



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-607/11-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Velké Kunětice, okres Jeseník, příspěvková organizace
Sídlo:	790 52 Velké Kunětice 129
IČ:	75 026 791
Identifikátor:	600 150 411
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Kačarasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Velké Kunětice, 790 52 Velké Kunětice 146
Místo inspekční činnosti:	790 52 Velké Kunětice 129
Termín inspekční činnosti:	18. – 19. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, zejména u dětí před vstupem do základního vzdělávání.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 28 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 80 stravovaných. Škola sídlí v samostatné budově uprostřed obce. Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě, provoz MŠ je od 6.00 do 15.45 hodin.

V posledních třech letech byla mateřská škola opakovaně naplněna na 100 %. Doposud se škole dařilo vyhovět všem zájemcům, v případě volné kapacity přijímá MŠ k docházce i děti mladší tří let. Z celkového počtu zapsaných dětí (28) je celkem 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má odklad povinné školní docházky. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 45,- Kč. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu. Do MŠ dochází aktuálně kromě dětí místních i děti z města Jeseník (2) a obce Stará Červená Voda (1).

V roce 2005 došlo ke kompletní obměně pedagogického personálu. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 2 učitelky včetně ředitelky. Mateřská škola od poslední inspekce zkvalitnila úroveň poskytovaného vzdělávání.

Materiálně technické zázemí školy je průběžně zlepšováno; v roce 2011 byla například instalována v celé budově nová plastová okna, ve spolupráci se zřizovatelem je na základě projektu připravena realizace kompletního zateplení budovy. K příznivým změnám došlo rovněž ve vnitřním vybavení, zejména koupí nastavitelných dětských stolků a plastových židlí i vybavením herních koutků dětí (nová kuchyňka, pracovní ponk, holičství, obchůdek a další). Prostředí prostorné, dobře vybavené zahrady je pravidelně revidováno, upravováno a vybavováno (například vykácení starých porostů, odstranění předělovacího plotu pro zvětšení plochy zahrady a další).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si a poznáváme“ (dále také „ŠVP PV“). Nad rámec standardní nabídky škola organizuje předplavecký výcvik, besedy, exkurze a jiné aktivity vztahující se k environmentální výchově a uvážlivě vybírá z pestré nabídky kulturních a jiných institucí (návštěva divadelních a filmových představení, místní knihovny apod.).

Díličí informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách obce (www.velkekunetice.cz).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na základě promyšleného plánování a bohaté nabídky intelektových a praktických činností. Škola každoročně začleňuje do nadstandardní vzdělávací nabídky předplavecký výcvik (pro nejstarší děti), poznávací výlet, návštěvy v místní knihovně, akce s policií, hasiči aj. Dětem poslední rok před vstupem do základního vzdělávání, včetně dítěte s odloženou povinnou školní docházkou, zajišťuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu denních činností. Plánování didakticky cílených činností vychází ze záznamů o jejich individuálních pokrocích vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí a aktuální úrovně grafického rozvoje doloženého soubory zakládaných prací (například výkresy, pracovní listy).

Škola vlastními aktivitami přispívá ke správné výslovnosti dětí, zákonným zástupcům včasné zprostředkovává kontakty s pracovníky odborných institucí v oblastech nápravy vad výslovnosti nebo posouzení školní zralosti. Rozvoj pohybových dovedností je podporován pravidelným zařazováním cvičení se zdravotně cílenými prvky v interiéru školy a pohybovými aktivitami na školní zahradě.

V procesu předškolního vzdělávání škola uplatňuje integrovaný přístup s vhodnou organizací a činnostním pojetím. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovala kvalitní materiální i emoční podpora, využívání aktivizujících metod, práce frontální i ve skupinách s různou nabídkou činností, důslednost a jednotnost obou pedagogických pracovníků při dodržování dohodnutých pravidel chování ve věkově smíšené třídě a příznivé pracovní klima. Dostatečný prostor pro komunikaci, akceptování názorů a tvůrčích námětů dětí, podpora jejich samostatného rozhodování, pozitivních vzájemných vztahů a spolupráce i kooperace, vedení k péči o životní prostředí včetně estetické úpravy interiéru i průběžně poskytovaná motivační zpětná vazba přispívají k přirozené socializaci dětí, vytváření postojů a rozvoji základů funkčních gramotností.

