

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola, Železný Brod, nábřeží Obránců míru 742

nábřeží Obránců míru 742, 468 22 Železný Brod

Identifikátor školy: 600 023 338

Termín konání komplexní inspekce: 13. až 15. květen 2002

Čj.	084 229/02-1165
Signatura	kh3nv519

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola zřízená Libereckým krajem se sídlem v Liberci, U Jezu 642/2a je příspěvková organizace. Škola sídlí v městem pronajatých dvou přízemních montovaných objektech v blízkosti středu města. V každé samostatné budově jsou dvě třídy. V jedné je první stupeň a školní družina, ve druhé je druhý stupeň. Škola nemá vlastní prostory pro tělesnou výchovu, dílny a ani pro stravování. Školní zahrada s asfaltovým dvorkem slouží denně pro pohybové a relaxační aktivity o velké přestávce. Okrasná a užitková část je pravidelně využívána pro pracovní vyučování. Na zahradě je také kůlna na nářadí.

Budova školy je v havarijním stavu. Opadává omítka, do budovy zatéká. Stav vyžaduje okamžité řešení.

Ve škole je vyučováno 49 žáků ve čtyřech třídách. Integrovaní tělesně postižení žáci a žáci s těžším mentálním postižením jsou v hlavních předmětech vyučováni v samostatné třídě podle individuálních plánů.

Provoz školy je zajišťován deseti pedagogickými a dvěma provozními pracovníky. Z pedagogických pracovníků jsou čtyři učitelé zaměstnání na plný úvazek a ostatní (z toho čtyři důchodci) na částečný úvazek.

Škola vyučuje podle Vzdělávacího programu pro zvláštní školy č. j. 22 960/97 a Vzdělávacího programu pro pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24 035/97-22.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Materiální podmínky výuky

Pro pracovní vyučování chlapců jsou škole zapůjčeny dílenské prostory v sousední základní škole. V době inspekce se tyto dílny již nemohly používat, neboť v budově základní školy dochází k rekonstrukci a dílenské místnosti musely být vystěhovány. Nářadí, materiál i hotové výrobky žáků zvláštní školy byly dočasně umístěny v jedné z jejích učeben.

Didaktická technika je ve škole zastoupena minimálně. Stávající množství názorných pomůcek doplňují vyučující pomůckami vlastnoručně vyrobenými např. různými typy karet s příklady, cvičeními, obrázky. Náměty pro tyto pomůcky čerpají z publikací, které škola podle finančních možností nakupuje.

Fond učebnic je dostačující.

Psychohygienické podmínky výuky

Prostorové podmínky čtyř tříd jsou pro výuku dostačující, ovšem při děleném vyučování se žáci učí i ve cvičné kuchyňce, školní družině i sborovně. Prostory tříd byly čisté, dobře větrané, na prvním stupni školy esteticky upravenější. Školní nábytek ve třídách je převážně nový, žáci tělesně postižení mají speciální lavice.

Vyučování začíná vzhledem k dopravním spojům v 7:45 hodin. První patnáctiminutová přestávka je svačínová, druhá dvacetiminutová slouží k pobytu na dvorku a zahradě. Další dopolední přestávky jsou desetiminutové.

Pitný režim si zajišťují žáci sami, na obědy docházejí za doprovodu svých učitelů do školní jídelny při sousední základní škole.

Personální podmínky výuky

Odbornou i pedagogickou způsobilost mají tři vyučující, jedna končí dálkové studium speciální pedagogiky, pět vyučujících má pedagogickou způsobilost a jeden učitel působící prvním rokem je bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání, dodržování psychohygienických zásad a personální zajištění výuky jsou průměrné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Přírodovědné předměty – matematika, přírodopis, fyzika, chemie, vlastivěda, zeměpis

Hodnocení přírodovědných předmětů vychází z devíti sledovaných hodin (čtyři hodiny matematiky, po jedné hodině fyziky, přírodopisu, chemie vlastivědy a zeměpisu). Pět hodin bylo odučeno odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími, tři hodiny pedagogicky způsobilými vyučujícími a jedna hodina učitelem bez pedagogické a odborné způsobilosti, který ve škole působí prvním rokem a má zájem studovat.

