



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1437/09-B

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Veselí nad Moravou, Tyršova 714**

Adresa: Tyršova 714, Veselí nad Moravou 698 01

Identifikátor: 600 114 601

IČ: 488 475 42

Místo inspekce: MŠ Veselí nad Moravou, Tyršova 714

Termín inspekce: 13. – 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (dále MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Veselí nad Moravou, tř. Masarykova 119, 698 13 Veselí nad Moravou, je právnická osoba vykonávající činnost (MŠ) s kapacitou 150 dětí, školní jídelny – výdejny s kapacitou 150 jídel. S účinností od 1. ledna 2005 byla MŠ rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále školský rejstřík).

MŠ má na pracovišti Tyršova pět smíšených tříd a od roku 2008 jednu třídu na odloučeném pracovišti v Zarazicích, Vinohradská 276. Ve školním roce 2009/2010 ji navštěvuje 126 dětí, z nichž 12 má odloženou školní docházku a 1 dítě má omezenou docházku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neeviduje. 43 dětí navštěvuje MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV). Jeho naplňování zajišťuje 10 odborně kvalifikovaných učitelek. Téměř všechny pracují na celý

úvazek, kromě jedné, která má zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ Tyršova je od 6:15 do 16:00 hodin, v Zarazicích je od 6:30 do 15:00 hodin.

Pro svoji činnost využívá MŠ dvoupatrovou budovu na ul. Tyršova, která prochází postupně celkovou rekonstrukcí, včetně výměny oken, vnějších dveří a sociálního zařízení. V Zarazicích ke vzdělávání slouží typizovaná, dobře udržovaná, přízemní budova. K oběma budovám přiléhají rozlehlé zahrady, které svým vybavením umožňují dětem rozmanité sportovní, relaxační i pěstitelské aktivity. Ředitelka školy v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání průběžně, dle finančních možností, obě pracoviště modernizuje

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V období let 2006 až 2008 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelovými dotacemi ze SR, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ze své hospodářské (doplňkové) činnosti.

Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 až 2008 v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje MŠ byly v roce 2006 cca 4 245 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 311 tis. Kč a v roce 2008 cca 5 308 tis. Kč.

Ve sledovaném období MŠ obdržela účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku v roce 2006* ve výši 5 000 Kč. Tyto prostředky použila na nákup dvou kusů monitorů. Účelovou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem použití a řádně vyúčtovala. V roce 2008 byla MŠ přidělena dotace na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 29 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy, související zákonné odvody a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb. Vyplaceny byly ve výplatách za měsíc listopad a prosinec 2008 devíti pedagogickým pracovníkům formou odměny. Výše odměn jednotlivým pracovníkům byla stanovena podle daných kritérií diferenciovaně. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví. Vyúčtování dotace provedla dne 13. ledna 2009.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 11,813 (z toho cca 7,550 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně vzrostl. Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při vzrůstajícím počtu dětí v mateřské škole (rok 2006 – 105 dětí ve 4 třídách, rok 2007 – 108 dětí ve 4 třídách, rok 2008 – 126 dětí v 6 třídách), vzrůstající tendenci. V roce 2008 se MŠ sloučila s další mateřskou školou Veselí nad Moravou, Zarazice, která měla jednu třídu s 25 dětmi, proto byl zaznamenán v roce 2008 nárůst dětí i tříd.

Finanční prostředky SR škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, hračky, ochranné pracovní pomůcky, školení a vzdělávání. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal s výdaji na učební pomůcky, hračky, školení zaměstnanců a DVPP (v roce 2008 hradil zřizovatel školení a vzdělávání včetně DVPP plně). Příspěvky zřizovatele měly v kontrolovaném období kolísavou tendenci, zatímco v roce 2006 to bylo z celkových neinvestičních výdajů školy cca 30 %, v roce 2007 již jen 15 % a v roce 2008 pak cca 17 %. Škola ze svého fondu reprodukce majetku v kontrolovaném období čerpala každoročně finanční prostředky

