



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-263/08-R14

Název školy: Základní škola Nový Jičín, Komenského 66
Adresa: Komenského 66, 741 01 Nový Jičín
Identifikátor: 600 138 291
IČ: 00 848 336
Místo inspekce: Základní škola, Komenského 66, Nový Jičín
Termín inspekce: 13., 14. a 16. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP) základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit oblast společenskovedního (SV) a přírodovědného (PV) vzdělávání.
4. Zhodnotit vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Nový Jičín, Komenského 66, jejímž zřizovatelem je Město Nový Jičín, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Potřebné zázemí pro vzdělávání poskytuje budova tvořená čtyřmi pavilony. Součástí školy je pavilon pro tělesnou výchovu se dvěma tělocvičnami, sportovní areál s atletickou dráhou, doskočištěm,

hřištěm pro kopanou a basketbal, dále atrium a školní pozemek. Škola je koncipována jako bezbariérová, umožňuje vzdělávání žáků s tělesným postižením.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 750. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 604 žáků v dvaceti devíti třídách. Osm tříd je určeno pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V sedmi třídách se realizuje rozšířené vyučování jazyků a ve čtyřech třídách 2. stupně rozšířené vyučování tělesné výchovy.

V letošním školním roce zajišťuje základní vzdělávání čtyřicet čtyři pedagogických pracovníků. V prvním a šestém ročníku probíhá výuka podle ŠVP „Škola a život“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Přímé náklady na vzdělávání	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2005	22 185 376,-	21 766 000,-	15 331 000,-	113 000,-
2006	24 076 646,-	23 355 000,-	16 411 000,-	80 000,-
2007	24 279 320,-	24 261 000,-	16 967 000,-	179 000,-

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky - v letech 2005 a 2006 na projekt „HODINA“, v letech 2005 až 2007 na státní informační politiku ve. Vývoj celkové výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 rostoucí tendenci v souvislosti se sloučením se ZŠ Nový Jičín-Žilina k 1. 7. 2006. K 30. 6. 2007 byl provoz tohoto odloučeného pracoviště z ekonomických důvodů ukončen. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, dále pak na učebnice, učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada ŠVP projednala za účasti ředitelky školy. Dokument je k dispozici v budově školy. Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Škola při plánování práce ve školním roce 2007/2008 vycházela z *Koncepce školy 2006 – 2010*, která je zpracována v souladu s národními strategickými prioritami. Plán práce školy je rozpracován do měsíčních a týdenních plánů. Konkrétní stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. O koncepčních záměrech škola informuje své partnery po projednání v pedagogické radě.

Plánování je funkční a je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy deleguje kompetence na další pracovníky. *Organizační řád* upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou vymezeny v jejich pracovních náplních. *Vnitřní platový předpis* stanovuje podrobnosti k oceňování zaměstnanců. Rozdělení pravomocí a odpovědností je funkční, včetně pomoci začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Vedení školy podporuje odborný růst vyučujících; další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a naplňováním ŠVP.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Škola je otevřená rodičům žáků a veřejnosti.

Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady a dalších partnerů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

Řízení pedagogického procesu je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy ve školních rocích 2005/2006 – 2006/2007 je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v koncepci školy a ve školním vzdělávacím programu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých

je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám v klíčových oblastech vzdělávání. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího předpisu. Vlastní hodnocení je dostatečným podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

Dalšími podklady pro opatření ke zvyšování kvality práce školy jsou výstupy z vnitřní kontrolní činnosti školy. Kontrolní systém je účinný, kontrolní činnost je konkretizována v *Plánu kontrolní činnosti*. Vedení školy provádí analýzu výsledků vlastních srovnávacích a kontrolních prověrek, výsledků profesionálních testů a poznatků z hospitací průběžně; celkově hodnotí úroveň vzdělávání dvakrát ročně.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Škola ve ŠVP stanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V základní škole pracuje čtyřicet čtyři učitelů a jedna asistentka pedagoga. V době inspekční činnosti nesplňovalo podmínky odborné kvalifikace pět učitelek, které vyučují na prvním stupni školy. V současnosti tři z nich studují na vysoké škole v akreditovaném magisterském studijním programu, dvě zastupují pedagogické pracovnice, které čerpají mateřskou nebo rodičovskou dovolenou. Tři učitelé druhého stupně nezískali požadovanou odbornou kvalifikaci, doposud nezačali vysokoškolské studium. Personální složení pedagogického sboru základní školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů v plné míře splnit cíle ŠVP. Vedení školy si uvědomuje rizika ve výuce anglického jazyka a několika hodin zeměpisu a dějepisu, kde je potřebné provést nápravu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované ve vnitřním dokumentu *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* a odpovídá potřebám školy. Plán personálního rozvoje stanovuje jako hlavní úkol zlepšení kvalifikační struktury pracovníků školy, mj. v oblasti vyučování cizích jazyků i v ostatních oblastech.

