtyřicet dva učitelé ZŠ, jedenáct učitelek MŠ a devět vychovatelek ŠD. Třicet devět vyučujících ZŠ, šest učitelek MŠ a šest vychovatelek příslušnou odbornou kvalifikaci splňují. Dvě učitelky ZŠ potřebné studium zahájily a pět učitelek MŠ požadovanou odbornou kvalifikaci dosud nezískalo. Škola při jejich přijímání upřednostnila dobrou komunikační úroveň v anglickém jazyce.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, v Moravskoslezském deníku, měsíčníku Centrum, v regionální televizi Polar a na internetových stránkách [www.zsostrcilova.cz](http://www.zsostrcilova.cz). Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro děti své mateřské školy pořádá společné akce, např. drakiáda, Den dětí; připravuje pro ně projekt *Moje první školička*.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků. **Základní škola** učební plány platného ŠVP naplňuje se zřetelem k záměru kvalitně připravit žáky pro vstup na střední školu se zaměřením především na výuku cizích jazyků a práci s informačními a komunikačními technologiemi. Posílila proto časovou dotaci cizího jazyka (angličtina), na druhém stupni pak oblast Člověk a příroda, na prvním stupni předměty Matematika, Člověk a jeho svět a zavedla předmět Dramatická výchova. Nabídka kroužků (sportovní, umělecko-řemeslné, dramatické, jazykové, výtvarné, přírodovědné, dějepisné, keramická dílna) vhodně doplňuje její vzdělávací profil. Výuka,

projekty (např.: Evropský den jazyků, Halloween, Den Země, Ostrcilka's Underground) a další aktivity (návštěvy kulturních akcí, sportovní akce, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky, k minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá systém hodnocení a spolupráce s rodiči. Učitelé zohledňují potřeby jak žáků se ŠVP (reedukace, individuální přístup, vypracování a realizace individuálních vzdělávacích plánů), tak podporují žáky nadané (zapojení do soutěží). Ve sledované výuce vyučující ZŠ převážně používali frontální způsob výuky. Vhodně střídali metody a zařazovali různé motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, různé podpůrné materiály a možnosti práce s interaktivní tabulí, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. Sebehodnocení žáků se objevilo ojediněle. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé hodnotí na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si ZŠ pravidelně ověřovala vlastními prověrkami a v osmém ročníku standardizovanými testy společnosti SCIO. Žáci bilingvních tříd a devátého ročníku se mohou účastnit Cambridgeských zkoušek. Ve školním roce 2011/2012 probíhalo celostátní testování standardů žáků pátého a devátého ročníku, škola proto od dalšího vlastního testování výstupních vědomostí a dovedností žáků upustila. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání jsou rovněž výměnné pobyty žáků v rámci mezinárodní spolupráce se školou ve Francii a zapojení žáků do různých soutěží. Významných úspěchů dosahovali žáci především v soutěžích sportovních, recitačních a matematických. O výsledcích vzdělávání a další činnosti ZŠ zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách, v průběhu konzultačních hodin a při osobních setkáních ve škole.

