



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-729/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
Sídlo	Vsetín, Kobzáňova 1537, 755 01
E-mail právnické osoby	ms.kobzanova@seznam.cz
IČO	60 042 401
Identifikátor	600 148 858
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Vlastou Čížovou
Zřizovatel	Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín
Místo inspekční činnosti	Vsetín, Kobzáňova 1537
Termín inspekční činnosti	11. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537 (dále jen „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřena na kontrolu odstranění zjištěných nedostatků na základě zjištění v Inspekční zprávě č.j. ČŠIZ-990/13-Z v oblasti podmínek a kvality průběhu vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 125 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 125 dětí ve věku 3 až 7 let. Škola aktuálně integrovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno jedenácti pedagogickými pracovníci v době od 6:15 do 16:00 hodin.



Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok v MŠ aneb Od podzimu do léta“ aktualizovanému ředitelkou školy k 1. 9. 2014, který prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 11 **pedagogických pracovníků** (dále „PP“) včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Všechny učitelky splňovaly požadovanou kvalifikaci, 3 z nich byly začínající – tedy do 3let praxe, do které byly uváděny učitelkou v příslušné třídě. Ředitelka zpracovala celkový dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“), který pouze v obecné rovině zohledňoval potřeby školy. V hodnoceném období se DVPP prokazatelně zúčastnily všechny PP.

Od nového školního roku 2014/15 zajišťovala personálně předškolní vzdělávání ve třídě s oficiálně individuálně integrovaným dítětem pedagogická pracovnice, absolventka vysokoškolského bakalářského studia, obor speciální pedagogika, a to společně s kvalifikovanou učitelkou (SPgŠ) a asistentkou pedagoga, která absolvovala předepsaný kurz pro asistenty pedagoga v rámci DVPP.

Promyšlenými změnami v **organizaci vzdělávání** zajistila ředitelka odstranění zjištěných rizik. Jednalo se především o funkční rozdělení PP do jednotlivých tříd ve vztahu k jejich zaměření i pracovnímu úvazku. Také rozdělení a umístění tříd v budově doznalo pozitivních změn tak, aby společné prostory (ložnice, herny), byly smysluplně využívány. V této oblasti byly zřejmě ještě nevyužité rezervy, např. při využívání prostorné chodby, či dovybavení ložnice pro děti v posledním roce před vstupem do školy ke klidovým aktivitám během odpočinku. Celkové uspořádání interiéru tříd vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí. Nabídku různých koutků aktivit by bylo vhodné ještě obohatit netradičními prvky.

Škola realizuje opatření k udržení stávajících nadstandardních **prostorových podmínek** a tím také zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. ČŠI dodatečně doporučuje z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zajistit jednoduchou síť či lehkou zástěnou potencionální přepadení dětí přes zděné zábradlí do velké hloubky schodiště při organizovaném či volném pohybu dětí v tomto prostoru.

Na základě **přijetí opatření ředitelkou** byly provedeny organizační změny tak, aby bylo individuálně integrované dítě vzhledem ke svým věkovým a individuálním potřebám zařazeno do třídy dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Ředitelka školy přijala v tomto směru opatření k odstranění zjištěných nedostatků tím, že posílila odbornost pedagogických pracovníků s ohledem na realizovanou individuální integraci dítěte se zdravotním postižením. Dále bylo zjištěno, že do této třídy bylo zařazeno další dítě se SVP, avšak podle vyjádření ředitelky zákonní zástupci nesouhlasili s jeho integrací, ale i v tom případě je samozřejmá odpovědnost a povinnost pedagogických pracovníků přistupovat ve vzdělávání k dítěti v návaznosti na navržená podpůrná opatření ve prospěch jeho dalšího individuálního rozvoje. Vzhledem k náročnosti při zajišťování potřebné individuální péče byl počet 25 zařazených dětí ve třídě vysoký. Předložená dokumentace k probíhající individuální integraci dítěte se SVP byla vedena v souladu s příslušnými právními předpisy.



I přes vhodně přijatá opatření stran personálního zajištění vzdělávání v této třídě, které je zárukou zkvalitnění vzdělávací práce s probíhající individuální integrací ČŠI **doporučuje**: Ze strany vedení zajistit dostatečný prostor pro třídní učitelku k vytvoření funkčního systému a režimu směrem k celé třídě včetně integrovaného dítěte a jejímu odbornému vedení nejen další pedagogické pracovnice se čtyřletou pedagogickou praxí, ale i asistentky pedagoga (stanovení rozsahu i obsahu individuální péče směrem k oběma dětem se SVP, systematické plánování, realizace a hodnocení individuálního vzdělávání, zajištění plnění vzdělávacích cílů vyplývajících z třídního vzdělávacího plánu, vytvoření závazného harmonogramu pro využívání společné herny s vedlejší běžnou třídou stejného věku). ČŠI dále doporučuje pokusit se zřídit ve spolupráci se zřizovatelem rehabilitační a terapeutickou místnost, kde by se cíleně uplatnily zakoupené rehabilitační pomůcky, které do doby inspekce nebyly využity a sloužily by do budoucna ku prospěchu nejen dětí se SVP, ale všech. ČŠI doporučuje v rámci DVPP zajistit z řad učitelek logopedickou asistentku.