Personální zabezpečení vzdělávání v základní škole je funkční, rizika lze překonat. DVPP je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání, vytváří bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit, pro výuku tělesné výchovy, pro relaxaci během výuky i o přestávkách. Zapojuje žáky do projektů týkajících se zdraví. Škola zajišťuje vhodný pitný a stravovací režim. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným poučením žáků školy o bezpečnosti ve škole a při akcích školy. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy jsou upraveny ve školním řádu. Pro odborné učebny a tělocvičny a venkovní hrací plochy jsou zpracovány provozní řády.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence. Všichni třídní učitelé jsou zapojeni do aktivit prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet těmto negativním jevům. Škola vede knihu úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, v místním tisku a v městském rozhlase. Potřebné informace podává rovněž při osobních návštěvách mateřských škol, které doplňují školní Dny otevřených dveří, a při samotném zápisu ve škole. Pro školní rok 2008/2009 ředitelka školy rozhodla ve správním řízení o přijetí 58 žáků. Zákonní zástupci dvou žáků požádali o odklad povinné školní docházky.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

V oblasti přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy; o přijímání ke vzdělávání informuje dostatečně.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka školy se zúčastňuje jednání školské rady. Požadované informace ředitelka radě poskytuje. Spolupráce mezi školou a zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Při škole pracuje občanské sdružení „Škola a život“, které je přínosným partnerem pro spolupráci mezi rodiči a školou. Škola dále průběžně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s dětským centrem, úřadem práce a s městskou policií. Partnery školy jsou i soukromé firmy a finanční úřad. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště financované Evropským sociálním fondem, jehož cílem je zajištění preventivních a poradenských služeb pro žáky, rodiče a pedagogické pracovníky školy. V průběhu školního roku pořádá škola pro rodiče žáků dvakrát společné třídní schůzky a dvakrát informativní pohovory s učiteli. O jednáních jsou vedeny zápisy. Průběžné informace o prospěchu žáků podává škola hlavně pomocí žákovských knížek, elektronickou poštou nebo při osobním jednání vyučujících se zákonnými zástupci žáků. O své činnosti podává škola informace prostřednictvím internetových stránek školy. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednájí vyučující dotčených předmětů individuálně, výchovné problémy včetně neomluvené absence jsou řešeny na jednání výchovné komise. K těmto jednáním jsou rodiče zváni dopisem nebo telefonicky. Ředitelka školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními zástupců žakovského parlamentu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Škola usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají velmi dobré podmínky pro svou práci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žakovské samosprávy. Žáci mohou využít schránky důvěry.

Stav vnitřního prostředí školy vyhovuje standardu.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, dvěma tělocvičnami se sportovním areálem, dílnami, cvičnou kuchyní a školním pozemkem. Jejich vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Tři počítačové učebny jsou vybaveny počítači připojenými k internetu, využívány jsou i v době vyučování. Vzdělávání slouží také tři multimediální učebny vybavené moderní audiovizuální technikou. K výuce mohou učitelé využít řadu výukových programů. Organizace výuky zajišťuje využití odborných učeben SV a PV předmětů.

Žákovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek beletrie i odborné literatury. Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s předsedy metodických orgánů usiluje o její stálé zlepšování; přibývají moderní učební pomůcky, zejména z oblasti informačních a komunikačních technologií (tři interaktivní tabule, devatenáct datových projektorů). Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje. Přepravní plošina umožňuje vzdělávání tělesně postižených žáků.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (atrium), jež působí příznivým estetickým dojmem. Využívání vhodných učebnic a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení žáků

Škola má zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla většinou odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada a metodické orgány. Při hodnocení výuky českého jazyka, matematiky a cizích jazyků využívá také standardizovaných testů; s jejich výsledky dále pracuje. K ověření výstupů ŠVP v 1. a 6. ročníku škola používá vlastní srovnávací prověrky. Problematika je zevrubně zpracována v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka povolila na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení šestnácti žákům vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Tito žáci navštěvují jednohodinovou reedukační péči s využitím speciálních metod a postupů, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Ředitelka zřídila na prvním stupni tři a na druhém stupni pět speciálních tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu. K rozvoji nadání žáků se uskutečňuje rozšířené vyučování jazyků v sedmi třídách a rozšířené vyučování tělesné výchovy se zaměřením na odbíjenou ve čtyřech třídách druhého stupně školy. Nadaní žáci jsou motivováni a individuálně připravováni k účasti v předmětových soutěžích a olympiádách.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Součástí vyučovacího procesu je projektová výuka s využitím třídních, ročníkových a školních projektů. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Spolupráce se sociálním odborem městského úřadu při řešení neomluvené absence a záškoláctví žáků školy je dle názoru vedení málo účinná. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou

k opatřením na podporu úspěšnosti žáků. Úspěchy svých žáků škola prezentuje veřejně. Žáci 5. a 9. ročníků se zúčastnili v minulém školním roce národního šetření Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). V letošním školním roce proběhlo testování 7., 8. a 9. ročníku testy agentury Scio a CERMAT.

Zjištěný stav úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu vyhovuje standardu.

Hodnocení oblastí společenskovedního (SV) a přírodovědného (PV) vzdělávání

Koncepční záměry školy ve sledovaných oblastech jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání ČR a jsou v obecné podobě začleněny do koncepce školy, o čemž svědčí plánované projekty a soutěže v předmětných oblastech vzdělávání.

Škola není zaměřena na oblasti SV a PV vzdělávání. Ve škole nejsou vyučovány volitelné a nepovinné předměty se SV a PV tematikou. ŠVP dokládá, že vyučující inovují obsah SV a PV vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady žáků, využití jejich znalostí a praktické možnosti realizace. Do vyučování jsou zařazeny celoškolské, ročníkové a třídní projekty. Vedení školy se snaží pro vyučování předmětů SV a PV o optimální využití odborné kvalifikace pedagogů. Ve škole působí metodické orgány SV a PV předmětů a koordinátor environmentální výchovy.

Hospitace proběhly v hodinách dějepisu, občanské výchovy, prvouky, fyziky a přírodopisu. Klima výuky se převážně jeví jako příznivé, žáci vesměs akceptovali stanovená pravidla vzájemné komunikace. Většina vyučujících si výuku účelně rozčlenila. Učitelé střídali výuku frontální s individuálními činnostmi a prací ve skupinách. Žáci pracovali převážně aktivně; vyučující vytvářeli prostor pro jejich samostatné vyjádření a využívali žakovských znalostí. Interaktivní a produktivní dovednosti žáků byly dostatečně rozvíjeny. Vyučující ve většině hodin posuzovali průběžně dílčí činnosti, snažili se využít analýzy chyb. U většiny z nich se projevovalo osobní zaujetí, snaha o průběžnou motivaci a tvůrčí přístup. Využití pomůcek, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií, bylo účelné. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Škola má ve svých vnitřních dokumentech zahrnuté záměry výchovy ke zdraví. Plány učiva některých povinných předmětů jednotlivých ročníků na prvním i druhém stupni obsahují témata posuzované oblasti vzdělávání. V rámci ŠVP je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu, součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů a prevence sociálně patologických jevů. Na druhém. stupni je zařazen povinný předmět výchova ke zdraví. Škola podporuje zdravý způsob života a všestranné pohybové aktivity. Nabízí žákům rozšířenou výuku tělesné výchovy, v rámci nepovinných předmětů zdravotní tělesnou výchovu, pohybové a sportovní aktivity, taneční výchovu, kroužek aerobiku, kurz pískání pro zdraví. Pro žáky prvního stupně organizuje výuku plavání a ozdravné pobyty v přírodě, pro žáky druhého stupně lyžařský kurz a pro všechny žáky sportovní aktivity a soutěže. Školní i ročníkové projekty se zaměřují i na ekologii a zdraví.

Každý školní rok se pedagogičtí pracovníci účastní vzdělávacích akcí s tematikou podpory výchovy ke zdraví, všichni absolvovali vzdělávání se zaměřením na prevenci násilí a šikany. Škola má dobré podmínky pro pohybové aktivity žáků. Jsou využívány dvě tělocvičny, atletický areál s hracími plochami a prostory sportovního klubu odbíjené. O přestávkách mohou žáci využívat relaxační zóny s kobercí, stoly pro stolní tenis

umístěné na chodbě, při pobytu v atriu mají možnost využít průlezky a hrát košíkovou. Učebny jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, postupně jsou dokupovány výškové stavitelné lavice a židle.

V rámci zdravotní prevence je škola zařazena do projektů Zdravé zuby a Mléko do škol. V prostorách školní budovy jsou umístěné nápojové automaty, mléčné automaty, žáci využívají bufet.

