



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-215/10-H

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Smidary,  
okres Hradec Králové**

**Adresa:** J. A. Komenského 326, 503 53 Smidary

**Identifikátor:** 650 054 571

**IČ:** 70 988 897

**Místo inspekce:** Základní škola  
Mateřská škola

**Termín inspekce:** 7. až 13. duben 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO).

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Smidary, okres Hradec Králové je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Je umístěná na adrese J. A. Komenského 326, 503 53 Smidary v klidné části obce uprostřed přírody. Jejím zřizovatelem je obec Smidary se sídlem nám. Prof. Babáka 106, 503 53 Smidary. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (MŠ) s kapacitou 49 dětí, základní školy (ZŠ) s kapacitou 220 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 50 žáků, školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 300 stravovaných a školní jídelny - výdejny (ŠJ-V) s kapacitou 55 stravovaných.

ZŠ je plně organizovaná škola s 1. – 9. ročníkem. Dvoupatrová budova je v přízemí bezbariérová, k dispozici je tzv. „schodolez“ pro přístup do vyšších pater, sociální zařízení pro imobilní žáky a relaxační židle. Navíc je škola vybavena kompenzačními pomůckami a speciálním počítačem s upravenou klávesnicí a myší usnadňující psaní. ZŠ je jediná škola v regionu pověřené obce III - Nový Bydžov, která zajišťuje vzdělávání žákům tělesně postiženým. Ve školním roce 2009/2010 bylo aktuálně zapsáno k termínu inspekce 169 žáků, z nich bylo 26 žáků integrovaných. Školní družina měla zapsaných 46 žáků. Její provoz je od 6:30 do 7:30 a od 11:30 do 16 hodin.

MŠ a ŠJ-V jsou umístěny na odloučeném pracovišti s adresou nám. Prof. Babáka 108, 503 53 Smidary, vzdáleném cca 1 km od hlavní budovy. Dvojtřídní mateřská škola (dále také MŠ) přijímá děti dvou až sedmileté, provoz má stanoven od 6:00 do 15:30 hodin. K docházce do dvou tříd MŠ bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 46 dětí ve věku od dvou do sedmi let, mezi nimi nebylo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ a ZŠ navštěvují děti a žáci ze Smidar a z okolních obcí. Začátek a konec vyučování je limitován autobusovým spojením. Za poslední tři roky došlo k řadě změn především v materiální oblasti. Byla provedena rekonstrukce podlahové krytiny v tělocvičně a nářadovně, byla dokončena multimediální učebna, vybavena keramická dílna a rekonstruováno sociální zařízení i pro potřeby tělesně postižených. Došlo i k zásadní obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem, společně se zapojují do školních projektů zaměřených na sociální a komunitní oblasti, na zkrášlení okolí školy a vybudování relaxačního a vzdělávacího prostoru (lesopark). Prostory školy (především tělocvičnu) využívají i další organizace v obci. ŠJ v rámci doplňkové činnosti připravuje obědy pro cizí strážníky.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola jako příspěvková organizace hospodařila v letech 2007 – 2009 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi (z kapitoly MŠMT), dále s příspěvkem na úhradu provozních výdajů z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplaty za stravování, školní družinu a předškolní vzdělávání), s finančními prostředky z grantů dotačního programu z rozpočtu kraje, s finančními dary Nadačního fondu Veolia Voda a Nadace Charty 77 a dále s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP), učebnice, učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2007 - 2009 v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

V roce 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Z této dotace financovala škola pořízení počítačové sestavy. V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Dále byly škole v roce 2009 přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Finanční prostředky uvedených dotací byly účelně využity a přispěly k vytvoření příznivých podmínek pro motivaci zaměstnanců a k upevnění pozitivního klimatu ve škole. Pro žáky 1. ročníku základní školy, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010, obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu na vybavení pro školní činnost. Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.

Z rozpočtu finančních prostředků od zřizovatele hradila škola kromě výdajů na provoz také část výdajů na učebnice a učební pomůcky.

Management školy v hodnoceném období aktivně vyhledával spolupráci s různými subjekty. Na základě vypracovaných projektů obdržela škola od některých z nich finanční prostředky, které využila na podporu své činnosti. Krajský úřad Královéhradeckého kraje v souladu s vyhlášeným grantovým programem kraje poskytl finanční podporu na realizaci projektů na vybavení učebny přírodovědných předmětů a vybudování keramické dílny pro žáky školy. Z nadačního fondu Veolia Voda a z daru Nadace Charty 77 (Konta Bariéry) byly finančně podpořeny projekty školy, které umožnily těžce tělesně postiženému žákovi psát na počítači pomocí speciálních sestav a příslušenství.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola zveřejňuje svoji vzdělávací nabídku na webu a informačním panelu v obci, zájemci mohou využít i návštěvy školy a zúčastnit se vyučování. Škola spolupracuje s třemi MŠ. Předškolním dětem z místní MŠ je k dispozici školní tělocvična a učebna informatiky. Do společných projektů jsou zapojeni i rodiče. Zápis žáků do první třídy ZŠ probíhá po domluvě se zřizovatelem, termín je vždy řádně zveřejněn. Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o vzdělávání a přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Dokumentace ředitelky školy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání je úplná a je vedena pečlivě.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy podle předem stanovených kritérií a v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Ve sledovaných třech letech kapacitní možnosti MŠ postačovaly zájmu rodičů o umístění dítěte, v průběhu letošního školního roku byla kvůli zvýšenému zájmu povolena výjimka z počtu dětí ve druhé třídě na 25 dětí. Do ZŠ by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem dvanáct dětí z MŠ, z toho jsou dvě děti s odloženou školní docházkou. Pro zohlednění jejich vzdělávacích potřeb učitelky vytvořily individuální vzdělávací plány.

Údaje v elektronické matrice školy o žácích ZŠ jsou vedeny předepsaným způsobem. V letošním školním roce je evidováno 26 žáků individuálně integrovaných, z toho 13 žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU), 3 žáci se specifickými poruchami chování (dále

SPCH), 4 žáci se smyslovými poruchami a dále 6 žáků tělesně postižených. Těžce tělesně postižení (3 žáci) se ve škole mohou vzdělávat díky pomoci tří asistentek pedagoga a příznivým podmínkám, které škola vytváří.

Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pracuje 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Účinnost definovaných opatření ve výuce je pravidelně vyhodnocována pracovníky školských poradenských zařízení, při sestavování a aktualizaci IVP třídní učitelé spolupracují se zákonnými zástupci žáků a výchovnými poradkyněmi.

Žáci se SPU se účastní reedukace vedené dvěma vyškolenými dyslektickými asistentkami. Náprava probíhá skupinově nebo individuálně, dle povahy diagnostikované poruchy či návrhu odborného pracovníka. Integrovaní žáci jsou zohledňováni ve výuce i při klasifikaci. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského pracoviště rozhodla ředitelka školy u 4 žáků o slovním hodnocení výsledků vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro správný mluvní vzor, odstraňování lehčích vad řeči a rozvoj mluvního projevu žáků. Problematikou práce se žáky se SVP se účinně zabývá sedmičlenné metodické sdružení pro integrované žáky.

Škola pravidelně sleduje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání. Mezi nejúčinnější patří navázání spolupráce s rodiči a vytvoření systému pravidelné domácí přípravy s možností konzultací nejasností, případně doučováním.

Škola velmi intenzivně podporuje příznivé klima pro vzájemné soužití žáků a dospělých, stav pravidelně zjišťuje sociologickým dotazníkem. Minimální preventivní program je velmi podrobný, promyšleně zařazuje množství aktivit, díky nimž se daří předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Témata preventivního charakteru jsou integrována do obsahů učiva většiny předmětů 1. stupně ZŠ, na 2. stupni ZŠ se objevují zejména v předmětech výchova ke zdraví a občanská výchova, tělesná výchova, přírodopis a chemie. Široká nabídka volnočasových aktivit pomáhá žákům smysluplně trávit jejich volný čas. Proškoleným metodikem sociálně patologických jevů je ředitelka školy, vhodně využívá toho, že učí ve všech třídách školy a zná jednotlivé žákovské kolektivy.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahuje doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, všem žákům odcházejícím studovat střední školy je vystaveno výstupní hodnocení. Po formální stránce obsahuje hodnocení všechny náležitosti dané ustanovením právního předpisu. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

Ve škole působí dvě výchovné poradkyně. Koordinují práci se žáky se SVP, spolupracují s pedagogickými a dyslektickými asistentkami, rodiči a školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ v oblasti kariérového poradenství spolupracuje s úřadem práce a řediteli okolních středních škol. Tato problematika je navíc obsažena v předmětu volba povolání, který je jako povinný zařazen do učebního plánu 8. a příští rok i do 9. ročníku ZŠ. Obě poradkyně se podílejí na zápisu žáků do první třídy a pravidelně se vzdělávají, ředitelka školy v současné době studuje doplňující obor „Kompetence výchovného poradce v oblasti péče o žáky zdravotně postižené“.