Učivo rozvržené v tematických plánech odpovídalo učebním osnovám. Vždy bylo přihlíženo ke schopnostem a individualitě žáků. Učitelé využívali dostupných učebních pomůcek a didaktické techniky pro objasnění tématu a k lepšímu pochopení učiva, což bylo nejpatrnější v hodině přírodopisu. Žáci vedeni vhodnými otázkami učitele, jeho názornými kresbami a svými zkušenostmi, vyvodili nové učivo prakticky sami. Tato hodina měla vynikající úroveň. V chemii žáci ukázali, že jsou velmi dobře vedeni k samostatnosti a bezpečnosti při provádění pokusu. V zeměpisu vyučující navázala na exkurzi žáků. Oživila výklad zajímavostmi a při orientaci na mapě jim ponechala prostor na sdělování jejich poznatků a zkušeností. Ve vlastivědě vyučující vhodně střídala činnosti a zdůrazňovala význam poznatků pro praktický život. Bylo na škodu, že iniciativu ponechala na sobě a žáci pouze pasivně poslouchali.

Převážná většina hodin měla klasickou stavbu. Cíle hodin nebyly vždy jasně řečeny, ale vždy byly používány různé techniky podporující zapamatování učiva. Vhodné využívání motivace vytvářelo prostor pro vlastní názory žáků a průběžné hodnocení posilovalo možnost pro uplatnění a posilovalo sebedůvěru žáků. Někteří vyučující střídali činnosti, aby včas předešli nepozornosti při sledování výuky.

Samostatná práce v sešitech je kontrolována, písemné projevy žáků jsou nedbalé. Závěrečné hodnocení v hodinách a nastínění činnosti pro další hodinu bylo nedílnou součástí výuky.

Pravidla jednání jsou založena na vstřícnosti, vzájemném pochopení a důvěře. Jsou dodržována a centrem pozornosti je vždy žák. Verbální i neverbální komunikace učitelů s žáky je velmi dobrá.

Celkově je výuka přírodovědných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Pracovní vyučování, nepovinný předmět - výtvarné činnosti

V průběhu konání inspekční činnosti byla sledována pracovní činnost v pěti pracovních skupinách. Z pěti vyučujících je jeden odborně a pedagogicky způsobilý, tři mají pouze pedagogickou způsobilost a jeden vyučující je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výtvarné činnosti byly vyučovány ve třídě s prvním, druhým a třetím ročníkem vychovatelkou školní družiny.

Náplň jednotlivých hodin (práce s papírem, pěstitelské práce, šití, kreslení vlastního portrétu) byla vyučujícími připravena, odpovídala svým zadáním věku a možnostem žáků, kteří byli poučeni o bezpečnosti práce při dané činnosti. Motivací byl především vztah k pěkně vyrobeným předmětům a malebnému okolí školy. Žáci byli vedeni k šetření materiálem. Při výtvarné činnosti byly využity prvky prosociální výchovy při umisťování portrétů do společného domu. Učující chválili žáky za dobře odvedenou práci, využívali spojení teorie s praxí, nenásilnou formou vysvětlovali nutnost té které činnosti. Téměř všichni žáci měli pracovní oděv. Při všech sledovaných činnostech byl patrný vztah vzájemného respektu nejen ve vztahu žák - učitel, ale i mezi žáky. Pomoc slovem i činem byla samozřejmostí.

Pracovní činnosti a výtvarné činnosti byly velmi dobré.

Český jazyk, řečová výchova

Výuka českého jazyka byla sledována ve všech ročnících, řečová výchova ve třídě se žáky s individuální výukou. Předmětům vyučovali převážně učitelé s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Osnovy i učební plány byly plněny.

