



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2261/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace
Sídlo	739 96 Nýdek 293
E-mail právnické osoby	zsnydek@volny.cz
IČO	60 801 701
Identifikátor	600 134 059
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Liborem Svidrem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Nýdek, 739 96 Nýdek 251
Místo inspekční činnosti	739 96 Nýdek 293
Termín inspekční činnosti	12. – 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Nýdek, příspěvková organizace (dále „škola“), která se nachází v blízkosti polských hranic a jejímž zřizovatelem je obec Nýdek, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 230 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 72 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 250 strážníků. Ve škole jsou realizovány vzdělávací programy pro obory základní škola, mateřská škola a zájmové vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštívilo ZŠ 143 žáků v 9 třídách (naplněnost 62,2 procent), MŠ vykazovala celkem 61 zapsaných dětí ve 3 věkově homogenních třídách (naplněnost 84,7 procent), kde se vzdělávají děti od 2,5 do 7 let a v 1 oddělení ŠD je aktuálně stoprocentní naplněnost, kdy je zapsáno 30 žáků. Ve škole je zaměstnáno 19 pedagogických pracovníků. Naplněnost MŠ, ZŠ i ŠD se během posledních tří let udržuje přibližně na stejném stavu.

ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Škola porozumění – škola bez hranic“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi a vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Jako nepovinný předmět se vyučují sportovní hry. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Zvířátka jsou kamarádi, celý rok je máme rádi“, který nemá výraznou profilaci.

Zájmové vzdělávání žáků vychází ze zpracovaného ŠVP ŠD „Škola porozumění – škola bez hranic“, kdy činnosti ŠD, mimo jiné, jsou v navazujícím souladu s aktivitami ZŠ a MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Třípodlažní zrekonstruovaná školní budova s půdní nástavbou se nachází nedaleko centra obce. Výuka v ZŠ probíhá v 9 kmenových třídách i odborných učebnách (jazyková, počítačová, výtvarná, hudební, keramická, cvičná kuchyň, školní dílna, tělocvična). Žákům a dětem slouží víceúčelový školní a sportovní areál. Některé učebny jsou vybaveny počítači a dataprojektory. Všechny počítače mají internetové připojení optickým kabelem. Materiální podmínky pro výuku (odborná literatura, pomůcky, prezenční technika, digitální materiály) jsou průběžně obměňovány a modernizovány.

Od poslední inspekce v roce 2010 došlo ve škole k dalším revitalizačním pracím, které navazují na předcházející období. Budova školy byla zateplena včetně výměny oken, byla dokončena fasáda, v tělocvičně byla zrekonstruována podlaha a strop, do tělocvičny byly pořízeny nové pomůcky a nářadí. V areálu školy bylo kompletně vybudováno nové školní hřiště. ŠD prošla stavební úpravou včetně výměny nábytku, byla provedena kompletní rekonstrukce šaten. V půdní nástavbě byla zřízena a vybavena nová knihovna včetně ozvučení. Další podkrovní místnost - keramická dílna, kterou žáci využívají při volnočasových aktivitách, byla vybavena keramickým kruhem a pecí. Do učeben pro volnočasové aktivity byl pořízen nábytek a dvě multimediální tabule, do počítačové učebny nové vybavení počítači.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 14 pedagogických pracovníků, z toho 13 učitelů a 1 vychovatelka ŠD. Bez odborné kvalifikace je vyučováno 5 hodin výchov na prvním stupni, a to vychovatelkou ŠD. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání



pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, čtenářské, matematické a informační gramotnosti.

System řízení odpovídá velikosti a potřebám ZŠ. Jeho hlavní principy a zásady jsou obsaženy ve školním řádu a organizačním řádu. Pedagogická rada se pravidelně schází a projednává problematiku vzdělávání a výchovy. Vzájemná komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je na velmi dobré úrovni. Spočívá v projednávání otázek strategie a rozvoje školy, řešení aktuálních problémů a úkolů, předávání potřebných informací a předkládání povinné dokumentace.

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2012. Perspektivou školy v následujících letech se zabývá v dokumentu Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Nýdek, kterou zpracoval k 1. září 2014. Krátkodobější cíle jsou zahrnuty také v ročních plánech školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitel zaměřuje především na kontrolu práce jednotlivých učitelů a vedení povinné dokumentace. Při hospitacích jsou sledovány formy a metody uplatňované ve vyučování. Vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogů má ředitel o činnosti všech vyučujících ZŠ stálý přehled. Výstupy žáků má možnost kontrolovat také během suplování za učitele v době jejich nepřítomnosti.

V rámci řízení školy ředitel zastřešuje činnost školního poradenského pracoviště, které tvoří zejména výchovná poradkyně a metodička prevence. Pracoviště zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce, na níž se podílejí i ostatní pedagogové. Vycházejí při tom z velmi dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí. Pedagogové s žáky individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vede jejich potřebnou dokumentaci a garantuje přístup k těmto žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V době inspekce bylo v ZŠ 6 žáků se SVP. Jeden z nich se vyučuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Oblastí metodiky prevence sociálně patologických jevů se zabývá metodička prevence, která svou práci zaměřuje hlavně na koordinaci preventivních aktivit, neboť tato problematika je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, zájmovou a volnočasovou činnost. Obě pracovnice se společně s třídními učiteli a vedením školy zabývají i kázeňskými a výchovnými problémy žáků, ale jedná se převážně o drobné přestupky, které řeší domluvou. Úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků a poskytují jim potřebné informace. Výchovná poradkyně ani metodička prevence neabsolvovaly specializační studium v oboru své činnosti a jen v minimální míře se účastní dalšího vzdělávání. Nové poznatky tedy získávají hlavně samostudiem a prostřednictvím schůzek a konzultací s pracovníky školských poradenských pracovišť a okresním metodikem prevence.

Současné materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV i ročních plánech činnosti. Podmínky vzdělávání v ZŠ a ŠD jsou zajištěny zkušeným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je velmi dobrá a umožňuje spolupráci při projednávání otázek strategie a rozvoje školy, při řešení aktuálních problémů a úkolů. Práce školního poradenského pracoviště odpovídá současným potřebám školy, ale není dostatečně zajištěno další vzdělávání výchovné poradkyně a metodičky prevence.

Mateřská škola

MŠ sídlí v budově školy v části druhého patra. Provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání jsou průměrné, prostředí je bezpečné. Prostorové podmínky pro



vzdělávání jsou od poslední inspekce nadále napjaté, došlo k navýšení kapacity MŠ (z 60 na 72 dětí) a počet tříd vzrostl ze dvou na tři. Třída nejmladších dětí s nižším počtem zapsaných dětí (14) má vhodnější prostorové podmínky. Další dvě třídy jsou stále prostorově značně omezené. Ve třídě označené č. 2, ubírají plochu navíc uskladněná lehátka. Nejsou zde stále dostatečné příležitosti pro pohyb dětí a nelze členit třídy pro efektivní proces předškolního vzdělávání. Pro dopolední stravování byla vytvořena „jidelna“ v části společně se šatnami dětí, kde se třídy střídají. Polední stravování probíhá v přízemí další části budovy, kde mají pro dvě třídy mladších dětí vybudovaný nový, ale velice malý prostor. Starší děti obědvají ve školní jídelně s využitím školního sedacího nábytku, který není z hlediska bezpečnosti pro tyto děti vhodný. Odpolední stravování organizují v každé třídě samostatně a jídlo pro děti servírují učitelky, které také uklízejí lehátka, přičemž jejich náplní práce je zajišťovat vzdělávání dětí. Hygienické zázemí je společné pro všechny třídy (6 záchodků a 7 umyvadel umístěných ve stejné výšce a to nejspíš pro nejmladší věkovou skupinu). V době inspekce nevyžívali WC, které jsou zřetelně pro děti starší (výška umístění zařízení WC včetně umyvadel a pisoárů neodpovídá parametrům pro předškolní děti). Děti využívají těchto hygienických zařízení pouze v doprovodu dospělé osoby, čímž je značně narušena kontinuita procesu vzdělávání, přičemž dvě třídy procházejí k hygienickému zázemí různými hygienickými zónami (přípravna jídla, jídelna, sklad lehátek). V každé třídě mají jedno umyvadlo, které je umístěno ve výšce dospělého.

MŠ vykazuje pozvolný rozvoj materiálního vybavení (také dle finančních možností a požadavků vedoucí učitelky), které lze v současné době hodnotit jako standardní s rezervami hlavně ve 2. třídě (nábytek) a v dalších prostorách MŠ (dveře do místnosti). Ke dni inspekce vybavili novým nábytkem kancelář vedoucí učitelky, v roce 2013 jídelní část před třídami kuchyňskou linkou a myčkou a průběžně modernizují nábytek ve třídách. Vedle jídelní části momentálně dokončují zázemí pro učitelky, které dosud v MŠ nebylo žádné, ale budování dvou kanceláří v takto omezených prostorových možnostech není ideální vzhledem ke vzdělávacím aktivitám a omezeným plochám dvou tříd. Rezervy MŠ jsou ve využití prostorových dispozic budovy, kdy děti všech tří tříd mají jeden společný prostor pro šatnu, který přechází do jídelní části jen závěsovým členěním. Inspekční tým doporučuje přehodnotit využívání a organizaci provozu ke zlepšení klimatu tříd, optimalizovat prostory k lepšímu využití, zejména pro kontinuitu organizace vzdělávání a pohyb dětí.

Inspekční tým zaznamenal vybavení tříd materiálem pro rozvoj jemné motoriky (pískovnice, písek), což podporuje zvyšování kvality této oblasti. Rezervy jsou ve vybavení didaktickým materiálem zejména pro podporu experimentování dětí i praktické získávání poznatků s využitím prožitkového učení.

MŠ pravidelně využívá školní tělocvičnu pro cílené pohybové činnosti, kde má odpovídající náradí a náčiní. Pro rozvoj pohybových dovedností má k dispozici také modernizované dětské hřiště.

Personální podmínky v MŠ jsou průměrné. Ve třech třídách pracuje 5 pedagogických pracovníků na plný úvazek. Jedna je nekvalifikovaná s dlouholetou praxí, čtyři jsou kvalifikované, jedna z nich zatím s dvouletou praxí má vysokoškolskou (bakalářskou) kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ.

Učitelky pracují ve čtyřtýdenním organizovaném rozvrhu pracovní doby. Děti se ráno scházejí do 7,00 h v jedné třídě a odpoledne od 15,30 h se opět spojují do jedné třídy.

Za školní rok 2013/2014 se zaměstnanci zúčastnili 3 kurzů a v roce 2014 ke dni inspekce 2 kurzů DVP. Při uvedeném počtu pedagogů to není inspekci spatřováno jako dostatečné. Pro sebevzdělávání učitelů mají v MŠ k dispozici odborný tisk a odbornou pedagogickou knihovnu společnou se ZŠ.



Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. V přijímacím řízení postupoval ředitel podle vydaných kritérií a všichni zájemci o přijetí do MŠ byli přijati.

Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV byl vydán s platností na školní roky 2013 až 2016 a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady MŠ řeší vzdělávací problematiku, ředitel školy ponechal jejich vedení plně v kompetenci vedoucí učitelky. Kontrolní činnost ředitele se zaměřuje na dokumentaci MŠ, organizační a provozní podmínky. Spolupráce při řízení MŠ má rezervy v komunikaci, přesto se daří pozvolna doplňovat didaktický materiál a zkvalitňovat podmínky pro předškolní vzdělávání. Pro zkvalitňování mateřské školy doporučuje inspekce pravidelné kontrolní dny a úzkou spolupráci vedoucích pracovníků s podporou dalšího vzdělávání vedoucí učitelky v oblasti řízení i moderních metod v předškolním vzdělávání.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatně, dále pak na společných schůzkách a akcích MŠ. Spolupráce se základní školou je nejpatrnější při akcích usnadňujících snadný přechod k vyššímu stupni vzdělávání.

Rezervy spatřuje inspekční tým ve využití prostorových dispozic budovy v kontextu se stravováním a hygienou.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí a žáků. Zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školních a vnitřních řádech, v řádech odborných učeben, ve vnitřních směrnících pro bezpečnost ve škole i při mimoškolních aktivitách. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená. Bezbariérový přístup do budovy je možný zadním vchodem na dolní chodbu školy.

Škola organizuje jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky zjištěné při revizích a odborných prohlídkách jsou odstraňovány. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a zasílány v požadovaném termínu České školní inspekci. V průběhu inspekční činnosti byly záznamy o úrazu za období od září 2014 zaslány zdravotní pojišťovně žáka a pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠJ, která tyto služby zajišťuje, je v budově školy. Ve Směrnici č. 2 o způsobu stravování v ŠJ jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky byly v praxi uplatňovány. Stravované děti a žáci byli správně zařazeni do jednotlivých věkových skupin mimo žáků, kteří ve školním roce 2014/2015 dosáhnou věku 11 let (žáci 4. ročníku) a věku 15 let (žáci 8. ročníku). Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin v souladu s právním předpisem. Žákům v době nepřítomnosti ve škole (druhý a další dny) byl poskytován oběd, jehož úplata byla nesprávně stanovena pouze ve výši finančního normativu (bez úhrady mzdových a režijních nákladů). Kontrolou dokladů souvisejících s činností školní jídelny



byl zjištěn nesoulad mezi dodacími listy (fakturami) a příjemkami potravin a mezi jídelními lístky a výdejkami potravin. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem, přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla dodržena. U dětí a žáků je zajišťován pitný režim (možnost výběru mezi sladkým a nesladkým nápojem). Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného programu „Ovoce do škol“. V rámci jiných stravovacích služeb poskytuje školní jídelna výdej jídel pro cizí strážníky, tento výdej jídel je časově oddělen od školního stravování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, finanční dary, výnosy z doplňkové činnosti aj.). Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizaci projektu „Knihovna“ financovaného z programu EU – peníze školám, ukončeného v roce 2013, došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Škola je zapojena do projektu „Ve zdravém těle zdravý duch“ Národní agentury pro evropské vzdělávací programy COMENIUS společně se školami z Norska, Dánska, Francie, Španělska, Švédska, Maďarska a Turecka. Žáci se zúčastnili společně s pedagogy týdenních pobytů v zahraničí, kde se zdokonalili v anglickém jazyce a poznali jiné země a kultury. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (stravné pro cizí strážníky, pronájmy tělocvičny) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Na spolufinancování školních akcí se podílelo i Sdružení rodičů.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na provoz z rozpočtu zřizovatele v roce 2014 je srovnatelná s minulým rokem. Škola obdržela v roce 2014 finanční prostředky z MŠMT na „Rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“. Finanční dar byl účelově určený na pořízení nových hracích prvků a úpravu dětského hřiště mateřské školy.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách svěřených škole zřizovatelem do užívání. Běžná údržba a opravy (např. oprava podlahy v tělocvičně) byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz.

Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků, neboť základní škola neměla v průměru 17 žáků na jednu třídu. Finanční prostředky na úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem, které byly schváleny zastupitelstvem obce a zakotveny v dotaci poskytnuté zřizovatelem na kalendářní rok 2014, budou školou čerpány v listopadu a prosinci 2014.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Využitím evropských projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zsnydek.cz), na třídních schůzkách a individuálních konzultacích



s vyučujícími, v Nýdeckém zpravodaji a na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní časová dotace je využita na obou stupních školy pro posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace a na druhém stupni pro oblasti Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Volitelnými předměty jsou seminář ze zeměpisu, seminář z přírodopisu, konverzace v angličtině, technické kreslení, dramatická výchova a občanská výchova. Od sedmého ročníku je vyučován ruský jazyk. Žáci mají možnost účastnit se práce zájmových útvarů (např. florbal, atletika, aerobik, flétnička, ruční práce, keramika).

