



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1258/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	Základní škola Vysočany, okres Blansko
<b>Sídlo</b>	Vysočany 42, 679 13 Sloup v Moravském Krasu
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.vysocany@tiscali.cz
<b>IČO</b>	62073435
<b>Identifikátor</b>	600106110
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janou Sehnalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Vysočany
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Vysočany 42
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. – 25. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

*Základní škola Vysočany, okres Blansko* (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 86 strážníků. Ke dni 30. září 2013 se ve škole vzdělávalo ve třech třídách celkem 40 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída - žáci 1. ročníku, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída - 4. a 5. ročník). Škola



integrovala do běžné třídy 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Kromě místních žáků školu navštěvovali také žáci ze Šošůvky a Ostrova u Macochy. Zřizovatel podporuje zachování školy i její další rozvoj do budoucna. Udělil ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu.

Vzdělávání žáků probíhá podle aktualizovaného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Společně krok za krokem životem*. ŠD zajišťuje ranní i odpolední provoz, pro svoji činnost využívá samostatné prostory v budově ZŠ. Pro aktivní trávení volného času škola nabízí žákům různé zájmové útvary (keramika, informatika, country tance, vybíjená), z nichž některé pořádá i pro dospělé.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Vzdělávací nabídka vychází z realizovaného ŠVP ZV. Škola odstranila nedostatky zjištěné jeho srovnávací analýzou Českou školní inspekci v srpnu 2009 a zapracovala očekávané výstupy pro obory - Matematika, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní časovou dotaci vhodně využila k navýšení počtu vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět). Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství.

Zodpovědný přístup ředitelky školy k řízení ZŠ, její dlouholetá pedagogická a řídicí praxe byly velmi dobrými předpoklady pro naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV. Školu řídila promyšleně s cílem vytvořit příjemné prostředí zajišťující příznivé podmínky pro všestranný rozvoj žáků. V centru jejího zájmu byla podpora zavádění moderních pedagogických přístupů do vzdělávání. Kladla velký důraz na sebehodnocení žáků a pedagogů. Konkrétně vymezila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců, současně vnímala jejich podněty a připomínky a využívala je při plánování další práce. K účinnému řešení vzniklých problémů velmi dobře přispívaly pravidelné provozní porady a fungující informační systém založený na každodenním kontaktu pedagogických pracovníků. Efektivní řízení školy se odvíjelo také od výsledků kontrolní činnosti, pro kterou ředitelka školy vypracovala podrobný plán a důsledně ho naplňovala. Vycházel ze situační analýzy pro příslušný školní rok a z hodnocení za rok minulý. Obsahoval jasné stanovení cílů při hospitační činnosti a případná doporučení či opatření pro zkvalitňování vzdělávání. Pedagogická rada na svých jednáních projednávala zásadní pedagogické dokumenty a zabývala se všemi oblastmi, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. Povinná dokumentace byla vedena přehledně, vytvořené vnitřní dokumenty velmi dobře odrážely aktuální potřeby školy.

Personální podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP ZV. Ředitelce školy se podařilo vytvořit pedagogický sbor schopný týmové práce a vzájemně vstřícné komunikace. Vzdělávání zajišťovaly 4 učitelky včetně ředitelky a 1 asistentka pedagoga. Kromě jedné pedagogické pracovnice všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost nejen svému profesnímu růstu, ale i růstu ostatních pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobých záměrů školy. Všechny učitelky včetně ředitelky se pravidelně účastní nejrůznějších vzdělávacích seminářů, kurzů a využívají i formy samostudia. Získané poznatky a zkušenosti si vzájemně předávají a plně je využívají ve své práci.

Ke vzdělávání žáků má škola dobré materiální podmínky. Pro svoji činnost využívá starší účelovou budovu, umístěnou uprostřed obce blízko hlavní komunikace. Její součástí je i přilehlá školní zahrada. Třídy a prostory školy jsou esteticky upravené a vytvářejí



motivující prostředí pro realizaci vzdělávání. Škola používá mimo tři kmenové třídy i menší učebnu informatiky. Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným, netradičně uspořádaným žákovským nábytkem. Ve dvou učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule a v jedné dataprojektor. V současné době má každá učitelka notebook a žáci mají možnost využít 5 notebooků a 4 starší počítačové stanice, které mají připojení k internetu. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá menší tělocvičnu, umístěnou v přízemí budovy. Stravování mají žáci zajištěno v prostorné školní jídelně. V rámci podpory zdravého životního stylu škola nabízí žákům dopolední svačiny. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky vzdělávacího procesu a plánuje jejich další zlepšování v součinnosti se zřizovatelem.