Sledované hodiny navazovaly na probírané učivo. Většina vyučujících sdělila žákům téma hodiny a stanovený cíl splnila. Náročná práce byla v první třídě s prvním, druhým a třetím ročníkem, kde byly mezi žáky velmi zřetelné rozdíly ve vědomostech, dovednostech i sociálních návycích. Velmi namáhavá byla práce ve třídě s žáky, kteří jsou vyučováni převážně dle individuálního programu. Jsou zde zařazeni žáci s autismem, dysfázií, DMO a dalšími kombinovanými vadami. Výuka probíhá dle programu pro pomocné školy. Pro vyučující je příprava a realizace výuky velkou psychickou zátěží. Nutno ocenit jejich empatický přístup s velkou mírou trpělivosti.

Učitelky, z toho jedna studující, měly příkladně sestavenou hodinu. Použité formy a metody práce i funkční pomůcky, které sloužily k manipulaci a experimentování při ověřování znalostí, žáky motivovaly a vedly je k aktivní spolupráci. Učitelky vhodně střídaly činnosti, důsledně sledovaly správnost odpovědí a zadané úkoly následně kontrolovaly a hodnotily. Zejména výuka v sedmém až devátém ročníku probíhala ve znamení moderního vyučování, což se projevilo v tvůrčí práci žáků i v jejich dobrých znalostech zvláště při zvládnutí gramatických jevů. Hodiny měly vysokou naukovou hodnotu. Na nižším stupni se v jednom případě projevila malá pedagogická praxe učitelky při řešení individuálních psychických problémů žáků. V jednom případě byla citelně znát chybějící relaxační chvílka.

V řečové výchově se vyučující zaměřila na rozvoj slovní zásoby a správnou artikulaci při vyjadřování. Použila motivační obrázky a pracovní listy, méně využila manipulační činnosti. Druhá část hodiny byla spíše improvizovaná, učitelka střídala pohybové vyjádření tanečků a deklamaci známé pohádky. Drobné metodické připomínky, které se týkaly struktury hodiny a metodických připomínek k průpravné části např. zařazování fonemického rozlišování zvuků a hlásek, nastavení mluvidel pro procvičované hlásky, procvičování mluvidel apod., byly s učitelkou konzultovány.

Průběžná motivace a pozitivní hodnocení se prolínaly a vedly žáky k aktivní spolupráci. Interakce na základě dohodnutých pravidel spočívala na otevřených partnerských vztazích.

Sledovaná výuka českého jazyka a řečové výchovy byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výchovně-vzdělávací proces ve sledovaných předmětech byl celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je ředitelkou zpracována ve formě výčtu hlavních oblastí, které jsou ve výchovně-vzdělávací činnosti školy prioritní. Stěžejním záměrem je vytvořit žákům s nižší mentální úrovní i žákům s jiným typem postižení dostatečné sociální zázemí, které by umožňovalo jejich další rozvoj, a snaha připravit je na pokračování ve vzdělávání i pro praktický život. Stanovené úkoly nejsou analyticky rozpracované, jsou však reálné a škola je postupně plní. Na koncepci navazuje plán činnosti, ve kterém je rozpracován projekt roku „Člověk je živý tvor“. Jsou v něm uvedena témata včetně prostředků jejich realizace. Dle zjištění z hospitační činnosti je projekt pro žáky atraktivní a vhodně doplňuje vzdělávací program školy. Škola nabízí žákům nepovinné předměty, které nejsou vždy optimálně v rozvrhu zařazeny. Poprvé v letošním školním roce byl realizován z prostředků školy kroužek angličtiny. Počáteční zájem žáků byl veliký (kroužek probíhal 3x po 12 žácích), postupně však upadal. Vydrželo pouze pět žáků. Na jaře začal pracovat kroužek dovedných rukou.

Roční plán práce tvoří několik samostatných dokumentů, chybí jejich systematické uspořádání. Akce školy plánované zpravidla na měsíc jsou velmi pozitivně sestaveny, součástí je krátký prolog s uvedením filozofické myšlenky, rčení či povzbuzení do činnosti.

Vyučující na jednotlivé předměty mají zpracované tematické plány. Není jasně dokladovaná jejich kontrola ze strany ředitelky. Totéž bylo shledáno u plánu výchovného poradce a školní družiny. Pro žáky s dalším postižením jsou vytvořeny individuální plány, postrádají však aktualizaci a průběžnou zpětnou vazbu.