Ředitelka školy plní své povinnosti ve vztahu k zajištění organizace a podmínek vzdělávání na standardní úrovni. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří dostatečné podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost s uvedenými rezervami.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah prezentován v ŠVP PV byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Konkretizace IB v třídních plánech (dále „TVP“) byla dostatečným předpokladem pro systematickou vzdělávací činnost. Předložený ŠVP PV neinformoval v potřebné míře o konkrétní nabídce školy v případě vzdělávání dětí se SVP.

V průběhu inspekce se hospitace uskutečnily ve třech třídách MŠ. **Průběh vzdělávání** byl převážně uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Využitý pedagogický styl **ve 2. a 3. třídě** byl vhodný, děti byly přiměřeně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, a to především v souvislosti s probíhajícím adaptačním obdobím. Sledovaný průběh činností během dne respektoval psychohygienu a individuální potřeby jednotlivých dětí aktivity. Připravenost učitelek na vzdělávací činnosti byla dostatečně promyšlená po stránce obsahové, didaktické i metodické, což se projevilo i během realizace vzdělávání. Hospitační činnost prokázala, že zjištěná rizika v kvalitě vzdělávání byla odstraněna.

Organizace sledovaného vzdělávání **ve 4. třídě s dětmi v posledním roce před zahájením PŠD se SVP** nebyla dostatečně promyšlená a z tohoto důvodu se především průběh spontánních činností vyznačoval určitými znaky živelnosti. Rovněž individuální práce s dítětem se SVP nebyla prokazatelně plánovaná, cílená a připravená, s respektováním doporučení příslušného speciálního pedagogického centra (dále „SPC“). Řízená činnost realizovaná s celou třídou nesla znaky tzv. „zaměstnání“, které neposkytovalo dostatečný prostor pro samostatný projev dětí s cílem rozvíjet děti ve všech



oblastech. Sledované činnosti prokazovaly další rezervy v režimu dne, kvality sebeobsluhy, v absenci zdravotního preventivního cvičení atd. Vzhledem k tomu, že došlo k organizačním a personálním změnám teprve od začátku školního roku 2014/2015, ČŠI podává interní podnět pro další inspekční činnost, která bude realizovaná v průběhu školního roku.

Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV. Inspekční hospitace prokázaly požadovanou úroveň předškolního vzdělávání ve sledovaných třídách s dílčími rezervami ve 4. třídě. Jinak vcelku vhodně vedený styl pedagogické práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny přiměřené záznamy, které byly v uplynulém období částečně vyhodnocovány. Průběžné skupinové výsledky byly dostatečně vyhodnocovány v TVP. Škola vcelku přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí včetně zohledňování doporučení školského poradenského zařízení. Vzhledem k novému složení pedagogického týmu bude vyhodnocování výsledků vzdělávání obsahem další inspekční činnosti.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku a aktuální situaci.

Závěry

- a) *ŠVP PV, který byl v souladu s požadavky RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.*

Ředitelka odstranila závažné nedostatky ve své koncepční práci - odborné vedení pedagogických pracovníků i nastavení organizace vzdělávání a na standardní úrovni zajistila podmínky pro kvalitní průběh vzdělávání ve třídách.

Bezpečnostní riziko bylo odstraněno viz Protokol č.j. ČŠIZ-763/14-Z

- b) *Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na zlepšení stavu školy v oblastech: další využití prostoru budovy a rehabilitačních pomůcek školy, trvá doporučení prezentace vybavení školy ve vztahu ke vzdělávání dětí se ŠVP v ŠVP PV (profilace školy) a využití nových kvalifikovaných pedagogických pracovníků při dalším rozvoji školy.*

ČŠI doporučuje sjednotit způsob plánování, přípravy učitelek a volby vhodných metod a forem práce všech pedagogických pracovníků, které komplexně zajistí kvalitní průběh předškolního vzdělávání.

ČŠI doporučuje ve složení nového pedagogického týmu sjednotit vzdělávací postupy všech pedagogických pracovníků s cílem zkvalitnit předškolní vzdělávání, zvláště s ohledem na požadované změny, které proběhly v personálním zajištění.



- c) *Zásadní změnou od posledního inspekčního hodnocení školy bylo především odstranění zjištěných rizik v roce 2013, dále přijetí tří nových pedagogických pracovníků včetně speciální pedagožky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Rok v MŠ aneb Od podzimu do léta*“, č.j.: MŠ 161/14, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2014, k datu inspekce
2. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP na školní rok 2013/2014, 2014/2015
3. Školní řád školy platný od 28. 8. 2014, k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
5. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
6. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
7. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků výhledově 2014/2015
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015
9. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
10. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
11. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
14. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP pro školní rok 2014/15
15. Třídní vzdělávací plán třídy s dítětem se SVP ve školním roce 2014/15
16. Třídní kniha třídy s dítětem se SVP ve školním roce 2014/15
17. Personální dokumentace ve vztahu k pedagogickému zajištění třídy s integrací dítěte se SVP ve školním roce 2014/15
18. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Rok v MŠ aneb Od podzimu do léta*“, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013, k datu inspekce
19. Třídní vzdělávací program třídy s individuální integrací dítěte se SVP ve školním roce 2014/2015
20. Třídní kniha dané třídy pro školní rok 2014/15
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014
22. Dokumentace k individuální integraci platná pro školní rok 2014/15



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ve Zlíně, 15. září 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vlasta Čížová, ředitelka školy

Vlasta Čížová v.r.

Ve Zlíně, 2014

Připomínky ředitele školy

10. 10. 2014

Připomínky nebyly podány.