na opravy a rekonstrukce budovy. Svoji hospodářskou činnost zaměřila zejména na provozování Mateřského centra, kurzu grafomotoriky a přípravu mažoretek.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje vhodné podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu předškolního vzdělávání, které je realizováno v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O přijímání dětí i průběhu vzdělávání řádně vede dokumentaci. Škola vhodnou formou informuje rodiče o vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Zprostředkovává obvyklým způsobem poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je sice vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ale má závažné nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Koncepční dokumenty, střednědobé i krátkodobé plány netvoří jednotný, promyšlený systém. Vedení šestitřídní mateřské školy s místně odloučeným pracovištěm klade velké nároky na organizaci a její fungování. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně plní povinnosti stanovené školským zákonem. Její demokratický způsob vedení školy vytváří pozitivní pracovní klima založené na partnerství, vzájemné dohodě a pomoci všech pracovníků. Předepsanou dokumentaci vede dobře a v souladu s právními předpisy. Jedním ze zdrojů informací pro pracovnice MŠ jsou kromě provozních porad také pravidelně pořádané pedagogické rady. V současné době však neslouží jako účinná zpětná vazba o poskytovaném vzdělávání a nenapomáhají při plánování perspektivního rozvoje MŠ. Hospitační činnost je z hlediska odborného řízení méně efektivní, což je s ohledem na metodické vedení učitelek, včetně začínajících, nedostačující. Je prováděna nahodile bez předem jasně stanoveného záměru. Způsob vyhodnocování hospitací, bez opatření k nápravě, neposkytuje pedagogickým pracovníkům konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Tyto skutečnosti snižují účinnost zavádění moderních metod a forem práce a tím celkovou kvalitu pedagogického procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci platného ŠVP má MŠ optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, kromě jedné, mají dlouholetou praxi. Začínající učitelce sice není stanoven způsob podpory, neformální realizace, na které se kromě ředitelky podílejí i ostatní učitelky však zajišťuje její orientaci v pedagogické problematice i při práci s dětmi. Méně pozornosti MŠ na rozdíl od posledního inspekčního hodnocení věnuje dalšímu vzdělávání pedagogů. Přidělené finanční prostředky v této oblasti sice vyčerpala, vzdělávání však nebylo promyšlené zaměřeno na zavádění inovativních změn do předškolního vzdělávání. Nepříznivě to ovlivnilo kvalitu zpracovaného ŠVP i realizovaných vzdělávacích činností.

Problematicke bezpečnosti, ochrany zdraví, prevenci nežádoucích jevů včetně sledování a vyhodnocování rizik i přijímání preventivních opatření k jejich minimalizaci věnuje MŠ odpovídající pozornost. Pravidla zabezpečení jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti i dospělí přirozeně dodržovali. Finanční zajištění i materiální vybavení MŠ jsou dostačující pro plnění cílů ŠVP. Vhodné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj podporuje čistota prostor, třídy zařízené funkčním nábytkem, hračkami i pomůckami a jejich postupné dovybavení novým, velikostí odpovídajícím nábytkem. Přispívá k němu také nastavený stravovací a zavedený pitný režim i účelně zařízené školní zahrady obou pracovišť. Optimální předpoklady snižuje zejména členění budovy na Tyršově ulici, kde na stravování děti několikrát denně scházejí po úzkém schodišti do suterénu, což je jistým bezpečnostním rizikem. Omezujícím faktorem jsou také ne zcela důsledné přizpůsobení délky odpočinku dětí jejich individuálním potřebám, chybějící vybavení pro pohybové aktivity a skutečnost, že pro rozvoj dovedností pracovat s různými informačními a komunikativními prostředky nemají děti na pracovišti v Zarazicích k dispozici počítač.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Vzdělávání probíhalo podle platného ŠVP v příznivé atmosféře provázené, otevřenou komunikací a vstřícnými, přátelskými vztahy mezi dětmi. Pozitivně to podporovalo naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí. Provázanost a plynulé přechody mezi činnostmi na pracovišti Tyršova ulice narušovaly hromadné přesuny dětí do jídelny. Organizace se řídila přesně časově vymezeným režimem, jehož důsledkem byly časté prostoje a přerušování činností dětí. Ne vždy tak měly příležitost dojít k žádoucímu výsledku a mnohdy se tím narušovala jejich soustředěnost.

Kvalitu pedagogického procesu ovlivňovalo nedostatečné vzdělávání všech učitelek v novém pojetí předškolního vzdělávání. Nabídka činností nebyla vždy dostatečně pestrá a diferencovaná podle věku, schopností, potřeb nebo zájmu dětí. Individualizaci vzdělávání proto zajišťovala v menší míře. V jednotlivých třídách se vzdělávací práce a postupy lišily podle uplatňovaného pedagogického stylu učitelek. Většinou byl založený více na přímém vedení dětí učitelkami. Vlastní rozhodování, experimentování a objevování jim umožňoval ojedinele. Efektivní metody práce založené na prožitcích dětí, jejich spolupráci a aktivitě nebyly využívány ve všech třídách. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech, vzájemné ohleduplnosti i ochotě si pomáhat. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí, stejně jako pozitivní hodnocení. To mělo převážně zevšeobecňující charakter, příznivě ovlivňovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však příliš nevedlo. Zpracovaná pravidla soužití ve třídách byla méně funkční a k řešení problémů nebyla ve všech třídách cíleně využívána.