Z hospitační činnosti a kontroly třídní dokumentace bylo zjištěno, že škola schválené učební dokumenty plní.

Plánování je směřováno k plnění koncepčních záměrů, není ještě zcela uspořádané a systematicky zpracované.

Oblast plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

Ředitelka školy byla potvrzena ve funkci v roce 2000. Jmenování od nového zřizovatele ještě neobdržela. Zřizovací listina byla vydaná dne 24. září 2001.

Ředitelkou zpracované dokumenty v podobě tří řádů (vnitřní řád, pracovní řád a organizační řád) vymezují povinnosti a práva žáků, rodičů i zaměstnanců. Kromě řádu pro žáky, který je strukturovaný, jsou pojaty v obecné rovině a nejsou aktualizovány. Totéž platí u pracovních náplní a stanovení povinností pracovníků.

V odpoledních hodinách došlo na základě upozornění inspekce k úpravě vyučovací hodiny na čtyřicetiminutovou a prodloužení přestávky na stanovených deset minut.

Povinná dokumentace je vedena, drobné formální nedostatky ve vyplňování byly s ředitelkou projednány.

Poradní orgán, pedagogická rada, se schází v plánovaném časovém horizontu. Zápisy obsahující pedagogickou problematiku jsou přehledné. Ředitelka upřednostňuje osobní předávání potřebných informací, využívá též informační nástěnky na přístupové chodbě přední budovy. Ochrana osobních údajů je zajištěna.

Rodiče jsou informováni o práci školy i seznámeni s vnitřním řádem na začátku školního roku. O prospěchu a chování svých dětí jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek (ne

vždy je v nich dostatečný počet známek) a při osobním pohovoru s vyučujícími. Pravidelně jsou zváni na pořádané akce školy např. na vánoční posezení a některé výlety.

Škola aktivně spolupracuje s PPP, SPC a odborem péče o dítě. Snaží se o vstřícný vztah k rodičům a společné působení na dítě.

Prezentuje se výtvarnými pracemi, pracovními výrobky žáků a fotodokumentací na výstavkách ve městě. Významným prvkem zviditelňování školy je i pokračování projektového učení, které škola úspěšně realizovala minulý školní rok. Práci školy ředitelka prezentuje také v tisku.

Vytvořený informační systém je funkční.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena. Přípomínky se týkaly aktualizace pracovních náplní a povinností zaměstnanců s dokladováním jejich podpisu.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou stanovena, s pravidly hodnocení ředitelka seznamuje pracovníky před začátkem školního roku. Současně dává možnost pedagogům, aby předložili návrhy na činnost školy, případně na další projekty.

Vedením začínajících nekvalifikovaných pedagogů jsou pověřeny dvě zkušené učitelky s dlouholetou praxí. Ředitelka nabízí i konzultace.

Dle situace na škole a zájmu pedagogů umožňuje jejich účast na seminářích a vzdělávacích kurzech. O absolvování i uplatňování poznatků ve výchovně-vzdělávacím procesu vede přehled. Iniciativa, tvořivost a morální kvality jsou prioritní při hodnocení pracovníků.

Školní časopis, kde vyučující nabízejí různé křížovky a kvízy, oznámení, pochvaly, ale také zveřejňují příspěvky žáků, přispívá k aktivitě žáků.

Sebereflexe činností probíhá na pedagogických radách, ředitelka vyžaduje v závěru roku od vyučujících i hodnocení vlastní výchovně-vzdělávací práce. V závěrečné výroční zprávě pak analyzuje činnosti i výsledky školy, definuje problémy i stanoví priority pro další období.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky spočívá v kontrole provozu, hospodaření školy, kontrole dokumentace a hospitační činnosti. Vzniklé problémy řeší ihned. Závěry z hospitační činnosti projednává s vyučujícím. Vzhledem k tomu, že vyučuje nad rámec svého úvazku, hospitace časově neplánuje, ale realizuje je dle potřeby. Sleduje nutnost oprav, upozorňuje představitele města na havarijní stav budovy.

V 5. a 8. ročníku má škola vytvořeny vlastní testy na posouzení vědomostí žáků. Slouží jako podklad pro zaměření výuky v následujícím školením roce.