**Mateřská škola** uvádí ve svém ŠVP jako motto své práce předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v prostředí, kde se budou cítit příjemně, bezpečně a radostně. Cílem je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost s důrazem mj. na osvojení si anglického jazyka způsobem, který odpovídá jeho rozumovým a jazykovým schopnostem. ŠVP respektuje jejich věkové, sociální i emocionální potřeby, rozvíjí jejich základní klíčové kompetence. Vzdělávání dětí probíhá ve všech třídách podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání uvedený ve ŠVP. Hlavním organizačním celkem jsou integrované tematické bloky, které postihují všechny vzdělávací oblasti. Směřují tím, s rozdílnou mírou efektivity u jednotlivých učitelek, k cílenému rozvoji dětí. Ve čtyřech třídách učitelky spontánně hovořily s dětmi v českém a anglickém jazyce a při řízené výuce postupovaly podle vlastní metodiky, např. s využitím multisenzorické metody Jolly Phonics. Pro kombinování obou jazyků však nevytvořily v průběhu vzdělávání jednoznačná pravidla, a komunikační prostředí se tak stalo pro děti nepřehledné. Pozitivem byla dobrá komunikační úroveň učitelek v cizím jazyce, zařazení angličtiny pro děti již od tří let a úspěšná návaznost na výuku jazyků v ZŠ. Dobré komunikační podmínky vytvořily učitelky pro děti cizinců, se kterými hovořily anglicky a dle jejich individuálních možností je začleňovaly do programu třídy. Dostatečně účinný zatím není systém kontaktu s jejich rodiči, zejména chybí vstupní informace o dítěti, které jsou nutné k jeho adaptaci a individualizaci vzdělávacího přístupu. Program tříd má tradiční tematické zaměření, které se již několik let výraznějším způsobem nezměnilo. MŠ tím podporuje obsahové

stereotypy ve vzdělávání a snižuje motivační účinnost programu zejména u dětí, které jsou v MŠ déle než jeden rok. Problematika motivačních strategií při vzdělávání dětí je zde na spíše nižší úrovni a vytváří tak rezervy v podpoře zájmu dětí o nabízené činnosti. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí ke spontánní hře. Organizace průběhu vzdělávání byla přehledná, směřovala ve většině tříd k nenásilnému střídání spontánních a řízených aktivit. Náročnost programové nabídky učitelky často diferencovaly s ohledem na individuální předpoklady dětí. Vytvářením příležitostí k manipulaci s materiály a seznamováním s výtvarnými technikami podporovaly učitelky u dětí zručnost, pracovní a hygienické návyky. Běžnou součástí výuky byly metodické postupy, ze kterých je patrný rozvoj dětí v oblasti grafomotorických dovedností, předmatematické přípravy a rozvoje myšlení. Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity, pro které využívají také školní zahradu a hřiště ZŠ. Komunikační a řečové dovednosti dětí rozvíjí MŠ nejen při spontánních příležitostech, ale také cíleně, např. s využitím literárních textů a řízených rozhovorů. Na logopedické problémy u dětí upozorňují učitelky rodiče a doporučují jejich nápravu odborným logopedem. V případě zjištění dalších vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům, kontaktuje je s odbornými pracovišti a postupuje podle jejich doporučení.

Problémem jsou však podmínky v MŠ *Ostrčilova*, kde prostorové řešení jednotlivých místností vede k nadměrné organizovanosti dětí, snižuje přehled učitelky o pohybu dětí a neumožňuje vytvořit podnětné zázemí pro jejich hry a zájmové činnosti. Organizaci i plynulost vzdělávacího procesu zde omezují také přechody dětí do jídelny ZŠ. Toto pracoviště se vyznačuje také podprůměrným vybavením hračkami, učebními pomůckami i kvalitou výzdoby. Tyto podmínky se tak, i přes zvýšené úsilí učitelky, nepříznivě odrážely na klimatu třídy a omezovaly soustředěný přístup ke hrám a výuce.

