



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha - západ

Březovská 330, 252 46 Vrané nad Vltavou

Identifikátor školy: 600 052 907

Termín konání inspekce: 25. a 26. leden 2005

Čj.:	c5-1027/05-1111
Signatura:	ob4ay107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Vrané nad Vltavou (dále v textu MŠ) byla z rozhodnutí zřizovatele - Obce Vrané nad Vltavou zřízena ke dni 1. 1. 2003 jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou již není její součástí školní jídelna.

MŠ je umístěna ve dvou účelových budovách, které jsou propojeny společnou zahradou. Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu dvě třídy, do kterých bylo ke dni 30. září 2004 zapsáno 51 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi let) na pravidelnou docházku a pět dětí na nepravidelnou docházku.

Skladba dětí ve třídách je převážně věkově homogenní. Z celkového počtu má šest dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, z toho jedno dítě aktuálně nedochází.

Provozní doba MŠ byla stanovena podle potřeb rodičů od 6:30 do 16:30 hodin.

Vzdělávání dětí je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) nazvaného *Rámcový program - Mateřská škola Vrané nad Vltavou*, který vychází ze schváleného, ale dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka je plně odborně kvalifikovaná pro práci s předškolními dětmi. Jedna učitelka je odborně kvalifikovaná pro práci vychovatelky ve školském zařízení, další učitelka v současné době dokončuje studium předškolní pedagogiky na střední škole. Čtvrtá učitelka je bez příslušné odborné kvalifikace. Nejdelší odbornou praxi má ředitelka MŠ (29 let), u ostatních pedagogických pracovníků je délka praxe v průměru osm let.

Ve vedoucí funkci byla současná ředitelka potvrzena i ve změněných podmínkách právního subjektu. Kromě jedné učitelky pracuje kolektiv v tomto složení již sedm let a je stabilizovaný.

Pracovní úvazky učitelek jsou v rámci provozní doby stanoveny vhodně. Rozpis respektuje konkrétní potřeby vzdělávacího procesu v denním režimu, umožňuje souběžné působení učitelek při organizaci náročnějších činností (doplňkové a nadstandardní aktivity) i při pobytu dětí venku.

Organizační struktura MŠ je stanovena a vymezena souborem vnitřních směrnic, které upravují podmínky provozu a vzdělávacího procesu (*Organizace provozu v MŠ ve školním roce 2004/2005, Provozní řád, Vnitřní řád, Režim dne, rozpis pracovní doby zaměstnanců a jejich povinností, další kompetence zastupující učitelky*). Dokumenty vycházejí z obecně

závazných předpisů platných ke dni 31. 12. 2004. Ke dni inspekce nebyl ředitelkou vydán a zveřejněn *Školní řád* podle závazného předpisu platného od 1. 1. 2005.

Provozní řád MŠ obsahuje důležité informace o fungování školy, zajištěných podmínkách pro celodenní pobyt dětí a jeho konkrétní činnosti náplni. *Vnitřní řád MŠ* vymezuje základní povinnosti rodičů a pedagogických pracovníků ve vztahu k dětem a uvádí důležité informace finančního a organizačního charakteru. Formální zpracování tohoto dokumentu není vyvážené ve výčtu povinností a práv rodičů, obsahuje i dílčí nepřesnosti (viz str. 3 – odkaz na právní normy). *Režim dne* je stanoven rámcově, respektuje psychohygienické požadavky na uspořádání denních aktivit, v časovém rozložení je diferencován i podle věkové skladby dětí ve třídách. V informaci o spojování tříd v odpoledním režimu není tento dokument jednoznačný (viz různé údaje - 15:00 nebo 15:30). Pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně dalších individuálních kompetencí, jsou projednány a časově vymezeny.

