



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-135/11-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Světnov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Světnov 46, 591 02 Žďár nad Sázavou
<b>IČ:</b>	71 009 850
<b>Identifikátor:</b>	600 130 657
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jarmila Jiříková, ředitelka školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Světnov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Světnov 46
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. a 14. březen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva (MŠMT) od 1. 1. 2003.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 28 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu mateřské školy je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, žádné dítě nemá odloženou školní docházku. Úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovena částkou 150 Kč

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Máme se rádi, s přírodou jsme kamarádi“. Hlavními cíli vzdělávání jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti. Dokument klade důraz na kvalitní spolupráci s rodiči. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, kde mají možnost se rozvíjet na základě svých zájmů, zálib a potřeb.

Základní škola má stanovenou kapacitu 40 žáků. Ve dvou třídách poskytuje vzdělávání 23 žákům. V pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20, včetně změn a doplňků, v ostatních ročnících (1. - 4.) probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Děti se učí tím, v čem žijí“.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodným způsobem podporuje naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Pro výuku jsou využívány dvě oddělené budovy, které procházely během posledních třech roků rekonstrukcí. Tyto stavebně technické úpravy pozitivně ovlivnily především jejich funkčnost. V poschodové budově jsou soustředěny třídy prvního stupně, školní a obecní knihovna a školní jídelna - výdejna. Přízemní budovu využívá mateřská škola a zázemí zde má i školní jídelna. U školy je udržovaná školní zahrada, která slouží převážně dětem mateřské školy k pohybovým a relaxačním činnostem.

K výuce tělesné výchovy škola využívá obecní hřiště, tělocvičnu základní a mateřské školy Herálec a prostory kulturního domu Světnov. Každoročně pro žáky organizuje plavecký výcvik.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím vývěsky v budově školy, poskytováním informací rodičům dětí mateřské školy, využíváním webových stránek a místního tisku. Při přijímání dětí a žáků do předškolního a základního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola a mateřská škola identifikují a následně zajišťují organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků, umožňují vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně je vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního školního poradenství,

ve spolupráci s odbornými pracovišti, jsou poskytovány informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Realizace školních vzdělávacích programů podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků a směřuje k jejich osobnostnímu rozvoji.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy, které zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, respektují zásady Rámcových vzdělávacích programů. Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, která je ve spolupráci všech pracovníků školy naplňována. Vedení školy průběžně využívá kontroly a průběžného hodnocení pro inovaci strategií a plánů a při přijímaných opatřeních vychází z vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a práci školské rady. Jako poradního orgánu při organizování práce školy využívá pedagogické rady, která, vedle běžných provozních problémů školy se hlavně zabývá i opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti. Vedení školy se neformálním způsobem podařilo vytvořit ze všech pedagogických pracovníků pracovní tým, který společně plánuje, monitoruje a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a realizuje inovační projekty, které zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a žáků.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí a žáků. Naplňováním minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovným působením učitelek k dětem a žákům umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. V průběhu vzdělávání i školních akcí jsou poučováni o pravidlech bezpečného chování.

Při inspekčních hospitacích, které probíhaly ve vhodném a podnětném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a obsahu školních vzdělávacích programů. Při převážně diferencované výuce byly využívány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Ti se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo pouze jejich sebereflexe, možnost sebehodnocení využita nebyla. Hodnocení dětí a žáků bylo vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou pro hodnocení byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků. Zařazením inovované výpočetní techniky do procesu výuky je rozvíjena informační gramotnost převážně žáků. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností dětí a žáků má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy, externího testování a osobních portfolií dětí a žáků. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a spolupracuje s ní. Velmi dobrá je úroveň spolupráce se zřizovatelem. Rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o připravovaných projektech a aktuálním dění ve škole. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané akce školy. Pozitivně lze hodnotit dlouhodobou spolupráci se Sborem dobrovolným hasičů Světnov a ČČK Světnov. Partnerské vztahy považuje ředitelka školy za významnou součást činnosti školy a cílevědomě je rozvíjí.

Škola je financována více zdroji – státní prostředky, prostředky od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání, sponzorské dary. Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Výše finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pedagogická dokumentace i vnitřní směrnice školy deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Škola v souladu se školským zákonem vypracovává vlastní hodnocení školy dle požadované struktury, které přispívá ke zvyšování kvality předškolního i základního vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu. Školní řády jsou zpracovány v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Přehledně popisují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, byly projednány se zaměstnanci školy a byli s nimi seznámeni zákonní zástupci všech dětí. Bezpečnost dětí i žáků je ošetřena i dalšími vnitřními směrnicemi. Jejich dodržování ředitel a vedoucí učitelka sledují a vyhodnocují na pedagogických radách a provozních poradách. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Výuku v základní škole realizují tři pedagogické pracovnice – ředitelka školy s odbornou kvalifikací a dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a bylo zaměřeno zejména na tvorbu ŠVP ZV a cizí jazyky.

V oblasti řízení školy stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly celého subjektu. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vypracovala dlouhodobý plán zaměřený na jazykové vzdělávání a funkční gramotnosti. Záměr v oblasti gramotností se nedaří zcela naplnit. Důvodem je téměř neexistující nabídka akreditovaných pracovišť k výše uvedenému tématu. Pedagogické pracovnice převážně využívají možnosti samostudia odborné literatury a čerpání informací z internetu. Mezi školou a zřizovatelem je partnerský vztah. Zřizovatel se zajímá o financování provozu a materiální podmínky, ale i o průběh vzdělávání. Mateřská i základní škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a spotřebním materiálem je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem. Postupně odstranitelným rizikem je obměna hraček a didaktických pomůcek pro naplňování především školního vzdělávacího programu mateřské školy, což dle sdělení ředitelky školy bude řešeno z finančních prostředků z projektu EU - Peníze školám.

Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a klíčových kompetencí dětí a žáků. Hlavní výsledky vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci.*

*Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Přesto je žádoucí přijmout opatření k odstranění personálních rizik v oblasti kvalifikovanosti pedagogických pracovníků školy.*

*Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci.*

*Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí a žáků jako standardní.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.*

*Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.i@csicr.cz](mailto:csi.i@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je*

*veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Jihlava dne 17. března 2011

*(razítko)*

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Světnov dne 21. března 2011

*(razítko)*

Mgr. Jarmila Jiříková, ředitelka školy

Jarmila Jiříková. v. r.

**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.