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle ŠVP ZV. Prostředky státního rozpočtu (2 305 000 Kč) byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice a učební pomůcky. Příspěvek od zřizovatele (1 076 000 Kč) byl využit na zajištění běžného provozu školy, na zlepšování materiálních podmínek výuky a na další vzdělávání zaměstnanců školy. V roce 2011 získala škola finanční dotaci z projektu EU Peníze školám (462 266 Kč), kterou využila k individualizaci výuky anglického a českého jazyka, ke zřízení funkce asistenta pedagoga a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spolupráce školy s partnery přispívá ke zkvalitňování podmínek ke vzdělávání a ke zlepšení jeho průběhu. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně ústně i písemně informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáka ve škole. Pro navázání vstřícných vztahů organizuje škola pro rodiče pravidelná neformální setkávání („rodičovská kavárna“) a možnost účastnit se výuky při dnech otevřených dveří. Vztahy s rodinami žáků posiluje také pořádáním společných akcí (Den dětí, karneval, víkendový stanový pobyt). Součinnost se školskou radou je zaměřena zejména na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace. Vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi (např. TJ Sokol, hasiči, Červený kříž) rozšiřují vzdělávací nabídku a posilují u žáků pocit sounáležitosti s obcí. Pořádání společných akcí a vzájemná informovanost mezi ZŠ a místní mateřskou školou přispívají k oboustrannému poznání a výrazně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Partnerská spolupráce v oblasti sportovních utkání, společných projektů a akcí s okolními základními školami (ZŠ Ostrov u Macochy, ZŠ Sloup v Moravském Krasu, ZŠ Rudice) zajišťuje výměnu informací a zkušeností a napomáhá k celkovému rozvoji školy.

***Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy a zajišťovala všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce žáků a veřejnost běžným způsobem (webové stránky, místní zpravodaj, obecní nástěnka). Prevenci sociálně rizikového chování žáků ZŠ zajišťovala školní metodická prevence. *Minimální preventivní program* vycházel z aktuálních potřeb školy a věkového složení žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách a malému kolektivu škola řešila projevy nežádoucího chování žáků pouze ojediněle. Funkci výchovného poradce vykonávala ředitelka školy, která absolvovala specializační studium. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením ZŠ identifikuje žáky se SVP. Zákonným zástupcům žáků poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc. Učitelky mohly vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách při vzdělávání přizpůsobovat organizaci a výukové metody, formy vzdělávání možnostem a schopnostem žáků se SVP. Působení asistentky pedagoga individuálně integrovaného žáka, který nebyl



v době inspekce přítomen, bylo efektivně využito. Spolupracovala s učitelkou při realizaci vzdělávacích činností ve třídě. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví získávali žáci ucelené informace ve školním řádu a v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ žáků svědčila dlouhodobě velmi nízká míra výskytu školních úrazů.

Organizace vzdělávání ve škole se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemné atmosféře, navozené partnerským přístupem pedagogů k žákům. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a vzájemnou diskusi. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a komunikaci mezi sebou a s vyučujícími. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně i ve skupinách, na otázky správně reagovali. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. K podpoře jejich osobnosti učitelky zařazovaly vhodné metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vzdělávání propojovaly s různými životními situacemi. Žákům poskytovaly individuální podporu, zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferenciovaly učivo. Velmi dobře je směřovaly k vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání a respektování pravidel hodnocení, sebehodnocení a slušného chování. Pozitivem bylo promyšlené zařazování didaktických her, využívání pracovních sešitů, demonstračních pomůcek a materiálů připravených vyučujícími. Vhodnou motivací byli žáci vedeni k osvojování všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Úroveň cizojazyčné gramotnosti snižovalo vedení některých vyučovacích hodin v českém jazyce.

***Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP ZV, vedla žáky k osvojování klíčových kompetencí a k rozvoji čtenářské, matematické a sociální gramotnosti.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola se pravidelně zabývá úspěšností žáků. Provádí podrobné rozborů hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich zlepšení. Při hodnocení celkových výsledků škola využívá vedle vlastních evaluačních forem a nástrojů zapojování do externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí účast a umístění žáků v různých soutěžích na okresní i celostátní úrovni. Jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy. V systému celkového hodnocení hlavních výsledků vzdělávání zaujímá důležitou roli motivační celoročně zaměřené projekty.