I přes skutečnost, že v některých ročnících jsou poměrně nízké počty žáků a škole byla udělena výjimky z minimálního počtu žáků, vedení školy nepřistoupilo na spojování ročníků do jedné třídy. To dává výrazný prostor pro individuální přístup.

Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli vhodně motivováni i chváleni a povzbuzováni k práci. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována zejména frontální výuka, ale také samostatná a skupinová práce. Ve vzdělávacím procesu ZŠ zařazuje projektové a činnosti vyučování (projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Nedílnou součástí vzdělávání je samostatná práce žáků, což vede k rozvoji potřebných životních kompetencí. Při sledované výuce žáci i vyučující málo pracovali s výpočetní technikou, kterou není většina učeben vybavena. Ostatní učební pomůcky včetně učebnic, pracovních sešitů a listů i pomůcek vytvořených vyučujícími byly v hodinách efektivně využívány. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Přestože vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání, prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení se objevily v malé míře.

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, sdružením rodičů, místními sdruženími a organizacemi včetně církví a okolních škol. Je zapojena v mezinárodním projektu Comenius – Mens sana in corpore sano (Ve zdravém těle zdravý duch) a také rozvíjí spolupráci se školami v nedaleké polské Jaworzynce.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, dobře připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací programy, které učitelky rozpracovaly na vzdělávací bloky a do podrobnějších předkládaných aktivit, ve kterých dávaly dětem prostor pro využití jejich aktuální možností a dovedností. Obsah vzdělávání ovlivňovala zejména témata z environmentální oblasti, která se zaměřovala nejen na ochranu přírody, ale také na získávání poznatků o živé a neživé přírodě s využitím horského prostředí Beskyd. Plánování průběhu vzdělávání vykazovalo rezervy v organizaci vzdělávání směrem k provázanosti s plánovanými akcemi (divadla, koncerty, exkurze) v kontextu tematických bloků a také pro možné prožitkové učení.



Organizace dne probíhala v empatickém klimatu a byla pro děti přehledná. Kontinuitu vzdělávání narušovala organizace hromadného přecházení na toalety a ke stravování.

Ve společné jídelně se třídy střídaly s přecházením na toalety, nebyl dán dostatečný prostor pro respektování individuálního tempa jednotlivých dětí s tím, že další třída procházela na toaletu a jiná čekala na volná místa u stolečků. Učitelky většinou pracovaly kreativně, snažily se využívat jak frontální tak skupinové formy práce i v prostředí, které značně omezuje děti v pohybu a možnosti soukromí při samostatné činnosti. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, které vedly k podpoře klíčových kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností (předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.). Učitelky hravou formou využívaly spontánní aktivity i pobyt venku k prohlubování zájmu dětí o místní region a kulturu. Prostředí MŠ, organizace hygieny i stravování omezuje rozvoj samostatnosti dětí a kulturu stolování.

Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou tradiční besídky, karneval, společně se ZŠ Dětské radovánky. Ve spolupráci s Domem mládeže v Bystřici se účastní Olympiády a tvořivých dílen. MŠ nabízí pravidelně jednou týdně kroužek angličtiny s učitelkou ZŠ, který probíhá ve dvou blocích ráno od 8,00 h do 8,45 h a v poledne od 12,15 h do 13,00 h bez provázanosti s programem třídy. Časové rozvržení kroužku není z pohledu inspekce vhodné, není v kontextu s tématem třídy a před polední částí nemají děti prostor pro odpočinek na lehátku. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku využívaly z větší části děti ve starších třídách, ve třídě nejmladších dětí všechny usínaly.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob vedení pedagogického procesu přispívá k rozvoji dětí, ukázaly na rezervy v organizaci provozu hygieny, stravování a kroužku angličtiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Škola má tak alespoň částečnou zpětnou vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují účastí a úspěchy ve školních, popř. meziškolních aj. soutěžích, zejména se sportovním, kulturním a vědomostním zaměřením (např. olympiád v českém jazyce, matematice, dějepise, zeměpise, fyzice, olympiáda řemesel, korespondenční chemická soutěž Korchen, Pythagoriáda, jazykové soutěže v angličtině, výtvarné a recitační soutěže, kopaná, vybíjená, přehazovaná, atletika, stolní tenis, Street Hockey, Beskydská lyže, Zátokova štafeta, Mikulášská laťka, celoroční liga ve florbalu dívek a futsalu chlapců, Beskydský azimut, soutěž červeného kříže).

Průběžně se účastní řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (plavecký a lyžařský výcvik, získání průkazu cyklisty, letní školní radovánky, Karneval, výukový program ve spolupráci s hasiči, přírodovědné a školní výlety, celoroční sběr druhotného odpadu). Např. na projektu Den Země pracovala celá škola a projekt je každoročně zakončen vysázením několika stromů v areálu školy.

Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků



a místní komunitou (např. vánoční představení pro rodiče, Den dětí, Vítání občánků, Den matek vstoupení žáku na školním plese, den otevřených dveří apod.) Do výuky je pravidelně účelně zařazováno projektové vyučování se zaměřením na aktuální výročí, osobnosti, zdravý životní styl, historii a společenské dění.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky a ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. a 9. ročníku.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je systematické a dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit zapojení žáků školy do mnoha akcí, soutěží a projektů.

Mateřská škola

Škola průběžně zlepšuje výsledky vzdělávání dětí a jejich dosahování podle ŠVP PV je zaznamenáno v dokumentech mateřské školy. Výsledky prezentuje MŠ v prostředí šatny a na společných akcích s rodičovskou veřejností. Učitelky výsledky dětí vyhodnocují, zavádějí portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich vývoj a tím vytvářejí základ pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Mateřskou školu charakterizuje empatický přístup k dětem a plánování vzdělávací nabídky v klasických tématech provázaných s pozorováním střídání ročních období v okolní krajině. Charakter vzdělávání podněcuje komunikaci dětí a jejich spolupráci. Činnost MŠ cíleně směřuje k podpoře sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. K tomu přispívá zapojení MŠ do aktivit obce, spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem. Účinné jsou způsoby jejich vzájemné komunikace vyplývající ze společných plánovaných aktivit.

MŠ dosahuje dobrých výsledků při svém působení a naplňuje svůj ŠVP PV.

Další zjištění

Školní družina

ŠD má 1 oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 30 žáků. Oddělení je v provozu každý den ráno od 6,30 h do 7, 40 h a odpoledne od 11, 40 h do 15, 30 h. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje 1 kvalifikovaná vychovatelka, která je zároveň učitelkou základní školy. ŠD má pro svou činnost vlastní prostory. K dispozici je i tělocvična, venkovní sportoviště a dětské hřiště. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Pro svoji činnost má zpracován vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD. Oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. ŠD pracuje podle ročních plánů vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně, práce v učebně keramiky a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace



jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníčků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace v ŠD byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami a zapojovali se do znalostní soutěže realizovanou formou křížovky. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.
- Při realizaci ŠVP ZŠ, MŠ a ŠD respektuje škola zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Jeho průběh rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. U žáků výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, u dětí MŠ především sociální vztahy. Škola využívá v pedagogickém procesu pro žáky obsahových a motivačních inovací a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.
- Při vzdělávání žáků a dětí škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dětí, vnitřní kontrola, vedení žáků a dětí k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a dětí.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy jsou zaměřeny na omezení rizikového chování. Málo intenzivní je DVPP výchovné poradkyně a metodičky prevence. DVPP v MŠ je třeba více směřovat k moderním metodám práce.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Personální zajištění MŠ je standardní s rezervami v organizaci přípravy odpolední svačiny a úklidu lehátek.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem. Výpočetní technika je běžně dostupná jen



v počítačové učebně. V MŠ jsou rezervy ve využití prostorových dispozic budovy v kontextu se stravováním a hygienou.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Silné stránky ZŠ:

- a) Kvalifikovaný pedagogický sbor.
- b) Žáci se ve velké míře zúčastňují mnoha akcí, soutěží a projektů.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky v MŠ:

- a) Rezervy ve využívání dispozic prostředí budovy.
- b) Prostředí hygienického zázemí.
- c) Organizace stravování v průběhu celého dne.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- a) Inspekce doporučila škole zajistit výchovné poradkyni a metodičky prevence další vzdělávání v oblasti jejich působnosti a DVPP učitelek MŠ více zacílit k moderním metodám práce.
- b) Ve vyučovacích hodinách více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- c) Zvážit úpravu podmínek a využívání prostor pro MŠ v budově školy.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Základní škola

Od poslední inspekce v roce 2010 došlo ve škole k zlepšení materiálních podmínek. Budova školy byla postupně rekonstruována včetně některých vnitřních prostor, bylo vybudováno nové školní hřiště. Došlo ke zlepšení ve vybavení učebními pomůckami, informační a komunikační technikou.

Mateřská škola

Inspekční tým zaznamenal stagnaci školy v úpravě prostorových podmínek dvou tříd. Postupný rozvoj materiálního vybavení tříd didaktickým materiálem, nově vybudované šatny s jídelním prostorem a přípravnou stravou před třídami MŠ. Do MŠ byl zakoupen nový nábytek a je budováno zázemí pro učitelky. Byla provedena modernizace dětského hřiště.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 134839/2013 o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (školní družina, 30 žáků) s účinností od 20. 10. 2013 ze dne 17. 10. 2013



2. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 6977/2012- 2 o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 3. 9. 2012 ve věci výmazu ředitele a statutárního orgánu právnické osoby ze dne 3. 9. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. 5. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK č. j. 1723/2007-21 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 12. 2. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 16223/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (uvedení do souladu se skutečností místo poskytovaného vzdělávání), s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 6. 2. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 203559/2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy) s účinností od 1. 1. 2011 ze dne 20. 12. 2010
7. Zřizovací listina Základní školy v Nýdku vydaná Obcí Nýdek ze dne 18. 4. 1994 včetně dodatku (jídlna jako součást školy) s platností od 1. 1. 1996 ze dne 4. 12. 1995
8. Rozhodnutí ŠÚ Frýdek-Místek o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 451/96/422-01 s účinností od 27. 5. 1996 ze dne 27. 5. 1996
9. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 28285/2011-25-659 ze dne 29. 5. 2013
10. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. OÚN/00387/2012 s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 20. 6. 2012
11. Výkazy Z2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2012
12. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
13. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění – škola bez hranic“ – verze 3.0 s platností od 1. 9. 2013
15. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Nýdek (terminovaná na období dle jednotlivých oblastí rozvoje) ze dne 1. 9. 2014
16. Plán environmentální výchovy na rok 2014/2015
17. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
18. Školní matrika základní školy v elektronické podobě s platností ke dni inspekce
19. Školní matrika mateřské školy s platností ke dni inspekce
20. Výpis z usnesení 73. schůze Rady obce Nýdek ze dne 28. 8. 2014 (stanovení výjimky z nejnižšího počtu žáků v Základní škole a mateřské škole Nýdek příspěvkové organizace pro školní rok 2014/2015)



21. Celoroční plán práce školy (včetně dodatků) pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2014
23. Počty žáků ke dni 1. 9. 2014
24. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015, nedatováno
25. Sestava integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
26. Individuální vzdělávací plán žáka platný ke dni inspekce
27. Školní preventivní strategie 2013-2018 ZŠ a MŠ Nýdek, nedatováno
28. Program proti šikanování ZŠ a MŠ Nýdek, nedatováno
29. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
30. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 až 2014/2015, ke dni inspekce
31. Třídní knihy ZŠ zavedené ve školním roce 2014/2015, ke dni inspekce
32. Rozvrhy hodin, platné ke dni inspekce
33. Zápis z třídní schůzky ze dne 17. 9. 2014
34. Zápis z jednání Školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
35. Vnitřní řád školní družiny platný ke dni inspekce
36. Celoroční plán práce školní družiny na školní rok 2014 - 2015, nedatováno
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ, ke dni inspekce
38. Školní vzdělávací program školní družiny „Škola porozumění – škola bez hranic“ projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014
39. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2014/2015 s podepsaným seznámením zákonných zástupců žáků s vnitřním řádem ŠD, ke dni inspekce
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvířátka jsou kamarádi, celý rok je máme rádi“, vydaný dne 30. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2017
41. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014 (s podpisy zákonných zástupců)
42. Organizační řád mateřské školy s platností ke dni inspekce
43. Zápis ze zahajovací třídní schůzky mateřské školy ze dne 18. 9. 2014 (s bodem programu projednání školního řádu a ŠVP PV s rodiči, podpisové archy s podpisy zákonných zástupců dětí)
44. Zápis z pedagogické a provozní porady MŠ ze dne 29. 8. 2014 (projednání – Seznámení se školním řádem a ŠVP PV, s podpisy všech zaměstnanců)
45. Záznam o dítěti na šk. rok 2014/2015
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
47. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2013/2015, 2014/2015



48. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
49. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
50. Záznam z hospitace v mateřské škole (v počtu 1), školní rok 2013/2014, 2014/2015
51. Individuální vzdělávací plány pro 2 děti s odloženou školní docházkou na šk. rok 2014/2015
52. Dotazník pro rodiče dětí mateřské školy, nedatováno
53. Evaluace tříd v mateřské škole platný ke dni inspekce
54. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje ze dne 10. 12. 2012 (6 záchodků, 7 umyvadel dětských, pro předškoláky 3 umývadla, 5 pisoárů a 3 WC kabiny)
55. Školení pedagogických zaměstnanců a správního zaměstnance MŠ v BOZP a PO ze dne 29. 8. 2014
56. Plán práce a akcí mateřské školy na školní rok 2014/2015
57. Plán řídicí a hospitační činnosti (mateřská škola) 2014/2015
58. Plán práce a akcí (mateřská škola) na šk. rok 2014/2015
59. Plán spolupráce mateřské školy se sdružením rodičů, nedatováno
60. Plán spolupráce mateřské školy se základní školou Nýdek na školní rok 2014/2015
61. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014, nedatováno
62. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
63. Inspekční zpráva ze dne 19. 10. 2010
64. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013 ze dne 23. 1. 2014
65. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
66. Obratová předvaha analyticky rok 2013 tisk dne 29. 1. 2014
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 140154/2014 ze dne 22. 10. 2014
68. Přípis Obce Nýdek: Výpis z usnesení ze 73. schůze Rady obce Nýdek ze dne 28. 8. 2014 (výjimka z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2014/2015)
69. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2014/2015 (školní družina)
70. Kniha úrazů (mateřská škola), Kniha úrazů (základní škola) a Záznamy o úrazu ve školním roce 2014/2015 (ke dni inspekce)
71. Směrnice č. 2 o způsobu stravování ve školní jídelně ze dne 1. 9. 2014
72. Přehled o hospodaření školní jídelny v měsíci duben, květen a červen 2014, Vyúčtování tržeb za stravování v měsíci duben, květen a červen 2014
73. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc duben, květen, červen a říjen 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

V Novém Jičíně 28. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Libor Svider, ředitel školy

Mgr. Libor Svider v. r.

V Nýdku 11. prosince 2014