



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola Branice

Branice 77, PSČ 388 42 Veselíčko u Milevska

Identifikátor zařízení: 600061981

Zřizovatel: Obec Branice

Obecní úřad Branice 77, PSČ 388 42 Veselíčko u Milevska

Školský úřad Písek, Burketova 52, PSČ 397 01

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. leden 2000

Čj.	074 2/2000-1250
Signatura	og4at104

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201. Při plánování výchovně vzdělávací práce se učitelky opírají o částečně upravené „Časově tematické plány pro jednotřídní mateřské školy“. Stanovené úkoly respektují didaktické zásady a jsou diferencovány vzhledem k věku dětí.

***Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

V mateřské škole působí dvě učitelky, z nichž jedna vykonává funkci ředitelky školy. Obě pracovnice jsou odborně i pedagogicky způsobilé, jedna si svoji odbornost rozšířila absolvováním kurzu pro logopedické asistentky. Souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je využíváno v organizačně náročných činnostech během dne, zvláště pak při pobyt venku.

Mateřská škola má dobré prostorové podmínky k realizaci vzdělávacích činností. Třída a herna je vhodně a účelně zařízena pro potřeby předškolních dětí. Interiér školy je esteticky upraven.

Učitelky mají k dispozici bohatý výběr metodického materiálu hlavně z oblasti pracovních a výtvarných činností, méně je již zastoupena současná odborná literatura.

Vybavení didaktickou technikou je pro potřeby jedné třídy postačující, školní fonotéka je průběžně doplňována. Ve škole je zásoba starších, dosud funkčních učebních pomůcek. Ředitelka se proto dle finančních možností a za přispění obecního úřadu zaměřila na inovaci některých druhů hraček. V poslední době pořídila např. variabilní nákladní auta „Quadro“, prostorové skládací kostky s mnohostranným využitím, domek - perníková chaloupka a další.

Školní zahrada umožňuje dětem dostatečné pohybové vyžití i realizaci sezónních činností.

Režim dne vychází z potřeb předškolních dětí, dodržován je orientačně s možností menších časových odchylek. Pitný režim je po celý den pro děti zajištěn.

***Podmínky vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Ve sledovaných činnostech požívaly učitelky převážně frontální formy práce. Vzhledem k menšímu počtu dětí, heterogennímu složení třídy a plnění daných výchovně vzdělávacích úkolů bylo použití adekvátní. Zařazena byla rovněž individuální práce s jednotlivci. Předem dobře promyšlená organizace vedla k přirozené kázni dětí.

Vytváření a upevňování hygienických návyků byla ze strany učitelek věnována stálá péče. Kultura stolování měla dobrou úroveň. Děti se zapojovaly do přípravy stolování v roli hospodářů. V oblasti sebeobsluhy byly děti vzhledem k svému věku přiměřeně samostatné.

***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Motivace a hodnocení**

Všechny činnosti se vyznačovaly zajímavou a podnětnou motivací, která u dětí vzbudila požadovaný zájem a přispěla k jejich aktivitě.

Získané dovednosti a návyky byly formou didaktických her, přímou manipulací s pracovními nástroji a pomůckami i přiměřeným opakováním dostatečně rozvíjeny. Učitelky posilovaly zdravou sebedůvěru dětí jejich pozitivním hodnocením.

***Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Děti respektovaly známá a dříve dohodnutá pravidla soužití v mateřské škole. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, prvky agresivity nebyly zaznamenány. Začlenění dvou integrovaných dětí do mateřské školy nenásilně učí ostatní vzájemné ohleduplnosti, toleranci a pomoci.

Učitelky vytvořily pro děti pozitivní komunikační prostředí, zvláště při herních aktivitách. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený.

Psychosociální podmínky vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňovalo klidné a vstřícné působení učitelek i celková přátelská atmosféra školy.

***Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.***

### **Spontánní činnosti**

Učitelkami byl během dne ke hrám dětí vytvořen dostatečný časový prostor i mimořádně dobré materiální vybavení. Rozmanitá nabídka různých typů hraček, konstruktivních i společenských her, herních koutků a dalších doplňků, spolu s možností jejich volného výběru vedla k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí.

***Spontánní činnosti mají vynikající úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v odpovídající kvalitě. Promyšlená organizace pracovní a rozumové výchovy i dostatek vhodných pomůcek umožnil aktivní spoluúčast a seberealizaci všem dětem.

Úkoly vzdělávacích činností navazovaly na předchozí zkušenosti a prožitky dětí. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo mladších a starších dětí.