Při zvyšování úrovně vzdělávání dětí a žáků škola dlouhodobě úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zejména MŠ, ŠD a bilingvních tříd v oblasti pořádání společných akcí s rodiči (karneval, zahradní slavnost, posezení u kávy, Den matek, prezentace kroužků ŠD aj.), zajišťování přednášek pro žáky v oblasti finanční gramotnosti, justice, aj. a pomoci s materiálním vybavením (bezplatné malování, výroba nábytku). Vhodné podmínky vytváří ředitelka pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Významný partner je zřizovatel, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Na organizaci aktivit jako jsou adopce, třídění odpadu, volba učitelké a žakovské osobnosti školy se podílí také žakovská rada, která se pravidelně schází s vedením školy. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Ostravská univerzita; Nakladatelství Fraus – informační centrum ve škole; pedagogicko-psychologické poradny; Policie ČR – přednášky a besedy; Národní ústav pro vzdělávání; Centrum pro rodinu; VITA – ekologické aktivity) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Dobrým výsledkem práce MŠ je vstřícná spolupráce s rodiči (s výjimkou rodičů cizinců). Nabízí jim společné aktivity, příležitost seznámit se s plánovanou vzdělávací nabídkou tříd a informace o postupu vzdělávání v cizím jazyce. MŠ i vzhledem k rodičům prezentuje svou náležitost k ZŠ a aktivně s ní v rámci organizace spolupracuje. Podporuje tak snadnější adaptaci dětí pro přechod do ZŠ a zajišťuje tím návaznost vzdělávání.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků škola systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, nabízí jim sportovní aktivity (ozdravné pobyty, předplavecká příprava dětí MŠ a plavecký výcvik žáků ZŠ, sportovní kroužky, sportovní soutěže s okolními školami městského obvodu). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Oblast prevence

rizikového chování je i součástí denního vzdělávacího programu MŠ, děti jsou prokazatelně seznamovány s možným ohrožením zdraví. V uplynulých pěti letech MŠ nevykázala závažnější dětské úrazy. Míra úrazovosti ZŠ je vyšší, preventivní systémy škola proto zaměřila na omezení rizikového chování a snížení počtu školních úrazů. Realizace *Školní preventivní strategie* a *Minimálního preventivního programu školy*, působení všech pedagogických pracovníků pod vedením výchovného poradce a metodiků prevence, úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (mj. Dny prevence, preventivní programy Renarkonu, ozdravné pobyty, adaptační kurzy) účinně podporují efektivní prevenci sociálně patologických jevů (dále „SPJ“).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZŠ a MŠ zpracovala podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP pro základní i předškolní vzdělávání. Zohledňují potřeby a možnosti dětí i žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhají vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. MŠ ŠVP od září 2012 aktualizovala. Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

K řízení školy ředitelka využívá demokratický styl, založený na funkční organizaci a předání kompetencí vedoucím pracovníkům – zástupkyně pro MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD. Vzdělávací činnosti školy plánuje systematicky, zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Vychází z vlastního hodnocení školy a z koncepčních záměrů, ve kterých stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade především na utváření klíčových kompetencí žáků a dětí zkvalitněním a modernizací výuky, na zachování bilingvního vzdělávání, zvyšování úrovně estetizace školy, znalostí žáků v cizích jazycích a v technických oborech, na podporu dalšího vzdělávání pedagogů a na spolupráci s rodiči. Koncepční plány i ostatní dokumenty pravidelně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zřizovatele i zákonné zástupce dětí a žáků, což se příznivě odráží na jejich realizaci. V ZŠ při organizaci výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Jejich další vzdělávání, plně hrazené z finančních prostředků státního rozpočtu, probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se především na metodiku výuky cizích jazyků a školskou legislativu. Specializační vzdělávání absolvovali výchovný poradce a dva metodici prevence SPJ. Začínajícím pedagogům se věnuje uvádějící učitel. Pedagogové se dále účastní seminářů a kurzů pořádaných Ostravskou univerzitou, využívají počítačové programy, výukové video programy, internet, televizní programy, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny a knihovny OU, nabídky Britského centra Knihovny města Ostravy. V MŠ vedení školy dlouhodobě podcenilo oblast personálního vedení, kde účinně neřešilo nadstandardně vysoké procento nekvalifikovaných pedagogů (k termínu inspekce čtyřicet pět procent). Nedostačující je vzhledem k náročnosti prostorových podmínek personální zajištění MŠ *Ostrčilova* (snížený pracovní úvazek jedné z učitelek). Také další vzdělávání učitelek vedení dostatečně nepodporovalo a výsledkem je jejich setrvačnost ve využívání zavedených pedagogických metod a forem práce.