### **Školní vzdělávací programy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje podle čtyř schválených vzdělávacích programů.

Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „H.O.N.Z.A – cesta ke vzdělání“, platného od 27. 8. 2007 se vzdělávají žáci 1. až 3. ročníku a 6. až 8. ročníku ZŠ. Dokument má velmi dobrou úroveň. V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální

časové dotace, disponibilní hodiny jsou účelně využity. Vedení školy operativně reagovalo na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP pro ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP pro ZV) která byla školními inspektorkami ČŠI provedena 28. července 2009, a upravilo některé kapitoly tohoto dokumentu. V současné době ŠVP pro ZV odpovídá požadavkům RVP pro ZV. Promyšleně jsou zpracovány zejména kapitoly učební plán a učební osnovy s detailním začleněním průřezových témat do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů.

Žáci 4. a 5. ročníku a 9. ročníku ZŠ se učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2, se zpracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo obou vzdělávacích programů průběžně plněno a klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny.

Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP pro ŠD), který je platný od 27. 8. 2007 a svým obsahem a zpracováním odpovídá požadavkům ustanovení školského zákona. Volnočasové aktivity ŠD se člení do čtyř oblastí s motivačními názvy „Učit se znát“, „Učit se, jak na to“, „Učit se žít společně“, „Učit se být“ a směřují k vytčenému cíli, kterým je smysluplné trávení volného času.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi se sluníčkem“ (dále ŠVP pro PV). Dokument je zpracovaný přehledně a poskytuje ucelený obraz o škole. Byl na základě doporučení ČŠI přepracován a nyní je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP pro PV). Do části týkající se vzdělávacího obsahu jsou začleněny základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovy. Nad rámec běžného vzdělávacího programu MŠ dětem nabízí seznamování se základy anglického jazyka, výuku hry na zobcovou flétnu, práci na počítači, plavecký výcvik, logopedickou prevenci, výtvarný kroužek. Kromě plavání jsou všechny ostatní nadstandardní činnosti zajišťovány pedagogickými pracovníky mateřské a základní školy.

## **Vedení školy**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce dne 24. října 2005, s nástupem od 1. listopadu 2005. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon, včetně absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu, navíc vede agendu metodičky prevence a výchovné poradkyně pro 1. stupeň ZŠ. Zástupce ředitelky školy je jejím statutárním zástupcem od 1. 8. 2006. Kompetence mají členové vedení účelně rozděleny, dělba úkolů je netradiční, ale vyvážená. Další členové širšího vedení jsou vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny a školník. Širší vedení se schází k poradám jednou týdně za účasti výchovné poradkyně. Pravidelné provozní porady všech zaměstnanců se konají jednou za čtrnáct dní. Zásadní záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a další úkoly jsou zařazovány do programu provozních porad.

Od roku 2008 ZŠ pracuje podle nové koncepce a od následujícího roku byl vytvořen strategický plán rozvoje. Koncepční záměry školy vycházejí z provedené analýzy, jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky a v souladu se vzdělávacími prioritami. Vedení školy klade důraz na přiměřený obsah učiva, prožitek a kázeň žáků i na vhodné školní klima.

Ředitelka školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních organizační strukturu a zodpovědnost za plnění konkrétních úkolů všech zaměstnanců školy. Organizace činností školy vychází z ročního plánu práce, který vedení školy rozpracovává do týdenních plánů. Aktuální informace dostávají zaměstnanci prostřednictvím vnitřní počítačové sítě či zpráv na

nástěnkách ve sborovně. Uplatňovány jsou i ústní informace, které tvoří důležitou součást školní komunikace a mají pozitivní vliv na školní atmosféru. Důležité informace pro všechny klienty i příznivce školy jsou uveřejňovány na webu. Informační systém školy je přehledný a funkční.

Byly předloženy vnitřní směrnice a dokumenty školy (viz seznam písemností), jsou po obsahové i formální stránce ve velmi dobré kvalitě, plní funkce organizační i informační. Plán rozvoje ICT je kvalitně zpracován včetně jasného konkrétního výhledu pro nejbližší období. I další vytvořené plány jsou pravidelně aktualizovány.

Kontrolní činnost realizuje především ředitelka školy, oba členové vedení školy si stanovují priority, které sledují a vyhodnocují. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i nedostatky ve výuce a je z nich patrná odborná erudice. Rovněž jsou realizovány vzájemné hospitace mezi učiteli, především mezi začínajícími a zkušenými pedagogy.

Ředitelka školy zajistila řádné uskutečnění voleb do školské rady, vytváří podmínky pro její činnost, se svým zástupcem se jednání účastní. Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu, jsou pravidelně předkládány školské radě a zřizovateli. Vlastní hodnocení školy bylo vytvořené podle struktury schválené pedagogickou radou. Je v souladu s příslušnou vyhláškou. Pro zvýšení objektivitu jsou údaje získávány nejen od žáků a pedagogů, ale i od veřejnosti. Z dotazníků byly např. získány podklady pro úpravu školního řádu, klasifikačního řádu a organizaci stravování. Nabídka školy je školskou veřejností hodnocena jako velmi dobrá. Klima školy je hodnoceno příznivě, pedagogové i rodiče oceňují, že vedení školy vytváří kvalitní mezilidské vztahy a podporuje loajalitu ke škole. Akce školy a úspěchy žáků v soutěžích uveřejňuje škola v médiích (RTA, Nova, Hradecký deník a Učitelství noviny atp.).

Řízení pedagogického procesu v MŠ je funkční a umožňuje realizaci ŠVP pro PV. Většinu řídicích kompetencí pro oblast předškolního vzdělávání přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku MŠ. Její kompetence jsou jasně vymezené v pracovní náplni a týkají se zajištění vzdělávací práce, zpracování dokumentace, externích vztahů MŠ, řídicí a kontrolní činnosti. Vedoucí učitelka MŠ splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 32 let pedagogické praxe, z toho pět let jako vedoucí učitelka MŠ. Prostor pro spoluúčasť pedagogických pracovníků na vedení MŠ vytváří vedoucí učitelka tím, že je pověřuje dílčími úkoly, které jsou stanoveny v dokumentu pod názvem Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010. Tento dokument dále upřesňuje pracovní úseky, za které zodpovídají (výzdoba, prezentace, kontrola stavu zařízení apod.).

Koncepční záměry MŠ jsou obsaženy v samostatném dokumentu a jsou konkrétně stanovené pro oblast materiálních podmínek (např. nové osvětlení, úpravy pískoviště, zahrady, výměna oken, zateplení budovy, využití volných prostor v přízemí) a personálních podmínek (kvalifikace, DVPP, motivační pobídky). Jsou plánované reálně a ve třech časových úrovních jako krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé. Dlouhodobé hlavní vzdělávací cíle jsou orientovány na vedení dětí k promyšlenému rozhodování a chování v některých životních situacích. Prioritou je podpora a rozvoj jejich samostatnosti, schopnosti přemýšlet o důsledcích svého chování a zodpovědně jednat jako osobnost aktivně působící na své okolí.

Ředitelka školy kontaktuje vedoucí učitelku MŠ podle potřeby při osobních návštěvách, k předávání běžných informací upřednostňuje e-mail. Přenos informací uvnitř MŠ organizuje vedoucí učitelka převážně ústní formou. Pedagogické rady svolává podle plánu v MŠ, ze zápisů je zřejmé, že na nich projednává všechny závazné dokumenty MŠ, závěry z kontrolní činnosti, organizaci a předávání poznatků z DVPP, dílčí úkoly k organizování akcí a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Pozitivem je, že je jejich součástí také průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ vytvořila zprávu o vlastním

hodnocení MŠ a výroční zprávu MŠ, kde posoudila jednotlivé oblasti a efektivně stanovila opatření ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Dokumentace MŠ je řádně vedena. Vnitřní dokumenty MŠ (školní řád, pracovní náplně, vlastní hodnocení školy, školní matrika) jsou zpracované pečlivě a přehledným způsobem. Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ vytvořily každá svůj plán pro kontrolní činnost v MŠ. Oba dokumenty zahrnují hospitační činnost, orientační vstupy u pedagogických pracovníků a kontrolu pracoviště. Plánovaná hospitační činnost je realizována podle předem jasně daných kritérií. Stanovené závěry z nich vycházejí, plnění opatření při nich nebylo uloženo. Inspekční hospitační se zúčastnil zástupce ředitelky školy, jeho hodnocení práce učitelky MŠ bylo vedené profesionálním způsobem a bylo v souladu se zjištěními ČŠI. Kontrolní činnost je realizována formou, která pružně reaguje na aktuální potřebu MŠ, je systematická a funkční.

