



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-689/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec I/279</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Plešivec I/279, 381 01 Český Krumlov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@msplesivec.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70946736</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600058760</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Evou Tomšovskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Český Krumlov, Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Plešivec I/279, 381 01 Český Krumlov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1., 3. a 4. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Pětiletá Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec I/279 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v secesní vile s rozsáhlou zahradou, v blízkosti starobylého centra města, na okraji sídliště. Z celkové kapacity 126 dětí jich bylo ke dni inspekce přihlášeno k předškolnímu vzdělávání 121. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, kterých v současné době vykazuje dvanáct. Vzdělávání zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Z koncepce rozvoje školy vychází školní vzdělávací program (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jsou v něm vytyčeny hlavní vzdělávací cíle, které kladou důraz na rozvoj osobnosti dětí a na vytvoření základů celoživotního vzdělávání. Celkové záměry směřují k podpoře klíčových kompetencí. ŠVP však není vždy výchozím dokumentem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci. Výjimkou byly dílčí nedostatky ve školním řádu a režimu dne, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Doplněn byl i obsah vzdělávání ve ŠVP. Má stanovenou zástupkyni, která zastupuje ředitelku v plném rozsahu pravomocí. Vedení školy se snaží vytvořit příznivé klima, které je založeno na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Klade důraz na svůj profesní rozvoj. Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice přistupují ke své práci profesionálně, uplatňují respektující přístup k dětem a zákonným zástupcům. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. V souladu s plánem dalšího vzdělávání se aktivně účastní kurzů a seminářů. Jejich výběr vychází z potřeb školy. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou samostudia. Rezervy vedení školy jsou patrné v oblasti podpory pedagogických kompetencí učitelek uplatňovaných při plánování a práci s cíli v třídních vzdělávacích programech.

Průběžně je vedením vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Třídy jsou velmi dobře vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn, podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou členité, vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i zdařilými výrobky zaměstnanců školy. Zahrada školy je rozlehlá, vhodná pro rozvoj vzdělávacích i pohybových aktivit. Herní prvky jsou pravidelně odborně kontrolovány.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny na nástěnce. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Kontrolou plnění výživových norem bylo zjištěno, že limit výživových norem byl naplněn v září až listopadu 2015 u vybraných druhů potravin s výjimkou potravin mléko tekuté (49,39 %).

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly využité na zvýšení platů zaměstnanců. Chybějící finanční prostředky ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek byly uhrazeny zřizovatelem. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, výnosy z pronájmu a úroky z bankovního účtu). Škola získala sponzorský dar k zakoupení venkovního hracího prvku. Doplnková činnost není



provozována. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Z hospitační činnosti ve všech třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Vzdělávací aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat, potvrdilo průběžný rozvoj sociální gramotnosti. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků.

Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu, které rozvíjelo povědomí o českých tradicích. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, které odpovídaly jejich věkové úrovni. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Učitelky využívaly většinou frontálních forem práce, ale zařazovaly efektivní metody (situační a prožitkové učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Při pobytu venku bylo využito záměrných i náhodných pozorování. Aktivity v přírodním terénu podpořily rozvoj hrubé motoriky a rozvoj v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Zpravidla jsou zařazovány efektivní metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky u nich pravidelně sledují individuální pokroky v rozvoji a učení a provádí diagnostiku školní zralosti. Pravidelně sledují i jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.



Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví seznamovány, ale v třídní knize jsou jen v omezené míře prokazatelné záznamy. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu, ve kterém jsou stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání na webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Ti přispívají ke zlepšení materiálních podmínek finančními a věcnými dary i svou pomocí. Další spolupráce probíhá se základní školou. Děti se průběžně seznamují s jejím prostředím, využívají možností a aktivit, které nabízí (využití tělocvičny). Vzájemná pomoc při předávání informací a zkušeností v oblasti vzdělávání probíhá s blízkými mateřskými školami. Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, divadlo a další). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola velmi úzce s klinickou logopedkou (práce s dětmi i rodiči přímo ve škole) a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností i rozvoje jazykové gramotnosti (anglický, německý jazyk) zajišťovaných pedagogickými pracovníky. Placenou aktivitou je výtvarný kroužek organizovaný pro předškolní děti v dopoledních hodinách, vedený pedagogem ze základní umělecké školy. Ve spolupráci s městským úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích a účastní se výtvarných soutěží.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## Závěry

**a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- zlepšení materiálního vybavení školy
- kvalifikovaný pedagogický tým
- spolupráce se zákonnými zástupci
- významná podpora v období adaptace dětí
- logopedická prevence

**b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- během inspekční činnosti byl doplněn školní řád, obsah vzdělávání ve ŠVP a upravena doba pobytu venku

**c) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- dobu organizace placeného výtvarného kroužku přesunout do odpoledních hodin
- průběžně zapisovat poučení o bezpečnosti do třídní knihy
- podporovat profesní růst pedagogů směrem k rozvoji jejich pedagogických kompetencí při plánování a práci s cíli v třídních vzdělávacích programech

**d) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**



*Vzhledem ke vzrůstajícímu zájmu zákonných zástupců o předškolní vzdělávání byla navýšena kapacita školy a zřízena pátá třída. Vedení školy průběžně sleduje stav materiálního vybavení a ve spolupráci se zřizovatelem jej postupně obnovuje a doplňuje (výměna podlahových krytin, oken, herních prvků a další). Navýšením kapacity došlo též k rozšíření pedagogického týmu, který je v současné době odborně kvalifikovaný. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva města Český Krumlov čj. 139/9/2001 ze dne 29. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 22489/2012 OSMT/2 ze dne 31. 8. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou města Český Krumlov čj. MUCK 38253/2013 ze dne 16. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 7. 2014
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Školní matrika vedená v listinné podobě
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená Radou města Český Krumlov usnesením čj. MUCK 55316/2012 s platností od 1. 9. 2012
12. Organizační řád čj. 21/2013 platný od 1. 1. 2013
13. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2013 a 2014
18. Dokumentace ke školnímu stravování
19. Kniha úrazů ke dni inspekce
20. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 20. 12. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Tomšovská, ředitelka školy

Eva Tomšovská v. r.

V Českém Krumlově dne 28. 12. 2015