Kontrolní mechanismy jsou funkční a jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání jsou celkově velmi dobré.

Technický stav budovy však není vyhovující, vyžaduje okamžité řešení.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Celkové fyzické stavy žáků uvedené v třídních výkazech jednotlivých ročníků spolu s žáky přihlášenými do školní družiny byly v souladu s počtem uvedeným ve výkazu Škol (MŠMT) V 4b-01 pro školní rok 2001/2002. V průběhu roku zaznamenává škola veškeré změny o přírůstcích a úbytcích žáků.

Skutečné počty žáků ve třídách (ročnících) a ve školní družině nepřesahují maximální kapacitu školy, která je uvedena v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2001.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků - fond FKSP

Ve vnitřní směrnici o oběhu účetních dokladů, vydala organizace upřesňující pokyny k vedení a zpracování účetních dokladů z oblasti FKSP.

Vzhledem k tomu, že na škole nepůsobí odborová organizace, byl návrh zásad a čerpání fondu pro rok 2001 projednán a schválen zaměstnanci na pedagogické radě dne 22. ledna 2001.

Bankovní operace dotýkající se oblasti FKSP probíhají na samostatném běžném účtu, který má organizace zřízen u Komerční banky. Účetní doklady jsou zakládány odděleně od běžných provozních dokladů. Věcná správnost namátkově kontrolovaných dokladů byla ověřena odpovědnou osobou.

Výpočet základního přidělu do FKSP pro rok 2001 ve výši 2 % byl stanoven ze základu ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy zaměstnanců. Z celkové 15% výše určené ze základního přidělu na dary pro běžný rok bylo čerpáno v roce 2001 jen 6,47 %.

Z rozpočtu je přispíváno zejména na stravování zaměstnanců, kulturní činnost a rekreaci. V kontrolovaném období nebylo zjištěno použití finančních prostředků na sociální výpomoc a půjčky.

Zásadní úkoly pro organizaci vyplývající z platné právní normy jsou plněny a dodržovány.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV - cestovné

Pro poskytování cestovních náhrad a stravného má organizace vypracován vnitřní předpis, jehož součástí je i stanovení výše stravného ze strany zaměstnavatele. Směrnice k oběhu účetních dokladů ze dne 1. ledna 1996 obsahuje pokyny o pokladních operacích, přezkušování účetních dokladů, způsobu vyplňování a pokyny k jejich archivaci. Novelizace byla provedena ke dni 1. července 2001. Samostatnou kapitolu této směrnice tvoří podpisové vzory.

Kontrolované cestovní příkazy mají předepsané náležitosti a svým obsahem splňují podmínky pro povolení a vyúčtování služebních cest.

Při zúčtování cestovních náhrad postupovala organizace v souladu s platnou právní normou o cestovních náhradách.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků - DVPP

Ze strany referátu školství OkÚ Jablonec n/N byly organizaci stanoveny závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001. Součástí tohoto rozpočtu byly i účelové prostředky vyčleněné na další

vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelovost těchto prostředků zrušil dopis MŠMT ČR Praha ze dne 11. prosince 2001.

Organizaci byla poslední úprava rozpočtu pro rok 2001 provedena již dopisem Krajského úřadu Libereckého kraje, odborem školství a mládeže ze dne 2. listopadu 2001. Obsahuje další navýšení prostředků pro DVPP s rozdělením do jednotlivých rozvojových programů (cizí jazyky, vzdělávání ředitele a vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků). Dle výše uvedeného dopisu MŠMT ČR je stanoven účel využití poskytnutých finančních prostředků. Organizace vyčerpala tyto prostředky v oblasti dalšího vzdělávání vedoucích pracovníků, pedagogických pracovníků a při nákupu odborné literatury pro další vzdělávání učitelů.

V závěru roku byly účelové prostředky zúčtovány v rámci roční účetní závěrky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Organizaci v roce 2001 nebyly přiděleny žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 obsahuje ve své samostatné části o hospodaření školy celkové údaje o příjmech a výdajích a o dosaženém hospodářském výsledku. Součástí jsou i kopie účetních výkazů.