## **Partnerství**

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako dobrou, a to zejména v materiální oblasti a při společném organizování některých kulturních akcí (např. vítání občánků). Zřizovatel školu podporuje a umožňuje její rozvoj.

Škola je otevřená veřejnosti, nabízí řadu doplňkových aktivit a akcí pro žáky i rodiče (přednášky pro rodiče, Zahradní slavnost, Dětský den, školní akademie, cyklistická akce s rodiči „Školáček základáček“, výtvarné dílny ŠD). Rodiče se podílí i na vedení zájmových kroužků. Spolupráci s rodiči hodnotí škola jako účinnou. Učitelé rodiče informují o žácích, v případě potřeby se domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání. Tradiční rodičovské schůzky v ZŠ jsou organizovány třikrát ročně, uskutečňují se společné akce pro rodiče. O výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek. Rodiče mají možnost školu navštívit kdykoliv po předchozí domluvě, část rodičů tuto možnost využívá. Základní údaje o škole a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách ve školních budovách. Rodiče mají přístup ke školním řádům a ke školním vzdělávacím programům. Před vstupem nových dětí do MŠ vytváří vedoucí učitelka společně s rodiči individuální adaptační program. Učitelkám MŠ se daří zlepšovat komunikaci s rodiči a podporovat vzájemně dobré neformální vztahy.

Při škole pracuje devítičlenná školská rada. Pravidelně se schází alespoň dvakrát ročně, projednává a schvaluje dokumenty a záměry školy. Školská rada dává podněty k práci školy, vzájemná spolupráce je kvalitní a účinná.

V průběhu celého roku pedagogové ZŠ i MŠ organizují různé společné aktivity (pracovní dílny, školní akademii, karneval, besídky a oslavy, výstavy, poznávací exkurze, turistické výlety a sportovní akce). Některé z akcí organizuje ZŠ společně s MŠ. Děti a žáci se při nich vzájemně poznávají. Škola spolupracuje rovněž se sborem dobrovolných hasičů, s knihovnicí z obecní knihovny a s pedagogy okolních škol na prezentačních akcích či soutěžích a přehlídkách žáků. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou se týká především diagnostiky dětí a žáků (školní zralost, VPU či vadná výslovnost dětí a žáků).

Spolupráce s partnery napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání a k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V pedagogickém sboru ZŠ došlo v posledních třech letech k mnoha změnám, personální podmínky školy se podstatně zlepšily. V době inspekční činnosti působilo v ZŠ celkem 17 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a jejího zástupce (z toho 3 asistentky pedagoga a jeden rodilý mluvčí, který vyučuje pouze 4 hodiny anglického jazyka). Čtyři učitelé nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti pro výuku v ZŠ, tři z nich však v současné době dokončují studium, kterým si kvalifikaci doplní. Oba členové vedení školy

splňují kvalifikační požadavky pro výuku na 1. stupni ZŠ, ředitelka školy však učí převážně a zástupce ředitele učí výhradně na 2. stupni ZŠ. Všechny asistentky pedagoga jsou pro svou práci odborně kvalifikované. Dvě z nich na malý pracovní úvazek rovněž učí, pro výuku však podmínky odborné kvalifikovanosti nesplňují. Ve školní družině působí na plný pracovní úvazek jedna kvalifikovaná vychovatelka a na malý úvazek jeden z učitelů, který nemá odbornou kvalifikaci pro práci ve ŠD, neboť vystudoval vysokou školu s nepedagogickým zaměřením. Pedagogický sbor ZŠ tvoří především mladší učitelé. V době inspekční činnosti ve škole působili čtyři učitelé do tří let praxe. Vedení školy jejich práci trvale sleduje, motivuje je a podporuje. Oba členové vedení školy jim věnují pozornost i při plánování hospitační činnosti. Všichni začínající učitelé mají určeny uvádějící učitele.

Ředitelka školy zpracovává plány DVPP na každé pololetí školního roku. Při plánování vzdělávání dbá na potřeby školy a efektivní využití finančních prostředků. Oba členové vedení vytvářejí podmínky pro profesní růst pedagogů. Pro upevnění kolektivu a DVPP organizují výjezdní dvoudenní akce spojené se školením pedagogů a relaxací (např. na téma „Syndrom vyhoření“, zajištěno je i vzdělávání k novému oboru RVP pro ZV „Etická výchova“). Z dokumentů školy i z rozhovorů s učiteli vyplývá, že oblast DVPP je sledována a vyhodnocována. Učitelé mají o vzdělávání zájem. Vedení školy má velmi dobrý přehled o potřebách školy v personální oblasti.

V MŠ pracují celkem tři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré. Kvalifikaci pro předškolní vzdělávání si jedna učitelka zvyšuje studiem v bakalářském programu na Univerzitě Jana Amose Komenského Praha, s. r. o.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ důsledně vychází z potřeb školy. Ředitelka školy jeho efektivitu průběžně sleduje, při aktualizaci ŠVP pro PV zorganizovala konzultaci učitelek MŠ s lektorkou DVPP přímo ve škole. Pozornost vedoucí učitelky je v DVPP zaměřena na vzdělávací akce v oblasti prevence poruch řeči, grafomotoriky a speciální pedagogiky. Dvě pedagogické pracovnice se vzdělávaly v oblasti pedagogické diagnostiky a environmentální výchovy. Poznatky získané v DVPP se pozitivně projevíly v průběhu inspekčních hospitací na výsledcích vzdělávání, v pedagogické diagnostice a při aktualizaci ŠVP pro PV.

ZŠ provozuje svoji činnost ve čtyřech samostatných objektech (hlavní budova, školní jídelna, dílna, mateřská škola) patřících Obci Smidary. Mezi nesporné klady školy patří dostatek prostoru pro jakoukoli činnost uvnitř budov i v jejich okolí. Budovy ZŠ jsou obklopeny travnatými plochami, ke škole patří také hřiště na odbíjenou a na kopanou. Povrch přístupových prostranství v bezprostředním okolí budov je již opotřebovaný a poškozený, vyžaduje opravu.

V hlavní budově školy sídlí vedení školy a ekonomka, je zde umístěno 16 učeben ZŠ (kmenové třídy, tělocvična, hudebna, multimediální učebna, odborná učebna fyziky a chemie, učebna informatiky, cvičná kuchyně a knihovna). Dostatek vnitřního prostoru pro relaxaci o přestávkách poskytují velké společné chodby vybavené stoly na stolní tenis a vyzdobené vzrostlými květinami. V součinnosti se zřizovatelem se postupně daří provádět koncepční obnovu vybavení školy a učebních pomůcek. Hospodárným řízením energetické náročnosti provozu jsou dosahovány úspory. Hygienické podmínky výrazně zlepšila kompletní rekonstrukce sociálního zařízení v budově školy. Již třetím rokem žáci ukládají své osobní věci do moderních šatních skříněk. Rezerva je v informačním značení uvnitř budovy, tabulky na dveřích jednotlivých místností v době inspekce neodpovídaly skutečnosti.

Školní družina (dvě herny a odpočinkový kout) je umístěna v objektu společně s jídelnou. Moderní zařízení školní jídelny splňuje vysoké nároky na stravovací provoz. Jako doplněk stravovacího a pitného režimu je v hlavní budově provozován bufet.



Účinnost výuky je podporována množstvím pomůcek, které jsou podle finančních možností inovovány. Žáci mají schválené učebnice a pracovní sešity. Využívány jsou nástěnné mapy, soupravy pro provádění fyzikálních pokusů a další pomůcky. Kabinet tělesné výchovy je vybaven 20 páry běžeckých lyží. Prostor pro výuku pracovních činností nabízí žákovské dílny, cvičná kuchyň, zahrada a relaxační centrum.

V počítačové učebně je umístěno 16 stanic, z nichž 9 je funkčních, v běžných třídách je 15 stanic. Celkem je možno využívat 25 pevných přípojních míst s bezdrátovým připojením. Pravidelně jsou aktualizovány vlastní internetové stránky [www.smidary.cz](http://www.smidary.cz). Činnost školy je zdokumentována digitálním fotoaparátem. Škola vlastní dva dataprojektory. V rámci správy sítě je zajištěno pravidelné centrální zálohování dat. Zaměstnanci školy komunikují také prostřednictvím elektronické pošty. Na budově je umístěn přijímač a vysílač WIFI, škola má bezplatné připojení k internetu.