***Hodnocení individuálních, skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.***

### **Závěry**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků vytváří klidné, bezpečné a podnětné prostředí. Všem žákům zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.***

***V ŠVP ZV má jasně stanovené priority a poskytuje všechny požadované informace. Pro jeho realizaci má odpovídající finanční prostředky a materiální podmínky. Systémové řízení školy, čtené další vzdělávání pedagogických pracovníků a partnerská***



*spolupráce s okolními základními školami vytváří optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ZV.*

*Průběh a výsledky vzdělávání žáků příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách, vstřícné vzájemné vztahy, využívání metod činnostního učení a propracovaný systém sebehodnocení.*

*Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. Škola si udržela ve sledovaných oblastech požadovanou úroveň, v oblasti řízení školy dosahuje nadstandardní výsledky.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vysočany č.j. 013/2009 ze dne 16. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9. 2010 čj. JMK 135375/2010 ze dne 24. září 2010 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení)
3. Žádost o zápis změny v údajích školy v souladu s ustanovením § 144odst. 1 písm. b), c) a g) školského zákona ze dne 25. října 2013
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j.: MSMT-43925/2013-1 ze dne 30. října 2013
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007322 tisk ze dne 4. října 2013
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100416 tisk ze dne 4. října 2013
7. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103619241 tisk ze dne 4. října 2013
8. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013, ze dne 10. října 2013
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, ze dne 3. října 2013
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 30. září 2013, ze dne 10. října 2013
11. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2013/2014 ze dne 16. října 2013
12. Jmenovací dekret s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
13. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 27. května 2004
14. Dohledy ve školním roce 2013/2014
15. Projekty
16. Organizační řád školy ze dne 15. října 2012
17. Kontrolní a hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2011/2012
18. Plán hospitačí ve školním roce 2013/2014
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Č. j. V39/2013-Se „ Společně krok za krokem životem“ s platností od 3. září 2007, aktualizovaná verze k 1. září 2013
20. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2010
21. Koncepce rozvoje Základní školy Vysočany, okr. Blansko ze srpna 2012
22. Školní řád ze dne 27. srpna 2013 s účinností od 6. září 2013
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) ze dne 24. června 2013 s účinností od 5. září 2013
24. Řád školní družiny ze dne 16. srpna 2013
25. Poplatky ve školní družině ze dne 22. srpna 2012
26. Plán práce pro školní rok 2013 – 2014 ze dne 27. srpna 2013



27. *Plán dalšího vzdělávání učitelů pro školní rok 2013/2014* ze dne 23. srpna 2013, včetně individuálních plánů DVPP jednotlivých pedagogických pracovníků
28. *Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* ze dne 1. září 2013
29. *Minimální preventivní program* ze dne 2. září 2013
30. *Program proti šikanování* ze dne 27. srpna 2013
31. *Plán prevence šikany, plán protidrogové prevence na rok 2013/2014 na rok* ze dne 23. srpna 2013
32. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014* ze dne 23. srpna 2013
33. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. září 2005
34. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
35. Školní matrika, vedená ve školním roce 2013/2014 (elektronická podoba)
36. Třídní výkazy ve školním roce 2013/2014
37. Rozvrh vyučovacích hodin v roce 2013/2014
38. Školská rada – zápisy vedené od roku 2011/2012
39. *Výroční zpráva o činnosti základní školy* za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
40. Kronika školy
41. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
42. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o dalším vzdělávání
43. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012
44. Zápisy z provozních porad od školního roku 2011/2012
45. Testování žáků ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
46. Portfolia žáků ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
47. Žákovské knížky, školní rok 2012/2013 (vybraný vzorek)
48. Zápisník do školní družiny vedený ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
49. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání*, školní rok 2013/2014
50. Dokumentace vedená k žákům se SVP ve školním roce 2013 – 2014: Doporučení žáka k individuální integraci, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013 – 2014, Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu, Zpráva z psychologického vyšetření, Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga
51. *Směrnice pro evidenci úrazů* ze dne 25. srpna 2010
52. Rozbory úrazovosti za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
53. Záznam o úrazu (1ks)
54. *Knihy úrazů*, vedená ve školním roce 2013/2014
55. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť* ze dne 1. listopadu 2013
56. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. prosinci 2012
57. *Hlavní kniha* stav k 31. prosinci 2012
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2012
59. *Inspekční zpráva č. j 122 - 291/01-05099*, ze dne 2. května 2001

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo**



na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v.r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Sedláková R., v.r.

V Brně dne 22. listopadu 2013

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Sehnalová, ředitelka školy

Sehnalová J., v.r.

V Brně dne 25. listopadu 2013



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.