Výroční zpráva z hlediska ekonomického je zpracovaná v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně vykonává funkci ve zvláštní škole od roku 1990. Studium výchovného poradenství ukončila v roce 1973. Pro vlastní práci si každoročně vypracovává plán činnosti. Ta je rozdělena do několika oblastí:

- práce s vycházejícími žáky - ve dvouletém cyklu se žáky 8. a 9. ročníků návštěvy odborných učilišť, seznámení s prostředím, utvoření představy o zvoleném učebním oboru, nástěnka věnována možnostem profesního zaměření v příslušném školním roce
- spolupráce s rodiči žáků - pomoc s vyplňováním přihlášek do učebních oborů, zajištění informovanosti o akcích pro rodiče
- spolupráce s úřadem práce, pedagogicko-psychologickou poradnou, ARXem (preventivní a krizové centrum)
- besedy pro žáky vyšších ročníků se zaměřením na protidrogovou prevenci, kouření, alkoholismus, sexuální výchovu, trestní odpovědnost
- akce pořádaných střediskem služeb školám podle možností provozu školy

Prevence sociálněpatologických jevů je zařazena do výchovně-vzdělávacího procesu. Ve spolupráci s ostatními učiteli školy je dbáno na vzájemnou úctu mezi žáky, aby se v zárodku odstraňovala šikana. Ve škole je anonymní Důvěrníček, do něhož žáci vkládají písemně zpracované dotazy.

V letošním školním roce by mělo ukončit povinnou školní docházku devět žáků. Do odborného učiliště se hlásí čtyři žáci, jeden odchází pracovat do chráněné dílny, dva žáci budou pokračovat v devátém ročníku, jeden odchází do pomocné školy a jeden do DDÚ.

Výchovné poradenství je hodnoceno jako velmi dobré.

Školní družina

Ve školní družině působí paní vychovatelka s pedagogickou způsobilostí. Provoz družiny je v ranních hodinách od 6:30 hodin do zahájení vyučování a po vyučování do 15:30 hodin. Osmnáct zapsaných dětí se účastní podle možností nejen odpočinkových činností, ale intenzivně se formou her zapojuje i do rozvíjení myšlení, motoriky apod. Při ranních činnostech je přítomno průměrně pět až osm dětí, dvanáct až patnáct dětí se účastní odpoledních činností. Samostatná učebna školní družiny i prostory školy jsou vyzdobeny pracemi dětí. Během dopolední výuky je učebna využívána pro žáky pracující ve skupinách při děleném vyučování.

S předloženým ročním plánem činnosti vychovatelka pravidelně pracuje, změny jsou dokladovány. Plán rozvrhu týdenních činností je stabilní po celý rok, aktuální program je vyvěšován. Vybavení pomůckami, hrami, literaturou je pro stávající oddělení dostačující. Děti si samy vedou také kroniku školní družiny.

Sledované činnosti byly založeny na vzájemné dohodě mezi dětmi a vychovatelkou, která dovedla zájem dítěte skloubit s připravenou činností. Přátelské jednání mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a vychovatelkou dává možnost sebeuplatnění každého jednotlivce. V průběhu her se neobjevily žádné negativní vlivy.

Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

Civilní služba

Ve škole spolupůsobí pracovník civilní služby, který pomáhá i s tělesně postiženými dětmi.

V rámci komplexní inspekce proběhlo dotazníkové šetření pro rodiče žáků. Řada dotazníků byla doplněna slovním komentářem, rodiče byli ve sdělení otevření, je patrný jejich zájem o školu. Přípomínky byly konkrétní, nejvíce se týkaly vybavení školy. Pozitivně byl hodnocen přístup ředitelky a zájem vyučujících o žáky a jejich problémy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (zřizovací listina č.j. SH-1553/01 vydaná Libereckým krajem dne 24. září 2001, rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 115/2001-21 ze dne 20. listopadu 2001, třídní výkazy a katalogové listy, třídní knihy, vnitřní řád ze 4. září 2000, rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002, zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/2002)