Pro naplňování ŠVP pro PV má MŠ dobré materiální podmínky, od poslední inspekční činnosti došlo k významným změnám ve vybavení tříd i zahrady. Dvoutřídní mateřská škola se nalézá v jednopatrové budově v centru obce při hlavní komunikaci, stavba není bezbariérová. Obě třídy jsou umístěné v prvním patře a mají podobné podmínky pro pobyt dětí (třída s hernou, sociální zařízení). Výdej stravy je organizován postupně po jednotlivých třídách v jídelně v přízemí. Lehátka jsou denně rozkládána, délka odpoledního odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám dětí. Třídy jsou rozčleněné do herních a pracovních koutků, které umožňují dětem využít své zájmy. Vybavení interiéru je účelné a podnětné, do obou tříd byl zakoupen nový moderní nábytek. Hračky a výtvarný materiál jsou umístěné převážně v nízkých skříňkách a pojízdných kontejnerech. Množství hraček a pomůcek je odpovídající a dětem jsou volně dostupné. Prostředí MŠ je vkusně upravené a čisté, ve výzdobě převažují výtvarné práce a výrobky dětí. Třídy jsou dobře vybaveny hudebními nástroji, (pianinem, staršími klávesami) a audiovizuální technikou (CD přehrávačem, televizí s DVD přehrávačem). Sportovní nářadí a náčiní je soustředěno ve třídě mladších dětí, starší děti ji denně využívají ke cvičení. Knižní fond školy je dostatečný, obsahuje množství dětských knih a literatury s naučným a odborným zaměřením. K obohacení knižního fondu učitelky využívají výpůjčky knih z obecní knihovny. Zaměstnankyně MŠ mají k dispozici starší počítač s připojením k internetu. Děti ve třídách MŠ počítače nemají, učitelky s dětmi pravidelně navštěvují počítačovou učebnu v ZŠ.

Prostorná školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro jejich celoroční pohybové a relaxační vyžití. Je pečlivě udržovaná, základní vybavení tvoří nová dřevěná sestava, altán, dřevěné dopravní hračky (auto, vláček), nové sestavy stolů a lavic, pískoviště a bazén. Uměle vytvořený svah umožňuje dětem provozovat zimní sporty. Po změnách ve vnitřním vybavení a na zahradě, které se uskutečnily od minulé inspekční činnosti, se materiální podmínky MŠ výrazně zlepšily. Vedení školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem další potřebné vnitřní úpravy v budově MŠ (kompletní výměna osvětlení, renovace sociálních zařízení) a na zahradě. Z rozhovoru se starostkou obce vyplynulo, že plány na modernizaci MŠ jako její zřizovatel podporuje, jejich realizace je závislá pouze na získání potřebných finančních prostředků.

Ředitelka školy zajišťuje podmínky bezpečného provozu, předložila obsáhlou dokumentaci zpracovanou odborně způsobilou osobou. Jsou zpracovány a pravidelně aktualizovány provozní směrnice a prováděny revize zařízení a nářadí. Lékárničky první pomoci jsou vybavené zdravotně nezávadným materiálem nepřesahujícím dobu jeho použitelnosti, spotřebovaný materiál je pravidelně doplňován. Školní řád ZŠ je vypracován pečlivě v souladu s platnými předpisy, je pravidelně aktualizován podle potřeb školy. Obsahuje stanovení podmínek zajištění bezpečnosti. Žáci jsou s těmito předpisy prokazatelně seznamováni. Třídní knihy i dokumentace ŠD obsahují záznamy o seznámení žáky s pravidly a možnými riziky.

V aktuálním školním roce ke dni inspekce bylo zaznamenáno celkem 27 úrazů. Více než polovina úrazů vzniká v tělocvičně školy. Údaje uvedené v knize úrazů a ve statistických výkazech byly v souladu. Nejméně úrazů (9, z nich 4 registrované) bylo zapsáno ve školním roce 2008/2009. Počet zapsaných úrazů má stoupající tendenci, počet registrovaných úrazů klesá.

Podpora fyzického zdraví a tělesné zdatnosti dětí je jedním ze sledovaných koncepčních záměrů MŠ. Učitelky vedou děti k preventivní péči o své zdraví a bezpečnost. Předávají jim poznatky a poučení o vzniku možných nebezpečných situací, vlivů prostředí a o důsledcích, které by je v těchto souvislostech mohly ohrozit. V prostorách MŠ nebyla z hlediska bezpečnosti dětí zjištěna žádná rizika. Podmínky k preventivnímu zamezení výskytu sociálně patologických jevů a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou velmi pečlivě a podrobně rozpracovány v dokumentech MŠ – v Minimálním preventivním programu MŠ, Koncepci výchovy ke zdravému způsobu života v MŠ a ve Školním řádu MŠ. Poučování dětí o této problematice je v třídních knihách doloženo opakovaně zápisy. Ve sledovaném tříletém období MŠ zaznamenala minimální počet úrazů.

### **Průběh vzdělávání**

Kontrolou učebních plánů, učebních osnov a jejich naplňování byl zjištěn soulad s RVP pro ZV i se současnou podobou programu Základní škola.

Pomocí disponibilních hodin je na 1. stupni ZŠ posílena výuka českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a zavedeny povinné předměty dopravní a zdravotní výchova (v letošním roce ve 2. a 3. ročníku) a předmět komunikativní dovednosti (v 1. a 2. ročníku). Na 2. stupni ZŠ je posílena výuka českého jazyka, matematiky, informatiky, dějepisu, přírodopisu, zeměpisu a z disponibilní dotace jsou vytvořeny povinné předměty míčové hry (6. ročník), psaní na klávesnici (v letošním školním roce vyučovány v 6. – 8. ročníku), volba povolání (8. ročník). Kromě toho jsou disponibilní hodiny věnovány na výuku volitelných předmětů. Z nich jsou v letošním školním roce vyučovány základy druhého cizího jazyka (6. – 9. ročník) a základy praktického života (7. – 8. ročník). Celkově je organizace vzdělávání promyšlená a plně vyhovuje podmínkám školy.

Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování je na 1. i 2. stupni ZŠ v souladu s právním předpisem. Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena správně na 1. stupni ZŠ. Na 2. stupni ZŠ je z provozních důvodů zkrácena délka 5. nebo 6. hodiny o 5 minut (na výuku těchto dvou vyučovacích jednotek je věnováno pouze 85 místo 90 minut). Tento problém se týká žáků 6. ročníku v pondělí a ve středu, žáků 7. ročníku v pondělí, ve středu a v pátek, žáků 8. ročníku v pondělí, úterý a ve čtvrtek a žáků 9. ročníku v úterý, ve čtvrtek a v pátek. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem k pedagogickým zásadám, problematice je však zařazení tělesné výchovy do rozvrhu 2. stupně ZŠ (polovina žáků nastupuje do hodin tělesné výchovy po přestávce určené na oběd). Všechny problémy jsou způsobeny časy příjezdů a odjezdů autobusů, kterými do školy dojíždí část žáků z okolních obcí. Jednání vedení školy s dopravci bylo dosud neúspěšné.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků i dalšími dostupnými formami. Výuka je vhodně doplněna množstvím aktivit. Žáci docházejí v letošním školním roce do deseti zájmových kroužků vedených většinou pedagogickými pracovníky, ve dvou případech rodiči. Kladný vliv na rozvoj osobnosti žáků má i činnost školní družiny.

Žákům, u nichž škola diagnostikovala riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, zajišťují učitelé potřebnou pomoc, např. nabídkou doučování. Při vhodných příležitostech učitelé uplatňují individuální vzdělávací přístup. Ve sledovaných hodinách byl tento přístup častěji uplatňován na 1. stupni ZŠ. Přínosná je práce tří asistentek pedagoga. Škola klade důraz na rozvoj komunikačních schopností žáků, respektování stanovených pravidel a zapojování žáků

do života školy. Spíše výjimečně byli žáci vedeni k obhajování a zdůvodňování svých názorů a zhodnocení výsledků vlastní práce.