Uvnitř MŠ dobře funguje přenos informací. Každodenní kontakty a osobní jednání ředitelky se zaměstnanci jsou základními prostředky vedení zaměstnanců. Od ředitelky MŠ dostávají prioritně informace z oblasti organizace provozu a vzdělávacího procesu, včetně opatření při aktuálních změnách, a informace z jednání s představiteli obce. Systém vedení pedagogických pracovníků uplatňovaný ředitelkou školy jim umožňuje vlastní seberealizaci v pedagogické práci.

Kontrolní činnost je ředitelkou prováděna formou orientačních vstupů do vzdělávacího procesu a předem plánovanou hospitační činností. Záznamy dokladují projednávání poznatků a stanovení případných opatření. Jejich následná kontrola není ve zpětnovazebním procesu systematicky využívána. Mezi učitelkami ve třídách účinně fungují vzájemné konzultace o dětech a předávání poznatků ze studia i dalšího osobního vzdělávání.

Poradní orgány (pedagogické rady a pracovní porady) jsou realizovány na základě přijatého plánu nebo i mimořádně. Jejich činnost je podle doložených záznamů nedostatečně směřována k pedagogické problematice (např. ke způsobu a funkčnosti plánování podle RVP PV, evaluačnímu a autoevaluačnímu procesu). Konkrétní, jasně formulované a kontrolovatelné závěry nejsou součástí všech porad.

Další vzdělávání učitelek je předem plánováno, výběr akcí respektuje osobní zájem učitelek i potřeby školy. Finanční prostředky jsou v této oblasti vynakládány funkčně.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky MŠ jsou velmi dobré. Třídy v obou pavilonech jsou světlé, dostatečně prostorné. Využívány jsou celodenně jako herny, pracovny, jídelny, tělocvičny a ložnice. Sociální a hygienické zařízení pro děti na třídy bezprostředně navazuje. V pavilónu starších dětí je prostředí herny a třídy nově vybaveno a upraveno (např. dětský nábytek, koberec, kryty na topení), hygienické zařízení je zrekonstruováno (WC a umývárna). Děti mají k dispozici ještě jednu prostorově malou místnost, která je využita převážně jako ložnice nebo herna. Vybavení dětským nábytkem odpovídá ve třídách počtům dětí. Jeho rozměry jsou přizpůsobeny výšce dětí pouze u nového nábytku. Pro zaměstnance je zajištěno dobré pracovní i sociální zázemí. Zahrady u obou pavilónů přiléhají k budovám, jsou dostatečně prostorné, mají rozmanitý terén a svým vybavením vytvářejí velmi dobré podmínky k různým pohybovým, hrovým i relaxačním aktivitám dětí.

Vybavení tříd původními i novými učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi a hrovým materiálem je dobré a umožňuje naplňovat cíle ŠVP. Uložení hraček a pomůcek v uzavřených

skříňkách částečně omezuje možnost samostatného výběru dětmi. Několik hrových koutků jsou vytvořeno a materiálně dobře zajištěno v obou třídách. Základní audiovizuální technika je k dispozici v každé třídě, její využívání je v souladu s potřebami vzdělávání dětí. Ředitelka pro svoji práci využívá počítač s tiskárnou a kopírovací přístroj (možnost využití i ve vzdělávacím procesu).

Plánovaná i realizovaná kontrolní činnost ředitelky se oblasti materiálně-technických podmínek a jejich využití ve vzdělávacím procesu dotýká pouze okrajově. Priority zkvalitňování materiálně-technického vybavení MŠ jsou formulovány, plán s postupem jejich realizace v roce 2005 je zaměřen na pozitivní změnu podmínek ve třídě mladších dětí. V době inspekce bylo prostředí školy upravené a čisté, výzdoba přizpůsobená dětem. Materiální zázemí MŠ bylo dětem zcela k dispozici, využívaly je smysluplně a účelně.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ ve svém koncepčním zaměření deklaruje orientaci své výchovně-vzdělávací práce podle *RVP PV*, a to již od roku 2002-2003. Vlastní *ŠVP* přejímá rámcové vzdělávací cíle specifikované v pěti rozvojových oblastech osobnosti dětí podle *RVP PV*. Konkretizace pedagogické činnosti je obsažena v návrhu měsíčních témat a příslušných podtémat (*Rámcový program*), k nimž je zpracován výčet užitých prostředků působení na děti. (*Plnění rámcových vzdělávacích cílů a úkolů*). Tento materiál je využit pro práci s dětmi v obou třídách. Vzdělávací obsah je aplikován ve všech věkových skupinách dětí, podrobnější konkretizace je zpravidla obsažena v přípravách učitelek. *ŠVP* jako základní programový materiál neobsahuje ve vztahu k *RVP PV* všechny požadované informace. Další přílohy, které jsou součástí *ŠVP* (např. *Pravidla pro hodnocení výchovné práce*, *Integrační program*), nejsou systematicky využity k průběžné evaluaci. Vzdělávací program je rozšířen o doplňkové a nadstandardní aktivity, tj. spolupráce s klubem Nezmaři, ZUŠ, pořádání výletů do přírody, oslav v MŠ, akcí ve spolupráci s rodiči – karneval, ukončení školního roku, kulturní a poznávací akce, výuka angličtiny, výtvarný kroužek.

V praxi konkretizovaná vzdělávací činnost je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, obsahové zpracování *ŠVP* však není kompletní a v souladu se zásadami přijatého *RVP PV*. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, pro děti s odkladem povinné školní docházky nejsou zpracovány individuální vzdělávací plány.

Pedagogická dokumentace a evidence dětí jsou vedeny v předepsaném rozsahu, přehledně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* dokladují naplňování vzdělávacích cílů konkrétními činnostmi v rámci celého dne.

Kontrolní činnost je ředitelkou průběžně realizovaná. Plán této činnosti je zpracován, záznamy o zjištěných skutečnostech jsou stručně dokladovány, výsledky jsou se zaměstnanci projednávány. Ze závěrů vyplývá projednávání aktuálních opatření směřujících ke zkvalitnění sledovaných úseků činnosti MŠ.

V oblasti naplňování vzdělávacího programu využívá ředitelka hospitační činnost. Její vstupy do tříd jsou plánovány, ale bez výraznější diferenciaci podle specifických potřeb jednotlivých učitelek. Současné priority, kterými je *RVP PV* a jeho využití při zpracování *ŠVP* (funkčnost plánování, formy a metody evaluace atd.), nejsou předmětem systematického sledování a vyhodnocování při hospitacích.

Autoevaluace funkčnosti a účinnosti programových materiálů prováděna není, viz obsah zápisů z pedagogických rad a *Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2003-2004*, nezabývají se jí ve vazbě na plnění cílů třídních vzdělávacích programů v dostatečném rozsahu ani učitelky. Účinná opatření ovlivňující naplňování vzdělávacího programu nebylo možno z předložených dokumentů vysledovat.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska zajištěna s respektem k věku dětí a přizpůsobena jejich vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám. Adaptační režim při zahájení docházky dětí do MŠ je rodičům nabídnut. V organizaci dne je využit pružný denní řád. Ve dnech inspekce byly činnosti většinou uspořádány vhodně, ve struktuře však převažovala spíše nabídka řízených činností. Dětem bylo umožněno vybírat si spontánní činnosti, do realizace řízených aktivit zapojily učitelky bez možnosti výrazně diferencované nabídky všechny děti. V organizaci režimových činností (stravování, hygiena) byly upřednostňovány frontální organizační formy, které snižovaly efektivitu aktivního zapojení dětí. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly. Organizace stravování poskytovala dětem možnost částečné spoluúčasti a tím i rozvoje samostatnosti a sebeobslužnosti. Pobyt venku byl ve dnech inspekce vzhledem k povětrnostním podmínkám přiměřeně dlouhý, plánovaný program byl vhodně naplňován. Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé samostatně nebo s pobídkami ze strany učitelek využívat. U starších dětí je pěstován návyk čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován.