Mateřská škola přirozeně podporuje samostatnost dětí při režimových činnostech (stravování, hygiena, oblékání aj.), stejně jako rozvíjí a upevňuje hygienické, pracovní a společenské návyky.

V rámci poskytované podpory dětem usiluje MŠ o úzkou spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Mimo běžné formy (denní pohovory, společné schůzky) organizuje společné programy, za účelem získání podnětů ke zkvalitnění práce využila dotazníkovou šetření. Při pořádání školních akcí prezentuje dílčí vzdělávací výsledky dětí. V rámci zabezpečení plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání spolupracuje MŠ běžnými formami se základní školou Supíkovice. Spolupráce zejména s blízkou MŠ, obcí, místními zájmovými složkami aj. rozšiřují kontakty vyučujících i dětí, obohacují programové činnosti a současně zajišťují další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. V přijímacím řízení je na základě stanovených kritérií uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Podmínky školy umožňují plnit stanovené záměry předškolního vzdělávání. ŠVP PV je zpracován přehledně a kulturní formou, podává ucelený obraz o škole, respektuje skutečné podmínky školy, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí. Na základě jeho textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu bez návštěvy školy v září 2010) škola doplnila do evaluačního systému doporučené dílčí informace. Aktuální dokument představuje konzistentní celek dokládající promyšlenost a integritu aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Kvalitu pedagogického procesu podporuje navazující, funkčně zpracovaný třídní vzdělávací program i vedené záznamy o dětech.

Ředitelka je ve funkci od 1. 1. 2006, splňuje zákonné podmínky pro výkon své funkce (studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 vyučovacích hodin absolvovala v roce 2007). Další vyučující je nekvalifikovaná, absolvovala však studium v příbuzném oboru (vychovatelství) a jednotlivou maturitní zkoušku z pedagogiky v oboru předškolní pedagogika. Ředitelka přijímá opatření k eliminaci rizik v činnosti školy, podporuje profesní rozvoj vyučujících. Další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá standardně (semináře, samostudium) a v dostatečném rozsahu, je v souladu s potřebami školy.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících zajišťuje bezpečnost dětí a spolu se stanoveným režimem dne vytvářejí vhodné podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Dílčí praktické úpravy si však vyžaduje, vzhledem k efektivnějšímu rozložení, rozpis přímé pedagogické činnosti ředitelky.

Uspořádání interiéru školy podporuje individuální i skupinové činnosti dětí, je podnětné, na příjemném prostředí školy se významně podílejí svými pracemi děti. Pro odpolední odpočinek a současně pro klidové činnosti dětí s menší potřebou spánku či odpočinku jsou vhodně využívány dobře vybavené prostory v 1. poschodí. Inovovaný nábytek respektuje rozdílnou výšku dětí; škola má v této oblasti vhodné podmínky pro vedení dětí k správným návykům při činnostech realizovaných u stolků a dobrému držení těla. Herní a didaktický materiál i vhodné dětské encyklopedie jsou pravidelně doplňovány v souladu s trendy předškolního vzdělávání.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dobře stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů realizovaná přirozeně ve věkově smíšené skupině podporují zdravý vývoj dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se záměry ŠVP PV. Celkově svou činností nadstandardně naplňuje cíle předškolního vzdělávání, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí a vhodně doplňuje programové aktivity kulturními, dopravními a ekologickými aktivitami.

V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Využíváním účelných strategií byly u dětí na velmi dobré úrovni rozvíjeny elementární kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální i činnostní.

Kvalita předškolního vzdělávání je podporována dobře zpracovaným ŠVP PV, příkladnou spoluprací pedagogických pracovníků při naplňování jeho vzdělávacích záměrů, zlepšujícími se materiálními podmínkami, účelným vyhodnocováním pedagogického procesu i funkční spoluprací se zákonnými zástupci dětí a dalšími zainteresovanými partnery.

Pro eliminaci případných rizik je třeba v oblasti personálních podmínek přijmout perspektivní opatření vedoucí k plné odborné kvalifikaci pedagogického sboru.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 24. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

Danuše Zálešáková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Velkých Kuněticích dne 3. 6. 2011

(razítko)

Lenka Kačarasová, ředitelka školy

Lenka Kačarasová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.