Ve všech sledovaných hodinách, které většinou byly zaměřeny na procvičování a opakování učiva, volili vyučující různé klasické i moderní metody a formy. Nejčastěji se jednalo o frontální výuku, která byla zejména v úvodní motivační části a při závěrečném shrnutí učiva vystřídaná prací párovou, či aktivizačními prvky, jako jsou soutěže, křížovky, písničky, hry. Při těchto aktivitách se žáci projevovali spontánně, otevřeně. Starší žáci byli schopni svoji práci i vhodně okomentovat a zdůvodnit řešení či výsledek, vyučující nejmladších žáků volili takové strategie, které vedly žáky k získání těchto dovedností.

V hlavních částech hodin byli žáci vedeni ke spolupráci s učitelem, na základě vhodně volených otázek učitelů sami přicházeli na řešení zadaných úkolů. Za pomoci vyučujících myšlenky zobecňovali, případně zapisovali do sešitu, či pracovních listů. Zejména starší žáci znají pravidla skupinové práce, samostatně volí vhodné pracovní postupy, které umí zdůvodnit. Sebehodnocení žákovských výkonů bylo však pozorováno ojedinelé. Vyučující využívali obsahu učiva k formování osobnosti žáků, zejména v humanitně zaměřených předmětech – český jazyk - literatura, dějepis. Žáci zaujímali postoj k základním lidským hodnotám, jako je hrdinství, obětavost, vlastenectví. Každoročně je do výuky promyšleně zařazeno několik projektů ročníkových či celoškolských, které bezprostředně navazují na učivo a spojují získané teoretické znalosti s praktickými dovednostmi či zážitky. Podzimní tematické cvičení Policie České republiky prověřilo odolnost žáků v mezních životních situacích, posílilo morálně volní vlastnosti žáků i dospělých. Žáci se pravidelně alespoň jednou týdně účastní výuky na počítačích. Výuka informačních a komunikačních technologií byla podpořena např. projektem „Technologie v souladu s životním prostředím“. Žáci hledali využití obnovitelných zdrojů energie v moderní společnosti, tvořili prezentace v rámci EVVO. Sledovaný průběh vzdělávání v ZŠ ukázal na kvalitní práci pedagogů a snahu o propojování teorie s praxí.

Při inspekčních hospitacích v MŠ učitelky vhodně volily organizaci řízených a spontánních činností do integrovaných bloků tak, aby na sebe navzájem navazovaly. Týdenní téma prolínalo celým dnem a vzdělávací nabídka byla pro děti přitažlivá. Nové zkušenosti a dovednosti děti získávaly na základě vlastního objevování, experimentování a prostřednictvím hry. Řízené činnosti probíhaly vždy na základě učitelkou naplánované vzdělávací nabídky. Děti při nich neměly možnost dalšího alternativního výběru činností, ale většina z nich se zapojovala na základě vlastního aktivního zájmu. Organizaci dne učitelky velmi pružně přizpůsobovaly aktuálním potřebám dětí a s ohledem na ně střídaly rušnější aktivity s relaxačními. Pozitivem v průběhu inspekčních hospitací bylo, že vzhledem k aktuálním podmínkám přesouvaly učitelky většinu aktivit na školní zahradu a volily velmi často individuální a skupinové formy práce s dětmi.

Předávání poznatků probíhalo navozením problémových situací, které děti pod vedením učitelky řešily na základě vlastní zkušenosti. Učitelky podněcovaly otázkami aktivitu dětí, rozvíjely jejich fantazii. Forma otázek umožňovala více možností řešení a děti po jejich vyhodnocení (práce s chybou) prováděly vhodný výběr.

Ve spontánních činnostech učitelky zařazovaly nabídku pracovních a výtvarných činností, výsledky mohly děti následně dále sledovat a využívat. Obracely se na učitelky s návrhy vlastních řešení a učitelky je respektovaly. Pro hru a zájmové aktivity učitelky dětem vytvářely dostatečný časový prostor. Individuálně nebo v malých skupinkách prohlubovaly jejich výtvarné a pracovní dovednosti, vedly je k týmové spolupráci. Výběr hraček a her učitelky převážně ponechávaly na svobodné volbě dětí.

Motivace vycházela ze situací, které děti znají z běžného života. Učitelky komunikovaly s dětmi klidně a citlivě, což se pozitivním způsobem projevilo na celkové atmosféře

a tolerantním chování ve skupině. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi byly na partnerské úrovni. Děti jsou učitelkami vedeny ke vzájemné pomoci, společenskému vystupování a k dodržování kulturních a zdvořilostních návyků. Učitelky vytvořily funkční systém pravidel, který je dětem jasný a který ve velké míře děti samostatně dodržují.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Hodnocení podpory rozvoje čtenářské gramotnosti**

ZŠ má standardní podmínky pro utváření čtenářské gramotnosti (dále ČG). Aktivitu vedoucí k jejímu zvyšování byly sledovány téměř ve všech hodinách obou stupňů školy, zejména však v humanitně zaměřených předmětech, cíleně pak v českém jazyce – literatuře.

Učivo týkající se čtenářských dovedností je zapracováno nejen v ŠVP pro ZV, ale i ve Strategii pro podporu čtenářské gramotnosti 2008 až 2010. Zde je ČG definována, jsou vytyčeny cíle a způsoby jejího rozvoje, metody a formy práce a přehled osvědčených aktivit školy. Dokument vychází ze ŠVP pro ZV, průřezová témata jsou zakomponována do jednotlivých činností vedoucích ke zvyšování čtenářské gramotnosti, veškeré činnosti směřují k utváření klíčových kompetencí žáků.

V učebním plánu 1. stupně ZŠ je český jazyk zařazen v dotaci 8 hodin týdně v každém ročníku. Předmět obsahuje složky: jazyková výchova, komunikační a slohová výchova a literární výchova. Podpora ČG je v 1. a 2. ročníku zařazena i do předmětu komunikativní dovednosti. Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny i v dalších předmětech, kde se pracuje s texty (např. anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, dopravní a zdravotní výchova). Výuku těchto předmětů zajišťují zpravidla učitelky odborně kvalifikované a učitelka, která dokončuje vzdělávání pro předmět český jazyk na 2. stupni ZŠ.

Žáci všech ročníků 2. stupně ZŠ se učí týdně 4 hodiny český jazyk, z toho jsou 2 hodiny zaměřeny na literaturu, jednou za 14 dní je zařazena hodina slohu. Výuku zabezpečuje jedna vyučující. Je zároveň předsedkyní předmětové komise společenských věd, vede školní knihovnu a zajišťuje distribuci objednaných knížek nakladatelství dětské literatury Albatros a Malý čtenář.

Školní knihovna obsahuje dětskou literaturu, kterou si žáci mohou půjčovat, dále sady knih pro společnou četbu na 1. stupni ZŠ a 6 druhů periodik, především dětských časopisů využívaných při doplňkovém čtení. Knižní fond školy a pomůcky včetně výukových programů jsou pravidelně doplňovány. Škola spolupracuje s obecní knihovnou nejen při půjčování literatury, ale i při organizování besed či soutěží.

Pro výuku ČG jsou žáci vybaveni učebnicemi s doložkou MŠMT, učitelé využívají i doplňkových materiálů vlastních či zakoupených školou a pravidelně pracují se zdroji ze školní knihovny. Část literárních děl je žákům prezentována formou filmových ukázek či poslechů četby. Učitelky vedou žáky k systematické četbě nabídkou vhodných knih, pro každý ročník jsou stanoveny tituly společné četby. Žáci se učí vytvářet záznamy do čtenářského deníku.

Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna tradičně analyticko-syntetickou metodou za podpory vhodných textů a didaktických pomůcek. Učitelky doplňují výuku krátkodobými třídními projekty a motivují žáky k práci s informacemi, vedou je k vyhledávání údajů, k prezentaci zjištěného, k hraní rolí při praktických životních situacích, k domýšlení příběhů. Při těchto činnostech se žáci navíc učí spolupracovat, komunikovat, pomáhat si, a tak si rozvíjejí příslušné kompetence. Při výuce na 1. stupni učitelky opravovaly čtenářské výkony žáků, vedly žáky k vysvětlení neznámých slov, k rozšíření slovní zásoby žáků. Velký prostor ve vyučování věnovaly samostatnému vyjadřování žáků a řešení praktických životních situací při hraní rolí. V rámci samostatné práce žáků zařazovaly cvičení na porozumění obsahu textu.

Žáci měli dostatek času na zpracování úkolů. Komunikace byla oboustranná. Výuka byla vedena nejen tradičním frontálním způsobem, ale i ve dvojicích a skupinách. Ke zpestření hodin a k povzbuzení zájmu žáků učitelky zařazovaly motivační rozhovory, hry a hraní scének, brainstorming. Žáci se učili potřebné informace vyhledávat, zpracovat a prezentovat výsledky své práce. Učitelky kladly důraz na rozvíjení čtenářských dovedností žáků, u menších žáků v rámci nácviku poslechu a výrazného čtení jim vzorově předčítaly texty a vedly je k interpretaci.

Rozvoj ČG je podporován i ve ŠD (projekt S knížkami jsme kamarádi, četba dětských časopisů ve čtenářském koutku, beseda ve střediskové knihovně atp.). Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků 1. – 5. ročníku ZŠ na standardní úrovni, písemný projev žáků je však výrazně horší než ústní. Rezerva je v práci se čtenářskými skupinami a v diferenciaci samostatné práce podle předpokladů žáků.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl na 2. stupni ZŠ sledován v hodinách českého jazyka a literatury, v hodinách cizích jazyků a v dějepisu. Žáci zvládali techniku čtení, slabší čtenáři některé obtížnější výrazy komolili nebo četli odhadem. Vyučující ověřovala porozumění formou návodných a doplňujících otázek, při odpovědích se žáci orientovali v textu, vyhledávali a zobecňovali, pohotově odpovídali celou větou. S pomocí vyučující vyhledávali hlavní myšlenky, hledali souvislosti v reálném životě. Texty byly vhodně využity k formování morálních hodnot žáků. Žáci devátého ročníku prokázali schopnost soustředěného poslechu při referátu jednoho žáka. Jeho vystoupení slovně zhodnotili. Dovednost práce s pojmy – vysvětlení, zobecnění, aplikace na reálnou životní situaci prokázali žáci také v hodině dějepisu. Zde navíc byla většina z nich schopna správně odpovídat na otázky zadané vyučujícím po poslechu poměrně složitěho textu. V ostatních hodinách žáci pracovali s jednoduchými odbornými texty, samostatně zpracovávali úkoly, kdy zadání museli přečíst v cizím jazyce, vyučující se vždy přesvědčili o pochopení úkolu.

Žáci se SPU byli v hodinách zohledňováni zejména v klasifikaci, ti, kteří mají diagnostikovanou dyslexii, četli hlasitě jen krátké texty, u tichého čtení se vyučující vždy přesvědčili o správném pochopení informace. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali intenzivně a se zájmem, čtené texty byly obsahově vhodné, odpovídaly věku a schopnostem žáků. Učitelky texty z učebnic rozšiřovali doplňujícím materiálem, žáci dostali prostor i na sdělování vlastních zážitků a zkušeností ve společné diskusi, některé vhodné texty zpracovávají dramatizací.

Škola svým žákům každoročně nabízí několik aktivit podporujících rozvoj čtenářské gramotnosti. Jsou to zejména soutěže literární a recitační na regionální úrovni, ve škole pracuje literární kroužek, jehož členové pravidelně vystupují na školních akademiích. Pravidelná prezentace na veřejnosti je tradicí (např. akademie školy, vydávání časopisu žáky 5. ročníku „5kaří“). Škola se letos zapojila do akce vyhlášené neziskovou organizací Blueland, kdy žáci postupně vytvoří ve spolupráci s Národní knihovnou dokument o životě dětí v České republice, knihu věnují dětem v Indii. Se svými vyučujícími začínají žáci na dané téma psát články v češtině a angličtině.

Úroveň čtenářské gramotnosti sledují učitelé 2. stupně ZŠ pravidelnými prověrkami zaměřenými na porozumění čtenému textu. Získané výsledky jsou podkladem pro další práci. Škola se pravidelně účastní externího testování znalostí v českém jazyce. Testovaným vzorkem jsou žáci 6. a 9. ročníku. Z výsledků vyplývá poměrně nízká úroveň znalostí a dovedností v práci s textem, zejména v jeho porozumění. Horší výsledky žáků školy ve standardizovaných testech z českého jazyka ovlivňuje složení tříd s velkým počtem integrovaných žáků.

Učitelky MŠ podporují celkový osobnostní rozvoj dětí. Zvýšenou pozornost věnují správné výslovnosti a formální kvalitě slovního projevu. Děti jsou schopné soustředěně naslouchat,

sledovat děj vyprávění a se zájmem reagovat na jeho obsah. Starší děti již dokážou vyhledávat některé informace v naučné literatuře. Děti si pravidelně a na základě vlastního výběru zapůjčují knihy v obecní knihovně. Učitelky cíleně vedou děti k pozitivnímu vztahu k literatuře a velmi účinně u nich vytvářejí základy čtenářské gramotnosti.

### **Hodnocení podpory rozvoje environmentální výchovy vzdělávání a osvěty (dále EVVO)**

Do školního roku 2009/2010 učitelé zařazovali prvky EVVO příležitostně do výuky jednotlivých předmětů. Škola zajišťovala sběr papíru, úspěšně byl realizován projekt „Učebna v přírodě – lesopark na základní škole“, plánovitě však ke komplexnímu zabezpečování celé oblasti EVVO nepřístupovala. Situace se podstatně změnila od září 2009, kdy byl vypracován „Školní program EVVO“, který kromě obecných informací obsahuje i konkrétní náměty a možnosti využití EVVO ve škole. Problematika začlenění EVVO přímo do výuky je podrobně řešena v aktualizované příloze k ŠVP ZV rovněž ze září 2009. Dvě školní koordinátorky EVVO navázaly kontakt se Střediskem ekologické výchovy Sever a přihlásily školu do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Škola si v letošním školním roce podala projekt (KÚ KhK – odbor životního prostředí) „Pomůcky pro výuku environmentální výchovy na základní škole“. Učitelé pro žáky organizují některé akce zaměřené na problematiku přírodovědného vzdělávání a EVVO (exkurze do vodní elektrárny a hvězdárny, projekty, na 1. stupni vycházky do okolí školy, besedy). Žáci třídí odpad a pečují o zeleň v areálu školy. Od roku 2008 se pět učitelek zúčastnilo vzdělávacích akcí v oblasti environmentální výchovy v rámci DVPP, což svědčí o zájmu pedagogů o tuto problematiku. Na EVVO se podílí i školní družina.

Vyučovací hodiny vztahující se k přírodovědnému vzdělání byly dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Výuka byla jak frontální, tak založená na samostatné aktivní práci žáků a metodicky dobře zvládnuté práci ve skupinách. Jedna z hodin byla zcela postavena na praktické činnosti žáků a vyvození teoretických závěrů. Učitelky průběžně žáky motivovaly, např. i hrou a soutěží. Při vhodných příležitostech věnovaly dostatečnou pozornost ochraně přírody, občas uváděly zajímavosti týkající se učební látky, střídaly metody výuky a využívaly mezipředmětové vztahy. Názornost výuky velmi dobře zajistily v části sledovaných hodin. Žáky hodnotily objektivně, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení však žáky nevedly. Závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků provedly v menší části sledovaných hodin.

Žáci měli o výuku zájem, byli velmi pozorní, aktivní. Pracovali s namnoženými pracovními listy, slepými mapkami a byli schopni samostatně vyhledávat informace z učebnic. Velkým kladem všech sledovaných vyučovacích hodin byla klidná a pohodová atmosféra a velmi dobrá spolupráce a komunikace mezi učitelkami a žáky.

Odborná učebna fyziky a chemie v současné době nevyhovuje požadavkům na kvalitní výuku a je učitelkami těchto předmětů málo využívaná. V roce 2008 byla v rámci realizace projektu „Přírodovědné a technické předměty snadněji“ vybavena multimediální učebna techniky a environmentální výchovy mikroskopem propojeným s počítačem a dataprojektorem. Tím došlo k výraznému zkvalitnění podmínek pro výuku přírodovědných předmětů.

Žáci s hlubším zájmem o přírodní vědy docházejí do kroužku praktická cvičení z fyziky a rybářského kroužku. Účastní se okresního kola v poznávání rostlin a živočichů.

Ve škole pracuje předmětová komise přírodovědných předmětů, která se zabývá například metodikou a organizací výuky, kontrolou plnění tematických plánů, klasifikací žáků a problematikou EVVO.

V obou třídách MŠ učitelky vytvářejí kvalitní podmínky pro podporu vzdělávání v oblasti environmentální výchovy. Starší děti mají vytvořený elementární poznatkový základ o přírodě

a povědomí o některých ekologických pravidlech, která mohou výrazně ovlivnit kvalitu prostředí, ve kterém žijí. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že byly v denních programech rozvíjeny stanovené základy klíčových kompetencí v souladu s požadavky RVP pro PV.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

V základních dokumentech, tj. v evaluační zprávě i ve výročních zprávách, vedení školy výsledky vzdělávání žáků analyzuje. Jejich sledování a hodnocení je pravidelně náplní jednání pedagogické rady a v jednotlivých předmětech i metodických orgánů školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí ŠVP pro ZV i školního řádu, jsou jasná, zohledňují osobnostní předpoklady žáků. Každý sedmý žák školy je integrován, tito žáci jsou klasifikováni s ohledem na jejich předpoklady. Při hodnocení jsou dodržovány aspekty pedagogického taktu a žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V předchozím školním roce neprospěli dva žáci, 34 žáků bylo klasifikováno dostatečnou, z toho bylo 7 žáků z 1. stupně ZŠ. V hodnocení chování převažují udělené pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Kromě klasického interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků školou byla realizována externí evaluace pomocí testů komerčních společností (Cermat, Scio). Z posledního testování na podzim 2009 vyplývá, že úspěšnost žáků 6. ročníku v matematice a českém jazyce byla podprůměrná. Studijní potenciál žáků 6. ročníků byl využíván nedostatečně. Celkové výsledky žáků v ČJ a v M v komerčních testech na podzim roku 2009 byly v 9. ročníku velmi podprůměrné. Výsledky žáků byly na nižší úrovni, než odpovídá úrovni studijních předpokladů, žáci pracovali pod svoje možnosti.

Před přijímacími zkouškami na střední školy nabízejí učitelé žákům individuální konzultace. Žáci i jejich rodiče tuto možnost hodnotí jako přínosnou. Většina žáků přechází do učebních oborů a na průmyslové školy.

Škola se zapojuje i do soutěží a přehlídek. Pěkné výsledky na regionální úrovni Novobydžovska dosahují žáci v literárních přehlídkách (Hradecký škrabák), recitačních, přírodovědných, výtvarných a sportovních soutěžích (košíková chlapci). Do soutěže Matematický klokan se zapojují žáci celé školy.

Učitelky MŠ vedou pedagogické záznamy o dětech, zakládají jejich pracovní listy a výtvarné práce. Zavedený systém pedagogického hodnocení tvoří kvalitní podklad k vyhodnocování dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání a rovněž pro sledování individuálních pokroků dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ.

### **Celkové hodnocení školy**

***Základní škola a Mateřská škola, Smidary, okres Hradec Králové poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině i v rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.***

***Škola aktivně využívá financování z více zdrojů, což se pozitivně odráží ve zlepšení materiálních podmínek. Ve sledovaném období účelně využívala poskytnuté finanční prostředky a disponovala materiálními a finančními zdroji, které byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.***

***ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonem stanovený postup. Školní matriky v ZŠ, ŠD i MŠ jsou vedeny předepsaným způsobem, informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků jsou zveřejňovány. Škola vytváří rovné podmínky při ukončování***

vzdělávání, vede předepsanou dokumentaci, vystavuje příslušné doklady o ukončení stupně základního vzdělávání. Pedagogové poskytují pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Výchovné poradkyně pracují kvalitně.

ZŠ i MŠ zajišťuje pro děti a žáky bezpečné a zdravé prostředí. Daří se jí úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro všechny děti, žáky i pedagogy. Preventivní programy jsou velmi kvalitně a detailně zpracované, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro omezování rizik výskytu sociálně patologických jevů.

ŠVP s motivačním názvem „H.O.N.Z.A – cesta ke vzdělání“ je v souladu s RVP pro ZV, je vytvořen s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP pro ŠD koresponduje s ustanoveními školského zákona pro školská zařízení, která nemají vytvořeny rámcové vzdělávací programy. ŠVP pro PV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP pro PV.

V posledních letech po nástupu nového vedení školy nastal pozitivní posun v rozšíření kompetencí vyučujících, v práci metodických sdružení i pedagogické rady školy. Vedení školy se daří zvyšovat zodpovědnost pracovníků za plnění svých úkolů, zlepšila se kvalifikovanost pedagogů, i spolupráce s partnery. Vedoucí učitelka MŠ stanovila koncepční záměry, které vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce plní. Kontrolní systém školy je účinný.

Učební plány školy jsou v souladu s RVP pro ZV i se současnou podobou programu Základní škola. Hodinové dotace předmětů odpovídají stanoveným požadavkům, nabídka volitelných předmětů koresponduje s materiálními a personálními podmínkami školy. Disponibilní hodiny jsou využity efektivně a nápaditě v souladu se zaměřením a podmínkami školy.

Díky promyšlené práci ředitelky školy se personální podmínky v posledních letech v ZŠ výrazně zlepšily a jsou nyní na dobré úrovni. Zájem učitelů o další vzdělávání vytváří velmi dobré předpoklady pro další zvyšování kvality výuky. Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.

Pro svoji činnost má škola k dispozici nadstandardní prostorové podmínky, ředitelka školy vyvíjí velké úsilí pro zlepšení kvality materiálních předpokladů vzdělávání i obnově učebních pomůcek. Probíhající modernizace vnitřního vybavení vede ke zlepšování podmínek vzdělávání. Úroveň materiálně-technických podmínek školy se od minulé inspekční činnosti výrazným způsobem zlepšila.

Žáci ZŠ jsou vhodnými formami výuky a metodami práce vedeni k rozvoji komunikace, logickému a tvořivému myšlení, zodpovědnosti za svoji práci. V některých hodinách bylo pozorováno hodnocení výkonu spolužáků či skupiny, rezervy byly shledány v oblasti sebehodnocení. Žáci se umí slušně chovat k dospělým i k sobě navzájem. ZŠ zajišťuje podmínky pro rozvoj osobnosti žáků na požadované úrovni. K plnění tohoto úkolu přispívá i dostatečná nabídka zájmové činnosti.

Čtenářská gramotnost je rozvíjena zejména v hodinách českého jazyka a literatury a v předmětech s humanitním zaměřením. O porozumění textu se vyučující přesvědčovali vhodným způsobem. Škola má vlastní knihovnu, pro žáky organizuje doplňkové činnosti, ve škole pracuje dramatický kroužek.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů byly využívány převážně tradiční vyučovací metody, v menší míře byly zařazovány i alternativní formy výuky. Žáci byli zpravidla pozorní, ukáznění a měli zažitá pravidla komunikace. Oblastí environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty se škola zabývá a věnuje jí zvýšenou pozornost zejména od začátku letošního školního roku.



*Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům na toto vzdělávání. Učitelkám se daří využívat ve velké míře skupinové a individuální formy práce a situační učení. Práci učitelek MŠ podporuje podnětné prostředí a dobrá spolupráce s rodiči.*

*Poznátky o přírodě, ekologickém chování a rozvoj elementárních dovedností pro čtení a psaní jsou u dětí v mateřské škole systematicky realizovány v každodenních činnostech.*

*Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem, ředitelka školy umožňuje činnost školské rady a podle potřeby se účastní jednání. Pedagogové spolupracují se zákonnými zástupci dětí a žáků, pořádají zajímavé akce pro děti, žáky, rodiče a veřejnost.*

*Oblast výsledků vzdělávání žáků ZŠ tvoří součást vlastního hodnocení školy. Analýzu zjištění projednává pedagogická rada. Výsledky žáků jsou výrazně ovlivněny složením žáků školy a jejich přístupem k učení. Klasifikace žáků odpovídá dosaženým výkonům, někteří žáci však dosahují horších výsledků, než jaké jsou jejich studijní předpoklady. Škola sleduje adaptaci svých absolventů a výsledky v jejich dalším studiu.*

*Vzdělávací výsledky dětí MŠ jsou dle subjektivního hodnocení na velmi dobré úrovni.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy, Smidary, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Smidary, č.j. 983/02, ze dne 29. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (s Dodatkem č. 1 ze dne 5. 12. 2003, s Dodatkem č. 2, ze dne 16. 12. 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5440/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola, Smidary, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 3. 2006, s účinností od 2. 3. 2006
3. Rozhodnutí KÚKhK, čj. 2013/SM/2006, ve věci návrhu na zápis změn v údajích právnické osoby Základní škola, Smidary, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2006, s účinností od 26. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 1869/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola, Smidary, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 1. 2006, s účinností od 25. 1. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 34 487/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola, Smidary, okres Hradec Králové, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 11. 2005, s účinností od 24. 11. 2005
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 3. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou obce Smidary, čj. 840/2005, ze dne 20. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
8. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků, působících v ZŠ a MŠ ve školním roce 2009/2010
9. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ za období 2007, 2008 a 2009
10. Plány DVPP na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (zpracované zvlášť pro každé pololetí)
11. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, ze dne 2. 7. 2009
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „H. O. N. Z. A. - cesta ke vzdělání“, platný od 27. 8. 2007 schválený školskou radou dne 27. 8. 2007
13. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 2007

14. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 27. 8. 2007
15. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové, z ledna 2006
16. Strategický plán rozvoje školy na období 2009-2012
17. Program výchovy ke zdravému životnímu stylu, součást ŠVP pro ZV, aktualizace září 2009
18. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové, ze dne 21. 4. 2006
19. Vlastní hodnocení Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové, projednaná v pedagogické radě dne 4. 9. 2007, Vlastní hodnocení MŠ 2008/2009, ze dne 23. 6. 2009
20. Struktura vlastního hodnocení školy projednaná v pedagogické radě dne 26. 8. 2009
21. Organizační zajištění školního roku 2009/2010, schváleno pedagogickou radou 1. 9. 2009
22. Náplně práce zaměstnanců školy vedené ve školním roce 2009/2010
23. Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2009/2010, ze dne 6. 8. 2009
24. Plán kontrolní činnosti školní rok 2009/2010
25. Plán hospitací vedení školy na školní rok 2009/2010
26. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2006 až 2009, včetně nových voleb a složení školské rady od listopadu 2008
27. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové, platný od 1. 9. 2009 (schváleno pedagogickou radou dne 1. 9. 2009), Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2009
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2009/2010
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2009/2010
30. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2009/2010 (48 žáků)
31. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakaláři
32. Učební plány pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
34. Plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů 200/2010, srpen 2009
35. Plán výchovných poradkyň pro 1. a 2. stupeň základní školy pro školní rok 2009/2010, srpen 2009
36. Program proti šikanování, platný od 1. 2. 2009
37. Záznamy o práci v zájmovém útvaru REEDUKACE SPU ve školním roce 2009/2010, (sedm skupin)
38. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
39. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ ve školním roce 2009/2010
40. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2009/2010
41. Třídní časopis žáků 5. ročníku „5kaři“ z února 2010
42. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. ICT plán školy platný od 1. 1. 2007
44. Směrnice ředitelky školy k pořádání výletů, exkurzí, školy v přírodě, ze dne 20. 8. 2009, platná od 25. 8. 2009
45. Směrnice ředitelky školy k šikanování ze dne 4. 2. 2009 schválena pedagogickou radou a účinná od 9. 2. 2009
46. Směrnice ředitelky školy k vedení záznamů školní dokumentace, čj. 192/07, s účinností od 1. 9. 2007
47. Směrnice k vyřizování stížností, čj. 8/07, ze dne 2. 1. 2007, s účinností od 9. 1. 2007
48. Směrnice ředitelky školy ke svobodnému přístupu k informacím a k ochraně informací, čj. 11/2007, ze dne 13. 1. 2007, platná od 12. 1. 2007

49. Směrnice ředitelky školy k laboratorním pracím, čj. 363/06 projednaná na poradě dne 13. 11. 2006, s účinností od 14. 11. 2006
50. „Výklad ředitelky školy k udělování výchovných opatření žáků“, čj. 356/06, ze dne 1. 10. 2006, s účinností od 26. 8. 2006
51. Pokyn „Žákovská knížka“, čj. 357/06, ze dne 4. 9. 2006
52. Pokyn ředitelky školy k evidenci a registraci školních úrazů, čj. 359/06, ze dne 26. 8. 2006, platná od 26. 8. 2006
53. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce žáků, čj. 360/06, ze dne 1. 11. 2006, účinná od 1. 11. 2006
54. Pravidla pro děti k bezpečnějšímu užívání internetu ve školním roce 2009/2010
55. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných ve školním roce 2009/2010
56. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – zápisy ve třídních knihách a přehledech výchovně-vzdělávací práce ŠD
57. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2009/2010 (14 rozhodnutí)
58. Záznamy z laboratorních prací z fyziky – školní rok 2009/2010
59. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010
60. Minimální preventivní program 2009/2010, říjen 2009
61. Rozhodnutí o užití slovního hodnocení ve školním roce 2009/2010 (4 rozhodnutí)
62. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010 (24 plánů)
63. Výstupní hodnocení žáka ve školním roce 2009/2010 (22 hodnocení)
64. Výroční zprávy Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (schválené pedagogickou i školskou radou), Výroční zpráva MŠ, ze dne 26. 8. 2009
65. Strategie pro podporu čtenářské gramotnosti 2008 až 2010, ze dne 1. 2. 2008
66. Environmentální výchova na ZŠ a MŠ, Smidary, školní rok 2009/2010, ze dne 22. 3. 2010
67. Školní program EVVO, školní rok 2009/2010
68. Implementace EVVO, příloha k ŠVP – aktualizace září 2009
69. Roční plán předmětových komisí a metodických orgánů v ZŠ a MŠ Smidary, školní rok 2009/2010
70. Zápisy z porad předmětových komisí a metodických orgánů ve školním roce 2009/2010
71. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi se sluníčkem“, s účinností od 1. 1. 2010
72. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2009/2010
73. Koncepce a strategie MŠ, ze dne 7. 9. 2008
74. Individuální plány pro děti MŠ s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
75. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
76. Režimy dne ve třídách MŠ ve školním roce 2009/2010
77. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s platností od 7. 11. 2006
78. Provozní řád školní zahrady MŠ platný od 21. 4. 2008
79. Provozní řád tělocvičny MŠ, ze dne 30. 1. 2007
80. Pravidla bezpečnosti při pobytu dětí v MŠ s platností od 21. 4. 2004
81. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, program proti šikanování v MŠ pro školní rok 2009/2010, ze dne 26. 8. 2009
82. Minimální preventivní program MŠ ve školním roce 2009/2010

83. Kniha úrazů, vedená v MŠ ve školním roce 2009/2010
84. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) ve školním roce 2009/2010
85. Pracovní plán MŠ pro školní rok 2009/2010
86. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 1. 7. 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
87. Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010 v MŠ
88. Organizační řád MŠ platný od 7. 11. 2006
89. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2009/2010, ze dne 25. 2. 2010
90. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 20. 8. 2009
91. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
92. Kontrolní činnost ředitelky školy v MŠ, ze dne 1. 9. 2009
93. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ, ze dne 26. 8. 2009
94. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
95. Portfolia a záznamy o dítěti v MŠ ve školním roce 2009/2010
96. Plán akcí MŠ ve školním roce 2009/2010
97. Plán spolupráce s rodiči v MŠ ve školním roce 2009/2010
98. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2009/2010
99. Plán provozních a pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2009/2010
100. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
101. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
102. Zápisy z třídních schůzek MŠ s rodiči ve školním roce 2009/2010
103. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009
104. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, ze dne 10. 11. 2009
105. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 9. 9. 2009
106. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2008/2009, ze dne 9. 9. 2009
107. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 (ÚIV)
108. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 (ÚIV)
109. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
110. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
111. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
112. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV), školní jídelna a školní jídelna - výdejna
113. Rozhodnutí čj. 13180/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 8. 2008
114. Úprava rozpočtu dotace čj. 17246/SM/2008 poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
115. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009

116. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
117. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
118. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
119. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
120. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
121. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009
122. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ čj. 9714/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009
123. Darovací smlouva 040/10/2008 uzavřená mezi Nadačí Charty 77 a školou o poskytnutí účelového daru na částečnou úhradu počítačové sestavy ze dne 27. 11. 2008
124. Formulář závěrečné zprávy z dotačního programu „Přírodovědné a technické předměty snadněji“ ze dne 21. 1. 2009
125. Formulář závěrečné zprávy z dotačního programu Královéhradeckého kraje na zřízení keramické dílny pro žáky školy, ze dne 21. 1. 2009
126. Zpráva o využití minigrantu Nadačního fondu Veolia Voda – notebook pro těžce tělesně postiženého žáka, ze dne 4. 12. 2009
127. Podklady pro přiznání mimořádných odměn ředitele školy, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy v rámci rozvojových programů ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v roce 2009
128. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
129. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
130. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
131. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
132. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
133. Hlavní účetní kniha za roky 2007, 2008 a 2009
134. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-92/07-09, ze dne 1. března 2007 (ZŠ)
135. Inspekční zpráva, čj. 091 1065/01 – 5125, ze dne 18. 1. 2002 (MŠ)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. srpna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:*

*Na 2. stupni ZŠ je z provozních důvodů zkrácena délka 5. nebo 6. hodiny o 5 minut, na výuku těchto dvou vyučovacích jednotek je věnováno pouze 85 místo 90 minut.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. srpna 2010 (požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku.*

*Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. Antonín Kačírek, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.

V Hradci Králové dne: 4. května 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Musílková	Mgr. Hana Musílková, v. r.

Ve Smidarech dne: 17. května 2010

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>