Děti na pokyny a podněty učitelek reagovaly většinou radostně a aktivně. Dostatečnou pozornost věnovaly všechny učitelky potřebám a přáním dětí v průběhu všech činností. Závěrečná hodnocení učitelkami nebyla samozřejmou součástí všech činností ve třídách. Vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti a pomoci bylo zřejmé.

Celkové klima MŠ v době inspekce bylo příznivé a přispívalo k jistotě a spokojenosti dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly korektní, pracovní a vstřícné. Kvalita klimatu vede ke spolupráci a tolerantnosti.

Kontakty s rodiči jsou většinou každodenní, osobní a neformální. Prezentace zásadních informací ve vstupních prostorách MŠ je dobře zajištěna, zveřejněné dokumenty jsou z hlediska využití platných právních norem, vyváženosti povinností a práv rodičů i zaměstnanců zpracovány na průměrné úrovni. Vystavené dětské výrobky a výtvary poskytují rodičům informace o průběžné činnosti s dětmi. Rodiče mají možnost obracet se na ředitelku i učitelky ve třídách se svými problémy. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Příprava spontánních činností učitelkami v obou třídách spočívala převážně v názorné nabídce stavebnic, doplňků ke hře a výtvarného materiálu. Motivaci dětí osobním vstupem, radou nebo doporučením pozitivně využila učitelka u mladších dětí, starším dětem byl většinou ponechán prostor ke hře bez dalších instrukcí. Třídy byly využity efektivně v celém prostoru také ke spontánnímu pohybu a námětovým hrám v hracích koutcích, které přispívaly k utváření sociálních rolí, umožnily dětem využít vlastních poznatků a zkušeností včetně bohaté fantazie a rozvíjely pracovní dovednosti a jemnou motoriku při manipulaci s předměty. V rámci nabídky herních situací učitelky nedostatečně využívaly metody aktivního učení a experimentování. Realizované spontánní činnosti respektovaly možnosti každého dítěte, přinášely jim radost z úspěchu. Příznivá atmosféra důvěry dětí v dospělé osoby vzbuzovala jejich aktivitu a zvědavost i přirozený zájem o vlastní mluvní aktivitu, ke které měly v době her dostatečný prostor. Přirozený řečový projev učitelek nebyl zcela spisovný, ale užíval vhodnou modulaci a hlasitost vzhledem ke sdělovanému obsahu.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl hodnocen v jedné třídě jako velmi dobrý, v jedné třídě jako dobrý.

Obsah sledovaných řízených činností byl učitelkami předem promyšlený, vhodně zajištěný pomůckami a materiály. Zvolené téma odpovídalo třídnímu plánu, navazovalo na předchozí poznatky a prožitky dětí, vhodně bylo propojeno s okolními podmínkami MŠ. Cíleně zvolené slovní metody a praktická výtvarná a pracovní činnost byly organizovány pouze frontálně. Konkrétní nabídka činností byla jednotná pro celou skupinu dětí, bez výraznější variability (např. v možnosti volit si různé materiály) a diferenciacie pedagogických záměrů podle věkových a individuálních kritérií. Využitím přímé zkušenosti byly děti k činnosti podnětně motivovány, průběžně aktivizovány především pochvalou a uznáním učitelek. Jejich individuální potřeby byly učitelkami podle okamžité situace respektovány (pomoc, vysvětlení, předvedení, časový prostor). Přístup učitelek k dětem byl akceptující, komunikace probíhala s mírnou převahou slovního projevu učitelek. Pro spolupráci ve skupině, vlastní rozhodování a uplatnění samostatnosti však neměly děti dostatek příležitostí.

Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí, s posilujícím účinkem na zdravé sebevědomí, pocit úspěchu a spravedlivé ocenění dětí.

Průběh řízených vzdělávacích činností byl hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti jsou přiměřeně fyzicky zdatné a pohybově schopné, úměrně svému věku zvládaly jednoduché cviky a pohybově rytmické činnosti. Na dobré úrovni jsou zvládnuty sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně, při stolování však především ve třídě starších dětí nejsou dostatečně využity.