Škola pořádá každoročně sportovní i další akce, kterých se účastní i rodiče žáků. Pracovníci školy usilují o zvyšování tělesné aktivity žáků, zabývají se osvětovou a poradenskou činností.

V hospitovaných hodinách tělesné výchovy ve třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy byla výuka organizována v souladu s věkovými možnostmi žáků zaměřená na odbíjenou dívek a chlapců. Žáci byli vhodně oblečeni a obuti pro venkovní hřiště. Šatny pro převlékání žáků jsou dostatečně prostorné s hygienickým zázemím. Zvolené metody a formy výuky podporovaly rozvoj sociálních vztahů ve třídách.

Průběh, podmínky a výsledky vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví jsou standardní, v nabídce pohybových a relaxačních aktivit nadstandardní.

Závěrečné hodnocení

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Oblasti podmínek výuky, dopadu vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému, DVPP a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných jsou hodnoceny jako nadstandardní. Škola má velmi dobré předpoklady k naplňování ŠVP a platných učebních dokumentů. Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou standardní. Oblast podpory výchovy ke zdraví rovněž vyhovuje standardu, nabídka pohybových a relaxačních aktivit je hodnocena jako nadstandardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav je bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy příspěvkové organizace Základní škola Nový Jičín, Komenského 66 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Nový Jičín č. 2/16/2004 ze dne 21. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005, ve znění přílohy č. 1 a dodatku č. 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 16 921/2007-21 ze dne 29. 6. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2989/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Nový Jičín dne 5. 5. 2008
5. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
7. Školní vzdělávací program „Škola a život“ s platností od 1. 9. 2007
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/08
9. Plán práce školy, školní rok 2007/08, bez data
10. Školní řád ze dne 9. 10. 2007
11. Učební plán pro školní rok 2007/2008, bez data
12. Nepovinné předměty a kroužky ve školním roce 2007/2008, bez data
13. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007
14. Školní preventivní strategie 2007/2008 ze dne 17. 9. 2007
15. Realizace plánu práce metodika prevence ve školním roce 2007/2008, bez data
16. Preventivní program TU jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, bez data
17. Koncepte školy 2006-2010 ze dne 1. 9. 2006
18. Plán personálního rozvoje školy do roku 2010 ze dne 1. 9. 2007
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2007
20. Realizace DVPP šk. rok 2007/2008, přehled ke dni inspekce
21. Zapojení školy do projektů (souhrnný materiál), bez data
22. Plán kontrolní činnosti – realizace šk. r. 2007/2008, aktuální stav k době inspekce
23. Měsíční plán kontrolní činnosti ředitele školy a ZŘ, bez data
24. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2007
25. Záznamy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2007/2008
26. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006 - 2006/2007 ze dne 28. 8. 2007
27. Mapa školy, souhrnná zpráva základní školy školní rok 2006/2007 – podzim 2
28. Vnitřní organizační směrnice a pokyny ze dne 3. 9. 2006
29. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2007
30. Měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008
31. Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce
32. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
33. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při akcích školy (příloha všech třídních knih se záznamem o seznámení žáků se školním řádem a o poučení o bezpečnosti) pro školní rok 2007/2008
34. Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008
35. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 9. 10. 2007, schválená školskou radou dne 9. 10. 2007
36. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. 9. 2006, schválená školskou radou dne 12. 10. 2006
37. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. 9. 2005, schválená na pedagogické radě den 29. 8. 2005

38. *Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků a ochraně majetku – vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny a provozní řád venkovních hracích ploch* platné ve školním roce 2007/2008
39. *Kniha úrazů* založená od 1. 9. 2005
40. *Odklady 2008* (souhrnná dokumentace odkladů povinné školní docházky)
41. *Rozhodnutí o přijetí 2008* (souhrnná dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání)
42. *Zápisy z třídních schůzek* ve školním roce 2007/2008
43. *Stanovy žákovského parlamentu*, bez data
44. Přestupy žáků z jiné základní školy v kalendářním roce 2008 (13)
45. Přestupy žáků z jiné základní školy v kalendářním roce 2007 (36)
46. *Individuální vzdělávací plány* šestnácti žáků ve školním roce 2007/2008
47. *Zprávy a odborné posudky* osmdesáti šesti žáků zařazených do speciálních tříd ve školním roce 2007/2008
48. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících víceletých gymnázií 2007* – CERMAT
49. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007* – CERMAT
50. *Zápisy z jednání školské rady* vedené od 14. 2. 2006 do 9. 10. 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 2. června 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

.....

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Ing. Hana Mařarová

.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Nový Jičín 5. 6. 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emilie Řeháková

.....