Z hlediska výsledků vzdělávání dětí projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat, upevněné hygienické a zdvořilostní návyky vhodné chování bez zábran a ostychu, přiměřeně aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech a tím i dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí. Méně však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů.

Partnerství

Vztahy s partnery využívá MŠ k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání dětí i ke zlepšení jeho průběhu. Spolupracuje především s rodiči dětí, kteří školu značně materiálně podporují. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku MŠ informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí. Učitelky denně s rodiči hovoří a umožňují jim návštěvu tříd. Obohacení programu MŠ přináší spolupráce s Kulturním domem, Základní uměleckou školou, knihovnou a zvláště se zřizovatelem, zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu MŠ a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání. Škola je členem celostátní sítě MŠ se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. Úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedem, což přispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Úspěšná spolupráce se základní školou napomáhá k plynulému přechodu dětí při plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb realizovaného ŠVP. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Mateřská škola svou činností vytváří bezpečné prostředí a odpovídající předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného, školou zpracovaného ŠVP, jehož některé části je třeba ještě dopracovat.

Pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy a dobré materiální podmínky příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti dětí. Účinnost vzdělávání snižuje méně pestrá nabídka činností a spíše nahodilé uplatňování efektivních metod i forem, což je důsledkem nedostatečného dalšího vzdělávání pedagogů. I přes to průběh vzdělávání směřuje k získávání přiměřených znalostí, dovedností a postojů u dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Veselí nad Moravou* ze dne 14. září 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. července 2005* č.j. JMK 33154/2005 OŠ
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. července 2008* č.j. JMK 155346/2007
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Veselí nad Moravou, Tyršova 714, platný s účinností od 1. srpen 2005, ze dne 14. 7. 2005*
5. *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 14. června 2006
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovaný pro školní rok 2009/2010*
7. *Třídní vzdělávací program zpracovaný pro školní rok 2009/2010 – 6 kusů*
8. *Evaluace za školní rok 2008/2009*
9. *Záznam o dítěti vedené ve školním roce 2009/2010*
10. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 126 dětí - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MTS, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,*
11. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2009/2010*
12. *Třídní kniha pro mateřské školy – 6 kusů*
13. *Seznam dětí 6 tříd MŠ pro školní rok 2009/2010*
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
15. *Školní řád platný od 1. září 2009*
16. *Organizační řád MŠ Veselí nad Moravou, Tyršova 714, platný od 1. září 2009*
17. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 10 ks*
18. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2002*
19. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007*
20. *Směrnice ředitele školy k DVPP ze dne 1. září 2007*
21. *Dotazník pro rodiče - školní rok 2008/2009*
22. *Kniha školních úrazů vedená od školního roku 1994*
23. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
24. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole s účinností od 25. listopadu 2008, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 25. listopadu 2008, Hodnocení rizik ze dne 25. listopadu 2008*
25. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006*
26. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007*
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. října 2008 (2 ks)*
28. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
29. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
30. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 11. listopadu 2008 (2 ks)*

31. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. ledna 2007
32. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
33. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009
34. Rozpočtové změny číslo 89 a 307 ze dne 29. května 2006 a 8. prosince 2006 (ÚZ 33245)
35. Bankovní výpis č. 5 str. 12/15 ze dne 31. května 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)
36. Výpis obrátů na účtu 50122 SIPVZ (ÚZ 33245)
37. Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)
38. Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)
39. Bankovní výpis č. 5/9 ze dne 21. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)
40. Výpis obrátů na účtech 69132, 52140, 52416, 52426 a 52720 (ÚZ 33005)
41. UCoSN (účetová osnova) 2006, 2007, 2008
42. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2006 – 12/2006, tisk ze dne 28. března 2007
43. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2007 – 12/2007, tisk ze dne 11. října 2009
44. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2008 – 12/2008, tisk ze dne 12. října 2009
45. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006
46. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008
48. Výkaz zisku a ztráty 2006, 2007 a 2008 ze dne 24. ledna 2007, 24. ledna 2008 a 11. března 2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009
- 54.
- 1.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, Brno psč 603 00

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Jarcová	v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	v. r.
Bc. Magda Kuchařová	v. r.
Mgr. František Píštěk	v. r.

V Brně dne 16. listopad 2009

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. listopad 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radka Sládečková	v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.