Děti si v běžných situacích a na základě příkladu dospělých osvojují základní zdvořilostní návyky, jejich užívání je postupně fixováno. Ve třídách se pozvolna vytvářejí citové a komunikační vazby mezi dětmi, pravidla soužití ve skupině a zvyklosti společenského chování.

Děti prokázaly většinou věku přiměřenou aktivní slovní zásobu, bez větších problémů zvládaly běžné dorozumívací situace. V hrových činnostech i v situacích záměrného učení projevily dobré pozorovací schopnosti, dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Vrané nad Vltavou, okres Praha – západ, vydala Obec Vrané nad Vltavou dne 9. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. 2/2002
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 19. 3. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/6367/2003/We
3. *Evidenční listy dětí – docházející děti*, školní rok 2004/2005
4. *Přehled docházky dětí - dvě třídy*, školní rok 2004/2005
5. *Přehled výchovné práce – dvě třídy*, školní rok 2004/2005
6. *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole - ke dni 30. září 2004*, ze dne 4. 10. 2004
7. *Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2004/2005*, ze dne 9. 11. 2004
8. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – docházející děti*
9. *Výroční zpráva – školní rok 2003/2004*, ze dne 30. 9. 2004

10. *Rámcový program – Mateřská škola Vrané nad Vltavou (s přílohami)*
11. *Organizace provozu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 – ze dne 15. 9. 2004*
12. *Vnitřní řád (bez data)*
13. *Provozní řád (bez data)*
14. *Režim dne (bez data)*
15. *Záznamy z jednání pedagogických rad (školní rok 2004/2005)*
16. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní rok 2004/2005)*
17. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání učitelek*
18. *Poslední Inspekční zpráva č.j. 024 85/00-1111 ze dne 3. dubna 2000.*

ZÁVĚR

MŠ má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu průměrné personální podmínky, odborně kvalifikována pro předškolní vzdělávání je v kolektivu pedagogických pracovníků pouze ředitelka. Přijatá organizační struktura MŠ je funkční, prováděcí vnitřní organizační směrnice (Školní řád) není zpracována v souladu s novým právním předpisem. Vedení pracovního kolektivu ředitelkou školy je založeno na demokratických principech a vytváří prostor pro uplatnění osobních předpokladů, schopností a iniciativy všech zaměstnanců. Kontrolní systém včetně sebereflexe a pružné aplikace konkrétních závěrů do praxe zatím není zcela efektivní.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni a podporují aktivní seberealizaci dětí. Prostorové uspořádání je funkční, inovace vybavení probíhá postupně, plánovitě a v souladu s finančními možnostmi. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý výchovně-vzdělávací program a naplňovat jeho priority.

Sledovaný výchovně-vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu se současnými obecnými cíli předškolního vzdělávání. Realizovaný systém plánování, který deklaruje vzdělávání podle RVP PV, tomuto programovému materiálu dosud neodpovídá. Pozitivem je však snaha učitelek o jeho pochopení a aplikaci do vlastní práce, ve které se pozitivně zhodnocují také nové poznatky ředitelky i učitelek z dalšího osobního vzdělávání. Organizace vzdělávání, užití metody a formy pedagogické činnosti v řízených aktivitách uspokojovaly specifické potřeby dětí pouze zčásti, naopak ve spontánních činnostech byl prostor pro seberealizaci dětí většinou funkčně a tvořivě využit. Pozorované výsledky dětí v oblastech osvojených vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot přiměřeně odpovídají požadovaným kompetencím.

Od poslední inspekce v roce 2000 se změnilo právní postavení MŠ, stala se samostatným právním subjektem. Zapojení ředitelky do studia managementu na PF UK Praha jí umožňuje získávat aktuální informace k řízení MŠ a realizaci předškolního vzdělávání. Vývoj MŠ je celkově v souladu se současnými požadavky na oblast předškolního vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 23. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Mátlová, ředitelka mateřské školy	B. Mátlová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-14	c5-1027/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.