Denní cvičení bylo pravidelně prováděno. Stavba cvičení i výběr zdravotních cviků odpovídal věkovému složení třídy. Cvičení bylo podloženo vhodnou motivací a doplněno netradiční cvičební pomůckou. Děti cvičily se zájmem.

***Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Kvalita vzdělávacích činností je hodnocena celkově jako velmi dobrá. Výběr zvolených metod výchovně vzdělávací práce odpovídá věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Učitelky vytváří příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a jejich budoucí vzdělávání.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má zpracovanou stručnou koncepci, která vychází z analýzy minulého školního roku a podmínek školy. Projednána a přijata byla na pedagogické poradě dne 2. září 1999. S koncepcí školy byli seznámeni rovněž rodiče.

Koncepce obsahuje řadu dílčích plánů, které jsou v průběhu roku postupně plněny.

***Plánování má dobrou úroveň.***

### **Organizování**

Provoz jednotřídní mateřské školy zabezpečují dvě učitelky, kuchařka a školnice. Součástí školy je školní jídelna.

Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků vymezují pracovní náplně a pracovní řád školy.

V době nepřítomnosti ředitelky přebírá odpovědnost za chod zařízení zastupující učitelka.

Potřebné informace jsou ředitelkou školy předávány na pedagogických poradách plánovaných i mimořádných. Informace písemného charakteru a odborné časopisy jsou umístěny v knihovně, zaměstnancům jsou přístupné.

Vnitřní řád školy je zpracován a zveřejněn. Poskytuje rodičům základní informace. Další aktuální sdělení jsou umístěna na informační tabuli. Rodiče jsou o svých dětech informováni individuálně denně, případně na společných akcích.

Poradenská činnost je rodičům poskytována v oblasti logopedické prevence a školní zralosti s doporučením návštěvy odborného pracoviště. Dle zájmu rodičů škola zapůjčuje i odbornou literaturu.

Ředitelka dlouhodobě spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Českých Budějovicích a s Pedagogicko psychologickou poradnou v Písku.

Během školního roku jsou pro děti a rodiče pořádány zajímavé akce (např. malování na hedvábí, aranžování s vánoční tematikou, vánoční posezení s rodiči, návštěva divadelních představení pro děti, prohlídka požární zbrojnice, rozloučení s předškoláky a řada dalších).

Mateřská škola se účastní výtvarných soutěží v rámci okresu Písek, připravuje kulturní vystoupení s volným přístupem veřejnosti a spolupracuje s místní organizací žen.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena.

***Organizování má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy uplatňuje ve své práci demokratický styl řízení, je vstřícná vůči názorům a nápadům spolupracovníků i rodičů.

Ředitelka podporuje zájem pedagogické pracovnice o další odborný růst, sama se také aktivně účastní řady odborných seminářů. V případě potřeby je ze strany ředitelky poskytnuta učitelce metodická pomoc.

Pracovnice jsou dle finančních možností školy oceňovány za kvalitní práci osobním ohodnocením a mimořádnými odměnami.

***Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, který zahrnuje oblast výchovně vzdělávací i provozní. Ředitelka kontrolní a hospitační činnost provádí a vede o ní záznamy. Výsledky kontrol jsou s pracovníci individuálně projednávány.

Čerpání finančních prostředků je uvážlivé a řádně dokladované.

***Kontrolní mechanismy mají dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy má celkově velmi dobrou úroveň. Činnost školy je podložena plány a vzájemnou dobrou spoluprací všech zúčastněných.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zakládací listina ze dne 29. listopadu 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 29. března 1996, čj. 88/1/96
- Informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998, číslo jednací nebylo uvedeno
- Přehled výchovné práce
- Přehled o docházce dětí
- Evidenční listy
- Přihlášky dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Kniha úrazů
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace
- Koncepce školy
- Plán výchovně vzdělávací práce, individuální vzdělávací plány
- Zápisy z hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy inspekčního týmu

## **ZÁVĚR**

***Organizace a poslání mateřské školy jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35 o mateřských školách. K plnění vzdělávacího programu má škola velmi dobré materiálně technické podmínky. Pedagogický proces probíhá na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vedoucího pracovníka stanovené § 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb. Celkové hodnocení mateřské školy je velmi dobré.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.***

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Mgr. Hana Řeřábková v. r.
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.

V Písku dne 27. ledna 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdena Zdeňková	Zdena Zdeňková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržíje, nečerpá účelně, efektivně</i>
------------------------	--

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Burketova 52, 397 01 Písek	2000-02-25	23/2000
Zřizovatel: Obecní úřad Branice 77, 388 42 Veselíčko u Milevska	2000-02-25	24/2000

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.