Prostorové a materiální podmínky školy (s výjimkou MŠ *Ostrčilova*) jsou na standardní, v ZŠ ve vybavení prostor pro výuku bilingvních tříd a v oblasti informačních a komunikačních technologií na příkladné úrovni. Škola je náležitě využívá. Budova je v majetku zřizovatele, který realizuje opravy většího rozsahu. Organizace se stará o běžnou

údržbu, hradí ji z provozní dotace a z reprodukčního fondu. V letech 2009 až 2011 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu (jeho podíl z celkových nákladů činil v průměru šedesát čtyři procenta) přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s prostředky z Evropského sociálního fondu a Státního fondu životního prostředí, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s účelovými dotacemi, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančním i věcnými dary. Vhodně využívala rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (v roce 2009 zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie; v roce 2010 podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchova; v roce 2011 posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků - cizinců z třetích zemí; každoročně z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání) a Státního fondu životního prostředí (v roce 2011 dotace na projekt „Zdravé děti pro Ostravu“ - ozdravný pobyt). Každoročně škola obdržela účelové finanční prostředky na různé školní projekty, na využití školního hřiště pro veřejnost a v roce 2009 na vybavení tříd mateřské školy od zřizovatele a od Magistrátu města Ostravy - zejména na zajištění centra celoživotního vzdělávání, na bilingvní a celoživotní vzdělávání, na zajištění komfortu návštěvníků sportovně rekreačního zařízení (sportovní asistent) a v roce 2009 na školní muzikálové cizojazyčné představení. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, za školní stravování a příjmy z doplňkové činnosti, z jejichž výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Všechny finanční prostředky, včetně darů na učební pomůcky, nábytek do tříd, vybavení učeben, učebnice, časopisy a materiál do výuky, získané ve sledovaných letech škola využila v souladu se svými koncepčními záměry ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí školních e-mailových adres, prostřednictvím nástěnek před sborovnou a ve sborovně, porad pedagogických a provozních a osobními kontakty. Cílem kontrolní činnosti je napomáhat při řešení případných problémů. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči (s výjimkou rodičů dětí cizinců v MŠ) odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají i její akce pro veřejnost a aktivity, které prezentuje na školních webových stránkách.

## **Závěry**

***Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků podporuje.***

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.***

***Vzdělávací program MŠ připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy. Vzdělávací strategie, s rozdílnou mírou efektivity u jednotlivých pedagogů, podporují***

*u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Jako úspěšné jsou hodnoceny výsledky vzdělávání dětí v cizím jazyce.*

*Funkční organizace vzdělávání a metodické dovednosti učitelů ZŠ podporují rozvoj kompetencí žáků, vytvářejí podmínky k jejich aktivnímu učení a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Uplatňovaná strategie řízení školy respektuje specifické potřeby předškolního vzdělávání. Vyznačuje se dobrou komunikací, účinnými informačními systémy a podporou návaznosti vzdělávacích stupňů. Rezervy má vedení školy v evaluačním systému a podpoře inovací v činnosti MŠ.*

*Realizace efektivních programů prevence sociálně patologických jevů a široká nabídka zájmové činnosti se projevuje v příznivém školním klimatu.*

*Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Ke zlepšení prostorových podmínek došlo zejména v MŠ J. Lady. Zřízení odloučeného pracoviště MŠ Ostrčilova bylo pozitivní reakcí školy na zvýšenou poptávku veřejnosti po předškolním vzdělávání, ale nepodařilo se zde zatím zabezpečit podmínky pro efektivní průběh vzdělávání.*

*Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů školního vzdělávacího programu a podporují rozvoj školy.*

*Finanční prostředky, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Využívání prostředků zřizovatele, účelových dotací, vlastních zdrojů a prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty bylo efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.*

*Oblasti, v nichž byla zjištěna rizika:*

*Personální podmínky v mateřské škole:*

*Při přijímání nových pedagogů se předešlé vedení školy zaměřovalo především na komunikační dovednosti v cizím jazyce, nezohledňovalo jejich odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání; stávající ředitelka školy pokračovala v nedostatečné podpoře jejich dalšího vzdělávání – nezajistila tak odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání v mateřské škole, došlo k porušení ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. září 2013 požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.