- Organizační řád - bez aktualizace a č.j.
- Pracovní řád - bez aktualizace
- Schválené vzdělávací programy, učební plány pro ZvŠ a PŠ
- Tematické plány sledovaných předmětů, individuální plány
- Vybraná žákovská dokumentace - žákovské knížky a sešity
- Zápisové lístky do školní družiny
- Plány výchovné poradkyně a plán školní družiny
- Kniha stížností
- Kniha úrazů
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Dotazníky pro rodiče
- Jednací protokol
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 ze dne 14. ledna 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) V 4b-01 ze dne 4. října 2001 (Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole)
- Zásady pro používání prostředků FKSP ze dne 5. ledna 2001 a z 1. července 2001
- Zápis z pedagogické rady konané dne 22. ledna 2001
- Směrnice pro oběh účetních dokladů ze dne 1. července 2001
- Vnitřní předpis pro poskytování cestovních náhrad a stravného pro zaměstnance ZvŠ ze dne 1. července 2001
- Rozpočet 2001 - stanovení závazných ukazatelů - dopis referátu školství OkÚ Jablonec n/N ze dne 28. února 2001
- Úprava rozpočtu k 8. říjnu 2001 - dopis Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru školství a mládeže ze dne 2. listopadu 2001, zn. OŠM/1722/2001
- Výdajové pokladní doklady č. 12, 13, 19, 27, 47, 48, 49, 50, 53 a 69/2001
- Účetní doklady č. 124, 131, 143, 149 a 150/2001
- Dopis MŠMT ČR Praha ze dne 11. prosince 2001, č.j. 31 800/2001-45
- Účetní doklady č. 1003, 1007, 1011, 1016, 1018, 1026, 1027, 1057/2001 (FKSP)

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Materiální podmínky pro vzdělávací činnost školy jsou průměrné. Chybí výpočetní technika, didaktická technika je zastaralá, mnohé pomůcky si vyučující zhotovují sami. Havarijní stav budovy vyžaduje urychlené řešení.

Personální podmínky vzhledem k využití pedagogů (důchodců) i na částečný úvazek umožňují realizovat stanovený program školy. Pozitivní je získání dvou mladých pedagogů, kteří o práci ve škole projeví zájem.

Sledovaná výchovně-vzdělávací práce byla kvalitní. Celý pedagogický kolektiv projevil vysoké sociální cítění, což také v dotaznících rodiče velmi oceňovali. Atmosféra v hodinách vyznačující se vzájemným respektem byla přátelská a kamarádská. Vyučující plně akceptovali duševní i tělesný stav žáka a jeho individuální schopnosti.

Velmi dobře pracuje školní družina. Pořádané výlety a nabídka volnočasových aktivit působí i jako prevence sociálněpatologických jevů a utváří dobré vztahy v kolektivu žáků.

Výchovně-vzdělávací práce byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vycházejí z podmínek školy, výrazně v nich dominuje prosociální výchova. Směřují k vytváření soudržných vztahů mezi žáky s různým typem postižení, otevírají školu veřejnosti a směřují k funkční spolupráci s rodiči.

Plánování není systémově zpracováno. Ředitelka vychází z dílčích obecných dokumentů, chybí vymezení kompetencí pracovníků.

Organizace chodu školy a výuky umožňuje plnit stanovený program školy. Drobné nedostatky byly zjištěny v organizačním uspořádání a ve vedení dokumentace.

Ředitelka motivuje pedagogy k dalšímu vzdělávání, podporuje jejich zájem o studium. Situace vyžaduje nadále zaměstnávat důchodce.

Kontrolní mechanismy jsou funkční.

Podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré.

Škola pokračuje v trendu zaměřeném na prohlubování sociálních dovedností žáků, který byl zaznamenán při poslední inspekční návštěvě. V této oblasti jsou již viditelné výsledky.

V průběhu kontroly nebylo zjištěno neoprávněné vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miloslava Paclíková
Další zaměstnanci ČŠI	Mgr. Božena Vydrová Jindřich Novotný	

V Liberci dne 28. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Miluše Řeháková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupniceStupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-06-21	084 276/02-1165
Zřizovatel	2002-06-21	084 275/02-1165

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány