



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

27. mateřská škola Plzeň, Dvořákova 4

Dvořákova 4, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 354

Termín konání inspekce: 12., 17., 18., 19., 20., 21., 24. ledna 2005

Čj.:	d4-1010/05-5120
Signatura:	kd4ay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětiletá mateřská škola je příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Statutární město Plzeň se sídlem nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň. Statutem je funkce zřizovatele převedena na Úřad městského obvodu Plzeň 3. Předškolní zařízení má jednotřídní odloučené pracoviště umístěné na adrese Dvořákova 18, 301 00 Plzeň. Celková kapacita 125 dětí je ve školním roce 2004/2005 plně využita. Všechny třídy jsou věkově smíšené.

Realizovaným vzdělávacím programem je doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005. Součástí je i tematická inspekce „Multikulturní výchova“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje 10 učitelek. Všechny jsou pedagogicky a odborně kvalifikované a pracují na plný pracovní úvazek. Ředitelka navíc studuje bakalářský obor Management ve školství na Univerzitě Karlově. Rozvržení přímé výchovné práce je optimální, umožňuje efektivní překrývání služeb v době hlavních řízených činností.

Organizování subjektu je podrobně deklarováno v dokumentech školy (Organizační řád, Provozní a organizační řád, Školní řád). Jasně jsou zde formulovány režimové požadavky, provozní opatření, práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů dětí. Organizační struktura je vymezena. Ředitelka jmenovala jednu z učitelek svojí zástupkyní a písemně ji pověřila některými řídicími pravomocemi. Odloučené pracoviště je přímo řízeno ředitelkou. Dalším vedoucím pracovníkem je vedoucí školní jídelny. Všem zaměstnancům jsou písemně delegovány pravomoci k vykonávání různých prací souvisejících s chodem mateřské školy.

Informační systém uvnitř zařízení je pružný a funkční. Probíhá převážně formou denních osobních kontaktů, prostřednictvím oběžníku, vůči odloučenému pracovišti také telefonicky. Pravidelně jsou pořádány pedagogické rady a provozní porady. Z jejich zápisů vyplývá, že pedagogická rada se zabývá otázkami výchovy a vzdělávání, provozní porady řeší záležitosti organizační či provozní. Pořizované záznamy z jednání jsou věcné a vypovídající. Vedení personálu předškolního zařízení je důsledné a razantní. Ředitelka podporuje otevřenou komunikaci a spolupráci mezi zaměstnanci, ponechává si však právo konečného rozhodnutí.

Kontrola je plánována, týká se všech oblastí chodu mateřské školy. Hospitační činnost je pravidelná, prováděná kvalitně. Prokazuje progresivní metodické vedení učitelek ředitelkou a má pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Významné místo je věnováno dalšímu vzdělávání. Pedagogické pracovnice se účastní seminářů, jejichž bohatý výběr obohacuje metody a formy odborné práce. Písemné výstupy ze vzdělávání jsou k dispozici ve všech třídách. V době konání inspekce bylo v praxi patrné uplatňovaných inovačních a inspirativních prvků. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici pestrý fond odborné literatury.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě písemně stanovených kritérií. Upřednostňován je model odměňování formou tzv. mimořádných odměn za nadstandardní, modernizovanou práci, profesní vystupování a účinné sebevzdělávání. Tím ředitelka motivuje personál k odbornému růstu.

Vynikající úroveň personálních podmínek dává předpoklad úspěšného plnění výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kmenová mateřská škola sídlí v účelové dvoupatrové budově. V přízemí a suterénu jsou technické prostory (šatny, kuchyně, ředitelna, sklady), v 1. a 2. patře celkem čtyři třídy. Každá má k dispozici dvě prostorné a světlé místnosti a sociální zařízení. Zázemí pro učitelky tvoří vkusně zařízená sborovna, kde je počítač a knihovna odborné literatury. Odloučené pracoviště je umístěno v činžovním domě. Původně dvojtřídní zařízení má nyní jednu třídu volnou a využívá ji k pohybovým aktivitám, odpočinku či k realizaci kroužku dramatické výchovy. Jídlo je sem převáženo z blízké kmenové školy.

Vysoce nadstandardní vybaveností a estetikou se vyznačuje také zahrada obklopující budovu kmenové školy. Poskytuje dětem široké možnosti relaxace, sportovních aktivit i přirozeného učení o přírodě.

Všechny prostory jsou vybaveny zářivým či novým nábytkem s vysokou funkcí a estetickou hodnotou. Preferován je dřevěný masiv doplněný koši a krabicemi z proutí či ratanu. Police na hračky jsou většinou otevřené, jejich výška odpovídá vzrůstu dětí.

Pro spontánní hru i řízené činnosti je k dispozici příkladná zásoba hraček, pomůcek, výtvarného či pracovního materiálu, hudebnin a knih. I zde je zohledněna funkčnost, estetika a bezpečnost. Mimořádná je nabídka náradí a náčiní k tělovýchovným aktivitám. V každé třídě jsou instalovány tzv. horolezecké stěny a závěsné sestavy, v prostoru jsou četné mobilní prvky pro cvičení, gymbally, overbally apod.

Celá mateřská škola působí moderně a podnětně. K tomu přispívá nejen výše zmíněná vybavenost, ale také výrazně barevná výmalba interiérů i exteriérů, nápaditě upravené herní koutky nebo např. živočichové (želvy, rybičky), o něž se děti starají.

Ředitelka má jasnou koncepci dalšího rozvoje materiálního zázemí školy. Pozornost nyní zaměřuje zejména na odloučené pracoviště. Pozitivním jevem je skutečnost, že vedle zdrojů od zřizovatele si vedení školy dokáže zajistit četné sponzorské dary.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program „Být spokojený jako želva“. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu a podmínek školy. Jeho obsah je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Stanovuje jasné priority (pohyb, výchova ke zdravému životnímu stylu), které se promítají do obsahu vzdělávání. Věcně a konkrétně jsou ve školním programu formulovány metody, formy a prostředky plnění daných záměrů. Nabízené tematické celky jsou podrobněji rozpracovány v třídních programech, ve kterých je učitelkám ponechána volba způsobu jejich realizace dle potřeb konkrétní skupiny dětí. Třídní plánování je postaveno na činnostech s výrazným prvkem vzájemné provázanosti a tím smysluplnosti realizovaných témat. Grafická forma školního i třídního plánování je doplněna logem školy, kresbami dětí i učitelek, symboly či barevným rozlišením. Působí tedy lákavě zejména pro rodiče dětí, kterým škola nabízí podíl na tvorbě výchovně-vzdělávacích programů.

Povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně. Zápisy v Přehledu výchovné práce zřetelně dokládají plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Ochrana dat a důvěrných informací o dětech je zajištěna před jejich zneužitím.

Výrazné místo je věnováno pravidelné evaluační činnosti. Ta má široký záběr, je prováděna v pravidelných kratších i delších intervalech a prokazatelně slouží k dalšímu rozvoji práce školy. Účinnou zpětnou vazbu ředitelce poskytují také ankety pro rodiče či Swot analýza vypracovaná třemi učitelkami a jednou matkou dítěte.

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Až na výjimky byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Velmi dobře funguje tzv. průběžná svačina i pitný režim. Děti mají možnost volného užití hygienického zařízení. Pobyt venku je dodržován. Příkladně je v mateřské škole podporován rozvoj pohybových dovedností. Dle zájmu je dětem nabízen tzv. nespavý režim.

K úspěšné realizaci vzdělávacího programu velkou měrou přispívá velmi příznivé a spolupracující vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem.

V jednání s rodiči dětí personál preferuje formu osobních kontaktů. Zřetelná je snaha o získání si důvěry rodičů pořádáním četných neformálních akcí včetně prázdninového pobytu u moře. Z předložené dokumentace je patrný zájem o to, aby se rodiče ztotožnili s programem školy a svou iniciativou ho rozvíjeli. Z dotazníku předloženého inspekcí rodičům vyplývá jednoznačně kladné vnímání činnosti školy i práce všech učitelek.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitace proběhla ve čtyřech třídách včetně odloučeného pracoviště, celkem u sedmi učitelek včetně ředitelky školy. Tři pedagogické pracovnice byly během inspekce v pracovní neschopnosti.

Spontánní činnosti

Nabídka spontánních aktivit byla bohatá a děti ji se zájmem využívaly. Do her se zapojovaly s chutí a dokázaly je tvořivě rozehrát. Na kvalitě her se pozitivně odrazila vysoká podnětnost prostředí a nápaditost pomůcek vyráběných učitelkami či dětmi. Ve všech třídách bylo patrné příznivé klima s bohatou komunikací a dvojic či skupin, schopností vzájemné dohody a kooperace. Nenásilným způsobem tak docházelo k rozvoji myšlení, řečových dovedností, tvořivosti. Ve většině tříd bylo dětmi hojně užíváno tělovýchovného náradí: houpadel, žebříků, lan, trampolín, horolezecké stěny aj. Zřetelně tak byla prokázána podpora pohybu deklarovaná školním programem. Spontánním činnostem byl (až na výjimky) věnován maximální časový prostor. Ve většině tříd se hry vyznačovaly smysluplností, hlubokou zaujatostí a kvalitním průběhem. Jen ojediněle se nepodařilo rozvinout tvořivou herní aktivitu. Částečně to bylo způsobeno převahou mladších dětí ve skupině a menším podílem podpory učitelky. Někde rovněž chybělo adresné zhodnocení herních činností.

Pro převažující pozitivní zjištění byly spontánní aktivity hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Oblast plánování včetně přípravy činností působila většinou promyšleně. Rozvíjené téma plynulo v souvislostech, bylo realizováno převážně nenásilně a nápaditě. Motivace aktivit vycházela ze zážitků, přímé zkušenosti či podnětnosti prostředí. Výchovně-vzdělávací proces příznivě ovlivnilo uplatňování prvků tvořivé dramatiky spolu s tzv. činnostním učením. Často bylo zařazováno experimentování, čímž byly vytvářeny předpoklady k přirozeným formám učení. Komunikace byla vhodnými způsoby podporována. Někde však převažoval verbální projev učitelky. Zde docházelo k tomu, že děti dostávaly příliš mnoho impulsů, nemohly se plně zabrat do nabízené motivace a ztrácely tak příležitost k rozvinutí hlubšího prožitku z realizované aktivity. Postupně ztrácely zájem, byly pasivní. V některých fázích řízených

činností chyběla gradace, lehkost, spád. Ojedinele byly zvoleny málo nápadité pomůcky. Ve všech třídách byla patrná vhodně zvolená organizace. Polohy statické se vhodně kompenzovaly pohybem, frontální aktivity byla střídány skupinovými. Hodnocení směrem k dětem bylo v některých případech vhodně orientováno na prožitek a citovou složku, jinde bylo spíše formální či zcela chybělo. Dílčí nedostatky byly zjištěny rovněž v přílišné délce řízených forem práce či ve snížených nárocích na přirozenou kázeň či míru intenzity dětského hlasového projevu.

Řízené činnosti byly celkově realizovány na dobré úrovni.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Vzhledem k zvoleným výchovně-vzdělávacím záměrům a filozofii školy jsou u dětí v běžných denních aktivitách i v kroužcích cíleně rozvíjeny pohybové schopnosti. Do tělovýchovných aktivit se zapojují rády a jejich obratnost a pohybová vyspělost je patrná. Zanedbána není ani jemná motorika. Děti přirozeně manipulují s pracovním materiálem a pomůckami, samostatně stříhají, lepí, používají výtvarné potřeby, různé techniky atd. Nebojí se experimentovat s barvou, při práci jsou pečlivé a čistotné.

Vysokou úroveň prokazují komunikativní dovednosti. Je zřejmé, že rozvoji této oblasti je věnován široký denní prostor.

V různých činnostech děti prokazovaly svoji fantazii i tvořivost.

Rovněž jejich samostatnost je záměrně podporována. Příkladně fungují tzv. průběžné svačiny. Zvládnuty jsou hygienické i sebeobslužné návyky. Společná pravidla jsou dětem známa a přiměřeně jejich věku dodržována. V průběhu inspekce byly patrné velmi pěkné vzájemné vztahy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Vzhledem k patrným inovačním trendům zjištěným v odborné práci učitelek a k vysoké úrovni průběhových výsledků u dětí byla výchovně-vzdělávací činnost realizovaná ve sledované mateřské škole celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2246/04, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 26. května 2004 s účinností od 1. března 2004
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 16. března 2004 s účinností od 1. března 2004
3. Statut mateřské školy, vydal Městský obvod Plzeň 3 s účinností od 1. ledna 2002
4. Jmenování ředitelky, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. srpna 2001 pod čj. ŠMS/348/01 se souhlasem zřizovatele

5. Organizační řád - vydala ředitelka, platný pro školní rok 2004/2005
6. Provozní a organizační řád – vydala ředitelka , platný pro školní rok 2004/2005
7. Školní řád 27. mateřské školy - vydala ředitelka, platný pro školní rok 2004/2005
8. Jmenování zástupkyně ředitelky – vydala ředitelka, platné pro školní rok 2004/2005
9. Pracovní povinnosti personálu, rozpis přímé výchovné práce učitelek
- 10.Školní vzdělávací program „Být spokojený jako želva“ pro školní rok 2004/2005
- 11.Třídní programy všech tříd pro školní rok 2004/2005
- 12.Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
- 13.Přihlášky do mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
- 14.Rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
- 15.Evidenční listy, Přehled docházky dětí ve školním roce 2004/2005
- 16.Plán hospitační činnosti, Plán kontrolní činnosti
- 17.Záznamy z hospitační činnosti ředitelky od roku 2004
- 18.Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od roku 2004
- 19.Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
- 20.Seznam dalšího vzdělávání učitelek pd roku 2004
- 21.Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
- 22.Seznam odborné literatury
- 23.Kniha úrazů
- 24.Anonymní dotazník rodičům

ZÁVĚR

Zaměstnanci 27. mateřské školy Plzeň, Dvořákova 4 se zjevně ztotožnili s filozofií zařízení. Plně respektují dlouhodobé priority i krátkodobé cíle a svou denní práci je naplňují. Široký prostor dávají rodičům dětí.

Materiálně-technické podmínky školy svou nadstandardní úrovní poskytují kvalitní zázemí výchovně-vzdělávací činnosti a uspokojují i vysoké nároky na funkčnost a estetiku prostředí.

Při realizaci spontánních a řízených aktivit se učitelky různou měrou snaží uplatňovat progresivní způsoby práce s orientací na prožitek dětí a přirozené učení prostřednictvím jejich vlastní aktivity. Během inspekce byla patrná optimální podpora pohybu a zdravého životního stylu. Prokazatelně je tak naplňován školní vzdělávací program.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Jarmila Horová	Horová v. r.
Člen týmu	Vlasta Lepší	Lepší v. r.

V Plzni dne 2. února 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Martina Průchová	Martina Průchová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	28. února 2005	d4-1010/05-5120
Zřizovatel	28. února 2005	d4-1010/05-5120

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.