**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace, úplné znění ze dne 30. 10. 2009 s účinností ode dne 1. 11. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 920/M/09 ze dne 29. 10. 2009 (včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků č. 1 - 3)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2012 (informativní)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz, radou městského obvodu dne 28. června 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „... více než jen škola“ s platností od 1. 9. 2005
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“, č. j. MŠ 1/2010, platný od 1. 9. 2010 a aktualizován 1. 9. 2012
7. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
8. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 – stav ke dni 17. 9. 2012
9. Strategický plán rozvoje školy pro období 2011 – 2015 ze dne 1. 9. 2011
10. Roční plán práce školy 2012/2013 ze dne 31. 8. 2011 (hlavní úkoly, organizace školy, úvazky a kompetence učitelů, kontrolní a hospitační činnost apod.)
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
12. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
13. Školní řád ZŠ účinnost dnem 1. 9. 2012
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinnost dnem 1. 9. 2012
15. Školní řád mateřské školy č. j. 2/2011 ze dne 1. 9. 2011
16. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2012
17. Organizační řád (včetně organizačního schématu) ze dne 1. 9. 2011
18. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí účinnost dnem 1. 9. 2011, aktualizace 3. 1. 2012
19. Plán výchovného poradce pro šk. r. 2012/2013, září 2012
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
21. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011 2011/2012
22. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
23. Školní preventivní strategie 2009 - 2013 ze dne 15. 3. 2009
24. Vyhodnocení kontrolní činnosti školní rok 2011/2012, červen 2012 (ZŠ, MŠ, ŠD)
25. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
26. Individuální vzdělávací plán žáka šk. r. 2011/2012, k termínu inspekce (29 dokumentů)
27. Kniha úrazů ZŠ – vedená od 1. 12. 2011 k termínu inspekce
28. Rozvržení pracovní doby učitelek mateřské školy ze dne 3. 9. 2012
29. Bezpečnostní opatření u dětí ze dne 1. 9. 2011
30. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
31. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012, ze dne 30. 6. 2012
32. Zápisy z pedagogických rad MŠ od 25. 8. 2011 ke dni inspekce (celkem 6)
33. Záznamy o individuálním hodnocení dětí – MŠ J. Lady

34. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ke dni inspekce*
35. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012*
36. *Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze 4. 2. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 7. 2. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 8. 2. 2012*
37. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38811/2009 ze dne 3. 3. 2009*
38. *Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65793/2009 ze dne 17. 4. 2009 a MSK 175570/2009 ze dne 23. 10. 2009, na rok 2010 čj. MSK 197248/2010 ze dne 29. 11. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 185909/2011 ze dne 26. 10. 2011 a čj. MSK 214602/2011 ze dne 15. 12. 2011*
39. *Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 95096/2009 ze dne 1. 6. 2009, na rok 2010 čj. MSK 95099/2010 ze dne 3. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 89475/2011 ze dne 20. 5. 2011*
40. *Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101733/2009 ze dne 11. 6. 2009*
41. *Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ na rok 2009 čj. MSK 131423/2009 ze dne 28. 7. 2009*
42. *Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z třetích zemí“ na rok 2011 čj. MSK 157893 ze dne 8. 9. 2011*
43. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3763/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 28. 2. 2011 (projekt EU peníze školám „Více než jen škola“)*
44. *Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011*

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 16. říjen 2012

(razítko)

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

*Franková J., v. r.*

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

*Kovačiková M., v. r.*

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

*Plchota, v. r.*

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

*Jan Szotkowski, v. r.*

Mgr. Jaroslava Španihelová, školní inspektorka

*Španihelová Jaroslava, v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

*Švecová Libuše, v. r.*

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 19. říjen 2012

(razítko)

Mgr. Hana Kimerová, ředitelka školy

*Kimerová, v. r.*

**Připomínky ředitelky školy**

20. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.